

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ
ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
адміністрації Індустріального
району Харківської міської
ради



О.Д. ЗБИЦЬКА

**План роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2022 рік**

ПОГОДЖЕНО

на Колегії Управління освіти,
протокол від 28.12.2021 № 4

**м. Харків
2021**

ЗМІСТ

1.	РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2021 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2022 РІК	
	Дошкільна освіта	5
	Загальна середня освіта	8
	<i>Мережа</i>	8
	<i>Форми здобуття освіти</i>	9
	<i>Інклюзивне навчання</i>	10
	<i>Забезпечення мовного законодавства</i>	11
	<i>Закінчення 2020/2021 навчального року</i>	12
	<i>Моніторингові дослідження якості освіти</i>	14
	<i>Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова</i>	18
	<i>Нова українська школа</i>	19
	Позашкільна освіта	20
	Кадрове забезпечення	21
	Охоплення учнів закладів загальної середньої освіти харчуванням	23
	Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму	24
	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	26
	Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів	26
	Виховна робота	27
	Запобігання та профілактика правопорушень	34
	Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій закладів освіти	36
	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	39
	Підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки життєдіяльності дітей	40
	Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами	40
	Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	44
	Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	46
	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	48
	Інформаційний освітній простір району	50
	Застосування технологій дистанційного навчання	52
	Спільна робота Управління освіти з Районною батьківською радою	52
	Фінансово-господарська діяльність	53
	Підсумки роботи з охорони праці	54
	Управлінська діяльність	55
	Основні завдання на 2022 рік	57
	Теми, над якими працюватиме педагогічний колектив району у 2022 році	58
2.	РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ	59
2.1.	Структура Управління освіти	59
2.2.	Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти	60
2.3.	Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	79
2.4.	Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів	80
2.5.	Циклограма діяльності Управління освіти	80
2.6.	Організація роботи Управління освіти з кадрових питань	81
3.	РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	83
3.1.	Загальнорайонні конференції для працівників закладів освіти	83
3.2.	Колегії Управління освіти	83

3.3.	Апаратні наради Управління освіти	84
3.4.	Наради з керівниками закладів освіти	90
3.4.1.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	90
3.4.2.	Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	94
3.4.3.	Наради керівників закладів дошкільної освіти	94
3.5.	Наради з працівниками різних категорій	98
3.5.1.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	98
3.5.2.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	100
3.5.3.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	102
3.5.4.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	103
3.5.5.	Наради з працівниками психологічної служби	104
3.6.	Фінансово-економічна діяльність Управління освіти	105
3.7.	Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти	107
4.	РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	109
4.1.	Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів	109
4.2.	Моніторинг функціонування закладів освіти	123
5.	РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ	124
5.1.	Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами	125
5.2.	Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів	133
5.3.	Організація роботи з кадровим резервом керівників закладів освіти	133
5.4.	Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження стратегії національного освітнього Технопарку	134
5.5.	Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження інноваційної та проєктної діяльності	134
5.6.	Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи	135
5.7.	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	136
5.8.	Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства	137
6.	РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ	138
6.1.	Забезпечення функціонування закладів освіти району	138
6.2.	Дошкільна освіта	139
6.3.	Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта	140
6.3.1.	Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку	140
6.3.2.	Організація освітнього процесу на початок навчального року	141
6.3.3.	Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	142
6.3.4.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	144
6.3.5.	Організація профорієнтаційної роботи	144
6.3.6.	Організація харчування в закладах загальної середньої освіти	145
6.3.7.	Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року	145
6.3.8.	Охорона життя і здоров'я дітей	147
6.3.9.	Соціальний захист учнів та вихованців	149

6.3.10.	Профілактика правопорушень	149
6.3.11.	Організація роботи щодо формування здорового способу життя	150
6.3.12.	Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи	152
6.3.13.	Розвиток системи позашкільної освіти	153
6.4.	Національно-патріотичне та громадське виховання	153
6.4.1.	Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти	155
6.4.2.	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	157
6.5.	Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю	158
6.6.	Реалізація інклюзивної освіти	158
6.7.	Розвиток матеріально-технічної бази	159
6.8.	Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	159
6.9.	Робота з обдарованою молоддю	160
7.	РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ	162
ДОДАТОК 1. Циклограма наказів по Управлінню освіти		164
ДОДАТОК 2. Список використаних скорочень		169

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у 2021 році та ЗАВДАННЯ на 2022 рік

Робота Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради упродовж 2021 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання Заходів міської програми розвитку освіти.

У 2021 році в районі функціонували 42 заклади освіти комунальної форми власності трьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:

- 22 заклади дошкільної освіти (далі – ЗДО).
- 18 закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО);
- 2 заклади позашкільної освіти (далі – ЗПО).

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

Мережа закладів дошкільної освіти:

ЗДО	Із них		
22	загального розвитку	комбінованого типу - 4	
	18	хронічне захворювання органів дихання	для дітей з порушенням слуху та мови
		1 (санаторна група) (КЗ «ДНЗ №232»)	12 (спеціалізованих груп) (КЗ «ДНЗ №№240, 268,439»)

У вересні 2021 року відновлено роботу однієї нефункціонуючої групи КЗ «ЗДО №333».

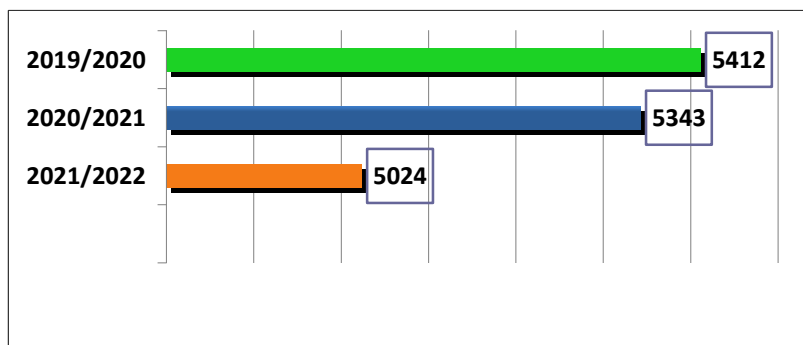
У всіх закладах дошкільної освіти навчання та виховання дітей здійснюється українською мовою. Освітній процес у закладах дошкільної освіти побудований за Базовим компонентом дошкільної освіти та освітніми програмами: «Дитина» та «Впевнений старт».

У 2021/2022 навчальному році в закладах дошкільної освіти функціонують:

Всього груп	Кількість груп (за віком)		Кількість груп (за тривалістю перебування)			
	для дітей раннього віку	для дітей дошкільного віку	із цілодобовим перебуванням	з 9-годинним	з 10,5-годинним	з 12-годинним
219	45	174	0	160	36	23

Згідно з проведенням обліком у районі мешкає 6963 дитини віком від 0 до 6 років. Охоплення дітей від 1 до 6 (7) років дошкільною освітою становить 79,9%, на 0,3 % більше у порівнянні з минулим роком.

Станом на 05.09.2021 у закладах дошкільної освіти виховується 5024 дитини.



У 3 закладах дошкільної освіти (ЗДО №№ 150, 407, 439) відкрито 4 інклюзивних групи, де виховується 4 дитини з особливими освітніми потребами. Із них: 3 дітей із

затримкою психічного розвитку, 1 дитина із розладами спектра аутизму. Мережа інклюзивних груп поступово зростає: 2020 рік – 1 група, 2021 рік – 4 групи.

З метою забезпечення кваліфікованої допомоги в опануванні програмового матеріалу дітьми з особливими освітніми потребами в інклюзивних групах у штатні розписи закладів дошкільної освіти введено 4 посади асистента вихователя. Усі асистенти мають вищу педагогічну освіту. Для організації корекційно-розвиткової роботи з дітьми з особливими освітніми потребами залучені фахівці з відповідною вищою фаховою освітою: вчителі-логопеди, вчителі-дефектологи, практичні психологи.

Особлива увага приділялась питанню охоплення дошкільною освітою дітей 6-го року життя. Управлінням освіти створено персоніфікований банк даних цих дітей. Охоплення суспільним дошкільним вихованням дітей через ЗДО становить 100%, що на рівні минулого року.

Управлінням освіти проводиться електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти, завдяки якій є можливість прогнозувати потреби населення в місцях у ЗДО. Станом на грудень 2021 року електронний реєстр налічує 765 дітей, зареєстрованих на 2022-2024 роки, що на 547 дітей менше у порівнянні з 2020/2021.

Організація харчування

Організація харчування дітей у закладах дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, затвердженої наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2006 №298/227 (зі змінами), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693.

Відповідно до Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 24.12.2020 №772 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова у 2021 році» вартість харчування дітей віком від 1 до 3 років становила 30 грн., дітей від 3 до 6(7) років – 35 грн., у спеціальних групах від 1 до 3 років – 31 грн., від 3 до 6(7) років – 36 грн. Кошти для харчування дітей цієї категорії виділялись з бюджету.

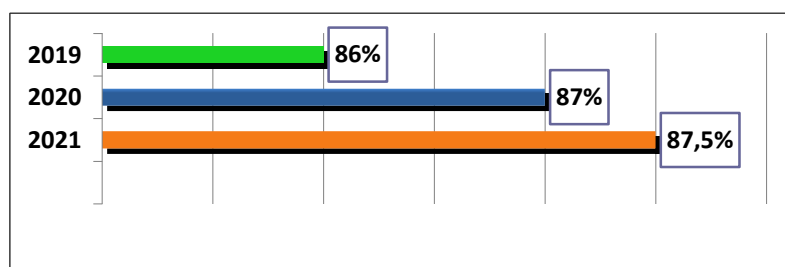
Охоплення харчуванням складає:

Всього харчується	Дієтичне харчування	Дітей пільгового контингенту	Із них							
			діти-сироти та позбавлені батьківського піклування	діти військовослужбовців, який загинув в зоні проведення ООС	діти з інвалідністю	дітей зі спеціальних груп ЗДО №№ 240, 268, 439	дітей з малозабезпечених сімей	Внутрішньо-переміщені особи	діти з багатодітних сімей	Діти військовослужбовців-учасників ООС
5024	71	782 (15,6%)	1	1	31	161	113	113	174	188

У літній оздоровчий період завозились свіжі овочі, був організований додатковий прийом їжі (другий сніданок) у вигляді яблучного соку, який видався дітям під час прогулянки. З метою профілактики йододефіциту в їжу вживалась тільки йодована сіль.

Постачання продуктів харчування здійснювалось своєчасно та лише за наявності супровідних документів, що підтверджували їх походження, безпечність і якість. Середній показник виконання фізіологічних норм однією дитиною у 2021 році становить 87,5%, що на 0,5 % вище, ніж у 2020 році.

Середній показник виконання натуральних норм з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною за 3 роки



Медичне обслуговування

Організація медичного обслуговування у закладах дошкільної освіти здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», спільного наказу МОЗ та МОН України від 20.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», Санітарного Регламенту для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234.

У закладах дошкільної освіти у наявності медичні блоки, які відповідають вимогам Типового положення про медичний кабінет та Типового положення про ізолятор. Лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання першої медичної допомоги всі медичні кабінети оснащені у повному обсязі, медичним обладнанням – на 95%.

Більшість вихованців належать до I групи здоров'я.

Загальна кількість дітей у ЗДО (у середньому)	Групи здоров'я							
	I група		II група		III група		IV група	
	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості
4970	3818	76,8	1034	20,8	95	1,9	23	0,9

Порівняльний аналіз груп здоров'я дітей (%)

Групи здоров'я											
I група			II група			III група			IV група		
2021	2020	+/-	2021	2020	+/-	2021	2020	+/-	2021	2020	+/-
76,8	72,8	+4	24	24	=	1,9	2,7	-0,8	0,5	0,5	=

Серед захворювань дітей дошкільного віку найбільшу питому вагу мають патології нервової та серцево-судинної систем, патології органів дихання.

У 2021 році пропущено по хворобі однією дитиною 1,4 дні, що на 0,2 дні менше у порівнянні з минулим роком.

Враховуюче те, що основним завданням дошкільної освіти є створення умов для фізичного та психічного благополуччя дітей, попередження фізичних та емоційних перевантажень, травматизму, а також всіх видів захворювань дітей, формування навичок здорового способу життя, в закладах дошкільної освіти протягом року проводились різні

форми фізкультурно-оздоровчої роботи: заняття з фізичної культури, загартувальні заходи відповідно до пори року, комплекси ранкової гімнастики та гімнастики пробудження, фізкультурні змагання та свята, Дні здоров'я, тематичні тижні фізичної культури; роз'яснювальна робота з батьками (консультації, виступи медичних працівників на батьківських зборах, анкетування та тестування, залучення до спільних фізкультурних свят та розваг); індивідуальні та групові методичні заходи з визначеної теми з педагогічним персоналом закладів.

З метою контролю за організацією харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО Управлінням освіти було проведено тестування керівників та сестер медичних щодо знань вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Інструкції з організації харчування дітей. Упродовж року здійснювався оперативний контроль за організацією харчування дітей у ЗДО. Щоквартально проводився аналіз виконання фізіологічних норм дітьми у закладах дошкільної освіти. Дані доводилися до відома керівників на нарадах.

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Освітня стратегія району спрямована на збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти.

Пріоритетним завданням закладів освіти є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею підпорядкованих закладів освіти.

У 2021/2022 навчальному році в районі функціонує 18 закладів загальної середньої освіти. З них:

- 11 загальноосвітніх шкіл I-III ступенів: №№26, 40, 70, 71, 88, 104, 113, 118, 121, 157, 168;
- 6 спеціалізованих шкіл I-III ступенів: №№15, 75, 80, 85, 119, 155;
- 1 гімназія № 163.

Мережа

Станом на 05.09.2021 у закладах загальної середньої освіти сформована мережа, яка у порівнянні з минулим навчальним роком збільшилася на 11 класів, 180 учнів:

2020/2021 навчальний рік (станом на 05.09.2020)			2021/2022 навчальний рік (станом на 05.09.2021)		
Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність	Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність
474	14132	29,8	485	14312	29,5
			↑ + 11	↑ + 180	↓ - 0,3

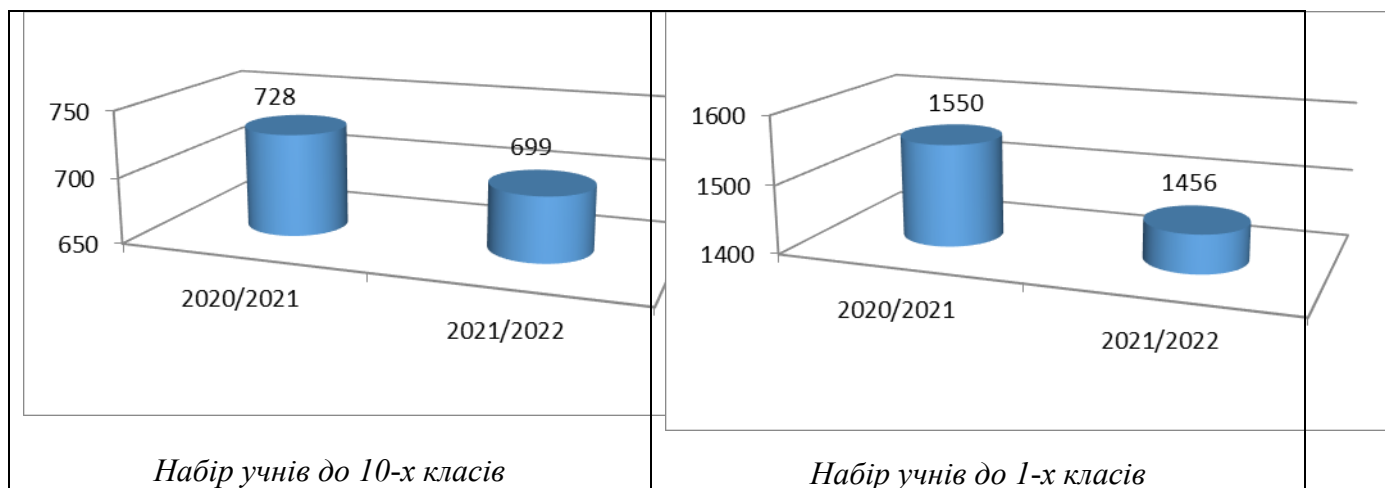
Найменша середня наповнюваність класів по району у ХЗОШ № 40 (25,9). Залишається актуальним питання приведення наповнюваності класів у відповідність до нормативних вимог, оскільки у 7 ЗЗСО (№№ 15,70,88,113,118,157,163) середня наповнюваність перевищує 30 учнів.

Станом на 05.09.2021 кількісні показники набору здобувачів освіти становлять:

- до 1-х класів – 1456 учнів - 50 класів, середня наповнюваність – 29,1 (у 2020/2021 навчальному році – 30,4);

- до 10-х класів – 699 учнів - 25 класів, середня наповнюваність – 27,9 (у 2020/2021 навчальному році – 29,1).

Набір здобувачів освіти до 1-х та 10-х класів у порівнянні з минулим роком зменшився.



У початковій школі у 2021/2022 навчальному році відкрито 51 групу подовженого дня для 1530 учнів 1-4-х класів, які працюють за рахунок бюджетних коштів (у 2020/2021 навчальному році - 48 груп подовженого дня).

Усі заклади загальної середньої освіти працюють за п'ятиденним навчальним тижнем в одну зміну. Лише у ХСШ №80 та ХЗОШ №70 організовано навчання двох паралелей класів у другу зміну, що обумовлено потужністю закладів освіти.

Форми здобуття освіти

Закладами загальної середньої освіти району впроваджується здобуття освіти за різними формами навчання: інституційна (денна) та індивідуальна (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна). Здобувачі освіти та їх батьки обирають форму здобуття освіти відповідно до інтересів, здібностей, потреб і можливостей дітей.

За інституційною (денною) формою в цьому навчальному році здобувають освіту 14040 учнів.

За індивідуальною формою (екстернатом, педагогічним патронажем та сімейною (домашньою)) організовано навчання для 72 здобувачів освіти.

Динаміка охоплення учнів різними формами здобуття освіти

Форма здобуття освіти	2019/2020 навчальний рік	2020/2021 навчальний рік	2021/2022 навчальний рік
Інституційна (денна)	13600	14040	14240
Індивідуальна (екстернат)	20	22	16
Індивідуальна (педагогічний патронаж)	52	67	55
Індивідуальна (сімейна, домашня)	0	3	1
Всього здобувачів освіти	13627	14132	14312

Розпочали здобуття освіти за екстернатною формою 16 учнів у ХЗОШ №№ 70, 71, 104, 157, ХСШ № №155, ХГ № 163.

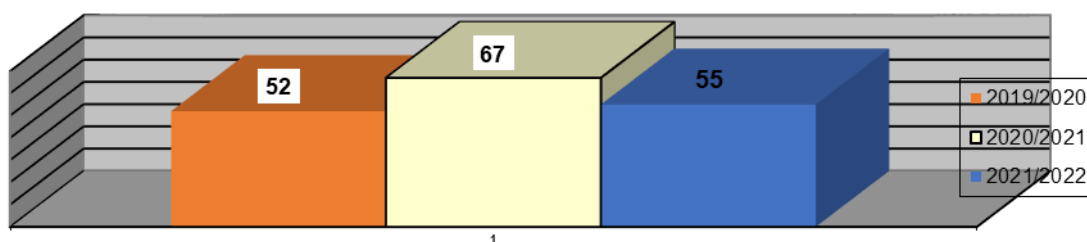
Усі 16 здобувачів освіти, для яких організовано екстернат у закладах загальної середньої освіти прискорено опановують зміст навчальних предметів одного класу.



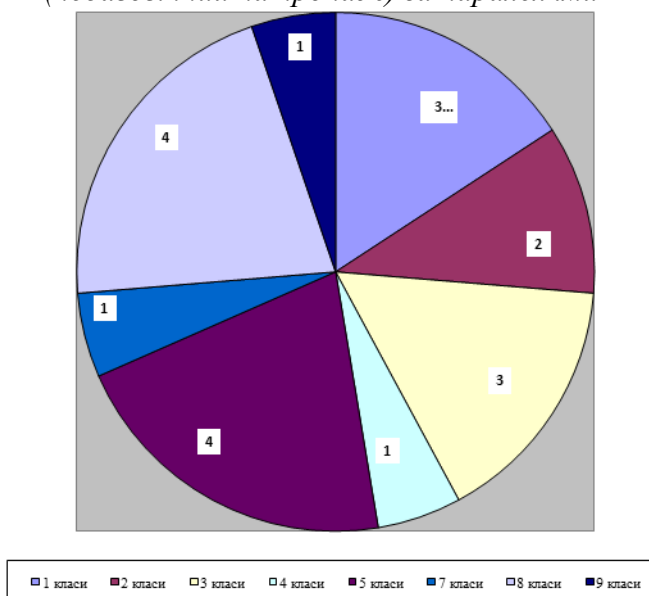
За індивідуальною формою (педагогічний патронаж) організовано навчання у 16 закладах для 55 учнів, із них: 19 здобувачів освіти ЗЗСО №№ 15, 88, 70, 121, 157 - це діти з особливими освітніми потребами, які навчаються за індивідуальними навчальними планами, розробленими відповідно до навчального плану спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з навчальними планами закладу освіти, де вони навчаються.

Педагогічний патронаж організований для учнів, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою, відповідно до довідки лікарсько-консультативної комісії закладів охорони здоров'я.

Динаміка охоплення учнів індивідуальною формою навчання



Кількість учнів, охоплених здобуттям освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) за паралелями



За індивідуальною (сімейною, домашньою) формою навчання навчається 1 учень у ЗЗСО №№ 121

Зкладами освіти проводиться робота щодо залучення учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж), до участі в інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах, різноманітних шкільних і позашкільних заходах.

Інклюзивне навчання в закладах загальної середньої освіти

В останні роки значно зріс інтерес до спільного навчання і виховання дітей з різними потребами в єдиному освітньому середовищі.



У 2021/2022 навчальному році працюють 9 інклюзивних класів для дітей з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти №№ 121, 157 (ХЗОШ № 121 – 2 класи, ХЗОШ № 157 – 7 класів), у яких навчаються 16 учнів з особливими освітніми потребами

ЗЗСО №	Класи	Учні		Кількість класів
121	1-А	1		2
	5-А	2		
157 Ресурсна кімната	1-А	2		7
	1-Г	2		
	2-А	1		
	2-В	2		
	2-Г	2		
	3-Г	1		
	6-Г	3		
2	9	16		9
		ж	ч	
		3	13	

У порівнянні з минулим навчальним роком кількість дітей, які навчаються у цих класах, збільшилася на 9 учнів.

Забезпечення мовного законодавства

У закладах освіти району мовою освітнього процесу є державна мова. Разом з тим, згідно з потребами населення, з урахуванням історичних та територіальних умов у закладах освіти району здійснюється здобуття освіти мовою національних меншин поряд із державною мовою. А саме:

- з українською мовою та з навчанням мовою національних меншин (двомовні) - 5 закладів освіти (ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121);

- з українською мовою навчання – 13 закладів освіти (ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168).

Мережа закладів загальної середньої освіти за мовами навчання

Мова навчання	Кількість закладів	Кількість здобувачів освіти			Заклади освіти
		2019/2020	2020/2021	2021/2022	
Українська	13	10261	12124	12546	ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168

З українською мовою та з навчанням мовою національних меншин	5	2694	2008	1766	ЗЗСО №№70, 71, 75, 80, 121
Здобувачі освіти, які навчаються українською мовою (%)	18	84,2%	85,8%	87,03%	Усі ЗЗСО району

Відсоток здобувачів освіти, які навчаються українською мовою, щорічно зростає.

Відповідно до розроблених дорожніх карт імплементації статті 7 Закону України «Про освіту», які спрямовані на забезпечення належного оволодіння державною мовою. У ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121 здійснюється здобуття базової та профільної освіти державною мовою в обсязі не менше 80% річного обсягу навчального плану.

У 2021/2022 н.р. тільки у ХЗОШ № 71 відкрито один 1-й клас з навчанням мовою національних меншин поряд із державною мовою. У закладах загальної середньої освіти проводиться робота щодо впровадження навчання українською мовою, проводяться заходи, спрямовані на розвиток державної мови, розширення сфери її використання, підвищення її авторитету.

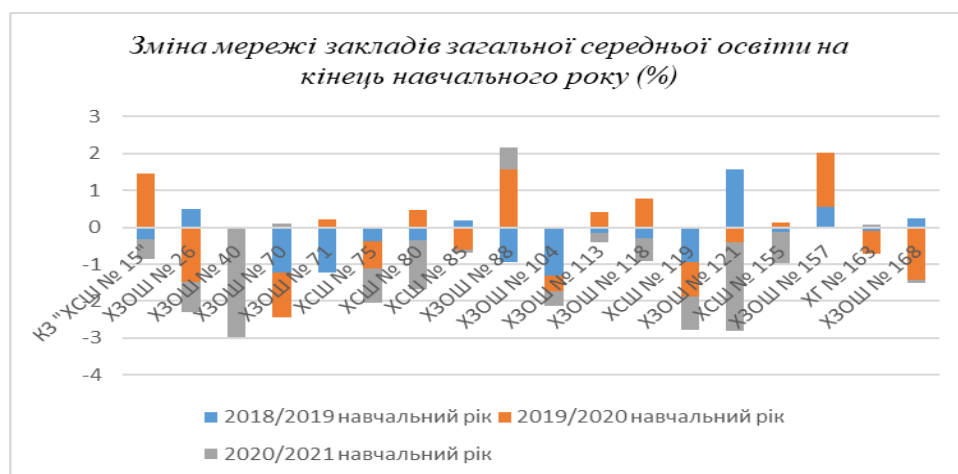
Закінчення 2020/2021 навчального року

Аналіз руху учнів за 2020/2021 навчальний рік свідчить, що мережа ЗЗСО I-III ступенів на кінець навчального року зменшилась на 3,3% (у 2019/2020 навчальному році цей показник складав -0,13%).

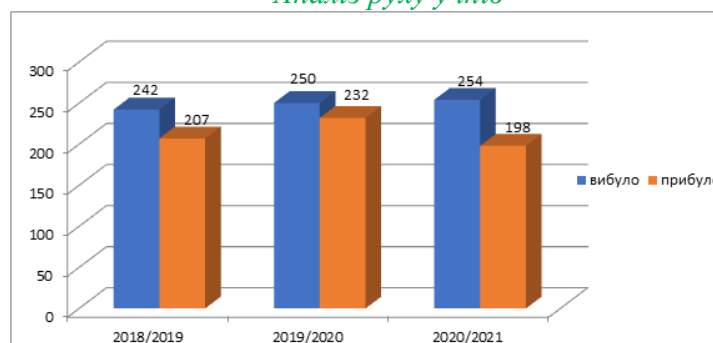
Заклад освіти	Учнів за мережею на 05.09.2020	Усього прибуло учнів	Усього вибуло учнів	Місце вибуття								Учнів за мережею на кінець навчального року	Різниця	%
				Випущено з 1-го класу	Випущено з 9-го класу	Відраховано після 4-го класу (заклади I ступеня)	по Індустріальному району	по місту Харкову	по Україні	за межі України	Інші			
КЗ"ХСШ №15"	571	8	68	32	25	0	2	7	2	0	0	511	-3	-0,53
ХЗОШ №26	599	10	67	28	24	0	2	7	4	2	0	542	-5	-0,83
ХЗОШ №40	439	3	57	28	13	0	4	5	4	3	0	385	-13	-2,96
ХЗОШ №70	1017	16	98	55	28	0	5	2	6	2	0	935	1	0,10
ХЗОШ №71	504	9	43	25	9	0	3	2	4	0	0	470	0	0,00
ХСШ №75	844	14	96	50	24	0	4	12	5	1	0	762	-8	-0,95
ХСШ №80	900	6	73	55	0	0	2	9	3	4	0	833	-12	-1,33
ХСШ №85	1178	10	101	56	34	0	4	5	0	2	0	1087	-1	-0,08
ХЗОШ №88	663	23	59	29	11	0	0	12	7	0	0	627	4	0,60
ХЗОШ №104	514	13	70	51	4	0	5	4	6	0	0	457	-2	-0,39
ХЗОШ №113	746	8	61	19	32	0	1	6	3	0	0	693	-2	-0,27
ХЗОШ №118	654	6	70	51	9	0	0	6	3	1	0	590	-4	-0,61
ХСШ №119	1102	7	110	59	34	0	3	6	5	3	0	999	-10	-0,91
ХЗОШ №121	251	15	40	0	31	0	1	1	6	1	0	226	6	-2,39
ХСШ №155	820	6	70	31	26	0	2	7	3	0	1	756	-7	-0,85

ХЗОШ №157	1235	19	122	66	37	0	1	11	4	3	0	1132	0	0,00
ХГ №163	1183	14	73	38	22	0	3	1	4	5	0	1124	1	0,08
ХЗОШ №168	912	11	96	36	48	0	1	4	5	2	0	827	-1	-0,11
РАЗОМ:	14132	198	1374	709	411	0	43	107	74	29	1	12956	467	-3,30

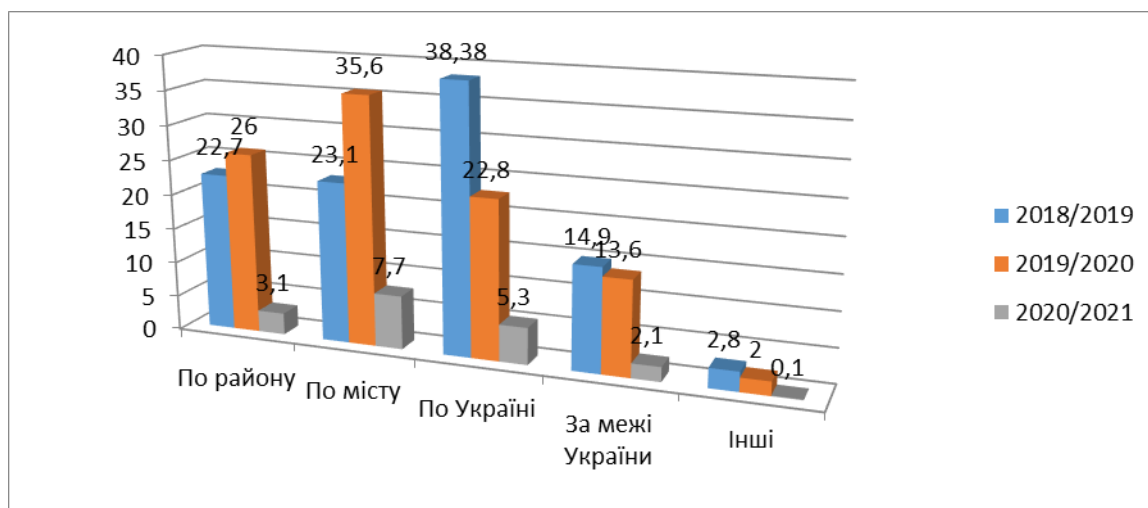
На кінець навчального року мережа ХЗОШ №71 та 157 залишились без змін, а найбільше зменшення мережі відбулось у ЗЗСО №40 та 121. Упродовж останніх навчальних років мережа учнів на кінець навчального року збільшується у ХЗОШ №88.



Аналіз руху учнів



Аналіз місця вибуття учнів із закладів загальної середньої освіти свідчить, що найбільша кількість учнів (%) вибула у заклади освіти міста Харкова –7,7%. Найменша кількість учнів (%) вибула у заклади освіти за межі України –2,1%



У 2021 році здобули базову середню освіту та повну загальну середню освіту в школах району 1814 учнів (у 2020 році - 1698 учнів), з них: продовжують навчання у 10-х класах – 63,2% (2020 рік – 69,3%); випущені з 11-х класів – 709 учнів (2020 рік – 619 учнів).

Кількість учнів 9-х та 11-х класів за останні три навчальні роки, які отримали документи про освіту

	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік	2020/2021 навчальний рік
Переведено з 9-х класів до 10-го класу та отримано свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти	758	748	1105
Випущено з 11-х класів та отримано свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти	558	619	709

З метою морального стимулювання школярів щорічно за досягнення у навчанні учні відзначаються та нагороджуються медалями:

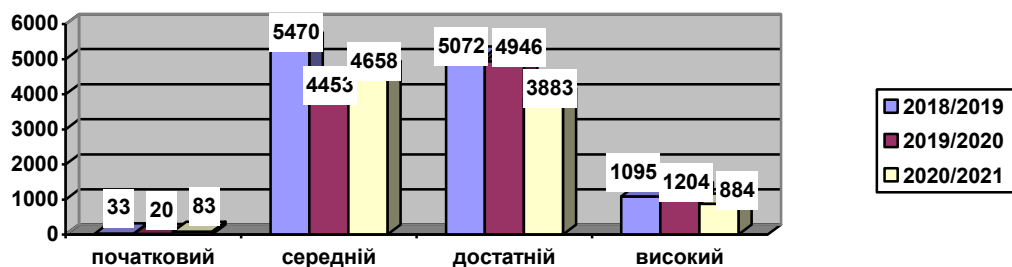
Нагороди	2018/2019 навчальний рік		2019/2020 навчальний рік		2020/2021 навчальний рік	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	56	5%	56	5,2%	63	5,7%
Медалі, з них:	24	4,3%	35	5,6%	47	6,6%
Золота медаль «За високі досягнення в навчанні»	14	2,5%	23	3,7%	33	4,6%
Срібна медаль «За досягнення в навчанні»	10	1,8%	12	1,9%	14	1,9%

Разом з тим, питання вдосконалення системи роботи щодо підвищення якості освіти залишається актуальним.

Моніторингові дослідження якості навчальних досягнень учнів

За підсумками 2020/2021 навчального року із 9507 атестованих учнів 4-11-х класів закладів загальної середньої освіти закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях – 4767 учнів (50% від загальної кількості), з них 884 учні (9,3%) – на високому рівні (у 2019/2020 навчальному році - 6150 учнів (58%), які мали навчальні досягнення на високому та достатньому рівнях, з них 1204 учнів (11%) було на високому рівні).

Таким чином, за результатами 2020/2021 навчального року спостерігається зниження рівня навчальних досягнень учнів.



Державна підсумкова атестація є формою контролю за відповідністю освітнього рівня випускників закладів загальної середньої освіти державним стандартам освіти. Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 03.03.2021 №273 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2020/2021 році», у зв'язку із поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) та впровадженням карантинних заходів, учнів 4-х, 9-х класів було звільнено від проходження державної підсумкової атестації у 2020/2021 навчальному році.

Відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (щодо окремих питань завершення 2020/2021 навчального року)», згідно з яким у зв'язку із здійсненням заходів, спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), здобувачі освіти, які завершували здобуття повної загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році, були звільнені від проходження державної підсумкової атестації, зберігаючи за собою право пройти її за власним бажанням відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12 жовтня 2020 року № 1262 «Деякі питання проведення в 2020/2021 навчальному році державної підсумкової атестації осіб, які здобувають загальну середню освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 листопада 2020 року за № 1153/35436, у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Важливим показником якості освіти є результативність проходження випускниками тестів зовнішнього незалежного оцінювання.

У 2021 році тестування у формі ЗНО пройшли 690 випускників із 17 закладів загальної середньої освіти району (у ХЗСШ №121 випускних класів не було), що становить 97 % від загальної кількості зареєстрованих учнів.

За результатами зовнішнього незалежного оцінювання 2021 року 3 учні району отримали найвищі результати ЗНО (200 балів): КЗ «ХСШ № 15» (англійська мова); ХСШ № 80 (української мова); ХЗОШ № 157 (біологія).

7 учнів ЗЗСО №№ 15, 71, 75, 80, 118, 119, 168 отримали високі результати ЗНО, (198-199 балів) з української мови і літератури, математики, англійської мови, історії України, географії.

ЗНО з української мови і літератури

взяли участь	отримали 100-160 балів		отримали 160-200 балів		Середній бал ЗНО випускників ЗЗСО району		Рейтингове місце в місті	
	учні	%	учні	%	2021 рік	2020 рік	2021 рік	2020 рік
558 випускників	304	54,5%	243	44%	153,29 ↓ - 0,29%	153,58	5	5

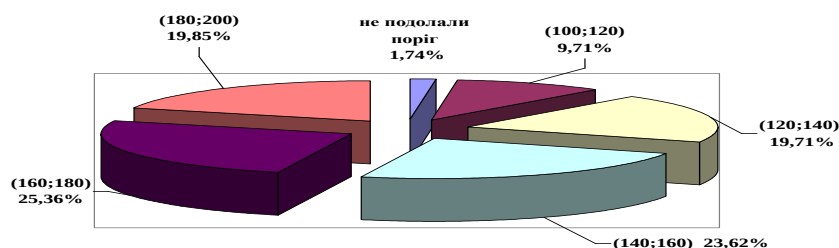
Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 119, 155, 168. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 40 (2), 70 (1), 71 (1), 88 (1), 118 (1), 155 (1), 157 (3), 163 (1). Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 155, 168; найгіршу – ХЗОШ № 26, ХЗОШ № 104.

ЗНО з української мови

Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 119, 155, 168. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 40 (2), 70 (1), 71 (1), 88 (2), 118 (1), 155 (1), 157 (3), 163 (1).

Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 155, 168; найгіршу – ХЗОШ № 26, ХЗОШ № 88.

Результати ЗНО з української мови за шкалою 100-200 балів



ЗНО з історії України

взяли участь	отримали 100-160 балів		отримали 160-200 балів		Середній бал ЗНО випускників ЗЗСО району		Рейтингове місце в місті	
	учні	%	учні	%	2021 рік	2020 рік	2021 рік	2020 рік
378 випускників	235	62,2%	103	27%	143,55 ↑ + 0,17	143,38	5	5

Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 75, 163, 168. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (1), 40 (3), 70 (5), 71 (3), 80 (4), 85 (2), 88 (3), 104 (2), 118 (4), 119 (1), 155 (1), 157 (7), 163 (4). Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 163, 168; найгіршу – ХЗОШ № 70, ХЗОШ № 71.

ЗНО з математики

взяли участь	отримали 100-160 балів		отримали 160-200 балів		Середній бал ЗНО випускників ЗЗСО району		Рейтингове місце в місті	
	учні	%	учні	%	2021 рік	2020 рік	2021 рік	2020 рік
594 випускники	348	58,6%	154	26%	145,14 ↓ - 0,32%	145,46	8	7

Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 119, 163, 168. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 15 (3), 26 (2), 40 (3), 70 (17), 71 (2), 75 (6), 80 (7), 85 (6), 88 (9), 104 (8), 113 (3), 118 (6), 119 (5), 155 (1), 157 (11), 168 (3). Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 163, 168; найгіршу – ХЗОШ № 40, ХЗОШ № 88.

ЗНО з англійської мови

взяли участь	отримали 100-160 балів		отримали 160-200 балів		Середній бал ЗНО випускників ЗЗСО району		Рейтингове місце в місті	
	учні	%	учні	%	2021 рік	2020 рік	2021 рік	2020 рік
481 випускників	276	57,4%	170	35%	150,13 ↑ + 1,39	148,74	7	8

Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 15, 75, 80, 119. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 15 (1), 40 (1), 70 (5), 71 (2), 75 (2), 80 (1), 85 (1), 88 (5), 104 (4), 113 (2), 157 (6), 163 (3), 168 (2). Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 15, 75, 119, 163; найгіршу – ХЗОШ № 88, ХЗОШ № 113.

Результати ЗНО з інших предметів

предмет	К-ть учнів, які взяли участь всього	>160 балів (к-ть учнів/%)	Найкращі результати (№ школи)	Найгірші результати (№ школи)	Найбільша кількість учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (№ школи)	Середній бал		Рейтингове місце в місті	
						2020	2021	2020	2021
біологія	170	62/36%	70,80, 113, 119	26,104	0	145,69	150,12	7	6
географія	273	110/40%	15, 80, 163,168	70,75	71, 118	147,3	150,53	2	5
фізика	59	12/20%	80,104	15,26,40,70,85, 113,155,157	26,70,71	143,95	137,27	6	9
хімія	21	10/48%	75,157,168	40,119, 155	119	157,5	154,0	2	7

За результатами ЗНО-2021 визначено рейтингове місце кожного закладу освіти (за шкалою 100-200 балів) у районі та місті:

Заклад освіти	Рейтинговий бал	Бал ЗНО	Склав (%)	Рейтингове місце по місту	Рейтингове місце по району 2021 рік	Рейтингове місце по району 2020 рік
ХСШ № 119	133,7	154,8	97	30	1 ↑	2
ХЗОШ № 168	131,0	152,7	96	39	2 ↑	11
ХГ № 163	128,0	149,0	95	53	3 ↑	4
ХСШ № 155	127,0	148,2	97	59	4 ↓	1
ХСШ № 75	126,8	147,4	96	61	5 ↑	7
ХСШ № 80	125,2	145,3	94	65	6 ↑	8
КЗ «ХСШ № 15»	123,9	144,7	96	71	7 ↓	3
ХСШ № 85	122,1	141,4	96	79	8 ↓	6
ХЗОШ № 118	119,3	138,5	93	93	9 ↑	12
ХЗОШ № 113	117,0	137,0	93	110	10 ↓	9
ХЗОШ № 26	110,5	129,2	95	145	11 ↑	14
ХЗОШ № 104	108,8	126,4	92	150	12 ↑	15
ХЗОШ № 157	108,7	125,7	88	151	13 ↓	10
ХЗОШ № 40	108,7	126,8	91	152	14 ↓	13
ХЗОШ № 71	108,4	126,8	88	155	15 ↑	16

ХЗОШ № 70	101,7	117,8	86	174	16 ↓	5
ХЗОШ № 88	92,8	108,4	80	203	17	-

Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), з метою здійснення контролю за дотриманням нормативних вимог щодо зарахування та відрахування учнів, наповнюваності класів, збереженням шкільної мережі Управлінням освіти створено реєстр даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова (далі – Реєстр), щомісячно аналізується рух учнів закладів загальної середньої освіти.

Реєстр був створений у 2018 році в системі «ІСУО (інформаційна система управління освітою)» шляхом внесення даних усіх учнів закладів загальної середньої освіти відповідно до мережі закладу. У серпні 2021 року закладами освіти було надано дані учнів 1-х та 10-х класів. Щомісячна інформація про рух учнів дозволяє підтримувати Реєстр в актуальному стані.

Станом на грудень 2021 року у Реєстр внесено 15608 дітей, з них:

- навчаються у закладах загальної середньої освіти району та проживають на території району - 13338 дітей;
- навчаються у закладах загальної середньої освіти району, але проживають на території інших районів) - 675 дітей;
- проживають на території району (навчаються в закладах освіти за межами району) - 1595 дітей.

На підставі даних Реєстру складено і подано статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» через Державну інформаційну систему управління освітою (ДІСО).

*Аналіз відомостей про охоплення навчанням дітей шкільного віку
(за формою 77-РВК) за 2021 рік*

	2021
Кількість дітей, яким виповнилося 5 років	1374
з них: навчаються в закладах загальної середньої освіти	3
Кількість дітей віком від 6 до 18 років, усього	15708
з них:	15683
навчаються в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, усього	
у тому числі:	
у закладах загальної середньої освіти	15103
у закладах (професійно-технічної) освіти	539
у закладах вищої освіти	41
в інших закладах освіти	
не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти	25
За причинами, з яких вони не навчаються:	
не навчаються за станом здоров'я	14
не навчаються з інших причин	11
навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти	

Управлінням освіти та підпорядкованими закладами освіти у межах своєї компетенції проводяться усі необхідні заходи для здійснення якісного обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

Нова українська школа

Нова українська школа — це довгострокова глобальна стратегія докорінних змін у системі загальної середньої освіти, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України. У 2021/2022 н.р. до навчання за програмою Нової української школи долучилися учні 4-х класів.

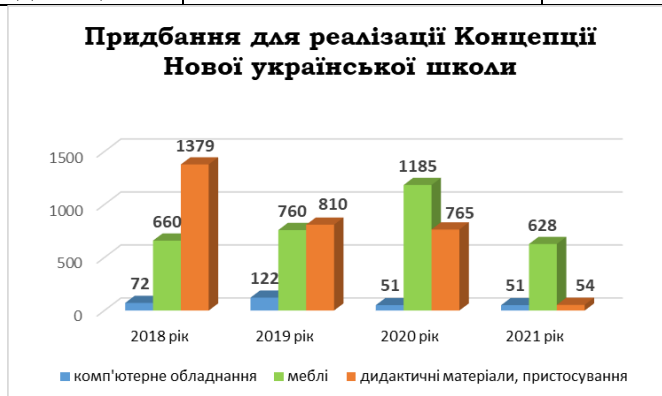
У 2021/2022 навчальному році у 18 закладах освіти за мережею 198 початкових класів, у яких навчається 6028 учнів:

Паралель	К-ть класів	К-ть учнів	Середня наповнюваність
Перші класи	50	1456	29,1
Другі класи	51	1546	30,2
Треті класи	50	1534	30,7
Четверті класи	47	1492	31,7

З державного бюджету та за рахунок коштів з місцевого бюджету (співфінансування) четвертий рік поспіль виділені кошти на облаштування закладів освіти. Загальний обсяг коштів на забезпечення якісної, сучасної і доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у районі склав 3054581 грн.

У закладах освіти продовжується створення нового освітнього середовища. У 2021 році придбано нове мультимедійне та оновлено навчальне обладнання, придбано одномісні столи та стільці.

навчальний рік	комп'ютерне обладнання	меблі	дидактичні матеріали, пристосування, навчальне обладнання
2018/2019	72 одиниці	660 комплектів	1379 одиниць
2019/2020	122 одиниці	760 комплектів	810 одиниць
2020/2021	43 одиниці	1185 комплектів	51 одиниця
2021/2022	51 одиниця	628 комплектів	18 комплектів



Крім того у закладах використовуються конструктори LEGO «6 цеглинок» та LEGO Play Box, які були отримані як дидактичні матеріали для впровадження методик ігрового та діяльнісного навчання.

Модернізація освіти вимагає високого рівня професійної підготовки вчителів — «агентів змін», актуалізує необхідність підготовки фахівців. Вчителі початкових класів та вчителі-предметники проходять курси як на базі КВНЗ «ХАНО», так і на платформі EdEra.

Відповідно до Концепції Нової української школи вчителі оволоділи методами і прийомами формування оцінювання, що дозволяє оцінювати не тільки предметні, а і міжпредметні, і особистісні освітні результати учня на різних етапах освітнього процесу.

Окрім двох типових програм для початкових класів освітні заклади району успішно запроваджують ще три освітні програми, що отримали висновки експертиз та рішень Державної служби якості освіти (науково-педагогічний проєкт «Інтелект України» - ЗЗСО

№№15, 80, 113, 119; педагогічна технологія «Росток» - ЗЗСО №№ 26, 70, 118, 163; система розвивального навчання Д.Б.Ельконіна, В.В.Давидова – ХСШ № 85).

Для педагогічних працівників упродовж 2021 року була проведена низка методичних заходів:

- онлайн-семінар для керівників районних методичних об'єднань вихователів-методистів ЗДО та вчителів перших класів ЗЗСО за участю педагогів ХСШ №85, педагогічних працівників центрів освітніх технологій управлінь освіти на тему: «Проблеми та перспективи забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти»;
- семінар-практикум для вчителів початкових класів на тему «Ефективність використання інноваційних технологій навчання на уроках у початкових класах» (ХСШ №75).
- засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами: комплексна програма «Росток»; «Система розвивального навчання»; науково-педагогічний проєкт «Інтелект України».

Роботу щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти району Концепції Нової української школи та Державних стандартів освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, буде продовжено.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти – комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК» (далі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»)) та комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №11» (далі КЗ «КДЮСШ №11»).

Мережа закладів позашкільної освіти

всього			КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»		КЗ «КДЮСШ №11»	
к-ть вихованців	к-ть гуртків	% охоплення від загальної кількості учнів	К-ть вихованців	к-ть гуртків	к-ть вихованців	к-ть гуртків
2738	186	19%	1550	88	1188	98

З метою збільшення кількості залучених до здобуття позашкільної освіти дітей та забезпечення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні складені угоди про співпрацю та організована відповідна робота гуртків: КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» та ЗЗСО №№26, 104, 163; КЗ «КДЮСШ №11» та ЗЗСО №№ 26, 70, 75, 85, 88, 113, 155, 157. Також ЗПО району співпрацюють *із закладами освіти інших районів*: ДЮСШ №11 – із ЗЗСО №№ 10, 49, 56, 58, 98, 151; Палацом спорту «Зміна», КЗ «КДЮСШ №9», КЗ «ХЛПВФП «Рятувальник», СК «Олімп-самбо-2010»; ПДЮТ «ІСТОК» – із КДЮСШ №12. На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» діє 5 колективів, які мають звання.

В обох закладах позашкільної освіти створюються умови для доступності молоді до якісної позашкільної освіти, проводяться міжнародні і всеукраїнські заходи з дітьми та молоддю.

Головним результатом діяльності колективів ЗПО є досягнення вихованців:

Рівень заходів	Кількість заходів, в яких брали участь	Кількість учасників	Кількість призових місць	
			всього	З них:
				тільки І місця
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»				
Міжнародні	28	126	34	26
Всеукраїнські	54	214	67	63
Обласні	14	304	39	28
Міські	9	109	12	8
КЗ «КДЮСШ №11»				
Міжнародні	0	0	0	0
Всеукраїнські	88	603	319	120
Обласні	46	828	460	137

Міські	80	1485	870	289
Всього по району:				
Міжнародні	28	126	34	26
Всеукраїнські	142	817	386	183
Обласні	60	1132	499	165
Міські	89	1594	882	297

Упродовж 2021 року вихованцями та працівниками закладів позашкільної освіти району проведено більш 100 заходів, у яких взяли участь понад 20000 осіб. У зв'язку із карантинними обмеженнями частина заходів проведена у дистанційному режимі.

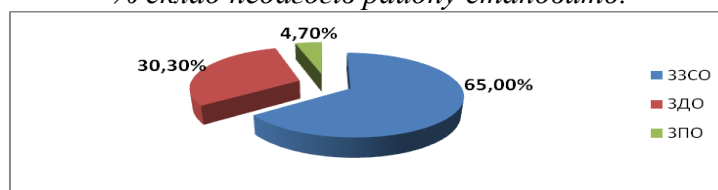
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На початок 2021/2022 навчального року у 42 закладах освіти району працює 2418 працівників, з них педагогічних працівників – 1318.

Кількість працівників у закладах освіти району

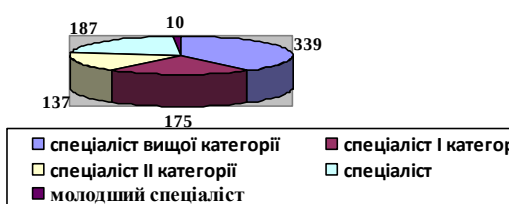
Навчальний рік	ЗЗСО			ЗДО			ЗПО		
	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників
2019/2020	18	1189	792	21	978	402	2	105	70
2020/2021	18	1245	833	22	1033	393	2	105	70
2021/2022	18	1280 ↑	856 ↑	22	1042 ↑	400 ↑	2	96 ↓	62 ↓

% склад педагогів району становить:

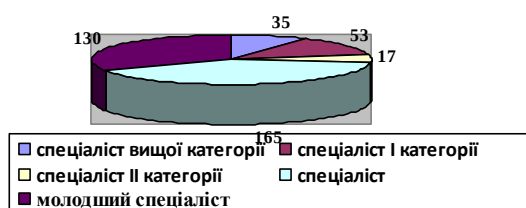


Із 856 педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 339 осіб (39,6%), «спеціаліст I категорії» - 175 осіб (20,4%), «спеціаліст II категорії» - 137 осіб (16%), «спеціаліст» - 187 (21,8%). Із 400 педагогів закладів дошкільної освіти кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» мають 35 осіб (8,8%), «спеціаліст I категорії» - 53 особи (13,3%), «спеціаліст II категорії» - 17 осіб (5%), «спеціаліст» - 165 осіб (41,3%).

Розподіл педагогічних працівників ЗЗСО за кваліфікаційними категоріями

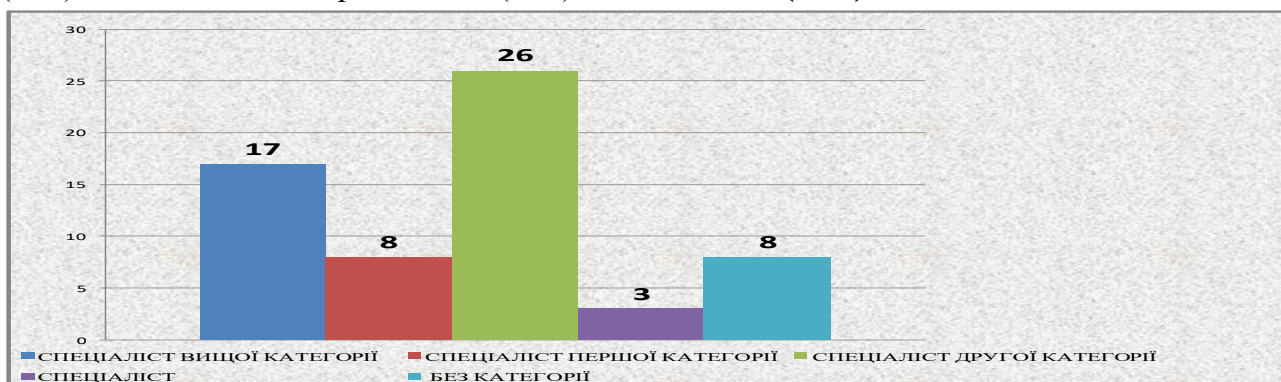


Розподіл педагогічних працівників ЗДО за кваліфікаційними категоріями



Залишається низьким кваліфікаційний рівень педагогів закладів дошкільної освіти, в яких працюють всього 22% педагогів вищої та першої кваліфікаційних категорій (21,4 % – у 2020/2021 н.р.).

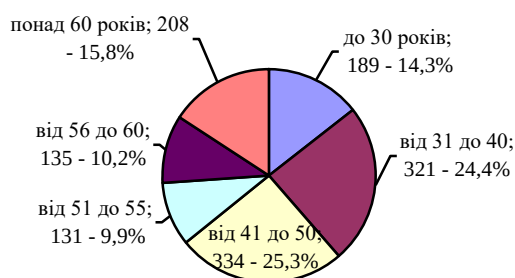
У закладах позашкільної освіти працює 62 педагогічних працівника. З них мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» 17 осіб (27,4%), «спеціаліст I категорії» - 8 осіб (13%), «спеціаліст II категорії» - 26 осіб (42%), «спеціаліст» - 3 (4,8%).



У закладах освіти району працюють 93,32% жінок-педагогів, 6,7% чоловіків-педагогів.

У 2021 році найбільша кількість педагогічних працівників закладів освіти району мають вік від 41 до 50 років – 334 педагога, що становить 25,3% від загальної кількості педагогічних працівників. Нажаль, тільки 14,3% - (189 осіб) – це педагоги віком до 30 років.

Віковий склад педагогів закладів освіти



У районі 210 вчителів (24%), які мають педагогічні звання «вчитель-методист», «старший учитель», 38 (9,5%) – «старший вихователь», «вихователь-методист»; 2 - звання «Заслужений вчитель України»; 1 - звання 1 - звання «Заслужений працівник освіти України».

Нагороджені нагрудними знаками та Почесними грамотами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України – 147 педагогів, в тому числі у 2021 році – 9 педагогів Подякою Міністерства освіти і науки України.

У 2021 році позитивним є факт, що плинність кадрів по закладах освіти району становить 7,5% (99 педагогів із загальної кількості), що є найнижчою за останні роки.

Забезпечення молодими спеціалістами

Керівниками закладів освіти докладається багато зусиль щодо збереження потенціалу педагогів-професіоналів і водночас оновленню колективів молодими фахівцями.

У 2021 році прийнято на роботу 9 випускників закладів вищої освіти: Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди – 3 особи; КЗ «ХГПА» – 3 особи, Харківський національний університет ім. В.Н.Каразіна – 1 особа, інші заклади – 2 особи.

2019/2020	2020/2021	2021/2022
9	17	9

Вакансії

На кінець року практично відсутні вакансії вчителів. У 2021/2022 навчальному році залишається актуальною проблема заповнення посад вчителів української мови і літератури, вчителів англійської мови, практичного психолога. Залишається потреба у вихователях закладів дошкільної освіти та музичних керівниках.

Керівники закладів освіти

Заклади освіти району очолюють 42 керівника: 18 директорів закладів загальної середньої освіти, 21 завідувач та 1 директор закладів дошкільної освіти та 2 директори закладів позашкільної освіти. Усі вони мають повну вищу педагогічну освіту. 26 керівників мають післядипломну управлінську освіту. Директор ХЗОШ №104 Тесленко О.В. є кандидатом педагогічних наук.

У 2021 році продовжено термін дії контрактів з 12 керівниками закладів дошкільної освіти, призначено 1 керівника закладу дошкільної освіти. За результатами конкурсу призначено 9 керівників закладів загальної середньої освіти, з них на вакантну посаду керівника ЗЗСО – 1 особа.

ОХОПЛЕННЯ УЧНІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ ХАРЧУВАННЯМ

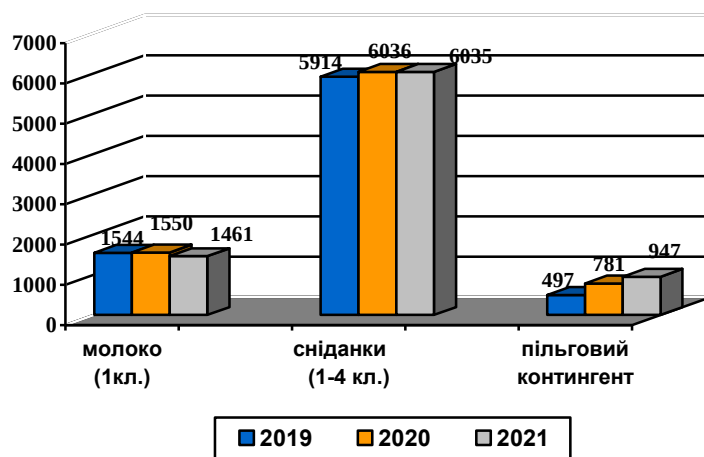
Одним з пріоритетних напрямів роботи закладів освіти є організація повноцінного, якісного і збалансованого харчування дітей. Організація харчування дітей у закладах освіти району здійснюється в рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. У закладах загальної середньої освіти району впродовж 2021 року близько 1,5 тисяч першокласників щодня безкоштовно отримували молоко гарантованої якості.

У 2021 році щодня сніданки отримували більше 6000 школярів 1– 4-х класів на суму 14,00 грн.; учні пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами на суму 18,00 грн. в день.

Безкоштовним гарячим харчуванням (обідами) щомісяця за середніми показниками було охоплено близько 947 учнів пільгових категорій, серед яких:

- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 67;
- діти з малозабезпечених родин – 123;
- діти, батьки яких є учасниками АТО – 397;
- діти внутрішньо - переміщених осіб – 338;
- діти постраждалих внаслідок збройних конфліктів – 22.

Організація безкоштовного харчування учнів закладів загальної середньої освіти

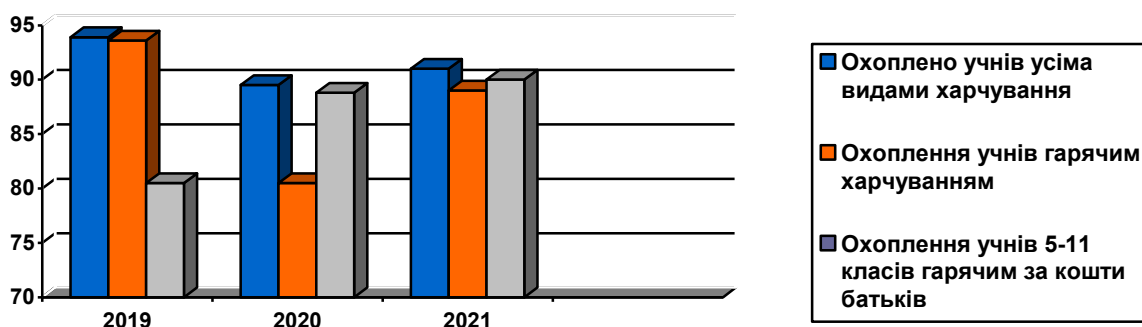


Для усіх дітей, які стоять на обліку з хворобами органів травлення, організовано дієтичне харчування. Адміністраціями закладів загальної середньої освіти, медичними працівниками та класними керівниками на батьківських зборах постійно проводиться роз'яснювальна робота щодо організації дієтичного харчування.

У 2021 році показник охоплення дітей закладів загальної середньої освіти усіма видами харчування становить 91 % (на 1,5 % більше ніж минулому році), гарячим

харчуванням – 89 % (на 8,5 % більше ніж у минулому році), гарячим харчуванням учнів 5-11 класів за кошти батьків – 90% (на 1,2% більше ніж у минулому році).

Моніторинг охоплення учнів ЗЗСО харчуванням



Результатом системної роботи є створення налагодженої системи організації харчування учнів, що включає контроль за якістю продуктів, виконанням санітарногігієнічних норм в цілому та з урахуванням протиепідеміологічних заходів у закладах освіти.

Модернізація їдалень, оновлення меню, дотримання санітарно-гігієнічних норм, мотивація дітей до здорового способу життя та формування культури харчування це питання, які потребують вирішення і в наступному навчальному році.

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Аналіз стану профілактичної роботи з питань життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей у закладах освіти свідчить, що педагогічними колективами закладів освіти здійснюється певна робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму.

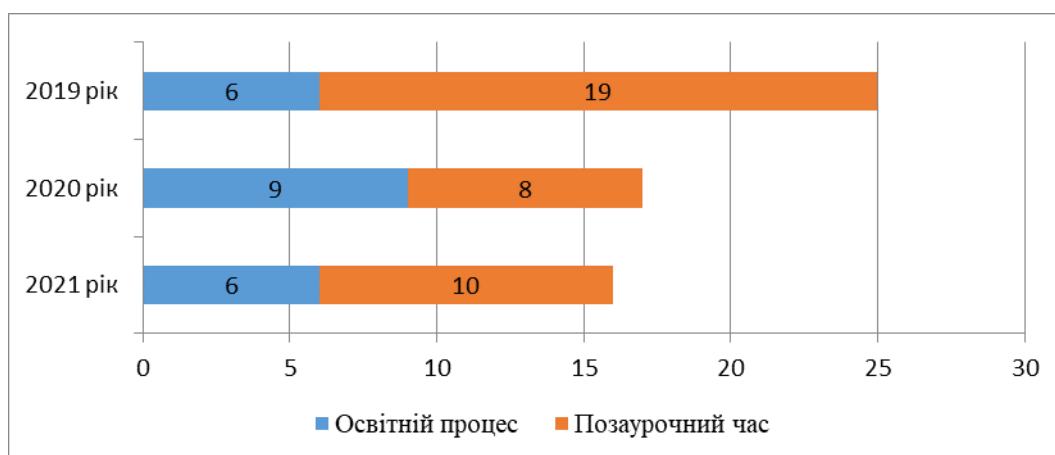
У 2021 році у закладах освіти проводилися тематичні акції, конкурси, різноманітні виховні заходи, які були спрямовані на профілактику всіх видів дитячого травматизму та формування здорового способу життя в дітей та підлітків. Усі заходи проводились з дотримання карантинних обмежень.

У травні та листопаді 2021 року в закладах освіти району проведено «Тижні безпеки дорожнього руху». 19.11.2021 у закладах загальної середньої освіти проведено Національний урок з безпеки дорожнього руху «Безпечна дорога додому».

Упродовж 2021 року співробітниками Управління патрульної поліції у м. Харкові проводилась просвітницько-профілактична робота у закладах освіти Індустріального району, в рамках реалізації проєкту «Шкільний офіцер поліції», відповідно до затверджених графіків.

Досить високі кількісні показники обліку нещасних випадків упродовж 2021 року свідчать про актуальність проблеми дитячого травматизму у закладах освіти. Усього за 2021 рік у закладах освіти району було зафіксовано 16 випадків травмувань дітей, з них у закладах загальної середньої освіти – 15 випадків, у закладах дошкільної освіти – 1 випадок, у закладах позашкільної освіти нещасних випадків не зафіксовано. 62,5% випадків зареєстровано під час освітнього процесу, 37,5% - в позаурочний час.

Слід відзначити, що у порівнянні з 2020 роком кількість травмувань учнів та вихованців закладів освіти збільшилася у позаурочний час на 2 нещасні випадки, а під час освітнього процесу зменшилася на 3 нещасні випадки.



Аналіз даних про випадки травмування учнів та вихованців під час освітнього процесу в 2021 році у порівнянні з даними за 3 роки

Вид діяльності під час освітнього процесу	2019 рік	2020 рік	2021 рік
Навчальні заняття (урок фізичної культури)	0	2 (22%)	2 (33,2 %)
Навчальні (інші) заняття в ЗЗСО	0	1 (11 %)	1 (16,7 %)
Навчально-тренувальні заняття в ЗПО	2 (33,3%)		
Прогулянка в ГПД	0	1 (11 %)	
Прогулянка в ЗДО	1 (16,7%)	1 (11 %)	1 (16,7 %)
Під час зборів на екскурсію ДЗВ з денним перебуванням	0		1 (16,7 %)
Під час перерви:	3 (50,0 %)	4 (45%)	1 (16,7 %)
- випадкові падіння (особиста необережність);			
- особиста необережність;	1		
- порушення правил поведінки;		2	
- бійка, ушкодження іншою особою;	2	2	1
- порушення норм і правил безпеки			
РАЗОМ:	6	9	6

У позаурочний час:

Причина події	2019 рік	2020 рік	2021 рік
ДТП:	10 (52,3%)	2 (25,0 %)	4 (40 %)
- з вини водія;	9	0	0
- порушення ПДР	1	2	4
Протиправні дії інших осіб	1 (5,3%)	0	1 (10 %)
Особиста необережність	4 (21,2%)	5 (62,5 %)	3 (30 %)
Порушення норм і правил безпеки	1 (5,3%)	0	0
Порушення вимог безпеки під час експлуатації технічних засобів	1 (5,3%)	0	0
Незадовільний технічний стан конструкції	1 (5,3%)	0	0
Утоплення			1 (10 %)
Інше	1 (5,3%)	1 (12,5%)	1 (10 %)
РАЗОМ:	19	8	10

4 випадки ДТП (40,0% від загальної кількості випадків у позаурочний час), що зареєстровано з дітьми закладів освіти, сталися у зв'язку з порушенням правил дорожнього руху.

У 2021 році зареєстровано 3 нещасних смертельні випадки з учнями 1- В класу ХСШ № 155, 6-Б класу ХЗОШ № 71 та 7-Б класу ХЗОШ № 168.

Разом з тим, залишаються актуальними питання виховної роботи, щодо формування у дітей вміння розв'язувати конфліктні ситуації, проведення своєчасної профілактичної роботи з учнями та батьками з питань дотримання норм і правил безпеки під час освітнього процесу.

За порушення педагогічними працівниками закладів освіти законодавства України щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу упродовж 2021 року оголошено 8 доган: ХЗОШ № 26 (2), ХЗОШ № 71 (2), ХЗОШ № 104 (1), ХЗОШ № 157 (2), КЗ «ДНЗ № 193» (1).

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

З метою створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом Управлінням освіти та закладами освіти проводиться фізкультурно-оздоровча, спортивно-масова, позакласна та позашкільна робота з фізичного виховання.

Для організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти використовується наявна спортивна база: спортивні майданчики з тренажерним обладнанням, спортивні зали.

Спортивно-масова робота серед закладів загальної середньої освіти здійснювалась відповідно до Положення про проведення змагань Харківських спортивних шкільних ліг з видів спорту серед школярів закладів загальної середньої освіти м. Харкова. Упродовж 2021 року у шкільних, районних та міських спортивних змаганнях з гандболу (юнаки та дівчата), футзалу (дівчата) взяли участь близько 20% учнів.

У змаганнях районного етапу Шкільних спортивних ліг у 2021 році з різних видів спорту команди закладів загальної середньої освіти показали наступні результати:

вид спорту	I місце	II місце	III місце
гандбол (юнаки)	ХЗОШ № 118	ХЗОШ № 70	ХЗОШ № 119
гандбол (дівчата):	ХЗОШ № 70	ХЗОШ № 113	ХСШ № 119
футзал (дівчата):	ХСШ № 155	ХЗОШ № 113	ХСШ № 85

Інші змагання не проводилися у зв'язку з карантинними обмеженнями.

Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів

Одним з найважливіших завдань в діяльності закладів загальної середньої освіти району залишається організація оздоровлення та відпочинку.

Улітку 2021 року з 07.06.2021 по 25.06.2021 на базі усіх закладів загальної середньої освіти працювало 18 дитячих закладів відпочинку (далі ДЗВ) з денним перебуванням. На базі ДЗВ ЗЗСО №№ 15, 75, 80, 85, 113, 119, 121, 163 було організовано роботу літніх мовних груп, де відпочили та покращили свої навички спілкування іноземними мовами 320 учнів.

Залучили найбільшу кількість дітей до відпочинку ДЗВ на базі ЗЗСО №№ 15, 113, 118, 119, 121. Найнижчим показником охоплення дітей відпочинком у ДЗВ характеризується ХЗОШ №104.

Організацію харчування дітей в ДЗВ забезпечувало комунальне підприємство «Комбінат дитячого харчування». Вартість харчування 1 дитини на день становила 30,00

грн. (в 2019 році - 25,00 грн.). Харчування дітей ДЗВ ХЗОШ №104 відбувалося відповідно на базі ДЗВ ХЗОШ №71.

Охоплено пільговим харчуванням за рахунок міського бюджету 180 дітей на загальну суму 75600,00 грн. (у 2019 році – 164 особи на суму 57400,00 грн.).

Під час роботи ДЗВ особлива увага була приділена відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки. У 2021 році в ДЗВ відпочило 1033 дитини пільгових категорій, (у 2019 році – 1464 дитини).

Не всі діти пільгових категорій отримували безкоштовне гаряче харчування за кошти міського бюджету у зв'язку з тим, що вони користуються пільгами на оздоровлення у приміських таборах та таборах за межами Харківської області.

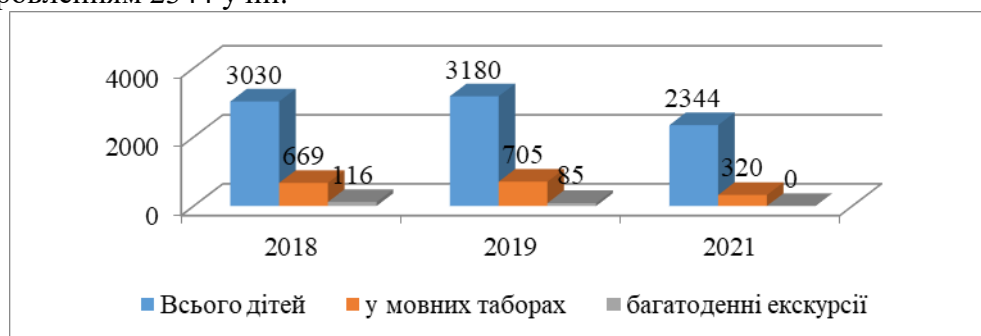
Кількість дітей пільгових категорій, які оздоровлювались ДТВ на базі ЗЗСО



За підсумками огляду – конкурсу ЗЗСО щодо визначення рівня якості послуг у сфері відпочинку кращими визначені ЗЗСО №№ 70, 75, 80, 118, 119, 157.

Дозвілля дітей під час перебування у ДЗВ було організовано з урахуванням протиепідемічних заходів щодо запобігання розповсюдження гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

У 2021 році через систему освіти в районі було охоплено відпочинком та оздоровленням 2344 учні.



З діаграми видно, що у 2021 році у порівнянні з 2019 роком показники охоплення дітей у дитячих таборах відпочинку на базі закладів загальної середньої освіти зменшились, у зв'язку з поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 та організацією оздоровчої та відпочинкової кампанії з урахуванням протиепідемічних заходів, а саме кількість дітей зменшилась на 26,3%, з них кількість дітей, які відвідували мовні табори на 54,6%.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в закладах освіти у 2021 році здійснювалась відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання, інших документів, що регламентують питання

виховання, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. Усі виховні заходи були заплановані з урахуванням вікових особливостей учнів, передбачали залучення учнів до різних форм діяльності.

УЧАСТЬ У МІСЬКИХ ВИХОВНИХ КОНКУРСАХ

У рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки заклади освіти взяли участь у міських виховних конкурсах відповідно до програми.

Слід відзначити конкурс учнівських проєктів «Харків очима небайдужих дітей». Школярі представляли роботи в двох номінаціях: «Харків – місто щастя і добра» (учні 3-4 класів) та «Харків – мої крила» (учні 5-6 класів). На районний етап конкурсу подано 15 учнівських проєктів з 14 ЗЗСО району, що на 8 менше, ніж торік (у 2019/2020 н.р. – 23 проєкти). З 11 проєктів, наданих на міський етап конкурсу, всі 11 робіт здобули перемогу (у 2019/2020 н.р. – з 14 робіт – 14 призерів), що становить 40,6% від загальної кількості балів (у 2019/2020 н.р. – 46%). Переможцями міського етапу конкурсу-захисту проєктів стали:

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО №№26, 70, 75, 113, 118, 157	ЗЗСО №№85, 118, 119	ЗЗСО №№104, 155

Учасниками районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» став 101 учень з 18 закладів загальної середньої освіти району (у 2020/2021 н.р. – 75 учнів з 16 закладів освіти). На міський етап конкурсу подано 20 робіт, 9 з яких стали переможцями: II місце – ЗЗСО №№119, 168; III місце – ЗЗСО №№40, 155; у номінаціях відзначено – ЗЗСО №№ 85, 70(2), 113, 121. (у 2019/2020 н.р.

У науково-практичному конкурсі «Основи безпеки життєдіяльності» учні ХГ №163 нагороджені Дипломом II ступеня Департаменту освіти ХМР за перемогу в особистій першості. На жаль, командного призового місця немає вже третій рік поспіль.

Разом з тим, за підсумками участі у міських виховних конкурсах район сьомий рік поспіль входить до трійки лідерів та п'ятий рік поспіль посідає I місце у м.Харкові (21,7% від загальної кількості балів).

З метою **ЦІНІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ** проведено заходи, які спрямовані на усвідомлення цінності людського життя кожної людської особистості.

У грудні на базі КЗ «ПІДЮТ «ІСТОК» традиційно проведено ігрові розважальні програми для дітей пільгових категорій та дітей з особливими освітніми потребами.

Напередодні Дня Святого Миколая представники учнівського самоврядування ЗЗСО району у рамках акції «Надія є завжди» зібрали для маленьких пацієнтів з онкологічними захворюваннями КЗОЗ «Харківська міська дитяча лікарня №16» благодійну допомогу.

Протягом року проведено благодійні акції «Допоможи ближньому», «Рука допомоги», «Милосердя», «Добре серце», «Наш подарунок тобі, друже», «#POWERтайся!», «Привітай захисника» тощо для переселенців із зони АТО/ООС та захисників країни. Усі акції об'єднані єдиною метою – надати гуманітарну допомогу. З метою виховання людяності, небайдужості, взаємоповаги, вміння цінувати життя проведено районні акції «Абетка толерантності», «Твори добро», «Надія є завжди», «Скринька добра», «Наш подарунок тобі, друже» тощо.

Другий рік поспіль у День добрих справ учні ЗЗСО району беруть участь в ініціативі «Щедрий вівторок», висвітлюючи проведені заходи у соціальних мережах під хештегом #ЩедрийВівторок.

У червні в рамках відзначення до 85-ї річниці Індустріального району відбувся районний конкурс учнівських проєктів для учнів закладів загальної середньої освіти «Індустріальний – район комфортного майбутнього». Переможцями стали: I місце – ХЗОШ №70; II місце – ХЗОШ №168; III місце – ХСШ №85.

З метою **ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ** було організовано проведення цілеспрямованої системи заходів правового, психолого-педагогічного, соціально-медичного, освітнього, інформаційно-освітнього та організаційного характеру, спрямованих на формування позитивних соціальних установок, запобігання вживанню

наркотичних речовин, відвернення суїцидів. Спільно зі службами району та шкільними офіцерами поліції у всіх ЗЗСО організовано профілактично-виховну роботу щодо недопущення вчинення злочинів, попередження вживання наркотичних та психотропних речовин та формування здорового способу життя. Питання щодо профілактики правопорушень розглядалося на нарадах заступників директорів з навчально-виховної роботи, які опікуються виховним процесом в ЗЗСО, та координаційних радах з профілактики злочинності у закладах освіти. Особлива увага приділялася роботі щодо організації дозвілля, відпочинку учнів та залучення їх до спортивних заходів та змагань різних рівнів.

Проведено заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень, Міжнародного дня права, Тижня протидії торгівлі людьми, Тижня толерантності, Тижня доброчесності тощо, які охопили учнів з 1 по 11 класи всіх закладів загальної середньої освіти.

Успішно діють служби порозуміння, в яких працюють учні-медіатори ЗЗСО №№70, 80, 119. В усіх ЗЗСО району працюють шкільні омбудсмени, які відвідують міську Школу омбудсменів. У кожному закладі освіти створена «Скринька довіри».

Проведено районний конкурс плакатів «За здоровий спосіб життя», присвячений Міжнародному дню боротьби зі СНІДом. Переможцями стали:

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО №№40, 113, 26	ЗЗСО №№88, 75, 40	ЗЗСО №№121, 15, 70

У номінації відзначено ХСШ №15.

Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації, шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

Фізичне виховання як невід'ємна частина превентивного виховання включило комплексну систему заходів, спрямованих на виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів тощо. На даний час в районі реалізуються районні проекти, спрямовані на формування здорового способу життя, серед яких «Рух – це життя!», «Вулична швидка допомога», «Стиль і зовнішність», «Здоровим бути модно», «#Fresh», «Абетка здорового способу життя» тощо.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ** проводились екологічні двомісячники; екскурсії; діяли екологічні гуртки та загони; працював екологічний патруль. Організовано проведення благодійних акцій «Допоможи тваринам», «Каштани для тварин», збір макулатури тощо.

У квітні проведено районний конкурс малюнків «Чорнобиль – біль України», присвячений 35-ій річниці чорнобильської катастрофи. Переможці:

I місце	II місце	III місце
ХСШ №119	ЗЗСО №№26, 119, 121	ЗЗСО №№85, 104, 155.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**, професійної організації і допрофільної підготовки проводились онлайн-екскурсії на підприємства. Протягом року організовано проведення online майстер-класів, конкурсів малюнків, заочних подорожей, вікторин для учнів початкової та основної школи. Проведено районний фестиваль новорічних букетів «Зимовий вернісаж».

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ** організовано проведення Єдиних днів з безпеки життєдіяльності на початку навчального року та перед шкільними канікулами. З метою розуміння учнями необхідності дотримання правил дорожнього руху, пожежної безпеки й поведінки у надзвичайних ситуаціях навесні 2021 року проведено конкурси на кращі короткотривалі відеоролики, розміщені у соціальних мережах: «Подбай про себе» під хештегом #ДСНС (I місце – ХЗОШ 71, ХЗОШ №168; II місце – ХЗОШ №118; III місце – ХСШ №155) та «Безпека на дорозі – безпека у житті» під хештегом #ПДР

I місце	II місце	III місце
ХЗОШ №№ 71, 168, 157	ХЗОШ №70, ХСШ №80;	ХСШ №85, ХЗОШ №118

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА** та художньо-естетичного виховання організовано онлайн-відвідування театрів, музеїв України та світу, перегляд художніх та документальних фільмів, вистав, концертів, мюзиклів тощо.

Напередодні Міжнародного дня театру проведено районний конкурс-фестиваль «Весь світ – театр» на кращі засоби виразності театрального мистецтва. Переможцями стали учні ЗЗСО №№ №№113(2), 119, 70(2), 118(3); 15(2), 121, 75, 80.

З метою підвищення інтересу школярів до вивчення української поезії, формування громадянської позиції сучасної молоді й з нагоди Міжнародного дня рідної мови відбувся щорічний конкурс виразного читання української поезії «Ні, я жива, я буду вічно жити...», присвячений 150-річчю з Дня народження Лесі Українки. Переможці:

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО №№70, 75, 88	ЗЗСО №№26, 71, 85, 119, 155	ЗЗСО №№ 15, 40, 80, 113, 118, 163

У номінаціях відзначено ЗЗСО №№ 40, 104, 157(2), 168. Цьогоріч конкурс проведено в онлайн форматі.

До Дня Конституції України лідерами учнівського самоврядування ЗЗСО району створено відеоролик «Україна, ти для мене диво»; у закладах совіти проведено традиційний конкурс малюнків «Конституція очима дітей».

НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки, з метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ** в районі розроблено систему виховних завдань національно-патріотичного спрямування.

На сайті Управління освіти створено окремий розділ «Національно-патріотичне виховання», де розміщується інформація щодо проведених заходів.

У районі працює Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання, до складу якої входять представники Управління освіти та закладів освіти.

Важливою частиною системи національно-патріотичного виховання є робота з педагогічними кадрами: засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів проєктів «Особливості організації роботи над Всеукраїнськими проєктами «Школа миру», «Юний миротворець» (ХСШ №119), семінар для молодих класних керівників на тему «Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості учнів через впровадження сучасних виховних систем, технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання»..

Протягом року в закладах освіти проводились тематичні заходи національно-патріотичного спрямування: виховні години, лінійки, уроки пам'яті, години спілкування, засідання «круглих столів», конференції, лекції, виховні години, акції, тематичні виставки літератури в шкільних бібліотеках, інтерактивні уроки, віртуальні подорожі, фотовиставки, презентації проєктів тощо. Особливу увагу заслуговує використання потенціалу учасників освітнього процесу в організації творчих конкурсів, фестивалів, квестів, флешмобів.

У серпні традиційним стало проведення конкурсу малюнків на асфальті «Харків у серпневих барвах», присвяченого Дню Незалежності України та Дню визволення Харкова від нацистських окупантів. У червні – конкурс малюнків «Конституція очима дітей».

У листопаді 2021 року в онлайн-режимі відбувся районний конкурс пісні про мир «Мелодія миру». Переможці у категорії «Колективні виступи»: I місце – ЗЗСО №№70, 80; II місце – ЗЗСО №№40, 168; III місце – ЗЗСО №№75, 85, 121. У категорії «Сольний спів» відзначено ЗЗСО №№ 15, 88, 104, 118, 163.

Традиційним стало проведення районного конкурсу творчих робіт «Україна – це я, Україна – це ти», присвяченого Дню Соборності України, який проводиться з метою

формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини. Переможцями стали:

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО №№70, 113, 118, 119, 157	ЗЗСО №№ 80, 85, 104, 26(2), 75	ЗЗСО №№ 40,121

Проведено низку заходів, присвячених відзначенню 76-ї річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дню пам'яті та примирення. Для учнів початкових класів заходи проведено очно, для учнів 5-11 класів – у дистанційному режимі. Це були уроки мужності, уроки звияти, акції «Листівка ветерану», «Листи з фронту», виставки малюнків та плакатів, написання творів «Лист прадіду», конкурси літературно-музичних композицій «Нам заповідана мужність», організований перегляд документальних та художніх фільмів, виставки тематичної літератури у бібліотеках ЗЗСО тощо.

Організовано проведення тематичних заходів щодо відзначення Дня пам'яті українців, які рятували євреїв під час Другої світової війни, та 80-ї річниці трагедії Дробицького яру. Проєкт «Серця, осяяні зірками» відзначено грамотою Харківської міської організації ветеранів України.

Щороку учні ЗЗСО району беруть участь у літературно-художнього конкурсі «Мрії про Україну», який проводиться за ініціативи Харківської обласної громадської організації «Спілка ветеранів АТО».

До Дня ЗСУ лідери учнівського самоврядування району підготували відеопривітання військовослужбовцям «ВІТАЄМО! ШАНУЄМО! ЦІНУЄМО!». Напередодні Дня захисників і захисниць України учнями ЗЗСО району, членами ДЮГО "Сузір'я", у рамках акції «З відданістю Україні в серці» передано подарунки до в/ч 3005 Національної гвардії України.

У лютому проведено районний захід «Герої не вмирають» та акцію «А сотню вже зустріли небеса...», присвячені Дню героїв Небесної сотні.

Сьомий рік поспіль у жовтні проводиться акція «З відданістю Україні в серці», присвячена Дню Захисника України. Систематично проводяться зустрічі з учасниками АТО/ООС, представниками ЗВО військової спрямованості, пошукова робота закладів освіти щодо виявлення випускників ЗЗСО – учасників бойових дій на сході України.

У ЗЗСО району існує меморіальна дошка на честь генерала-майора Момота І.Ф. та майора 11 окремого полку армійської авіації, Арциленка Дмитра, випускника ХЗОШ №70. Постійно оновлюються створенні у попередні роки експозиції, куточки слави, стенди щодо вшанування учасників АТО/ООС.

Потужний виховний вплив має потенціал шкільного музею. У районі діють 5 музеїв, з них: 4 музеї на базі шкіл (ЗЗСО №№88, 113, 119, 168) та 1 музей на базі ЗДО №272. Експозиції музеїв оновлюються. На базах музеїв працюють пошукові гуртки.

Робота **загонів юних миротворців та волонтерів** є важливою складовою національно-патріотичного виховання. У кожному закладі загальної середньої освіти діє волонтерський загін. Систематизовано та постійно оновлюються матеріали ЗЗСО щодо проведення волонтерських проєктів «Волонтер – мирний воїн». Волонтерські заходи учнівського самоврядування активно беруть участь у проведенні благодійних акцій.

Всеукраїнський проєкт «Школа миру» впроваджується в усіх закладах загальної середньої освіти. Другий рік поспіль всі 18 ЗЗСО району відзначаються сертифікатом «Школа миру» міжнародного зразка. Протягом року проводилися засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець».

21.09.2021 на базі ХЗОШ №157 відбувся районний захід «Мир в наших долонях», присвячений Міжнародному дню миру, під час якого нагороджено недержавними загальноукраїнськими відзнаками з особливим статусом кращих координаторів та кураторів проєктів.

02.12.2021 на базі ХСШ №119 проведено міський зліт миротворців та волонтерів «Подорож заради миру довжиною в 10 років», присвячений 10-річчю миротворчого руху в

Харкові. Під час заходу підведено підсумки міських акцій «Будуємо мир разом» та «Абетка толерантності», ініційованих учнями ХЗОШ №157 та флешмоб «Я голосую за мир».

З метою виховання в учнівської молоді почуття патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій українського народу у районі шостий рік поспіль працює районна творча майстерня для лідерів учнівського самоврядування «Україна – це я, Україна – це ти» з виготовлення патріотичних сувенірів. Цьогоріч майстерня перевела свою роботу в онлайн-формат, який дозволяє залучити більшу кількість дітей, учнівської молоді, батьків та всіх охочих до створення унікальних цікавих сувенірів патріотичної спрямованості. Взяти участь у майстер-класах з виготовлення патріотичних сувенірів, розроблених кожним закладом освіти, можна, перейшовши за гіперпосиланнями, що вказано на сайті Управління освіти.

Серед заходів районного рівня слід відзначити проведення флешмобу під хештегом «#ГідністьтаСвобода», присвяченого Дню Гідності та Свободи.

Окремо слід відзначити флешмоби, челенджі та акції у соціальних мережах: #7Я – сім'я, #деньмолоді, #конституціяочимадітей, «#мируізлагоди».

Внаслідок карантинних обмежень кількість онлайн-заходів цього року значно збільшилася, у зв'язку з чим добиралися новітні форми роботи, оптимальні саме для використання під час дистанційного режиму.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УЧНІВСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Учнівське самоврядування – дієвий елемент виховної системи освіти району. Координацію діяльності школярів у рамках реалізації проєкту здійснює районна дитячо-юнацька організація «Сузір'я» (далі – ДЮГО), до складу якої входять 18 шкільних організацій.

Напрями роботи ДЮГО поділяються на 8 центрів, кожен з яких виконував свою окрему роботу. На офіційному сайті Управління освіти створено сторінку «Учнівське самоврядування», де висвітлюється результативність діяльності учнівського самоврядування. З метою підвищення професійної компетентності педагогів щодо супроводження самоврядувальної діяльності учнів систематично проводяться майстер-класи, засідання круглого столу, семінари-практикуми тощо для лідерів та кураторів учнівського самоврядування.

У грудні 2021 року за підсумками моніторингу ХМОУС ДЮГО «Сузір'я» Індустріального району посіла І місце. До кращих організацій міста увійшли ДЮГО ЗЗСО №№157, 119, 163, 118, 85, серед яких ХЗОШ №157 посідає абсолютне І місце.

На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» працює «Школа лідера», головною метою якої є забезпечення формування та розвитку лідерських навичок дітей шкільного віку, молоді, стимулювання розвитку й реалізації лідерського потенціалу юнаків та дівчат у різних сферах їх життєдіяльності, усвідомлення власної ролі і значення в житті суспільства, формування соціальної компетентності учнів задля успішної реалізації молоді в майбутньому; сприяння просвітницькій роботі серед молоді щодо пропаганди здорового способу життя.

Організовано навчання лідерів району у міських школах розвитку: «Мер міста», «Школі омбудсмена», «Школі безпеки», «Школі StartUp», «Школі журналіста», «Школі краєзнавця», «Соціологічній майстерні», «Цифровій лабораторії» тощо.

Організовано роботу районного Прес-центру, ведеться активна співпраця з міською газетою ХМОУС (надання статей, редагування випусків), проведені майстер-класи за участю представників газети «Шкільний Харків». У 2021 році продовжено випуск районної газети ДЮГО «Зірковий вісник». У кожному закладі освіти видається електронна газета.

Представниками ДЮГО «Сузір'я» взято участь у проведенні Великої ради старшокласників та звітно-виборчій конференції ХМОУС.

В рамках «Фестивальної весни ХМОУС» за підсумками міського Фестивалю шкільних ЗМІ за напрямками «Шкільна газета», «Районна газета», «Шкільне відео», «Постер соціальної реклами», «Буклет» тощо переможцями стали:

I місце	II місце	III місце
ЗЗСО №№26, 75, 80, 155, 118, 119	ЗЗСО №№70, 118, 168	ЗЗСО №№80, 118, 157

У номінаціях відзначено ЗЗСО №№ 26, 118, 119, 157.

Традиційно проводився конкурс «Учень року». У 2021 році переможцями міського етапу стали Комишан Р. (ХГ № 163) – у номінації «Лідер року», Нерух Н. (КЗ «ХСШ №15») – у номінації «Спортсмен року», Краснощок М. (ХСШ №119) – у номінації «Творча особистість». Нісен-Лашенко М. (ХСШ №80) – учасник перших двох етапів міського конкурсу у номінації «Інтелектуал». Учні виявили творчий підхід, високий рівень мультимедійних презентацій та відеоматеріалів.

Проведено традиційний районний конкурс «Крокуй до успіху» для лідерів учнівського самоврядування.

01.03.2021 на базі ХЗОШ №157 відбувся районний захід «Залиши свій слід в історії». Представники районної дитячо-юнацької громадської організації «Сузір'я» та Районної батьківської ради урочисто закрили «Капсулу часу-2021».

07.12.2021, у День місцевого самоврядування, представники ДЮГО «Сузір'я» стали учасниками зустрічі мера із лідерами учнівського самоврядування міста, де представили свій проєкт.

Тісною є співпраця учнів району зі студентським самоврядуванням закладів вищої освіти та громадськими організаціями

Реалізація учнівських проєктів та ініціатив

Протягом навчального року за ініціативою школярів у межах діяльності ХМОУС були проведені акції «Будуємо мир разом», «Подорож заради миру», «Абетка толерантності», «Миру й злагоди», «Привітай захисника», «Надія є завжди», «Наш подарунок тобі, друже», «Бережи кожну мить», «POWERтайся!» тощо.

На сайті Управління освіти створено окрему сторінку, де розміщено районний банк даних, а на сайті кожного ЗЗСО – банк даних закладу освіти, презентацію та висвітлено впровадження проєктів.

Переможцями конкурсу «Марафон унікальних справ-2021» стали проєкти «Капсула часу», «Тік Ток за безпеку», «Діти об'єднують планету в месенджерах» (ХЗОШ №157), «Активний карантин» (ХЗОШ №71), у номінаціях відзначено проєкти «Спілкування без обмежень» (ХЗОШ №26), «Подорож заради миру» (ХСШ №119), «Марка миру» (ХГ №163) та проєкти ДЮГО «Сузір'я».

В усіх ЗЗСО реалізуються **проєкти щодо захисту прав дитини**. Працюють правові центри та сектори, діяльність яких спрямована на розвиток правової культури учнівської молоді, правозахисних навичок, поширення інформаційних матеріалів з правової тематики, проведення заходів і конкурсів на правову тематику, профілактичну роботу з попередження правопорушень. В закладах освіти створено скриньку довіри «Я потребую захисту», ведеться робота щодо впровадження проєктів «Шкільна служба порозуміння», працюють дитячі омбудсмени на базі центрів морально-правового виховання учнівських організацій самоврядування. Проєкт «Освітній омбудсмен» впроваджується в усіх ЗЗСО району. Протягом навчального року омбудсмени відвідували заняття у «Школі юного омбудсмена». У межах проєкту «Інститут освітнього омбудсмена», ініційованого лідерами учнівського самоврядування, переможцями конкурсу проєктів «Я – омбудсмен» стали проєкти учнів ХЗОШ №№ 70, 157.

Переможцями Всеукраїнського конкурсу в рамках національного проєкту «Безпечна країна-2021» стали учні 11-А класу ХЗОШ №157 з відеороботою «Тік Ток за безпеку» в номінації «Безпека життєдіяльності» та учні 3-Г класу з відеороботою «Інклюзія – це не вирок» у номінації «Безбар'єрне освітнє середовище»

Творчий колектив ХЗОШ №157 взяв участь у всеукраїнському форумі молодіжних ініціатив «Action! Forum», який відбувався у м. Києві в Національному центрі «Український дім», де представили 5 проєктів, три з яких отримали сертифікати менторського супроводу проєктів менторами всеукраїнського рівня.

За підсумками року 5 проєктів району, авторами яких є учні ХЗОШ №157, отримали статус «Проект року»: «Тік Ток за безпеку», «Будуємо мир разом», «Капсула часу», «Діти об'єднують планету в месенджерах», «Кібербулінг_Фейки_Шахрайство».

Заходи в рамках Школи розвитку «Мер міста»

Переможці конкурсу проєктів Школи розвитку «Мер міста»: I місце – проєкт «Миру й злагоди» (ХЗОШ №118), II місце – «Тік Ток за безпеку» (ХЗОШ №157).

У конкурсі «Школи маркетингових комунікацій» II місце посіли учні ХЗОШ №157.

Переможці конкурсу проєктів Школи розвитку «Інспектор з безпеки»: I місце – ХЗОШ №157, II місце – ХЗОШ №70.

У батлах «Бекетовський ринг» ХНУМГ ім.Бекетова I місце посіли учні ХЗОШ №157 з проєктом «Тік Ток за безпеку», фіналісти – учні ХЗОШ №118.

Переможці конкурсу проєктів омбудсменів: I місце – ХЗОШ №157, окрему відзнаку одержали учні ХЗОШ №70 за проєкт «Помічник шкільного офіцера поліції».

В рамках Школи журналістів учні району взяли участь у конкурсі спецвипусків газет, присвячених Дню місцевого самоврядування, переможцями якого стали газети ЗЗСО №№155, 119, 70, 121 та районна газета «Зірковий вісник».

За плідну співпрацю та сприяння участі в заходах, які спрямовані на особистісний та професійний розвиток учнівської молоді, популяризації наукової роботи, як найважливішої складової виховання та формування фахівців нового типу Управління освіти відзначено подякою ХНУМГ ім.О.Бекетова.

Робота Євроклубів та міжнародна діяльність

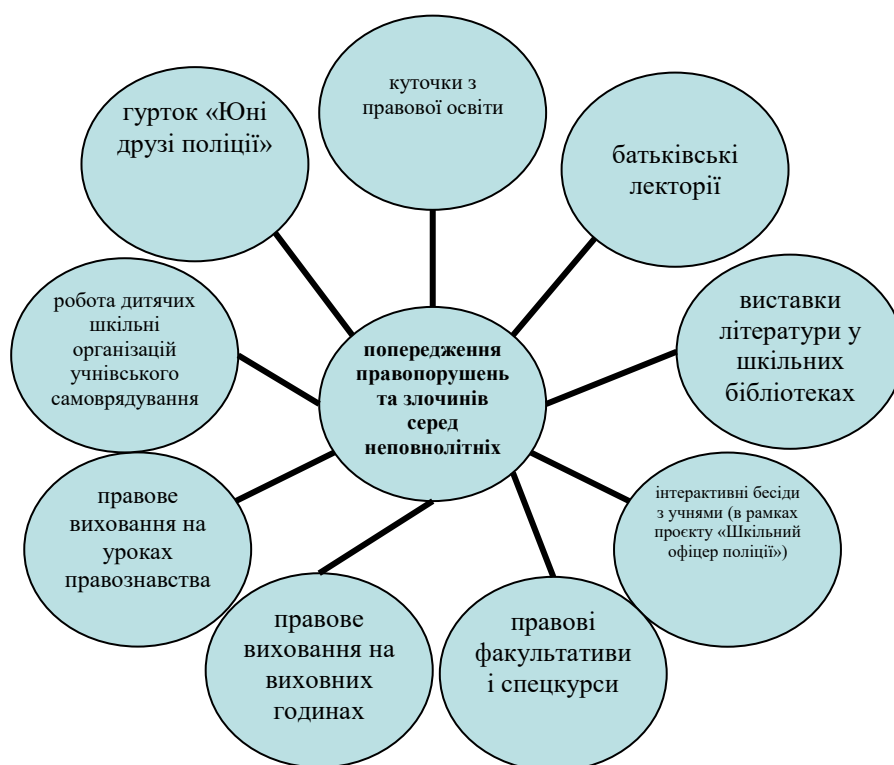
У 2021 році Євроклуби працюють у всіх ЗЗСО району. Загальна кількість Євроклубів – 18, що складає 100% охоплення ЗЗСО району. Закладами освіти підтримуються зв'язки зі школами у Тайвані, Польщі, Німеччині, Франції, Англії, Чехії, Японії, Америці тощо. Ведеться робота щодо організації співпраці із закладами освіти міст-побратимів.

Продовжено online спілкування юних миротворців закладів освіти із представниками миротворців. 28.05.2021 учні ЗЗСО №№119, 157 взяли участь в онлайн-конференції на базі почесного консульства Республіки Казахстан у Харківському дипломатичному клубі відбудуться урочисті заходи.

27.04.2021 учні та педагоги ЗЗСО Індустріального району (ЗЗСО №№15, 75, 80, 85, 119, 155) взяли участь у Міжнародній он-лайн конференції у рамках міжнародної програми UNPKFC MUN (Model United Nations). Модель ОРГАНІЗАЦІЇ Об'єднаних Націй за темою «The spirit of sustainable development goals. Дух цілей сталого розвитку». Учень ХСШ №75 Гарбуз М. презентував відеозвернення до учасників конференції за глобальною темою «Chornobyl. The history without ending. 35 years after the disaster. Чорнобиль. Історія без закінчення. 35 років після катастрофи».

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

У 2021 році Управлінням освіти та закладами освіти проводилась систематична робота з питань попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

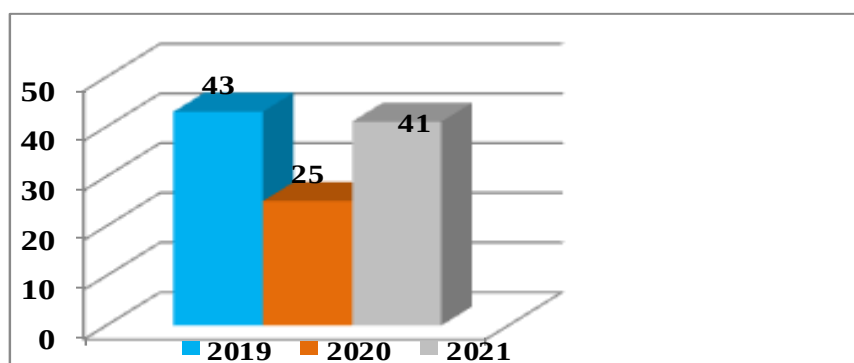


З 15.11.2021 по 19.11.2021 в ЗЗСО району було організовано «Тиждень профілактики правопорушень», під час якого проводилися виховні години, просвітницькі тренінги, години спілкування.

У всіх ЗЗСО існує база даних дітей девіантної поведінки, яка щомісяця оновлюється. Всі учні даної категорії 100% охоплені позашкільною освітою.

Порівняно з 2020 роком кількість дітей, які перебувають на обліку у ССД як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах збільшилася на 16. Станом на грудень 2021 року кількість дітей цієї категорії складає 41 дитина. Із них 32 учні закладів загальної середньої освіти та 9 вихованців закладів дошкільної освіти (ЗЗСО №№ 26(5), 40(2), 71(3), 75(2), 85(2), 88(3), 104(3), 113(1), 118(2), 121(1), 157(7), 168(1); ЗДО №№ 150(1), 232(2), 268(2), 378(2), 400(1), 438(1)).

Порівняльний аналіз кількості дітей , які перебувають на обліку у ССД



На внутрішшньому обліку в районі знаходиться 4 учні (ЗЗСО №№ 155(2), 157(1), 168(1)).

Інформації щодо постановки на облік до сектору ювенальної превенції учнів ЗЗСО району у 2021 році до Управління освіти не надходило.

Протягом останніх 7 років на профілактичному обліку у наркологічному диспансері за вживання алкогольних та токсичних речовин учнів не значиться, що є результатом посиленої роботи з профілактики вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин в закладах освіти району.

У ЗЗСО здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Систематично аналізуються причини пропусків учнями уроків. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини – заявами батьків, у випадках пропусків без поважної причини або несвоєчасного надання документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками, що підтверджується актами та протоколами. Заняття без поважних причин пропустило 2 учні (1 учень ХЗОШ № 157, 1 учень ХСШ №155).

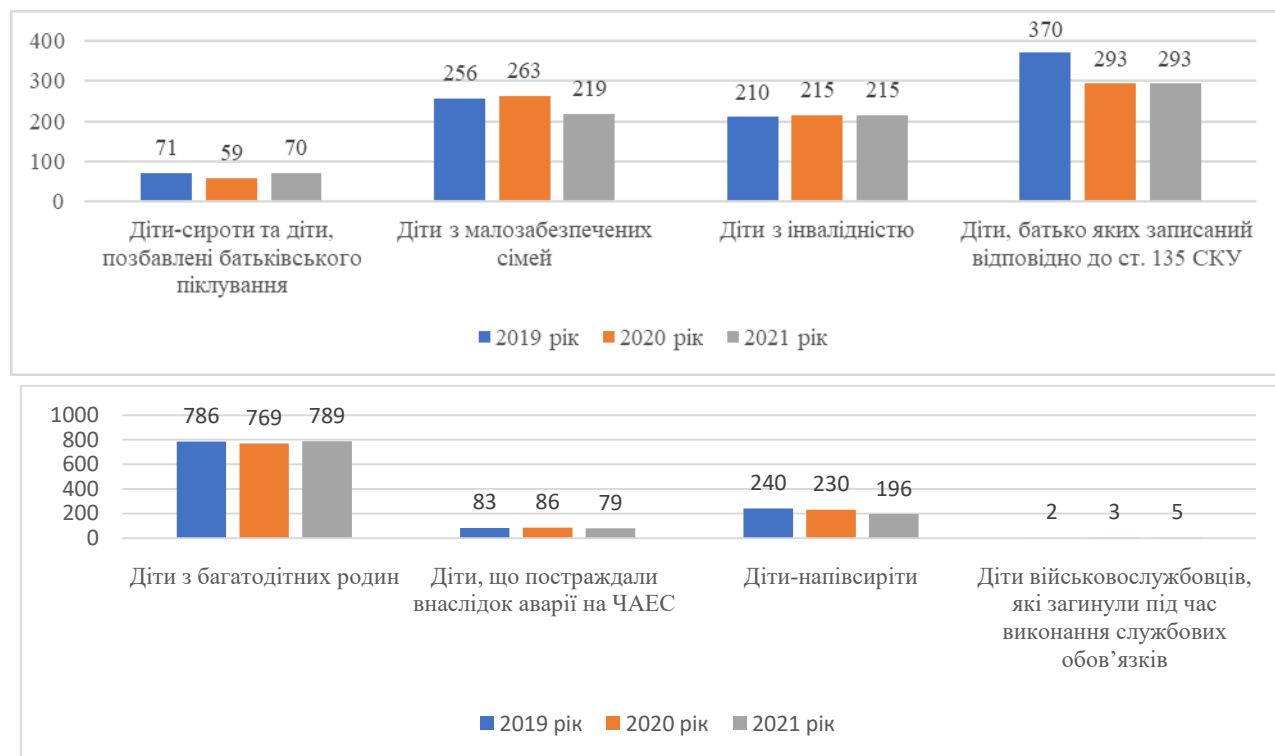
Протягом 2021 року проведено ряд тематичних заходів (виховні години, конкурси, бесіди тощо), спрямованих на протидію булінгу, виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії, з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, виїзні ради.

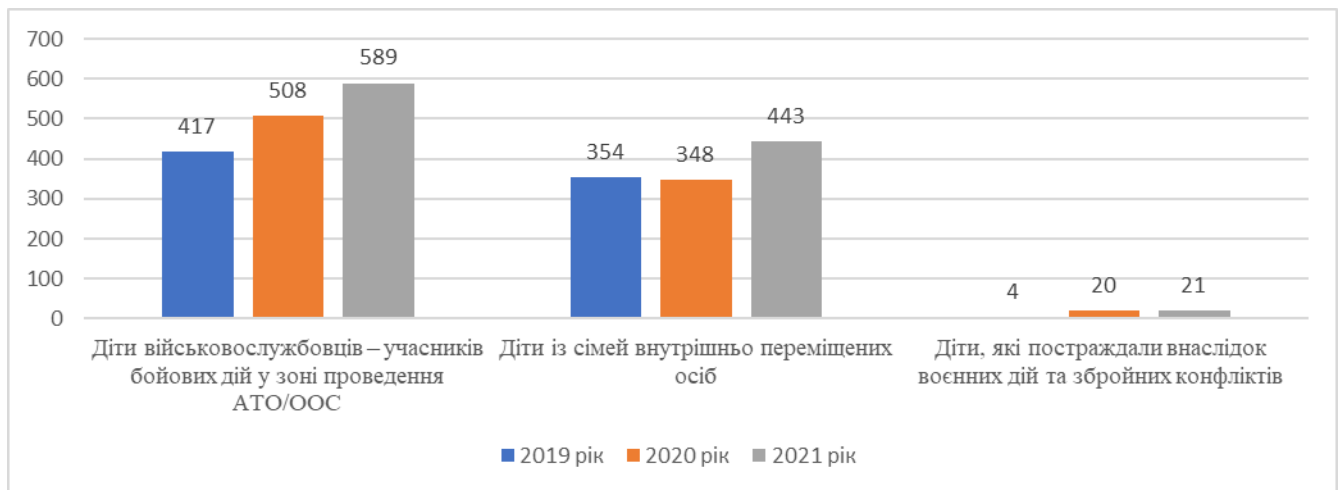
Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

Система роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів закладів освіти поєднуються як із системою національного-патріотичного, громадянського виховання, так із системою всієї виховної роботи в цілому.

ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

У 2021 році у закладах освіти району навчаються та виховуються 2935 дітей пільгових категорій (2020 рік – 2794).





Протягом 3-х років спостерігається динаміка збільшення кількості дітей майже всіх категорій, крім дітей – напівсиріт, дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС та дітей з малозабезпечених родин.

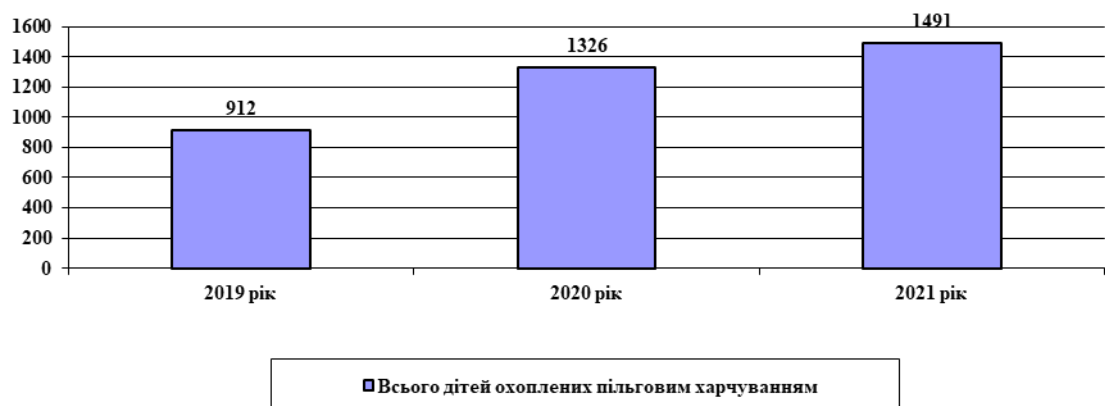
У районі забезпечується соціальний захист та підтримка дітей всіх зазначених категорій.

Одним із пріоритетних напрямів державної політики є забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, гарантованих Законом України «Про охорону дитинства». У районі здійснюється комплекс заходів, спрямованих на охорону здоров'я, ведуться пошуки додаткових засобів соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Закладами освіти проводиться постійна профілактична робота щодо попередження соціального сирітства у вигляді бесід, лекцій, переглядів та обговорення відповідних документальних фільмів з представниками служби у справах дітей Індустріального району та центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Пільговим харчуванням в закладах освіти охоплено 1491 учнів і вихованців, у тому числі, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 62, дітей з малозабезпечених сімей – 219; дітей, батьки які загинули під час виконання службових обов'язків – 5; дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС – 569; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 21; дітей із сімей внутрішньо-переміщених осіб – 419; дітей з інвалідністю – 24, діти, які навчаються в інклюзивних класах/групах – 16, інших категорій - 156.

Охоплення пільговим харчуванням протягом 2019-2021 років



У порівнянні з 2020 роком збільшилась кількість дітей охоплених пільговим харчуванням, на 11 %.

Діти пільгового контингенту, які відвідували групи подовженого дня, отримували безкоштовне харчування.

Під патронатом Адміністрації Індустріального району відбулися заходи з урочистим врученням подарунків: для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС та дітей з інвалідністю. Діти брали активну участь у всіх класних та шкільних заходах з нагоди Новорічних свят.

У закладах освіти створюються рівні умови доступу до освіти. Право на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, в районі реалізується за різними напрямами і формами навчання.

Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю			Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які відвідують заклади дошкільної освіти			Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які навчаються в закладах загальної середньої освіти			Кількість дітей з ООП, у т.ч. з інвалідністю, охоплених навчанням у закладах позашкільної освіти
Всього	Охоплено дошкільною освітою	Охоплено загальною середньою освітою	в інклюзивних групах	у спеціальних групах	у групах загального розвитку	в інклюзивних/ спеціальних класах	за індивідуальною формою навчання	на загальних засадах (групова форма навчання)	
333	166	167	4	161	1	16	52	99	9

У закладах освіти навчаються та виховуються 30 дітей з фізичними вадами опорно-рухової системи, а саме: у ЗЗСО – 26 дітей, у ЗДО – 4 дитини. З них дітей з інвалідністю, що пересуваються на інвалідних візках – 4 (КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ №40, ХЗОШ №71, ХЗОШ №88 імені О.Г. Зубарева). Пандусом обладнані ХЗОШ №№ 26, 70, 71, 104, 168, ХСШ №155, КЗ «ДНЗ №193», КЗ «ДНЗ № 333». Усі заклади освіти забезпечені кнопкою виклику для осіб з особливими фізичними можливостями.

Діти з особливими освітніми потребами, в т.ч. з інвалідністю, залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей та стану здоров'я.

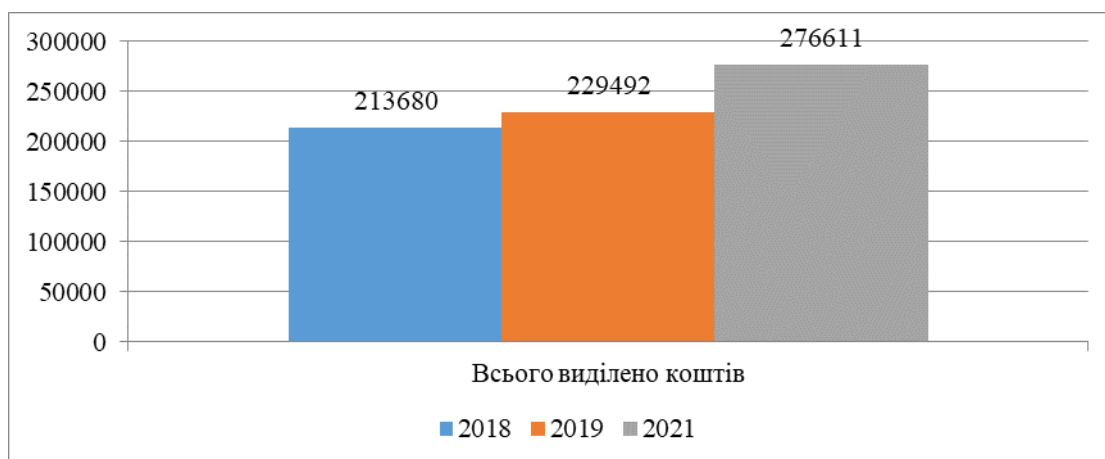
Використання фонду загального обов'язкового навчання

Відповідно до п.3 ст.20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.13 Постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» в закладах загальної середньої освіти створено Фонди загального обов'язкового навчання.

У 2020 році матеріальна допомога учням закладів загальної середньої освіти не видавалася, у зв'язку з втратою чинності Закону України «Про загальну середню освіту». У 2021 році з метою соціального захисту дітей пільгових категорій розроблено та погоджено нове Положення про фонд загального обов'язкового навчання у закладах загальної середньої освіти Індустріального району.

Зкладами загальної середньої освіти створено Фонди загального обов'язкового навчання основною метою, яких є надання матеріальної допомоги, академічних стипендії та соціальних стипендій учням закладів загальної середньої освіти. У порівнянні з минулими

роками збільшився обсяг виділених коштів. У порівнянні з 2019 роком відбулося збільшення на 17 %.



За кошти фонду загального обов'язкового навчання у грудні 2021 року була надана грошова допомога для придбання одягу, взуття та м'якого інвентарю на суму 276611,00 грн. 105 учням пільгових категорій, що на 3 учні більше, ніж у 2019 році.



ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРЕДМЕТУ «ЗАХИСТ УКРАЇНИ» ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

З метою підвищення рівня підготовки молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо надійного захисту суверенітету і територіальної цілісності України, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, формування та удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання, професійної орієнтації молоді щодо служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, в ЗЗСО району у 10-11-х класах здійснювалося вивчення предмета «Захист України» та було організовано військово-патріотичне виховання молоді.

У 2021/2022 навчальному році вивченням предмета «Захист України» було охоплено 1414 учнів із 17 закладів загальної середньої освіти (крім ХЗОШ №121, де відсутні 10-11 класи).

Програма предмета «Захист України» розроблена відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (зі змінами).

З метою виконання навчальної програми, відповідно до методичних рекомендацій щодо викладання предмета «Захист України» у 2021/2022 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 12.09.2021 № 1/9-482) на вивчення предмета «Захист України» передбачено в 10-х та 11-х класах по 2 години на тиждень (1,5 години за рахунок інваріантної складової навчального плану та 0,5 години за рахунок варіативної складової навчального плану), крім ХСШ № 75 (в 10-11 класах по 1,5 год).

Усі заклади освіти укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами.

До державних свят (Дня захисника та захисниці України, Дня збройних сил України) у закладах загальної середньої освіти району проводились уроки мужності, тематичні виховні години, конкурси стіннівок, малюнків, виставки літературних творів та композицій у бібліотеках, військово-спортивні змагання, зустрічі з членами Ради ветеранів району, викладачами та курсантами ХНУПС ім. І. Кожедуба та Національної академії національної гвардії України, учасниками бойових дій на сході України.

Управлінням освіти спільно з районним військовим комісаріатом було розроблено план спільних заходів ЗЗСО району та військової частини А4104 з військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до служби в лавах Збройних Сил України.

Пройшла диспансеризація юнаків 2004 року. На грудень-січень 2021/2022 навчального року заплановано диспансеризацію юнаків 2005 року.

Систематично проводилися засідання районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими документами щодо вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, обміну досвідом, надавалася методична допомога учителям ЗЗСО у складанні поурочного та календарного планування.

ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ

Згідно з графіками та планами закладів освіти у квітні 2021 року в усіх ЗЗСО району проведені Дні цивільного захисту, а у травні та вересні 2021 року у ЗДО - «Тижні безпеки дитини» з обов'язковими об'єктовими та протипожежними тренуваннями.

На базі закладів освіти створена мережа пунктів безпечного розміщення евакуйованого населення. Навчально-матеріальна база закладів освіти району, у переважній більшості, відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

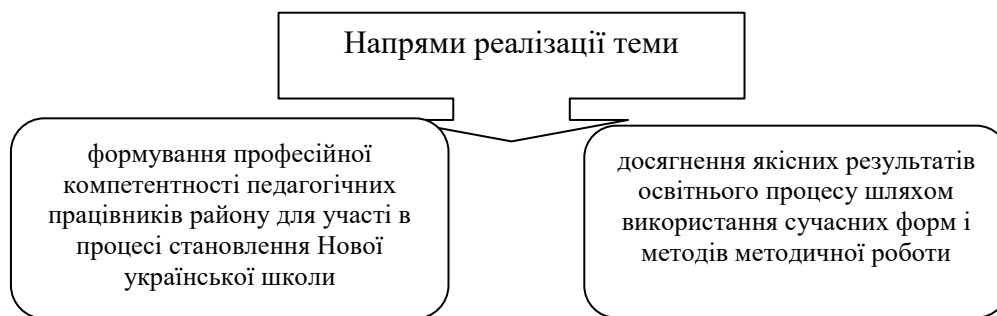
У листопаді 2021 року у закладах загальної середньої освіти Індустріального району проведено «Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності» з обов'язковими протипожежними тренуваннями.

У 2021 році пройшли курси підвищення професійної компетентності з питань цивільного захисту при Державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» 27 осіб:

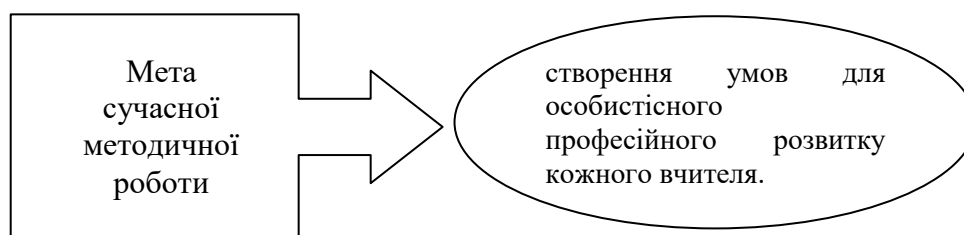
- керівники організацій та установ (заклади освіти) – 19 осіб;
- посадові особи з питань цивільного захисту – 7 осіб;
- особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені керівниками закладів освіти – 1 особа

ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», завдань державної освітньої політики, реалізацію державних, обласних, міських та районних програм в галузі «Освіта», з метою організаційно-методичного забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти та розвитку їхньої творчої ініціативи у міжтестастійний період, згідно з планом роботи Управління освіти на 2021 рік методична робота була спрямована на реалізацію методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району» (V заключний етап роботи над темою).



Місія методичної роботи у 2021 році полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку).



Зміст методичної роботи реалізувався через систему колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Упродовж 2021 року в районі було проведено конференції, науково-практичні семінари, майстер-класи, методична панорама, естафета педагогічних здивувань, засідання педагогічного клубу, тренінги, круглі столи, консультації, наради тощо.

Самоосвіта педагогів здійснювалась згідно індивідуального плану роботи через індивідуальну форму навчання, перегляд вебінарів на порталах vseosvita.ua, prometheus.org.ua, pedrada.com.ua, naurok, naseminar.com.ua, опрацювання статей фахових видань, участь в інтернет конференціях.

Центром освітніх технологій здійснювалось консультування педагогічних працівників з питань планування роботи закладу освіти з обдарованими дітьми; планування та аналізу роботи районних методичних об'єднань, майстер-класів, творчих груп; оформлення матеріалів учасників конкурсу «Учитель року», «Вихователь року», методичних розробок педагогів, матеріалів творчих груп; упровадження здоров'язберігаючих технологій в практику роботи ЗЗСО, підбір методик; підготовка до семінарів, консультації батьків тощо.

Протягом 2021 року було проведено 32 районних науково-практичних семінари, майстер-класи, семінари-тренінги тощо для всіх категорій педагогічних працівників та керівників закладів освіти, де взяли участь 737 педагогів.

Підвищення професійного рівня та кваліфікації освітян є важливим напрямом методичної роботи. Педагогічні працівники закладів освіти району проходили курси підвищення кваліфікації, фахові і тематичні спецкурси на базі Центру післядипломної освіти ХНУ імені В.Н. Каразіна в очно-дистанційному режимі та на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» – у дистанційній формі. Найважливіше питання – це навчання вчителів-предметників базової школи, які в 2021/2022 н.р. будуть працювати у 5-х класах Нової української школи. Всього підвищення кваліфікації у 2021 році здійснили 584 таких педагогічних працівників.

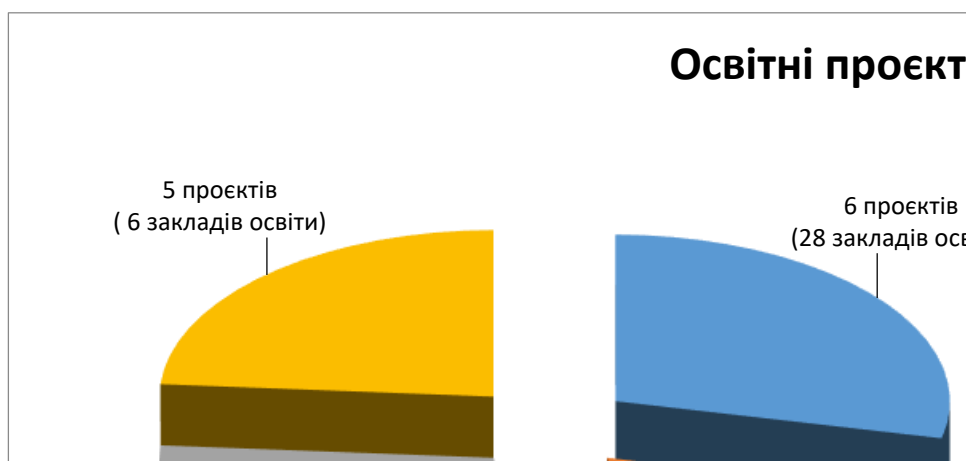
У 2021 році в районі працювало 33 методичних об'єднання, 6 РМО було організовано для педагогів закладів дошкільної освіти (вихователів-методистів, вихователів груп дітей раннього віку, молодшого і середнього дошкільного віку, старшого дошкільного віку, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури).

Плідно працювали всі методичні об'єднання, але найкращими були:

- МО вчителів іноземної мови, керівник – Матяш О.В.;
- МО вчителів інформатики, керівник – Дорохова Л.В.;
- МО вчителів економіки, керівник – Коваленко Т.Ф.;
- МО вчителів фізики, керівник – Морозова О.М.;
- МО вихователів груп дітей раннього віку ЗДО, керівник – Душка Л.М.;
- МО вихователів груп дітей молодшого і середнього дошкільного віку ЗДО, керівник – Воробйова І.А.;
- МО інструкторів з фізичної культури ЗДО, керівник – Кириченко А.П.

Вивчення ефективного педагогічного досвіду посідає важливе місце у змісті всіх форм методичної роботи. На засіданнях районних методичних об'єднань розглядаються проблеми національно-патріотичного виховання, актуальні питання розвитку освіти в умовах впровадження Концепції Нової української школи, реалізації Державних стандартів освіти. Методистами ЦОТ ведеться і своєчасно поповнюється банк ефективного педагогічного досвіду педагогічних працівників закладів освіти. Так у грудні 2021 року на засіданні районної методичної ради схвалено та прийнято рішення про занесення до картотеки ЕПД педпрацівників закладів освіти району 17 досвідів роботи: 6 - ЗДО, 11 - ЗЗСО.

Керуючись Стратегією розвитку сфери інноваційної діяльності на період до 2030 року заклади освіти району є активними учасниками інноваційної та проєктної діяльності. У 2021 році – це 21 проєкт. Із них:



Продовжується співпраця педагогів з закладами вищої освіти. На базі 6 ЗЗСО працюють 16 університетських кафедр (ЗЗСО №№ 26, 75, 80, 119, 155, 168).

Для педагогів, які нещодавно розпочали педагогічну діяльність, проводились засідання шкіл молодих педагогів (учителів, практичних психологів, соціальних педагогів, класних керівників, вихователів та вихователів - методистів), які відвідували 29 молодих педагогів.

Важливе значення для професійного зростання педагога мають конкурси професійної майстерності.

Результати участі в професійних конкурсах:

Переможці I (районного) туру міського конкурсу «Учитель року – 2022»:

- у номінації «Керівник закладу освіти» – Возний І.В. – ХСШ № 155;
- у номінації «Математика» – Голубченко І.А. – ХЗОШ № 113;
- у номінації «Трудове навчання» – Коваленко Т.Ф. – ХЗОШ № 157;
- у номінації «Українська мова та література» – Пилипчук С.Ю. – ХГ № 163.

Переможці брали участь в міському та в II (регіональному) етапах конкурсу. Переможцем міського та лауреатом регіонального конкурсу у номінації «Трудове навчання» стала вчитель ХЗОШ №157 Тетяна Коваленко.

Переможцями районного туру та учасниками обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році стали:

- у номінації «Вихователь дітей старшого дошкільного віку» – Саєнко О.А. – ЗДО № 280;
- у номінації «Вихователь-новатор» – Мятига С.В. – ЗДО № 272.

У лютому 2021 року Управлінням освіти проведено конкурс на кращий дистанційний урок з предметів природничо-математичного циклу, де стали переможцями:

• Географія I місце – Кравченко А.О. – ХГ № 163 II місце – Олійник Я.М. – ХЗОШ № 26 III місце – Федоренко А.С. – ХСШ № 119	• Хімія I місце – Варавва Н.Е. – ХСШ № 80 Гудзенко В.М – ХСШ № 119 II місце – Ісаєва Г.С. – ХЗОШ № 118 III місце – Мирошніченко Н.Л. – ХЗОШ № 168
• Природознавство I місце – Мирзак А.С. – ХСШ № 75 II місце – Гарбуз І.М. – ХСШ № 155	• Математика I місце – Подколзіна В.О. – ХСШ № 80 II місце – Горлова Т.І. – ХГ № 163 III місце – Фетісова Ю.О. – ХЗОШ № 26 Щедріна Н.О. – ХЗОШ № 157
• Біологія I місце – Куплевацька Т.В. – ХЗОШ № 104 II місце – Семенович Н.Д. – ХЗОШ № 113 III місце – Пліщенко С.А. – ХСШ № 155	• Фізика I місце – Лимаренко О.М. – ХСШ № 155 II місце – Морозова О.М. – ХЗОШ № 157 III місце – Нагорна Н.П. – ХЗОШ № 168

Переможцями міського конкурсу на кращий дистанційний курс стали: Харківець В.В., учитель Харківської гімназії № 163 – Диплом II ступеня в номінації «Інформатика», Подколзіна В.О., учитель Харківської спеціалізованої школи № 80 – Диплом III ступеня в номінації «Інформатика», Бірюкова Н.О., учитель Харківської загальноосвітньої школи № 118 – Диплом III ступеня в номінації «Основи правознавства».

Педагоги району постійно висвітлюють свій досвід у фахових виданнях. У 2021 році педагоги району надрукували та розмістили на різноманітних інтернет-порталах 304 своїх робіт (у 2020 році – 160 робіт), з них найбільша кількість робіт у ХСШ № 155 – 91 робота, ХГ № 163 – 62 роботи, ХЗОШ № 157 – 44 роботи. Педагоги ЗЗСО №№ 88 та 121 не надрукували жодної роботи чи методичної розробки.

**Кількісні та якісні показники участі закладів освіти району
в обласному Фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри
педагогічної справи презентують» у 2021 році**

Усього учасників	Відзначені дипломами			
	I	II	III	Усього дипломів
52	5	7	14	26 (II місце в Харківській області за кількістю призових місць)

За результатами експертизи робіт даного Фестивалю 12 матеріалів педагогів району, що посіли I і II місце були рекомендовані для подальшого поширення під час проведення обласних методичних заходів для педагогічної спільноти Харківської області та висвітлені на сайті КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти».

Заклади освіти району відкриті до спілкування і беруть активну участь в організаційно-методичних заходах району, міста й області; активні учасники онлайн-вебінарів, конкурсів, науково-практичних конференцій педагоги: ХЗОШ № 26, ХСШ № 85; ЗДО №№ 93, 150, 280, 453.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (зі змінами), з

метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2021 році в районі була проведена атестація педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

Результати атестації

Всього атестовано	Присвоєння кваліфікаційних категорій			Відповідність раніше присвоєних кваліфікаційних категорій				Присвоєння педагогічних звань				Відповідність раніше присвоєних педагогічних звань					Присвоєно тарифні розряди	Відповідність раніше присвоєним тарифним розрядам
	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«керівник гуртка»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«старший вихователь»	«керівник гуртка - методист»		
231	15	24	42	96	26	1	0	8	10	1	1	22	28	6	1	1	5	27

Аналіз підсумків методичної роботи з педагогічними працівниками в 2021 році засвідчує належний рівень діяльності закладів освіти щодо реалізації методичної теми району. Центр освітніх технологій Управління освіти та заклади освіти створювали необхідні умови для підвищення педагогічної майстерності та розвитку інноваційної діяльності педагогів, але поряд з досягненнями існують проблеми та недоліки в методичній роботі, над якими слід працювати:

- підвищення рівня загальної культури педагогів шляхом систематичного вивчення й аналізу освітніх програм, методичних посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів організації освітнього процесу в цілому;
- підвищення якості дистанційної освіти через навчання педагогічних працівників;
- активізації діяльності педагогів щодо підготовки авторських методичних розробок та друк у фахових журналах;
- активізації участі в конкурсі на кращий дистанційний урок, кращий дистанційний курс.

РОЛЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави. В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки. Шкільні бібліотеки Індустріального району створюють комфортні умови для повноцінного інтелектуального спілкування дітей і підлітків, сприяють поповненню їхнього інформаційного багажу, надають творчий простір для проведення дозвілля.

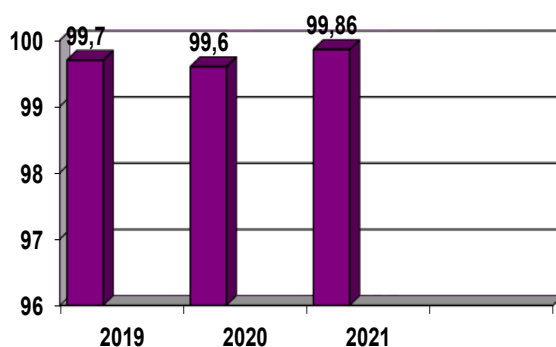
Виконуючи поставлені задачі з інформатизації, усі шкільні бібліотеки мають комп'ютерну техніку та доступ до мережі Інтернет. Слід відзначити роботу адміністрацій ХСШ

№№15, 75, 85, ХЗОШ №№71 щодо оснащення бібліотеки закладу освіти комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. У всіх шкільних бібліотеках району функціонують Wi-Fi-зони, тому учні мають змогу виходити в мережу Інтернет з власних планшетів та телефонів, використовуючи при цьому бази електронних посилань шкільних бібліотек.

Загальний фонд шкільних бібліотек нараховує 424813 примірників, з них 237768 підручників. У 2021 році за бюджетні кошти отримано підручники для учнів 4 та 8 класів. Для задоволення читацьких потреб у 2021 році придбано довідкову, художню літературу у кількості 4216 примірників за бюджетні, позабюджетні кошти та через благодійні акції «Подаруй шкільній бібліотеці книгу!», «Шкільній бібліотеці – найкращу книгу!». Значну роботу з метою поповнення фонду новими виданнями проводять бібліотекарі ЗЗСО №№ 26, 71, 75, 80, 85, 119, 104, 163. Систематично працює «Книжкова лікарня», де учні здійснюють дрібний ремонт книг.

Забезпечення основними підручниками учнів шкіл складає 99,86%. З метою повного забезпечення учнів підручниками постійно проводиться перерозподіл їх у межах району та міста, на сайтах шкільних бібліотек розміщено електронні версії підручників.

*Забезпеченість основними підручниками
закладів загальної середньої освіти Індустріального району*



З метою створення належних умов для підвищення фахової майстерності вчителів, ознайомлення їх з новітніми освітніми технологіями у 2021 році закладами освіти району здійснено передплату на періодичні видання педагогічної преси.

З метою консолідації зусиль шкільних бібліотек України в актуалізації питань реформування діяльності шкільної бібліотеки та підвищення її інформаційної й соціальної ролі в освітньому процесі кожна шкільна бібліотека району взяла активну участь у щорічному Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який у 2021 році пройшов під гаслом «Краєзнавство в шкільній бібліотеці: нові традиції та цінності».

Упродовж 2020/2021 навчального року в засобах масової інформації оприлюднений інноваційний досвід роботи шкільних бібліотекарів:

Давиденко Ю.С. (ХЗОШ № 40)

- веб-поличка «Сучасний Тарас Шевченко у просторі і часі»//«Всеосвіта». – 14.03.2021;
- віртуальна екскурсія до портретної галереї Т. Г.Шевченка//«Всеосвіта». – 11.03.2021;
- віртуальна подорож «Топ-20 унікальних бібліотек світу»//«Всеосвіта». – 15.02.2021;
- роль бібліотеки у вихованні інформаційної культури та любові до книги//«Всеосвіта» – 13.01.2021;
- презентація «Країна казкова-країна книжкова»//«Всеосвіта» – 20.01.2021;
- ретро-виставка «Книги, які читали наші батьки» //«Всеосвіта» – 25.01.2021.

Кударенко Т.Л. (ХЗОШ №71)

- застосування QR-кодів у роботі шкільної бібліотеки // «Всеосвіта» - 02.06.2021;
- створення буктрейлерів як шлях до підвищення медіаграмотності користувачів бібліотеки // «Всеосвіта» - 02.06.2021.

Під час карантинних обмежень і дистанційного навчання шкільні бібліотекарі проводили віртуальні заходи на різноманітних он-лайн платформах (Skype, Zoom),

створювались групи в месенжерах Viber, Telegram. На сайтах шкіл було організовано віртуальні конкурси фотографій, відеороликів та презентацій, онлайн-конференції, віртуальні подорожі, виставки, слайд-шоу, відео-екскурсії, брейн-ринги та відеофлешмоби.

Таким чином, робота бібліотек закладів загальної середньої освіти Індустріального району сприяє розвитку і самореалізації особистості, формуванню покоління, здатного створювати і розвивати цінності громадянського суспільства.

РОЗВИТОК СИСТЕМИ РОБОТИ З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ

У 2021 році здійснювалася робота щодо подальшого розвитку районної системи роботи з обдарованою молоддю відповідно до потреб Нової української школи, в основу якої покладено принцип розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини та забезпечення сприятливих умов для творчого, інтелектуального і фізичного розвитку обдарованої молоді та поширення педагогічного досвіду під час роботи з обдарованими учнями.

З метою виявлення та розвитку обдарованих школярів у 2021 році понад 1000 учнів взяли участь у різноманітних інтелектуальних змаганнях Всеукраїнського, обласного, міського та районного рівнів, які в цьому навчальному році відбувалися як в очному, так і в дистанційному форматі відповідно до вимог сьогодення з дотриманням законодавства України в частині запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

У 2020/2021 навчальному році було проведено 7 районних олімпіад (з екології, трудового навчання, математики, історії, української мови та літератури, фізики, біології) у дистанційному режимі, у яких взяли участь 397 учнів, переможцями визначено 182 учні (46%). З 04.12.2020 відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.11.2020 № 1398 «Про внесення змін до Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади, турніри, конкурси з навчальних предметів, конкурси-захисти науково-дослідницьких робіт, олімпіади зі спеціальних дисциплін та конкурси фахової майстерності», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 27.11.2020 за №1187/35470, було припинено проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, турнірів, олімпіад зі спеціальних дисциплін та конкурсів фахової майстерності.

Співпраця з закладами вищої освіти сприяє розвитку науково-дослідницької діяльності учнів-членів МАН України та результативності участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті робіт учнів. У 2020/2021 навчальному році в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів МАН України взяли участь 47 учнів. Найактивнішу участь у I (районному) етапі конкурсу-захисту взяли учні закладів освіти: ХГ № 163 – 7 робіт, ХСШ № 75 – 6 робіт, ХЗОШ № 71 та ХСШ № 155 – по 5 робіт. Учні ХЗОШ №№ 40 та 104 не брали участі в конкурсі-захисті.

Високу результативність за підсумками всіх етапів конкурсу-захисту показали юні дослідники закладів загальної середньої освіти: ХГ № 163, ХСШ № 75, ХЗОШ № 71.

Результативність участі у II (обласному) етапі МАН

Всього надано робіт		Кількість призових місць		Переможці	Брали участь, але не підготували призерів	Не брали участь
2020/2021 н.р.	2019/2020 н.р.	2020/2021 н.р.	2019/2020 н.р.			
17	20	8 – 57%	13 – 57%	ХСШ №119 (3), 33СО №№ 15, 75, 118, 157, 163 - по 1	33СО №№ 71, 80	33СО №№ 26, 40, 70, 85, 88, 104, 113, 121, 155, 168

Слід зазначити, що ХСШ № 85 не має призерів обласного етапу два роки поспіль, №№104, 155 не мають призерів обласного етапу три роки поспіль, ХЗОШ № 40 п'ять років поспіль, ХЗОШ № 26, – шість років, ХЗОШ № 121 – сім років, а ЗЗСО №№ 71, 88 – одинадцять років поспіль.

У травні 2021 року в онлайн-режимі відбувся III етап Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, у якому брав участь учень ХСШ № 75 Хлівняк Денис (секція «Медицина») та отримав Диплом учасника конкурсу.

У 2020/2021 навчальному році районний етап турнірів з навчальних предметів не проводився. У міському етапі взяли участь понад 85 учнів ЗЗСО. Результативною була участь у 9-х турнірах із 12-ти (у 2019/2020 навчальному році – у 4 із 9):

Турнір	Учні, які входили до складу команди	Результат командного заліку	Результат особистого заліку
Турнір юних математиків	Учні ЗЗСО №№ 70, 71, 119(3)	Диплом III ступеня	-
Турнір юних хіміків	Учні ЗЗСО №№ 70, 80, 85, 119, 163	Диплом III ступеня	-
Турнір юних економістів	Учні ЗЗСО №№ 75, 157(4)	Диплом II ступеня	Полякова Є. (ХЗОШ № 157) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних біологів	Учні ЗЗСО №№ 75, 80, 85, 119, 157	Диплом учасника	Козлович Є. (ХСШ № 80) – Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних правознавців	Учні ЗЗСО №№ 26, 80, 85, 118, 163	Диплом учасника	Воронко В. (ХЗОШ № 118) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних географів	Учні ЗЗСО №№ 15, 118, 119, 168 (2)	Диплом III ступеня	-
Турнір юних фізиків	Учні ЗЗСО №№ 15, 75, 119, 155 (2)	Диплом учасника	-
Турнір юних винахідників та раціоналізаторів	Учні ЗЗСО №№ 80, 157, 163 (2), 168)	Диплом III ступеня	Плахотник І. (ХГ № 163) - Диплом II ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних істориків	Учні ЗЗСО №№ 70, 75, 80, 119, 163	Диплом учасника	-
Турнір юних журналістів	Команда учнів ХСШ № 80 Команда учнів ХГ № 163	Диплом III ступеня Диплом учасника	-
Турнір юних інформатиків	Учні ЗЗСО №№ 26, 80, 119(3)	Диплом учасника Диплом за перемогу у номінації «За кращу презентацію задачі-проекту»	-
Турнір з основ інформатики	Учні ЗЗСО №№ 26, 71, 85, 113, 168	Диплом III ступеня Диплом у номінації «Команда кращих програмістів»	-

Високі результати участі у міських турнірах показали учні ЗЗСО №№ 80, 119, 157, 163, 168. Фінальні етапи Всеукраїнських турнірів не проводились.

У лютому-квітні 2021 року у відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів «Каразінський колоквиум» взяли участь учні ХСШ № 75 (2 учні) і ХЗОШ № 26 (2 учні). За підсумками конкурсу нагороджені сертифікатами і збірками тезисів колоквиума учні ХЗОШ № 26 Генів А. (секція Історія України), Кущенко Г. (секція Біологія + хімія)

За підсумками учнівських змагань оновлено районний банк даних «Обдарованість», у якому у 2021 році розміщена інформація про досягнення 1831 учня:

Банк даних обдарованих учнів

Кількість учнів у районному банку	Кількість учнів у міському банку
1831 (12,8% від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)	1219 (8,5% від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)

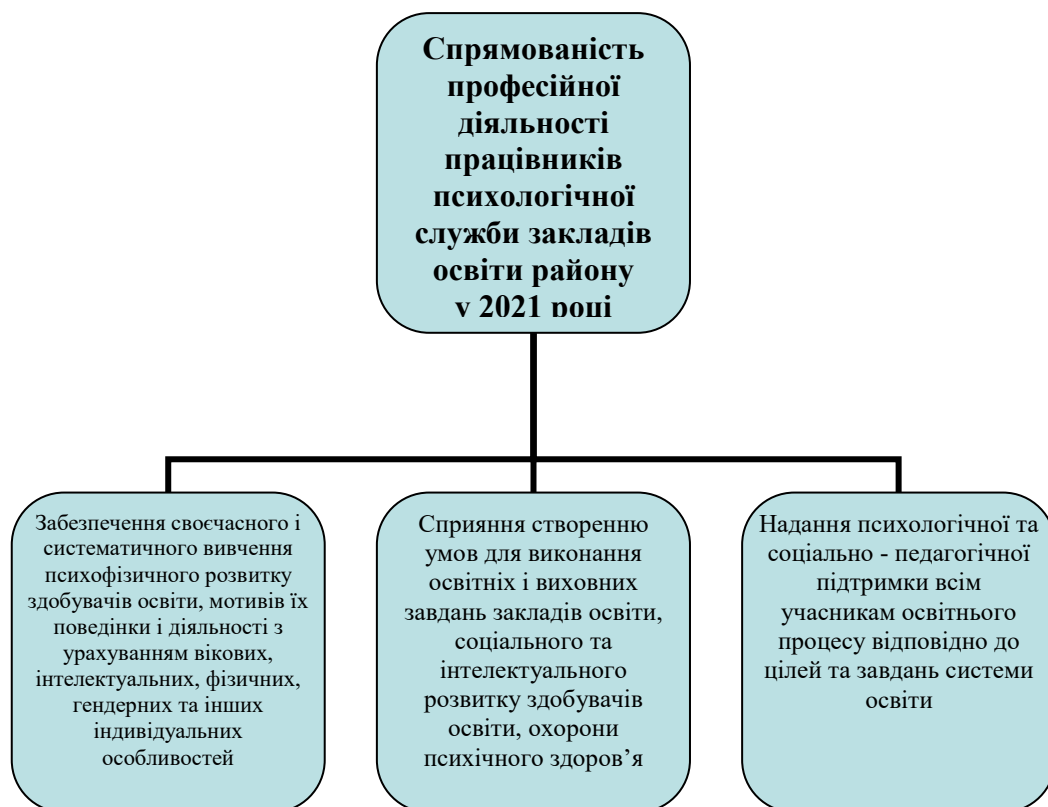
У 2021 році 23 учні закладів освіти району – переможці всеукраїнських, обласних та районних інтелектуальних, творчих, спортивних змагань – нагороджені стипендіями міського рівня. Серед них – 20 стипендіатів Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти», 3 – Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді.

Стипендіати:

Стипендія Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді	Стипендія Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»
3 учні (ЗЗСО №№15, 119, 163)	20 учнів ЗЗСО та ЗПО району

На наступний рік залишається проблемним питання щодо впровадження новітніх технологій розвитку обдарованих учнів в умовах пандемії, активізації роботи педагогічних колективів закладів загальної середньої освіти району у напрямі створення сприятливого середовища для самореалізації обдарованих учнів, розвиток системи ефективної взаємодії з закладами вищої освіти в напрямку роботи з обдарованою молоддю.

Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу



З метою забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного середовища проводилась інформаційно-просвітницька робота зі здобувачами освіти, педагогами та батьками щодо підвищення обізнаності про насильство (булінг, кібербулінг, харасмент, мобінг, домашнє насильство), його наслідки, а також навчання ефективного протистояння, у тому числі завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок здобувачів освіти, педагогічних компетенцій та формування психологічної культури батьків.

Зведені дані по роботі фахівців психологічної служби

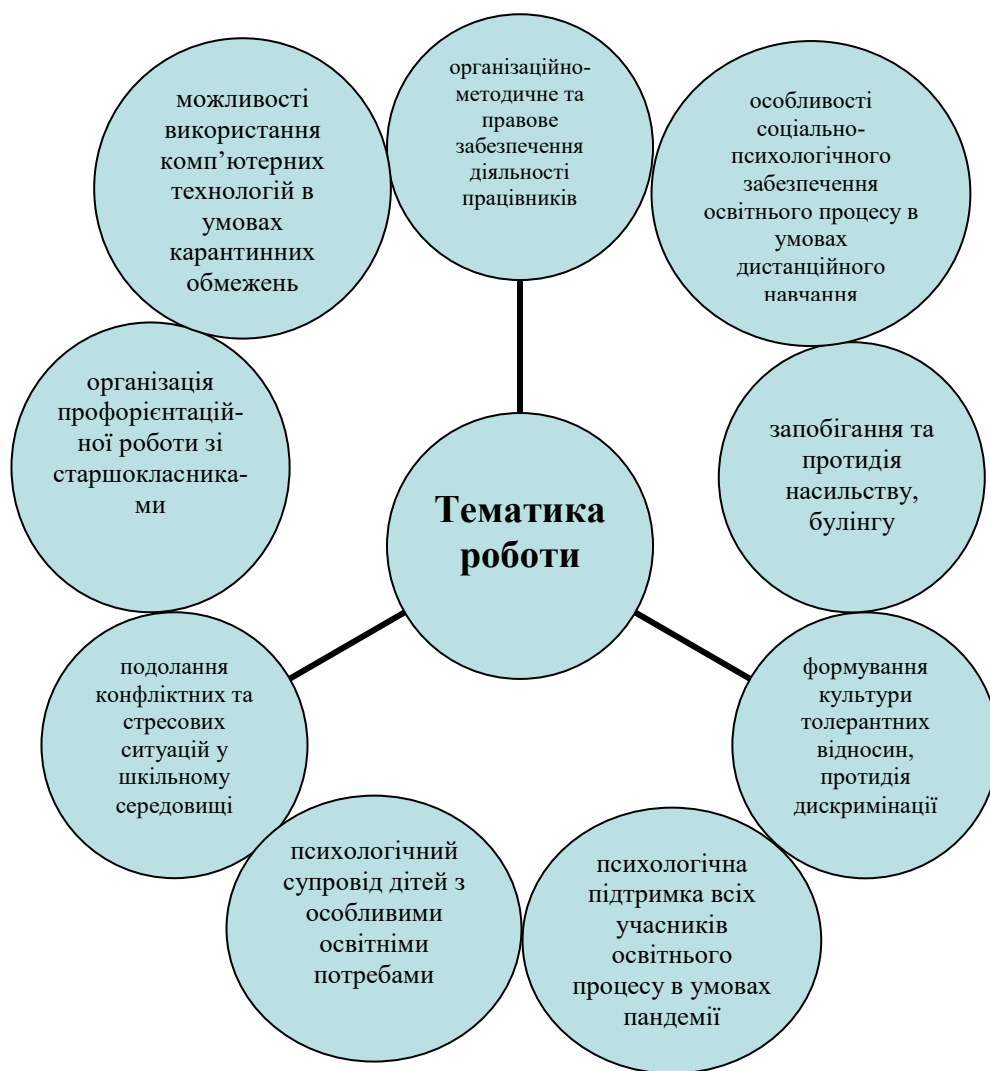
Напрями роботи Фахівці	Охоплено осіб											
	Індивідуальна діагностика	Групова діагностика	Консультування (індивідуальне)	Консультування	Профілактика (індивідуальна)	Профілактика (групова)	Корекційна (індивідуальна)	Корекційна (групова)	Навчальна діяльність	Проведення ділових ігор, тренінгів	Зв'язки з громадськістю	Просвіта
з дітьми												
практичні психологи	1651	8329	808	1105	200	6185	324	2735	2018	2798	111	7643
соціальні педагоги	138	6877	315	1488	156	7339	123	2055	702	2436	835	7928
з батьками												
практичні психологи	106	3176	770	1301	87	1287	27	21	0	422	342	3765
соціальні педагоги	35	2364	355	436	62	1187	105	112	0	20	322	3810
з педагогами												
практичні психологи	61	334	464	483	69	552	14	157	26	526	23	810
соціальні педагоги	52	194	324	214	60	274	56	54	57	240	56	827

У 2021 році в КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ №№ 26,40,70,71,113,157,168; ХСШ №№75, 80,85,119, ХГ №163 впроваджувались гуртки/факультативні курси психологічного та соціально-педагогічного спрямування. Вивчення психологічних дисциплін пов'язане з первинною профілактикою, спрямованою на налагодження конструктивної соціальної взаємодії учасників освітнього процесу, і дає можливість здобувачам освіти пізнати самих себе та оточуючих, виробити імунітет до негативних викликів сьогодення, сформувати усвідомлене ставлення до вибору майбутньої професії, набутти комунікативних навичок, розвивати уміння будувати стосунки з протилежною статтю тощо.

Задля побудови ефективної системи вирішення конфліктних ситуацій у школі, зниження рівня агресії, створення здорового середовища в дитячих колективах працювали Центри порозуміння у ХЗОШ №№70,104,157 та ХСШ № 119, де в якості посередників між учасниками конфлікту виступають практичні психологи та підготовлені учні-медіатори.

Центр освітніх технологій Управління освіти опікується питанням професійного розвитку, розкриття творчого потенціалу кожного фахівця психологічної служби через систематичне проведення районних заходів та урізноманітнення форм методичної роботи, залучення науковців та представників громадських організацій. У 2021 році більшість заходів відбулося в режимі онлайн. Проведено 30 заходів, а саме:

науково-практичні інтенсиви онлайн	наради з працівниками психологічної служби	засідання тимчасових творчих колективів	семінари	майстер-класи	інтерв'їзійні групи	форуми	заняття районних шкіл молодого практичного психолога ЗДО, ЗЗСО та соціального педагога – початківця у вигляді тренінгів, групових консультацій	індивідуальні консультації практичним психологам та соціальним педагогам
3	4	6	3	2	2	1	9	132



У листопаді організовано та проведено I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» у номінації «Просвітницькі програми». На конкурс було надано 5 робіт практичних психологів ХСШ №119; ЗДО №№ 150, 193, 272 та авторського колективу працівників психологічної служби ХСШ № 80. Визнано найкращими наступні просвітницькі програми:

- тренінг для батьків дошкільників та педагогів «Подоласмо насильство» практичного психолога КЗ «ДНЗ №272» Кривонос В.М.;
- тренінг для учнів підліткового віку «У злагоді зі світом» авторського колективу ХСШ №80 у складі соціального педагога Левченко О.В. та практичного психолога Щербини І.В.

У 2021 році брали активну участь у районних/обласних заходах та плідно працювали у закладах освіти практичні психологи ХСШ №75, ХГ № 163, ХЗОШ №168, ХЗОШ №70; КЗ «ДНЗ №150», КЗ «ДНЗ №453», КЗ «ДНЗ №193», КЗ «ДНЗ №378», ПДЮТ «ІСТОК»; соціальні педагоги ХЗОШ №70 та ХСШ №155.

Діяльність психологічної служби Індустріального району у 2021 році була системною, доцільною, продуктивною.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР РАЙОНУ

Реформа освіти націлює сучасну школу на підготовку учнів до повноцінної діяльності в умовах інформаційного суспільства. У 2021 році за рахунок державного та місцевого бюджетів було придбано 142 одиниці комп'ютерної техніки (із них 65 одиниць за проектом

«Ноутбук кожному вчителю»), встановлено 22 мультимедійних обладнання (із них 18 мультимедійних дошок та 4 мультимедійні панелі), 4 сучасних кабінети природничо-математичного циклу та 2 навчально-комп'ютерних комплекси.

	Кількість ноутбуків	Сучасний кабінет природничо-математичного циклу	Кількість інтерактивних дошок/панелей	Кількість навчально-комп'ютерних комплексів
Кількість одиниць поставленої техніки	120	4	22	22
Перелік закладів освіти	№№15(2), 26(2), 40(2), 70(3), 71(2), 75(3), 80(6), 85(18), 88(3), 104(2), 113(4), 118(1),119(4), 121(1), 155(6),157(36), 163(4), 168(21)	№71, 80, 113, 155	№№15(1), 26(1), 40(1), 70(1), 71(2), 75(1), 80(2), 85(1), 88(1), 104(1), 113(2), 118(1), 119(1), 121(1), 155(2), 157(1), 163(1), 168(1)	№№ 15 (11), 88 (11)

Парк комп'ютерної техніки в закладах загальної середньої освіти на кінець року складає 967 ПК. У порівнянні з минулим роком кількість ПК збільшилась на 151 одиницю.

Важливим аспектом комп'ютеризації освітнього процесу є використання сучасних мультимедійних засобів, до складу яких входять інтерактивна панель, цифрова документ-камера, ноутбук.

На кінець 2021 року у закладах загальної середньої освіти наявні 121 проектор та 28 інтерактивних дошок.

Формування єдиного освітнього інформаційного простору є одним із стратегічних завдань щодо розвитку системи освіти. Необхідною складовою формування єдиного освітнього інформаційного простору, першим кроком до використання інноваційних та дистанційних технологій навчання у професійній діяльності вчителя є наявність інтернету. Швидкісним інтернетом забезпечені усі заклади освіти, точки безпроводного доступу є у всіх закладах освіти.

З метою забезпечення відкритого інформаційного простору в системі освіти району забезпечено функціонування сайтів Управління освіти та усіх підпорядкованих закладів освіти, які містять широкомасштабну інформацію про всі рівні діяльності галузі освіти і забезпечують принцип прозорості у стосунках з громадою. Зкладами освіти виконуються норми ст.30 Закону України «Про освіту» та інших нормативних документів щодо оприлюднення інформації на сайтах закладів освіти.

Управлінням освіти та закладами освіти проводиться систематична робота щодо розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

У районі реалізується проект «Україна. ІСУО - інформаційна система управління освітою»:

- усі заклади освіти підтримують в актуальному стані бази даних ПК «КУРС»;
- своєчасно подаються статистичні звіти;
- працює Реєстр дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова;
- ведеться електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти;
- проводиться вибір та замовлення підручників.

У зв'язку з тим, що при замовленні документів про освіту, реєстрації випускників для проходження державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) використовується інформація про заклади освіти, що міститься у Єдиній державній електронній базі з питань освіти, у 2021 році Управлінням освіти проводилась робота з базою ЄДЕБО.

Застосуванням технологій дистанційного навчання

За останні два роки дистанційне навчання вже стало звичним, але все ще викликає багато труднощів і для вчителів, і для учнів, і для їхніх батьків. Однак досвід дистанційного навчання вже дозволив зрозуміти, які методи працюють, а які – ні.

Для забезпечення дистанційного навчання у 2021 році педагоги створювали власні веб-ресурси або використовували інші на свій вибір, учням надавалися рекомендації щодо використання цих ресурсів, послідовності виконання завдань, визначалися особливості контролю, дітей привчали до академічної доброчесності.

Основними формами онлайн-комунікації були:

- конференція в режимі реального часу онлайн;
- форум;
- чат;
- блог;
- електронна пошта тощо.

Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки на кшталт Viber дозволяли створювати закриті групи, спільноти, чати, вести обговорення тем, завдань, проблем, інформації. Поширеними веб-ресурсами для дистанційного навчання стали:

- платформа Moodle (<https://moodle.org/>);
- платформа Google Classroom (<https://classroom.google.com/>);
- Zoom (zoom.us/download) — сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.

У закладах освіти був створений простір для організації дистанційного навчання, який забезпечував проведення онлайн-уроків; доступ до різноманітних електронних навчальних матеріалів; отримання робіт учнів (тести чи виконані практичні завдання в зошитах); оцінювання та зворотний зв'язок щодо виконаних робіт; можливість поставити питання та отримати відповідь поза межами онлайн-уроку.

Дистанційне навчання здійснювалося у двох режимах: синхронному та асинхронному.

Підбиваючи підсумки цього річного дистанційного навчання, можна зробити висновки про такі його переваги:

- освітні дані зосереджені в єдиному середовищі;
- можливість здійснювати постійний контроль якості освіти.;
- прозоре оцінювання за допомогою е-щоденників та е-журналів;
- креативні уроки. Усі вчителі мають доступ до конструкторів уроків, що дає змогу створювати творчі та креативні заняття.

СПІЛЬНА РОБОТА УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ТА РАЙОННОЇ БАТЬКІВСЬКОЇ РАДИ

З метою організації взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування для врахування потреб та інтересів мешканців району, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти сьомий рік продовжує роботу Районна батьківська рада.

Протягом 2021 р. були проведені 4 планові засідання Районної батьківської ради, систематично проводяться робочі зустрічі начальника Управління освіти з активом Районної батьківської ради щодо спільної роботи.

Члени активу Районної батьківської ради є почесними гостями та постійними учасниками районних та міських заходів, систематично беруть участь у заняттях Школи для батьків «Планета «7-Я». У жовтні на базі ХЗОШ №157 відбулася зустріч Харківського

міського голови Терехова І.О. з представниками батьківської громадськості закладів освіти району.

У зв'язку із карантинним обмеженнями дещо скоротилася кількість очних районних заходів за участі представників батьківської ради, однак це компенсувалося збільшенням кількості таких заходів на рівні закладів освіти.

За ініціативи Районної батьківської ради протягом року проводилися акції: «Подаруй мені життя», «Мамині скарби» щодо збору коштів для допомоги онкохворим дітям району.

У районі за підтримки батьківської ради успішно реалізуються проєкти «Наш подарунок тобі, друже», «Привітай захисника», «Мамо, тато, я – спортивна родина».

У березні 2021 року представники Районної батьківської ради спільно з лідерами ДЮГО закладів освіти району урочисто закрили «Капсулу часу-2021».

За ініціативи Районної батьківської ради четвертий рік поспіль відбувся районний конкурс креативних відеороликів «Жити активно – це позитивно», присвячений Всесвітньому дню здоров'я. Переможцями визначено: Гран-прі: ЗЗСО №118, ЗДО №307»; I місце – ЗЗСО №168, ЗДО №193; II місце – ЗЗСО №118, ЗДО №322; III місце – ЗЗСО №80, ЗДО №407.

На сайті Управління освіти створено сторінку «Районна батьківська рада», де висвітлюється її діяльність. На базі соцмережі «Фейсбук» створено групу «Батьківська рада Індустріального району», членами якої є представники батьківської громадськості закладів освіти району. В усіх закладах освіти оформлено стенди з інформацією про діяльність РБР.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Згідно з Бюджетним кодексом України формування бюджету на 2021 рік, розрахунок витрат на утримання закладів освіти проводився з розрахунку на одну дитину дошкільного віку, на одного учня в школі і одного вихованця закладу позашкільної освіти. Основні показники по доходах і видатках виконані.

На утримання закладів освіти та Управління освіти затверджено кошторис витрат в сумі 453,8 млн. грн., в порівнянні з 2020 роком обсяг видатків збільшився на 93,7 млн. грн.

Витрати на заробітну плату з нарахуваннями становлять 379412,7 тис. грн., що на 29,6 % більше, ніж у 2020 році; на оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії 42953,6 тис. грн., що на 6,0 % більше, ніж у 2020 році; на придбання предметів, матеріалів і устаткування 2960,2 тис. грн., що на 44,3, % менше, ніж у 2020 році; на продукти харчування 22800,1 тис. грн., що на 34,9 % більше, ніж у 2020 році; на оплату послуг, крім комунальних 5347,0 тис. грн., що на 18,5 % більше, ніж у 2020 році; на інші виплати населенню витрачено на виплату матеріальної допомоги дітям сиротам та дітям із малозабезпечених сімей у сумі 344,9 тис. грн., що на 334,7 тис. грн. більше, ніж у 2020 році.

У 2021 році працівникам закладів освіти своєчасно виплачувалася заробітна плата. Своєчасно здійснено виплату відпускних за весь період щорічної відпустки з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення педпрацівникам в розмірі посадового окладу, щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

Для поліпшення матеріально-технічної бази закладів освіти за кошти бюджету виконано капітальні та поточні ремонти у 36 закладах освіти, що на 15 більше, ніж в минулому році (2020 – 21 заклад).

А саме: заміна вікон на металопластикові - у 10 ЗЗСО; ремонт системи опалення - 1 ЗЗСО; ремонт огорожі – 1 ЗЗСО, ремонт туалетів – 5 ЗЗСО; ремонт покрівлі - 4 ЗЗСО; ремонт цоколю – 3 заклади; ремонт підлоги – 1 ЗЗСО; ремонт стелі - 1 ЗЗСО; ремонт коридорів - 4 ЗЗСО; ремонт центрального входу - 6 ЗЗСО; ремонт спортзалу – 1 ЗЗСО;

ремонт актової зали –2 ЗЗСО; асфальтування – 1 ЗЗСО; проведення протипожежних заходів; встановлення АПС - 1 ЗЗСО.

На виконання інвестиційних проєктів в рамках здійснення заходів щодо соціально-економічного розвитку окремих територій розпорядженням КМУ були виділені кошти для ЗЗСО №113 на проведення ремонтів коридорів, заміну вікон, ремонт холу, санвузлів, центрального ходу; для ЗЗСО № 168 - на утеплення фасаду басейна, заміну вікон, ремонт покрівлі та санвузлів.

Департаментом освіти Харківської міської ради за кошти місцевого бюджету виконано: ремонтні роботи для відкриття нової групи дитячого садка № 333; капремонт ігрових майданчиків - 7 ЗДО; ремонт холу, санвузлів – ПДЮТ "Істок", заміна вікон на металопластикові – 8 закладів, ремонт огорожі – 4 ЗДО, встановлення тінювих навісів – 4. Придбані пральні машини у три ЗДО та дезінфікуючі засоби для закладів освіти.

Залучення коштів для забезпечення якісного та безперебійного функціонування закладів освіти:

Показники	2020 рік	2021 рік	% виконання
Сума коштів, які залучені для проведення капітальних ремонтів, тис. грн	6799,5	22907,6	236,9
Сума коштів, які залучені для проведення поточних ремонтів, тис. грн.	348,7	1268,2	263,7
Придбання меблів, технологічного обладнання, інвентарю, дидактичного матеріалу тис. грн	7139,9	9371,5	31,3

За 2021 рік надходження позабюджетних коштів склали 8105115,00 грн. (У 2020 році –6028518,00грн.), з них:

Надходження позабюджетних коштів	2020 рік (грн..)	2021 рік (грн.).	% виконання
По спецфонду, в том числі:	200838	176431	-12,2
оренда	35956	41804	16,3
платні гуртки	164882	134627	-18,3
Благодійна допомога, в тому числі:	5827680	7928684	36,1
грошові кошти	111295	-	-
в натуральній формі	5716385	7928684	38,7

За додатково залучені кошти батьків та спонсорів в закладах освіти проведені поточні ремонтні роботи з підготовки до початку нового навчального року, а саме: ремонт приміщень, харчоблоків, спортивних і актових залів, медичних кабінетів, цоколів, ганків і фасадів будівель.

У всіх закладах освіти проведено заходи з протипожежної безпеки та виконання енергозберігаючих програм на загальну суму 732,2 тис. грн. (2020 рік – 706,8 тис. грн.): обробка горищ, перезарядка вогнегасників, заміри опору ізоляції електроустановок, пожежно-технічного інвентарю, встановлення протипожежної сигналізації.

РОБОТА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України, Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків не виробничого характеру, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і

науки України, Положення про службу охорони праці, з метою запобігання випадкам виробничого травматизму проведено аналіз стану роботи з охорони праці закладів освіти району.

Упродовж 2021 року зареєстровано 1 нещасний випадок на виробництві (у 2019 – 1, у 2020 – 0).

Нещасні випадки у закладах освіти розподілилися таким чином:

Кількість нещасних випадків на виробництві		
2019	2020	2021
ХЗОШ № 88	0	КЗ «ДНЗ № 193»
1	0	1

У ході розслідування нещасних випадків комісія дійшла висновків, що нещасні випадки на робочому місці не пов'язані з виробництвом.

З метою забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці працівники Управління та закладів освіти під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці. У 2021 році пройшли планове навчання та перевірку знань з охорони праці 41 особа (керівники закладів освіти, працівники УОА). У рамках підготовки до роботи у зимовий період 40 завгоспів та заступників керівників з АГЧ пройшли навчання за темою «Правила ОП під час експлуатації тепломеханічного обладнання».

У закладах освіти проведено протипожежний осінній огляд, за результатами якого видано підсумковий наказ та довідка, яка була заслухана на апаратній нараді Управління освіти 25.10.2021.

На охорону праці та пожежну безпеку у 2021 році по закладах освіти району було витрачено всього 1118517 грн., з них: 1087236 грн. – бюджетні кошти, 3900 грн. – позабюджетні.

Учні закладів освіти взяли участь у регіональному етапі Всеукраїнського конкурсу малюнку «Охорона праці очима дітей».

У закладах та Управлінні освіти проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків з працівниками, створені безпечні умови праці.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» упродовж 2021 року Управлінням освіти забезпечувалась реалізація державної політики у сфері освіти.

Управлінням освіти відповідно до покладених на нього завдань в повному обсязі у 2021 році в межах наданих повноважень здійснювалося:

- забезпечення доступності дошкільної та загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Індустріального району м. Харкова;
- вжиття заходів для забезпечення потреби в позашкільній освіті, зокрема для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, до різних форм позашкільної освіти;
- створення в закладах освіти району інклюзивного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування;
- забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав, оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти в межах наданих повноважень;
- сприяння впровадженню сучасних інформаційно-цифрових технологій.

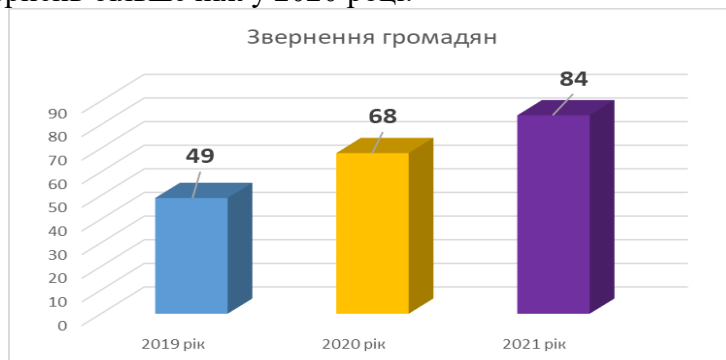
Управління освіти забезпечувало в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти; сприяло проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти району; організовувало замовлення, видачу та облік документів про освіту;

організовувало роботу щодо забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти підручниками, дидактичними матеріалами; проводило роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечувало проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, турніри, змагання, конкурси, фестивалі тощо; уживало заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; організовувало роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводило атестацію педагогічних працівників; сприяло матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками; організовувало підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень; забезпечувало розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян із питань.

Результати проведеної роботи заслуховувалися на апаратних нарадах Управління освіти, які проводилися двічі на місяць.

Звернення громадян

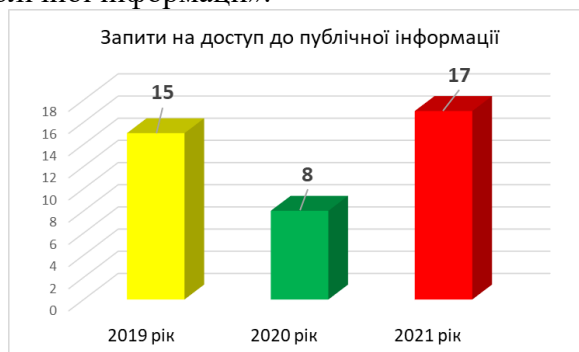
Упродовж 2021 року Управлінням освіти було розглянуто 84 письмових звернення громадян, що на 16 звернень більше ніж у 2020 році.



Із загальної кількості звернень, що були розглянуті Управлінням освіти, 8 звернень - колективні (9,5%); 11 скарг (13,1%).

Під час розгляду звернень громадян працівниками Управління освіти у 2021 році було здійснено 27 виходів до закладів освіти району.

У 2021 році до Управління освіти надійшло 17 запитів про доступ до публічної інформації, у 2020 році - 8. Відповіді на запити надані у строки відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».



Упродовж 2021 року Управлінням освіти було підготовлено та видано:

- 68 архівних довідок відповідно до заяв громадян щодо підтвердження стажу їх роботи в закладах освіти району;
- 37 довідок для нарахування пенсій;
- 555 довідок про заробітну плату працівників для надання за місцем вимоги.

Щоквартально на апаратних нарадах проводився аналіз стану роботи Управління освіти щодо виконання вимог Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

Проблемні питання:

- відповідність освітнього середовища сучасним вимогам щодо безпечності та зручності;
- створення сучасного освітнього простору для організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- зростання потреб мешканців району щодо місць у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- недосконалість підходів до організації науково-методичної роботи в умовах Нової української школи;
- необхідність підвищення рівня професійної компетентності вчителів-предметників;
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;
- зорієнтування виховних систем закладів освіти на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.

Головна мета діяльності Управління освіти у 2022 році – це створення умов для сталого розвитку освітньої галузі району відповідно до потреб та запитів мешканців району згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

Основні завдання на 2022 рік:

- створення сучасних умов для безпечного навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього здоров'я шляхом формування нового освітнього середовища;
- подальший розвиток існуючої системи та розширення мережі закладів дошкільної освіти; розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти; забезпечення рівного доступу дітей до позашкільної освіти відповідно до їхніх особистісних потреб;
- упровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів відповідно до основних засад Нової української школи;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на успішну адаптацію дитини в соціумі та набуття компетентностей для життя; сприяння життєвому самовизначенню здобувачів освіти як принцип Нової української школи;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- упровадження сучасних форм та технологій навчання, спрямованих на формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів;
- запровадження наскрізного процесу виховання, створення сприятливих умов для формування освіченого українця, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, здатного до інновацій та перетворень;
- забезпечення протидії злочинності, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- формування нового педагогічного менталітету сучасного вчителя Нової української школи; спрямування змісту, методів та форм науково-методичної роботи на формування у педагогічних працівників професійних компетентностей;
- сприяння впровадженню інноваційних проєктів, спрямованих на підвищення якості навчання та виховання обдарованих учнів в умовах Нової української школи;

- оновлення форм та методів організації діяльності з формування та розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;

- активізація роботи з питань забезпечення професійної діяльності практичних психологів та соціальних педагогів щодо створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти району;

- співробітництво із закладами вищої освіти для забезпечення наукової підтримки процесу реалізації стратегічних завдань Нової української школи.

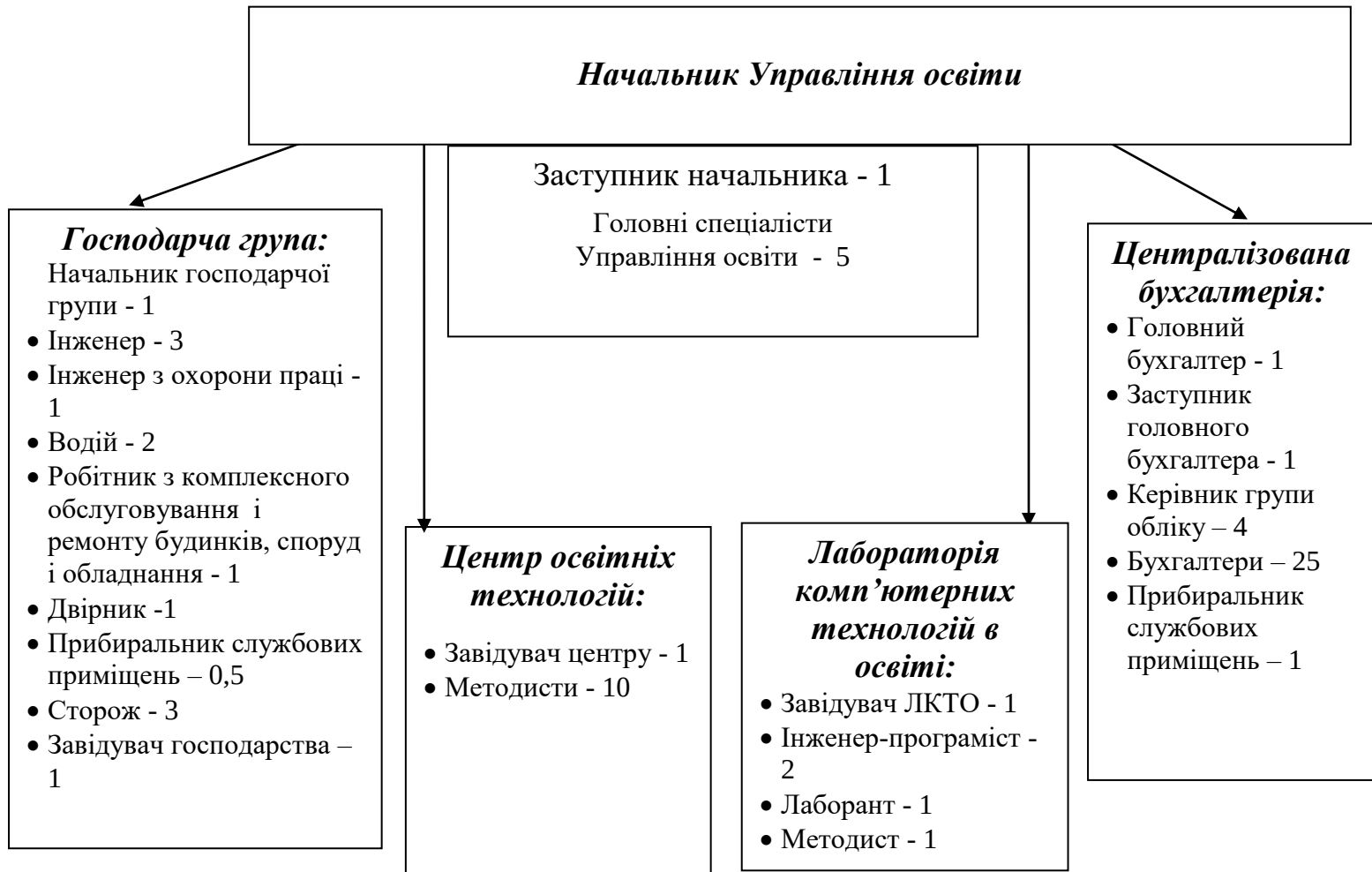
У 2022 році педагогічний колектив району буде працювати над темами:

Методична тема: «Трансформація системи освіти району для підвищення якості освіти через реалізацію стратегії національного освітнього технопарку» (I етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: «Виховання особистості дитини через формування громадянських та соціальних компетентностей».

РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Структура Управління освіти



2.2. Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти

Збицька Олена Леонідівна - начальник Управління освіти

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління освіти завдань.
2. Забезпечує виконання працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
3. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
4. Планує і координує діяльність Управління освіти та підпорядкованих Управлінню закладів освіти, керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
5. Особисто відповідає за виконання покладених на Управління освіти завдань з реалізації державної політики у галузі освіти.
6. Діє від імені Управління освіти, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями.
7. Відкриває та закриває поточні рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України та відповідно до чинного законодавства України рахунки в установах банків.
8. Видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.
9. Затверджує посадові інструкції працівникам Управління освіти, керівникам підпорядкованих закладів освіти.
10. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління освіти.
11. Вносить пропозиції щодо кошторису доходів і видатків, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління освіти.
12. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік для фінансування державних та міських програм з питань освіти, готує та надає бюджетні запити.
13. Розпоряджається коштами Управління освіти в межах затвердженого кошторису.
14. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління освіти.
15. Готує та надає голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Управління освіти.
16. Інформує мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та висвітлює діяльність Управління освіти у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.
17. Надає подання про призначення та звільнення з займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти.
18. Подає пропозиції голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо кандидатур на посади працівників апарату Управління освіти, які призначаються на посаду та звільняються з посади Харківським міським головою за погодженням з головою Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та директором Департаменту освіти Харківської міської ради.
19. Подає пропозиції директору Департаменту освіти Харківської міської ради щодо кандидатур керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
20. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів Управління освіти.

21. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів Управління освіти та заступників директорів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та заступників директорів закладів позашкільної освіти.
22. Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та дисциплінарне стягнення щодо керівників закладів освіти району.
23. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.
24. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці та забезпечує його виконання.
25. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладів освіти району до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
26. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.
27. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни.
28. Проходить навчання з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.
29. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.
30. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Грицун Н.О. – заступник начальника Управління освіти

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та антикорупційного законодавства.
3. Є уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.
4. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
5. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм в Управлінні освіти.
6. Прогнозує розвиток шкільної мережі, набір у 1, 10 класи та мережі Центру професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова.
7. Здійснює аналіз мережі закладів освіти, набір у 1, 10 класи.
8. Готує відповідні проекти наказів Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо поточних завдань Управління освіти.
9. Забезпечує розробку проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
10. Здійснює складання графіків чергування працівників в Управлінні освіти.
11. Узагальнює пропозиції та формує річний план роботи Управління освіти, здійснює контроль за його виконанням.
12. Здійснює контроль за веденням діловодства Управління освіти, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством.
13. Здійснює контроль за виконанням вимог Інструкції з діловодства.
14. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в структурних підрозділах Управління освіти.
15. Контролює організацію документообігу, виконання встановлених правил роботи з документами в Управлінні освіти.
16. Є головою експертної комісії Управління освіти.

17. Відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на публічну інформацію.
18. Готує інформації про виконання доручень нарад начальників управлінь освіти за підсумками нарад Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради.
19. Готує інформації про виконання доручень за підсумками спільних нарад Департаменту освіти Харківської міської ради з керівниками закладів загальної середньої освіти.
20. Виконує обов'язки заступника голови Колегії Управління освіти, здійснює аналіз виконання доручень Колегії про проведену роботу.
21. Здійснює організаційно-методичне керівництво за роботою закладів загальної середньої освіти щодо організованого початку та закінчення навчального року.
22. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, які надходять на телефон міського голови, що належать до компетенції Управління освіти, в закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.
23. Організовує та проводить особистий прийом громадян.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками апарату Управління освіти.
25. Виконує обов'язки начальника Управління освіти під час його відсутності.

Дідур Н.Д. – головний спеціаліст

1. Забезпечує виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах, організаціях, Кодексу Законів «Про працю України», Законів України «Про відпустки», «Про зайнятість населення», «Про звернення громадян» та іншої нормативної бази, наказів та розпоряджень вищих органів освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює консультування керівників і працівників закладів освіти з питань працевлаштування; ведення трудових книжок, особових справ, ділової документації; прийому, перевodu та звільнення; дотримання трудової дисципліни.
3. Здійснює оформлення документів щодо прийому на роботу до Управління освіти, звільнення та переведення працівників Управління освіти згідно з чинним законодавством.
4. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
5. Складає щорічну заявку до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради на додаткову потребу в педагогічних кадрах.
6. Здійснює прогнозування перспективних потреб закладів освіти району в педагогічних кадрах.
7. Готує документи на засідання кадрових комісій Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та переукладання контрактів із ними.
8. Готує документи до Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту).
9. Формує кадровий резерв управлінських кадрів, щорічно аналізує, переглядає і поновлює, організує роботу з ним.
10. Проводить якісний і кількісний аналіз педагогічних працівників закладів освіти, аналізує склад педагогічних кадрів та готує відповідну звітність з цього питання, здійснює підготовку звіту 83-РВК.
11. Здійснює підготовку та надання звітів до міського центру зайнятості.
12. Веде книги наказів з кадрових питань та несе відповідальність за їх збереження.

13. Здійснює роботу щодо формування та збереження архівних справ з особового складу.
14. Готує матеріали щодо нагородження працівників закладів освіти та накладання дисциплінарних стягнень.
15. Проводить роботу щодо щорічної оцінки та атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
16. Здійснює аналіз результатів ДПА учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.
17. Здійснює організаційний супровід проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у формі ЗНО та зовнішнього незалежного оцінювання.
18. Здійснює роботу щодо укомплектування пунктів тестування району персоналом.
19. Проводить навчання/інструктажі з працівниками, залученими до проведення ЗНО.
20. Здійснює аналіз результатів ЗНО випускників шкіл району.
21. Здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку в Управлінні освіти.
22. Виконує обов'язки секретаря нарад директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад керівниками закладів освіти про проведену роботу.
23. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дворник О.М. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань соціального захисту в межах своєї компетенції.
3. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
4. Надає практичну допомогу закладам освіти щодо створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей та підлітків пільгового контингенту.
5. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
6. Здійснює аналіз профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з даного питання у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
7. Здійснює координацію роботи щодо медичного обслуговування учнів у закладах освіти району, медичних оглядів педагогічних працівників закладів освіти, медичного забезпечення.
8. Забезпечує координацію спільної роботи з Управлінням патрульної поліції у м. Харкові та районним відділом ГУ ДСНС щодо запобігання нещасним випадкам.
9. Узагальнює статистичні дані про дітей пільгових категорій.
10. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.
11. Є посадовою особою з питань цивільного захисту Управління освіти.
12. Організовує роботу з документами з грифом «ДСК».
13. Є відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
14. Забезпечує ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».

15. Організує та здійснює відповідний контроль за роботою з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
16. Є відповідальною за мобілізаційну роботу в Управлінні освіти.
17. Є головою постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
18. Здійснює координацію роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків в таборах з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, роботу щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
19. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
20. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Паламар Д.Л. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Здійснює ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Індустріального району, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) з метою забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами).
3. Забезпечує обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. На підставі даних реєстру складає і подає статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку, зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
5. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
6. Здійснює контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти.
7. Бере участь у розробленні проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
8. Аналізує виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».
9. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою 76-РВК та додатками до них.
10. Готує в установленому порядку статистично-аналітичні інформації, оперативні дані з питань освітньої діяльності закладів освіти.
11. Аналізує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, виконання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
12. Формує банк даних на випускників шкіл, необхідні зведення для РЦ «Студсервіс».
13. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.
14. Здійснює розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
15. Здійснює забезпечення застосування електронних цифрових підписів працівниками Управління освіти, яким надані повноваження підписувачів.
16. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
17. Координує роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

18. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Управління освіти.
19. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
20. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Щупко О.Б. – головний спеціаліст

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району, Управління освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує ведення діловодства Управління освіти в паперовому та електронному вигляді, формування справ у відповідності із затвердженою номенклатурою. Забезпечує їх збереження, здачу в архів.
3. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Управління освіти.
4. Здійснює щоквартальний аналіз виконавської дисципліни на апаратних нарадах Управління освіти.
5. Здійснює підготовку рекомендацій, довідок та проектів наказів з питань ведення діловодства.
6. Забезпечує виконання вимог Інструкції з діловодства в Управлінні освіти.
7. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
8. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
9. Надає пропозиції до проєкту регіонального замовлення та підготовки фахівців, робітничих кадрів по ЦПТО № 1.
10. Здійснює координацію роботи з питань організації в закладах освіти району різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти.
11. Здійснює збір, обробку даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів під час формування мережі закладів середньої освіти.
12. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
13. Проводить прийом і передачу телефонограм та електронної пошти.
14. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження начальника Управління освіти до керівників структурних підрозділів, працівників Управління освіти, контролює їх виконання.
15. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення особистих прийомів начальника Управління освіти.
16. Здійснює збереження та використання за призначенням штампу, печатки та бланків Управління освіти.
17. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань та несе відповідальність за їх збереження.
18. Організовує роботу щодо ведення архівної справи Управління освіти.
19. Організовує прийняття від структурних підрозділів Управління освіти на зберігання архівних документів.
20. Здійснює контроль за станом зберігання та правильністю оформлення документів у структурних підрозділах Управління освіти.
21. Бере участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ Управління освіти.
22. Здійснює проведення перевірки відповідності формування документів у справі відповідно до затвердженої номенклатури.
23. Виконує обов'язки секретаря експертної комісії Управління освіти. Забезпечує проведення експертизи цінності документів згідно з переліком терміну зберігання та подає на розгляд експертної комісії Управління освіти.

24. Інформує начальника Управління освіти про стан роботи з архівними документами, вносить пропозиції щодо її поліпшення.
25. Веде табель з обліку робочого часу працівників апарату, методичного центру, лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти.
26. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.
27. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
28. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
29. Виконує обов'язки секретаря Колегії Управління освіти.
30. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.
31. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Халіна Н.М. - головний спеціаліст

1. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом про публічні закупівлі.
2. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом про публічні закупівлі.
3. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.
4. Складає тендерну документацію проведення закупівель робіт і послуг (ведення та складання протоколів, листування, тощо).
5. Оприлюднює інформацію про закупівлі через авторизовані електронні майданчики.
6. Надає роз'яснення щодо тендерної документації, вносить зміни до неї та розміщує її в електронній системі закупівель.
7. Забезпечує підготовку договорів за результатами публічних закупівель.
8. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення на веб-порталі з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з дати їх затвердження.

**Центр освітніх технологій Управління освіти
(далі – ЦОТ)**

Куртова О.Я. – завідувач ЦОТ

1. Здійснює керівництво діяльністю методистів ЦОТ і несе персональну відповідальність за результати його роботи.
2. Планує, організовує та контролює виконання планів роботи ЦОТ.
3. Організовує та контролює роботу щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Здійснює роботу з удосконалення форм і методів роботи з педагогічними та керівними кадрами, організовує виявлення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
5. Супроводжує внутрішньошкільне керівництво методичною роботою з педагогічними працівниками району.
6. Організовує роботу районних, шкільних методичних об'єднань, постійно діючих семінарів, шкіл ефективного педагогічного досвіду тощо.
7. Координує методичну діяльність з КВНЗ «ХАНО» та Харківським міським центром професійного розвитку педагогічних працівників.
8. Проводить інформаційно-довідкову роботу, створює банки ефективного педагогічного досвіду, педагогічної інформації.
9. Організовує та здійснює керівництво роботою методичної ради.
10. Організовує роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників району.

11. Аналізує роботу шкільних атестаційних комісій, надає матеріали до районної атестаційної комісії.
12. Виконує обов'язки секретаря районної атестаційної комісії.
13. Формує місячний план роботи Управління освіти.
14. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
15. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
16. Здійснює зв'язок з науковими, методичними, дослідницькими, інформаційними, видавничими структурами.
17. Здійснює навчально-методичне консультування педагогічних і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
18. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються освітнім процесом, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
19. Організовує роботу з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.
20. Організовує та координує проектну діяльність та впровадження інновацій в освітній процес.
21. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів: математика, фізика, астрономія, інформатика.
22. Готує проекти наказів Управління освіти з питань діяльності ЦОТ.
23. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ЦОТ.
25. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Верчикова І.В. – методист ЦОТ

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення та консультування практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти.
2. Організовує безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
3. Здійснює експертну оцінку якості та результативності роботи практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
4. Сприяє впровадженню в практику роботи практичних психологів та соціальних педагогів ефективного психолого-педагогічного досвіду щодо організації та змісту роботи психологічної служби закладів освіти, інноваційних освітніх технологій та досягнень психологічної науки.
5. Здійснює аналіз і прогноз розвитку психологічної служби закладів освіти.
6. Координує роботу закладів освіти щодо атестації практичних психологів та соціальних педагогів.
7. Надає методичну допомогу керівникам закладів освіти, класним керівникам у підвищенні та поглибленні знань з психології через організацію та проведення психолого-педагогічних семінарів.
8. Організовує та координує діяльність психологічної служби району.
9. Організовує роботу районних методичних об'єднань практичних психологів закладів освіти та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти.
10. Забезпечує організацію проведення нарад з працівниками психологічної служби: практичними психологами та соціальними педагогами закладів освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.

11. Здійснює методичний супровід роботи районної школи «Професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів».
12. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських соціальних програм.
13. Організовує та координує профілактичну роботу закладів освіти щодо попередження насильства, булінгу.
14. Забезпечує психологічний супровід координації роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
15. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань виховання, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі в межах своєї компетенції.
16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
17. Виконує обов'язки секретаря методичної ради.
18. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дубодєлова І.О. – методист ЦОТ

1. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти.
2. Координує організацію неперервного вдосконалення фахової освіти та організацію підвищення кваліфікації керівників та педагогів закладів дошкільної освіти.
3. Координує організацію діяльності експериментальних педагогічних майданчиків у закладах дошкільної освіти.
4. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід, поширює його серед педагогів.
5. Координує апробацію та впровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, освітніх технологій і досягнень дошкільного виховання.
6. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
7. Здійснює методичний супровід роботи закладів дошкільної освіти щодо мовного законодавства.
8. Організовує проведення представницьких педагогічних заходів: виставок, творчих звітів, конференцій тощо з питань освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.
9. Здійснює керівництво роботи творчих груп педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
10. Координує роботу щодо організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти.
11. Організовує роботу методичних об'єднань, семінарів тощо.
12. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти в закладах дошкільної освіти.
13. Аналізує та готує методичні матеріали до видання в інформаційних збірках.
14. Забезпечує організацію проведення нарад вихователів-методистів закладів дошкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
15. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
16. Відповідає за електронну реєстрацію дітей у заклади дошкільної освіти.

Зарецька В.В. – методист ЦОТ

1. Забезпечує методичний супровід діяльності закладів освіти району щодо виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію».
2. Надає практичну допомогу в організації роботи з молодими спеціалістами, сприяє створенню для них належних умов праці, побуту і відпочинку.
3. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
4. Забезпечує складання та аналіз графіків роботи керівників закладів освіти та працівників Управління освіти.
5. Здійснює ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних за Управлінням освіти на період мобілізації та на воєнний час.
6. Здійснює підготовку річного звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою №10-ПП та списків працюючих інвалідів-штатних працівників, які мали інвалідність та були зайняті в закладах освіти району упродовж поточного року.
7. Проводить роботу зі зверненнями громадян.
8. Відповідає за розробку документів з праці та кадрів мобілізаційного плану.
9. Є членом постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
10. Забезпечує підготовку та складання архівних довідок.

Кіріна С.В. – методист ЦОТ

1. Координує організацію районного етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, районного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та районного етапу учнівських турнірів.
2. Координує роботу щодо проходження курсів та спецкурсів підвищення кваліфікації педагогічними кадрами закладів освіти району.
3. Організовує роботу щодо виконання заходів «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Формує банк даних здібних та обдарованих дітей.
5. Здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивного навчання.
6. Виконує обов'язки секретаря апаратних нарад Управління освіти, складає протоколи.
7. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів освітньої галузі «Природознавство» (біологія, географія, природознавство, екологія, хімія, основи здоров'я), економіка щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
8. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.
9. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Моїсєєва Н.М. – методист ЦОТ

1. Координує роботу закладів освіти щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
2. Координує роботу Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
3. Координує позакласну і позашкільну роботу закладів загальної середньої освіти з закладами позашкільної освіти району, міста, області.
4. Організовує обмін досвідом виховної роботи із заступниками директорів, що опікуються виховним процесом.

5. Організовує та проводить районні заходи для учнів, координує роботу щодо проведення конкурсу «Учень року».
6. Координує роботу районної організації учнівського самоврядування.
7. Здійснює координацію роботи закладів загальної середньої освіти щодо організації проведення учнівських канікул.
8. Організовує обмін досвідом роботи класних керівників закладів загальної середньої освіти району з метою поширення і впровадження у практику виховної діяльності кращого досвіду роботи, ефективних форм і методів, інноваційних технологій виховання.
9. Координує роботу під час підготовки та проведення шкільних, районних, загальноміських заходів за участю учнівської молоді.
10. Координує роботу музеїв при закладах освіти.
11. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів в початковій школі.
12. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з реалізації Концепції «Нова українська школа».
13. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти в початковій школі.
14. Здійснює контроль за атестацією вчителів початкової школи.
15. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення олімпіади учнів випускників школи I ступеня.
16. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
17. Координує роботу закладів освіти щодо міжнародного співробітництва, Євроклубів.
18. Координує роботу Районної батьківської ради.
19. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
20. Є куратором КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ №11».

Піманкіна О.В. – методист ЦОТ

1. Здійснює організацію роботи з формування бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти.
2. Проводить роботу щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району навчально-методичною літературою.
3. Забезпечує організацію проведення нарад бібліотекарів закладів загальної середньої освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
4. Організовує та координує апробацію навчальної літератури та електронних засобів навчального призначення у закладах загальної середньої освіти.
5. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо вибору, замовлення та розподілу підручників.
6. Забезпечує організацію передплати періодичних видань для закладів освіти району.
7. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

Вакансія – методист ЦОТ

1. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів: українська мова та література, російська мова, зарубіжна література, література (інтегрований курс), іноземні мови), трудове навчання, технології, предмети художньо-естетичного циклу.
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.

4. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи та аналізує роботу щодо дотримання вимог мовного законодавства.
5. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти.
6. Координує питання взаємодії «Школа – ЗВО».
7. Організовує роботу закладів освіти району з питань профорієнтації учнівської молоді, зв'язків із закладами професійно–технічної та вищої освіти міста.
8. Здійснює аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9-х та випускників 11-х класів та контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти району.
9. Здійснює організацію та проведення засідань творчих груп учителів різних фахів.
10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Провозьон В.Г. – методист ЦОТ

1. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
3. Аналізує та прогнозує розвиток мережі закладів дошкільної освіти.
4. Узагальнює облік щоденного відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти.
5. Здійснює контроль за організацією медичного обслуговування та харчування дітей у закладах дошкільної освіти.
6. Аналізує щоквартально захворюваність дітей у закладах дошкільної освіти.
7. Аналізує виконання фізіологічних норм харчування дітьми у закладах дошкільної освіти.
8. Здійснює підготовку та надання відповідної статистичної звітності за формою №85-К.
9. Забезпечує підготовку та проведення нарад з питань організації роботи з керівниками закладів дошкільної освіти.
10. Забезпечує ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти району, здійснює аналіз виконання доручень нарад з керівниками закладів дошкільної освіти про проведену роботу.
11. Здійснює підготовку проєктів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти.
12. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських програм у закладах дошкільної освіти.
13. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо організації літнього оздоровлення дітей.
14. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

ЛАБОРАТОРІЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ (далі ЛКТО)

Завідувач ЛКТО – вакансія

1. Організовує роботу ЛКТО з питань інформатизації освіти.
2. Забезпечує виконання завдань Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює моніторинг стану інформатизації.

4. Здійснює аналітичну діяльність, спрямовану на визначення ефективності використання КТ в освітньому процесі.
5. Надає статистичну та аналітичну звітність з питань інформатизації освіти.
6. Розробляє та контролює виконання плану роботи ЛКТО.
7. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти працівниками ЛКТО.
8. Сприяє модернізації комп'ютерного парку в закладах освіти району.
9. Проводить інструктивно-методичні наради з відповідальними за інформатизацію закладів освіти.
10. Приймає участь в організації і проведенні круглих столів, семінарів, майстер-класів з обміну досвідом роботи щодо використання комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській діяльності закладів освіти.
11. Організовує та координує роботу щодо запровадження елементів дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти в межах своєї компетенції.
12. Організовує роботу щодо впровадження нових форм між учасниками освітнього процесу на основі комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій.
13. Проводить індивідуальні консультації з питань інформатизації освіти.
14. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ЛКТО.

Зорицький С.В. - інженер-програміст ЛКТО

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.
5. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти.

Інженер-програміст ЛКТО - вакансія

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.

Бориц М.В. – методист ЛКТО

1. Забезпечує оновлення банку даних педагогічних працівників закладів освіти, які запроваджують у системі ІКТ.
2. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до участі у роботі творчих лабораторій із розповсюдження позитивного педагогічного досвіду з питань інформатизації освіти.
3. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до розробки дистанційних курсів та заповнення контенту системи дистанційного навчання «Доступна освіта».
4. Надає методичну допомогу щодо навчання предметам: історія, правознавство, громадянська освіта, фізична культура і «Захист України».
5. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
6. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.

7. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
8. Здійснює координацію роботи щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти.
9. Координує роботу закладів освіти щодо формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад суспільства. Разом з Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, аналізує стан скоєння правопорушень.
10. Забезпечує координацію роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
11. Здійснює організаційний супровід та забезпечення діяльності закладів освіти щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.
12. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо організації військово-патріотичного виховання.
13. Здійснює координацію роботи щодо організації навчально-польових зборів юнаків закладів загальної середньої освіти.
14. Координує організацію роботи «Шкіл сприяння здоров'ю», надає методичну допомогу координаторам «Шкіл сприяння здоров'ю» у закладах освіти.

Баштова І. А. – лаборант ЛКТО

1. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
2. Здійснює прийом вхідної кореспонденції, формування у відповідності з встановленим порядком (реєстрація, наявність відповідних віз тощо) та передачу, після її розгляду начальником Управління освіти, за призначенням виконавцям для роботи.
3. Готує та відправляє кореспонденцію, веде журнали реєстрації вхідної документації та реєстрації документів, створених Управлінням освіти.
4. Забезпечує підготовку матеріалів вхідної та створеної кореспонденції для передачі на зберігання до архіву.
5. Забезпечує прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
6. Забезпечує своєчасне виконання працівниками Управління освіти термінів виконання документів.
7. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань.
8. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.

ГОСПОДАРЧА ГРУПА

Малюгов В.А. – начальник господарчої групи

1. Здійснює контроль за виконанням вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції господарчої групи.
2. Здійснює контроль за виконанням посадових обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками господарчої групи; дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.
3. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.

4. Складає план економічного та соціального розвитку закладів освіти у межах своєї компетенції.
5. Здійснює контроль за проведенням в закладах освіти району ремонтних робіт, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
6. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт.
7. Здійснює перевірку кошторисної документації на ремонтні роботи у закладах освіти району, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
8. Здійснює контроль за використанням енергоносіїв в закладах освіти району.
9. Здійснює контроль за проведенням санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
10. Здійснює контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Здійснює контроль за веденням баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
12. Надає допомогу закладам освіти в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції господарчої групи.
13. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
14. Здійснює координацію роботи закладів освіти з впровадження технологій енергозбереження та енергоефективності.
15. Здійснює проведення нарад та семінарів із завідувачами та заступниками з господарської діяльності закладів освіти.
16. Здійснює підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень господарчої групи.
17. Здійснює організаційну роботу щодо складання Договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт; ведення бази даних щодо проведення ремонтних робіт у закладах освіти району.
18. Здійснює роботу зі зверненнями та запитамися громадян й юридичних осіб в межах своєї компетенції.
19. Організовує роботу з добору та розстановки кадрів господарчої групи.
20. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи господарчої групи.
21. Складає звіти по автотранспорту, використанню енергоносіїв та нафтопродуктів.
22. Веде облік щодо використання приміщень, наданих в оренду.
23. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками господарчої групи.
25. Організовує навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань теплопостачання, електропостачання та газопостачання.
26. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
27. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти та його заступника.

Григоренко Т.П. - інженер господарчої групи

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.

3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.
5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними— організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.
11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує доручення начальника Управління освіти, начальника господарчої групи та його заступника.

Інженер – вакансія (2)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.
5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними— організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.
11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує доручення начальника Управління освіти, начальника господарчої групи та його заступника.

Ляшенко Г. А. – інженер з охорони праці

1. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання законів України «Про охорону праці», правил, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.
2. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
3. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
4. Організовує і координує роботу з охорони праці в Управлінні освіти.
5. Здійснює контроль за дотриманням у структурних підрозділах Управління освіти законодавчих і нормативних правових актів з охорони праці, проведенням профілактичної роботи, заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.
6. Інформує працівників Управління освіти про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці.
7. Координує проведення керівниками структурних підрозділів Управління освіти всіх видів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.
8. Проводить з працівниками Управління освіти вступний інструктаж з питань охорони праці.
9. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.
10. Веде облік аварій, пожеж, нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками Управління освіти.
11. Координує виконання працівниками Управління освіти заходів з пожежної безпеки.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб з питань охорони праці в межах своєї компетенції, надає начальнику Управління освіти пропозиції по усуненню наявних і виявлених у ході розслідувань недоліків.
13. Здійснює своєчасну розробку та перегляд інструкцій з охорони праці.
14. Організує забезпечення працівників Управління освіти інструкціями та іншими нормативними документами з охорони праці.
15. Контролює виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.
16. Організовує проведення навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
17. Забезпечує контроль за проходженням працівниками Управління освіти медичних оглядів та флюорографії.

18. Слідкує за правильністю укомплектування аптечок першої долікарської допомоги в усіх кабінетах структурних підрозділів.
19. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти, його заступника, начальника господарчої групи.

Василенко О. В. – завідувач господарства

1. Керує господарською діяльністю адміністративної будівлі Управління освіти.
2. Приймає матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар під відповідальність на зберігання у порядку, встановленому законодавством.
3. Спрямовує і координує роботу підпорядкованого технічного і обслуговуючого персоналу.
4. Організовує інвентарний облік майна, проводить інвентаризацію майна, своєчасно складає звітність і веде документацію відповідної ділянки роботи.
5. Забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації приміщень, технологічного, енергетичного обладнання, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт.
6. Організовує дотримання норм пожежної безпеки будівлі і слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Матвієнко Л.І. – головний бухгалтер

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
3. Комплектує штат бухгалтерії, контролює його роботу.
4. Здійснює розробку посадових інструкцій працівників централізованої бухгалтерії і подає їх на затвердження начальнику Управління освіти.
5. Забезпечує необхідними інструкціями і нормативними документами працівників централізованої бухгалтерії.
6. Забезпечує організацію обліку, що попереджає виникнення нестач, крадіжок та незаконного використання грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та інших порушень та зловживань.
7. Здійснює загальне керівництво централізованою бухгалтерією: планування і організацію роботи бухгалтерії.
8. Здійснює контроль за дотриманням працівниками централізованої бухгалтерії правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків, трудової та виконавської дисципліни.
9. Здійснює контроль за витрачанням бюджетних коштів відповідно до фінансування і кошторисних призначень закладами освіти району в межах своєї компетенції.
10. Забезпечує своєчасне проведення розрахунків, що виникають з підприємствами, установами, організаціями та окремими особами.
11. Узагальнює матеріали ревізій контрольно-ревізійних відділів та інших контролюючих органів фінансово-господарської діяльності закладів освіти району, координацію роботи з усунення недоліків, встановлених під час ревізій та перевірок, підготовку пропозицій начальнику Управління освіти.
12. Здійснює контроль за організацією роботи закладів освіти із залучення позабюджетних коштів та надання платних освітніх послуг в межах своєї компетенції.
13. Здійснює аналіз засвоєння бюджетних коштів.
14. Бере участь у проведенні тарифікації працівників освіти.

15. Здійснює контроль за своєчасною виплатою зарплати.
16. Контролює якість, повноту і своєчасність проведення повної інвентаризації, аналізує матеріали за результатами проведеної інвентаризації.
17. Представляє бухгалтерію на нарадах, де вирішуються питання, пов'язані з роботою бухгалтерії.
18. Забезпечує суворе дотримання розрахункової і касової дисципліни, правильне використання одержаних коштів за призначенням.
19. Здійснює контроль за порядком ведення касових операцій, за своєчасною здачею звітів у вищі організації, за правильними та економічними витратами коштів, своєчасним проведенням повної інвентаризації всіх рахунків балансу.
20. Суворо контролює виконання штатних розкладів, посадових окладів, виконання кошторисів, матеріальної і фінансової дисципліни.
21. Слідкує за обґрунтованістю та законністю списання з бухгалтерського балансу.
22. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
23. Організовує роботу тендерного комітету.
24. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в автоматизованих базах даних «Заробітна плата» та Форма № 1ДФ Державної податкової адміністрації України.
25. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
26. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
27. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками централізованої бухгалтерії.
28. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
29. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
30. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень начальника Управління освіти та його заступника.

Мальцева В.В. – заступник головного бухгалтера

1. Забезпечує контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку та звітності.
2. Здійснює роботу щодо організації бухгалтерського обліку та звітності у відповідності з планом рахунків, діючих інструкцій, методичних вказівок, стежить за правильною взаємною кореспонденцією рахунків, складання меморіальних ордерів.
3. Здійснює щоденну розробку банківських виписок на реєстраційних рахунках Управління освіти.
4. Проводить зведення форм звітності централізованої бухгалтерії Управління освіти.
5. Здійснює контроль за виконанням грошових асигнувань по КЕКВ у закладах освіти.
6. Складає меморіальні ордери №№ 2, 4-1 (депоненти), 4-2 (ЧАЕС, листи непрацездатності).
7. Забезпечує щомісячну обробку меморіальних ордерів відповідно до програми на ПК.
8. Веде книгу «Журнал – Головна» згідно з меморіальними ордерами.
9. Складає щоквартально форму №1 «Баланс» по Управлінню освіти та зведену с ЦПТО № 1.
10. Звірює всі залишки кореспондуючих рахунків у централізованій бухгалтерії Управління освіти з книгою «Журнал – Головна».
11. Здійснює контроль за касовими та фактичними витратами.
12. В установленний термін складає зведені звіти для управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради, Держказначейства,

Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

13. Щоквартально бере участь у проведенні інвентаризації грошових коштів та матеріальних цінностей.

14. Бере участь у проведенні річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.

15. Щомісячно контролює правильність проведення касових операцій.

16. Проводить облік асигнувань з місцевого бюджету Управління освіти по субрахунку №711.

17. Здійснює контроль за надходженнями та витратами благодійних внесків по рахунку за дорученням.

18. Надає методичну та практичну допомогу з питань бухгалтерського обліку працівникам централізованої бухгалтерії Управління освіти.

19. Аналізує показники фінансових звітів закладів освіти району, складає зведену форму вказаних звітів, забезпечує своєчасне її надання до керівних галузевих органів.

20. Звіряє з управлінням фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради суми фінансування закладів освіти у розрізі кодів економічної класифікації.

21. Здійснює вирішення поточних питань, пов'язаних з фінансовими питаннями закладів освіти у межах своєї компетенції.

22. Забезпечує узагальнення, своєчасне надання оперативної інформації до управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради.

23. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.

24. Виконує оперативні завдання і доручення головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Управління освіти, а за його відсутності виконує його обов'язки.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти

Заклади дошкільної освіти	
Дубодєлова І.О.	ЗДО (всі)
Провозьон В.Г.	ЗДО (всі)
Заклади загальної середньої освіти	
Грицун Н.О.	ХЗОШ № 40, ХСШ № 119
Дворник О.М.	КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ № 26
Дідур Н.Д.	ХСШ № 85, ХСШ № 75
Верчикова І.В.	ХЗОШ № 113, ХЗОШ № 121
Кіріна О.Я.	ХСШ № 155, ХЗОШ № 168
Куртова О.Я.	ХСШ № 80, ХГ № 163
Борщ М.В.	ХЗОШ № 104, ХЗОШ № 157
Паламар Д.Л.	ХЗОШ № 70, ХЗОШ № 88 імені О.Г.Зубарева
Щупко О.Б.	ХЗОШ № 118, ХЗОШ № 71
Заклади позашкільної освіти	
Моїсєєва Н.М.	КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ № 11»

2.4. Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів

Режим роботи: початок роботи – 08.00
перерва на обід: 12.00 - 12.45
кінець роботи – 17.00 (п'ятниця – 15.45)

№ з.п.	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	День прийому	Телефон
1.	Начальник Управління освіти	Збицька Олена Леонідівна	Щовівторка 10.00 - 12.00 Щоп'ятниці 13.00 - 15.00	725-53-59
	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Наталя Олексіївна	Щопонеділка 14.00 - 16.00 Щочетверга 10.00 - 12.00	725-53-01
2.	Завідувач Центру освітніх технологій	Куртова Олена Яківна	Щопонеділка 13.00 – 17.00 Щочетверга 09.00 - 12.00	725-53-51
3.	Головний спеціаліст (кадрові питання)	Дідур Наталія Дмитрівна	Щопонеділка 13.00 - 17.00 Щочетверга 09.00 – 12.00	725-53-39
4.	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії	Матвієнко Людмила Іванівна	Щовівторка 09.00 - 12.00 Щочетверга 13.00 - 17.00	725-50-01
5.	Начальник господарчої групи	Малюгов Віктор Анатолійович	Щочетверга 13.00 - 17.00	725-53-46

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

2.5. Циклограма діяльності Управління освіти

№ з.п.	Заходи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Апаратні наради Управління освіти	Грицун Н.О. працівники Управління освіти	2-й, 4-й понеділок місяця
2.	Апаратні наради адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Збицька О.Л.	Згідно з планом
3.	Колегії Управління освіти	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	1 раз на квартал
4.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Грицун Н.О. Дідур Н.Д.	кожний 1-й вівторок місяця
5.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	кожний 4-й четвер місяця

	закладах загальної середньої освіти		
6.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	Моїсєєва Н.М.	кожна 2-а середа місяця
7.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	кожна 1-а середа місяця
8.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	кожна 2-а п'ятниця місяця
9.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	Піманкіна О.В.	1 раз на 2 місяця (3-а середа)
10.	Наради з працівниками психологічної служби	Верчикова І.В.	щоквартально
11.	Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти	Грицун Н.О. Паламар Д.Л. Куртова О.Я.	серпень
12.	Виїзні засідання Ради з профілактики правопорушень	Борщ М.В.	Лютий, березень, квітень, жовтень, листопад, грудень
13.	Засідання районної атестаційної комісії	Куртова О.Я.	упродовж року
14.	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами	Куртова О.Я.	упродовж року
15.	Засідання методичної ради Центру освітніх технологій	Куртова О.Я.	4 рази на рік
16.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	Куртова О.Я. Борщ М.В.	Щомісяця 2-й вівторок
17.	Підготовка проєктів наказів на розгляд Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради з питань функціонування закладів освіти	Збицька О.Л., Грицун Н.О., працівники Управління освіти	упродовж року
18.	Робота з листами громадян та працівників закладів освіти	Зарецька В.В., працівники Управління освіти	щодня

2.6. Організація роботи з кадрових питань

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оформлення документів про прийом та звільнення працівників Управління освіти	упродовж року	накази	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка проєктів та облік наказів начальника Управління освіти з кадрових питань	у порядку надходження	накази	Дідур Н.Д.	
3.	Підготовка документів щодо нагородження педагогічних працівників закладів освіти	упродовж року	відповідні документи	Дідур Н.Д.	

4.	Ведення банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти	щомісяця	інформація	Дідур Н.Д.	
5.	Облік, зберігання та заповнення трудових книжок працівників Управління освіти, керівників закладів освіти	упродовж року	трудові книжки, книга обліку	Дідур Н.Д.	
6.	Облік та ведення особових справ працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району	упродовж року	особові справи, книга обліку	Дідур Н.Д.	
7.	Складання графіку надання щорічних основних відпусток працівників Управління освіти та керівників закладів освіти	до 31.12.2022	графік	Зарецька В.В. Дідур Н.Д.	
8.	Надання до міського центру зайнятості інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	до 01.02.2022	інформація	Дідур Н.Д.	
9.	Надання до міського центру зайнятості статистичних звітів про наявність вакансій по Управлінню освіти за формою №3-ПН	упродовж року, за потребою	статистичні звіти	Дідур Н.Д.	
10.	Надання звіту про зайнятість і працевлаштування осіб з інвалідністю за формою №10-ПОІ до Фонду соціального захисту інвалідів	до 01.03.2022	узагальнений звіт	Зарецька В.В.	
11.	Робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	до 01.03.2022	матеріали	Дідур Н.Д.	
12.	Підготовка архівних довідок за запитом працівників та установ	у порядку надходження	архівні довідки	Зарецька В.В.	
13.	Оформлення документів на призначення керівників закладів освіти району	травень	документи	Дідур Н.Д.	
14.	Підготовка звіту за формою РВК-83.	до 01.10.2022	статистичний звіт	Дідур Н.Д.	
15.	Підготовка та надання до Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації додатків до форми РВК-83.	до 01.10.2022	списки	Дідур Н.Д.	
16.	Формування кадрового резерву посадових осіб Управління освіти на 2023 рік	грудень	інформація	Дідур Н.Д.	
17.	Організація роботи Школи молодосвідчених керівних кадрів	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	

18	Організація роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції»	упродовж року	відповідні матеріали	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
19	Прийом громадян з кадрових питань, надання відповідних консультацій	щопонеділка, щочетверга		Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти

Серпень. Інформаційно-аналітична конференція педагогічних працівників закладів освіти району на тему: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м. Харкова за 2021/2022 навчальний рік та завдання на 2022/2023 навчальний рік»

3.2. Колегії Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
22.02.2022	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2021 рік. 3. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році. 4. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2021 рік.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Куртова О.Я. Дворник О.М.	
17.05.2022	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 4. Про виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».	Грицун Н.О. Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Куртова О.Я. Паламар Д.Л.	
20.09.2022	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2022 року 3. Про формування мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Грицун Н.О.	

	4. Про дотримання вимог мовного законодавства в Управлінні освіти та закладах освіти. 5. Про підсумки діяльності психологічної служби у 2021/2022 навчальному році та пріоритетні завдання на 2022/2023 навчальний рік	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Верчикова І.В.	
20.12.2022	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2022 році та дотримання трудового законодавства. 3. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 4. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти. 5. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання антикорупційного законодавства упродовж 2022 року. 6. Про погодження плану роботи Управління освіти на 2023 рік.	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Верчикова І.В. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Збицька О.Л.	

3.3. Апаратні наради Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
17.01.2022	1. Про аналіз руху вихованців та учнів закладів освіти за I семестр 2021/2022 навчального року. 2. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2021 році. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2021 рік. 4. Про аналіз профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2021 році. 5. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році.	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Борщ М.В. Малюгов В.А. Дворник О.М. Куртова О.Я.	
31.01.2022	1. Про роботу закладів освіти з обдарованими учнями за підсумками I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України та II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 2. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання	Кіріна С.В. Провозьон В.Г.	

	санітарно-гігієнічних норм за 2021 рік. 3. Про підсумки виконання бюджету галузі «Освіта», залучення і використання позабюджетних коштів закладами освіти у 2021 році. 4. Про результати участі педагогів ЗЗСО у конкурсі «Учитель року – 2022» 4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Матвієнко Л.І. Мальцева В.В. Куртова О.Я. Грицун Н.О.	
14.02.2022	1. Про дотримання термінів виконання наказів, розпоряджень, документів, надісланих до Управління освіти упродовж 2021 року. 2. Про виконання плану роботи Управління освіти за 2021 рік. 3. Про підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 4. Про аналіз роботи щодо організації харчування упродовж 2021 року.	Щупко О.Б. Грицун Н.О. Моїсєєва Н.М. Провозьон В.Г. Борщ М.В.	
28.02.2022	1. Про річний план закупівель товарів, послуг і робіт за бюджетні кошти Управління освіти на 2022 рік. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2021 році. 4. Про аналіз стану ведення обліку військовозобов'язаних в Управлінні освіти 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Халіна Н.М. Дубодєлова І.О. Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О. Зарецька В.В. Грицун Н.О.	
14.03.2022	1. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти у конкурсах фахової майстерності. 2. Про хід підготовки закладів освіти до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році та підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2022. 3. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Дідур Н.Д. Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
28.03.2022	1. Про виконання закладами освіти мовного законодавства України. 2. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 3. Про підсумки проведення олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань». 4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О.	

	ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.		
11.04.2022	1. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж I кварталу 2022 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2022 року. 4. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж I кварталу 2022 року. 5. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж I кварталу 2022 року. 6. Про замовлення підручників для 5, 9-х класів на 2022/2023 навчальний рік закладами загальної середньої освіти.	Кіріна С.В. Щупко О.Б. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Зарецька В.В. Піманкіна О.В.	
16.05.2022	1. Про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 2. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2022 року. 3. Про стан діяльності закладів освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 4. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 5. Про хід санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 6. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Борщ М.В. Малюгов В.А. Куртова О.Я. Грицун Н.О.	
30.05.2022	1. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2022». 5. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл.	Куртова О.Я. Борщ М.В. Дубодєлова І.О. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В.	

	6. Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання учнівської молоді у 2021/2022 навчальному році.	Борщ М.В.	
20.06.2022	1. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання антикорупційного законодавства. 2. Про підсумки діяльності працівників психологічної служби закладів освіти району у 2021/2022 навчальному році. 3. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей та вихованців закладів освіти впродовж 2021/2022 навчального року. 4. Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році. 5. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. 6. Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейною, екстернат) формами. 7. Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проєкту «Учнівське самоврядування» у 2021/2022 н.р. 7. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Верчикова І.В. Дворник О.М. Борщ М.В. Кіріна С.В. Щупко О.Б. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О.	
29.08.2022	1. Про підготовку закладів освіти до нового 2022/2023 навчального року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж II кварталу 2022 року. 3. Про роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти». 4. Про стан профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2022 року. 5. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2021 року. 6. Про стан виховної роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти за 2021/2022 навчальний рік.	Збицька О.Л. Зарецька В.В. Паламар Д.Л. Борщ М.В. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М.	

12.09.2022	1. Про формування мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж II кварталу 2022 року. 3. Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії у 2022 році. 4. Про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку 2022/2023 навчального року. 5. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2022 року.	Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Щупко О.Б. Дворник О.М. Дворник О.М. Провозьон В.Г.	
26.09.2022	1. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за 2021/2022 навчальний рік. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році. 4. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Піманкіна О.В. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
10.10.2022	1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2022 року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж III кварталу 2022 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2022 року. 4. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 5. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році.	Дідур Н.Д. Зарецька В.В. Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
24.10.2022	1. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2022 року. 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж III кварталу 2022 року. 3. Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти. 4. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2022/2023 навчальному році та дотримання трудового законодавства.	Кіріна С.В. Щупко О.Б. Малюгов В.А. Дідур Н.Д.	

	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
07.11.2022	1. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2022 року. 2. Про реалізацію Концепції Нової української школи та особливості організації освітнього процесу в 5-х класах НУШ 3. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти. 4. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	Провозьон В.Г. Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Щупко О.Б. Паламар Д.Л. Провозьон В.Г.	
21.11.2022	1. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про проектну та інноваційну діяльність закладів освіти. 4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дубодєлова І.О. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
05.12.2022	1. Про дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти. 2. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи. 3. Про стан мобілізаційної готовності Управління освіти за 2022 рік. 4. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти.	Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Верчикова І.В.	
19.12.2022	1. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання антикорупційного законодавства упродовж 2022 року. 2. Про діяльність Районної батьківської Ради. 3. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2022 рік. 4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Грицун Н.О.	
Упродовж року	Аналіз функціонування сайтів та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Паламар Д.Л.	

3.4. Нарادي з керівниками закладів освіти

3.4.1. Нарادي директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
01.02.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2021 рік та січень 2022 року 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2021 році. 5. Про роботу закладів освіти з обдарованими учнями за підсумками І (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України та ІІ (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 6. Про результати участі педагогів ЗЗСО у конкурсі «Учитель року – 2022» 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Борщ М.В. Кіріна С.В. Куртова О.Я. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
01.03.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2021 році. 5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

05.04.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсах фахової майстерності. 3. Про хід підготовки закладів освіти до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році та підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2022. 4. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
03.05.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2022 року. 5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дворник О.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
07.06.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 6. Про результати проведення конкурсу «Учень року». 7. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Борщ М.В. Моїсєєва Н.М. Борщ М.В.	

	загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
07.09.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. 5. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти упродовж 2020/2021 навчального року. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Дворник О.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
04.10.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти на початок 2022/2023 навчального року. 7. Про виконання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Піманкіна О.В. Паламар Д.Л. Дворник О.М. Паламар Д.Л. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

	освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.		
01.11.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2022 року. 3. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2022 року. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 7. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2022/2023 навчальному році 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Кіріна С.В. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
06.12.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2023 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

3.4.2. Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Квітень	1. Про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 2. Про організацію участі випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні. 3. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік.	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	

3.4.3. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
02.02.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про аналіз руху вихованців ЗДО за I семестр 2021/2022 навчального року. 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти за 2021 рік. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання санітарно-гігієнічних норм за 2021 рік. 7. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО упродовж 2021 року. 8. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Грицун Н.О.	
09.03.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А.	

	зкладах дошкільної освіти. 5. Про підсумки проведення районного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2022 році. 6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
06.04.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій у закладах дошкільної освіти. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 5. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 6. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО та результати оперативного контролю щодо організації харчування за I квартал 2022 року 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О	
04.05.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2022 року. 3. Про комплектування груп закладів дошкільної освіти відповідно до списків, сформованих системою «Електронна реєстрація ЗДО». 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів за-кладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

01.06.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роботу ЗДО щодо попередження захворюваності дітей інфекційними хворобами у літній оздоровчий період. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
07.09.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2022 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2022 року. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 7. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів дошкільної освіти упродовж 2021/2022 навчального року. 8. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
05.10.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 4. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 5. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році 6. Доведення до відома керівників ЗДО	Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г.	

	законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
02.11.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання дітей та аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2022 року. 4. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2022 року. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Грицун Н.О	
07.12.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку матеріалів до заповнення звіту за формою 85-К. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

3.5. Наради з працівниками різних категорій

3.5.1. Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
27.01.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз руху вихованців та учнів закладів освіти за I семестр 2021/2022 навчального року. 3. Про організацію та проведення олімпіади учнів 3-4-х класів «У світі знань». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Паламар Д.Л. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я.	
24.02.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у закладах загальної середньої освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	
24.03.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення олімпіади учнів 3,4-х класів «У світі знань». 3. Про підсумки проведення циклу практичних семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до ЗНО. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
28.04.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. 3. Про підсумки участі педагогів району в обласному фестивалі Добрих практик. 4. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Кіріна С.В. Куртова О.Я.	
26.05.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан діяльності закладів освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 3. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 4. Про виконання закладами загальної середньої	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Куртова О.Я.	

	освіти мовного законодавства України. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я.	
23.06.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про результативність методичної роботи з педагогічними кадрами. 4. Про підсумки проведення моніторингових досліджень у закладах освіти району. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Куртова О.Я.	
08.09.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році. 3. Про забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками. 4. Про особливості організації освітнього процесу в 5-х класах НУШ. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
27.10.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2022 року. 3. Про організацію проведення районного етапу міського конкурсу «Учитель року – 2023». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
24.11.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про проєктну та інноваційну діяльність закладів освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
22.12.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення районного етапу міського конкурсу «Учитель року – 2023». 3. Про планування методичної роботи на 2023 рік. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

3.5.2. *Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти*

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
12.01.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за 2021 рік. 3.Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2021 році. 4.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2021 року. 5.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Борщ М.В. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
09.02.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки роботи щодо підготовки і проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 3.Про підготовку та проведення районного конкурсу «Учень року – 2022». 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
09.03.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про попередній облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2022 року. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	
13.04.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	
11.05.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2022 року в закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	

08.06.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проєкту «Учнівське самоврядування» у 2021/2022 навчальному році. 3.Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2022». 4. Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році. 5.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Борщ М.В. Моїсєєва Н.М.	
17.08.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2021/2022 навчального року. 3.Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2022 року. 4.Про стан виховної роботи в закладах освіти за 2021/2022 навчальний рік, результати участі учнів закладів освіти у міських виховних конкурсах. 5.Доведення до відома заступників директорів нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Борщ М.В. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
07.09.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про профілактичні медичні огляди учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку навчального року. 3.Доведення до відома заступників директорів з навчально-виховної роботи законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
12.10.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2022 року в закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
09.11.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню дітей та молоді до гурткової роботи. 3.Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2022 року. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	
14.12.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підготовку до Новорічних свят та зимових	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	

	канікул у закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М.	
--	--	---------------	--

3.5.3. Народи з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
19.01.2022	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про сучасні форми і методи популяризації книги в роботі шкільної бібліотеки. 3.Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В.	
16.03.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про замовлення підручників для 5, 9-х класів на 2022/2023 навчальний рік закладами загальної середньої освіти. 3. Соціальні мережі як засіб комунікації шкільної бібліотеки з користувачами. 4. Масова робота шкільної бібліотеки: традиції та нововведення.	Піманкіна О.В.	
18.05.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про перерозподіл навчальної літератури між закладами загальної середньої освіти в межах району на 2022/2023 навчальний рік. 3. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та навчальних посібників. 4. Бібліотечний урок та сучасні освітні технології в роботі шкільної бібліотеки.	Піманкіна О.В.	
17.08.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році. 3. Про роботу шкільної бібліотеки в умовах дистанційного навчання. 4. Інноваційна технологія «Лепбук» у роботі шкільної бібліотеки.	Піманкіна О.В.	
19.10.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про віртуальні виставки в роботі шкільної бібліотеки. 3. Про підсумки проведення Місячника шкільних бібліотек.	Піманкіна О.В.	
14.12.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Шкільна бібліотека як центр формування творчої особистості. 3. Про формування читацьких інтересів сучасного користувача шкільної бібліотеки. 4. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В.	

3.5.4. Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
14.01.2022	1. Про пріоритетні завдання та особливості організації методичної роботи в 2022 році. 2. Про відповідність організації освітнього процесу новим протиепідемічним вимогам. 3. Про організацію інклюзивного навчання: що змінюється із січня 2022 року. 4. Про умови та порядок проведення обласного конкурсу «Кращий виховатець Харківщини» у 2022 році. 5. Про фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». 6. Про професійний стандарт вихователя: що треба знати вихователю-методисту.	Дубодєлова І.О.	
11.02.2022	1. Про методичну складову внутрішньої системи забезпечення якості освіти. 2. Про Інтернет-збори батьків майбутніх першокласників. 3. Про підготовку педагогів ЗДО до атестації другого рівня. 4. Про інновації в освітньому процесі ЗДО. 5. Про участь педагогів ЗДО в освітніх проєктах регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.	Дубодєлова І.О.	
11.03.2022	1. Про регіональні моніторингові дослідження у 2021/2022 навчальному році. 2. Про екологічні проєкти в ЗДО. 3. Про онлайн-сервіси, які поліпшать методичну роботу.	Дубодєлова І.О.	
08.04.2022	1. Про індивідуальний перспективний план професійного розвитку педагога. 2. Про забезпечення наступності між дошкільною та початковою ланками освіти в умовах реформування освітньої галузі. 3. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду.	Дубодєлова І.О.	
13.05.2022	1. Про новий підхід до планування роботи закладу дошкільної освіти на 2022/2023 н.р. 2. Про освітню програму закладу дошкільної освіти. 3. Про план та завдання районних методичних об'єднань у 2022/2023 н.р. 4. Про результати участі у конкурсі «Кращий виховатець Харківщини» у 2022 році.	Дубодєлова І.О.	

07.10.2022	1. Про перспективний педагогічний досвід. Як вибудовувати власну систему якісного освітнього процесу. 2. Про інтеграційні процеси в дошкільній освіті та готовність педагога до їх впровадження. 3. Про результати участі у фестивалі «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують».	Дубодєлова І.О.	
11.11.2022	1. Про індивідуальну підготовку та проходження атестації педагогічними працівниками. 2. Про методичну складу внутрішньої системи забезпечення якості освіти.	Дубодєлова І.О.	
09.12.2022	1. Про підвищення кваліфікації: як планувати та визначати результати. Що зробити до 25 грудня. 2. Про аналіз роботи закладів дошкільної освіти у 2022 році та завдання на 2023 рік.	Дубодєлова І.О.	

3.5.5. Народи з працівниками психологічної служби

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
10.03.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію та проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району. 3. Про результати участі у II (обласному) етапі Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» в номінації «Просвітницькі програми». 5. Про стан функціонування веб-сторінок практичного психолога та соціального педагога на офіційному сайті закладу освіти. 6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	
07.06.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району. 3. Про результати роботи творчих груп працівників психологічної служби закладів освіти району. 4. Про підсумки діяльності психологічної служби закладів освіти у 2021/2022 навчальному році. 5. Доведення до відома практичних психологів та	Верчикова І.В.	

	соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.		
09.09.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про пріоритетні завдання щодо психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж на 2022/2023 навчальний рік.		
	3. Про організацію стажування молодих спеціалістів та призначення наставників.		
	4. Про організацію атестації практичних психологів і соціальних педагогів у 2022/2023 навчальному році.		
	5. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.		
20.12.2022	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про виконання Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року у 2022 році в закладах освіти.		
	3. Про реалізацію вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо протидії булінгу (цькування)» в закладах освіти.		
	4. Про стан функціонування сторінок «Протидія булінгу» та кабінетів працівників психологічної служби на офіційних сайтах закладів освіти.		
	5. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.		

3.6. Фінансово-економічна діяльність Управління освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підведення підсумків виконання бюджету по галузі «Освіта» за 2021 рік	січень	звіт	Матвієнко Л.І.	
2.	Складання кошторисів та розрахунків до них до затвердженого бюджету на 2022 рік по Управлінню освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти	січень – лютий	затвердження фінансових документів	Доннер В.А. бухгалтерія	

3.	Формування перспективної мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	березень - квітень	мережа, інформація	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
4.	Складання та надання до ДО ХМР статистичного прогнозу функціонування закладів освіти «Показники економічного і соціального розвитку освіти для прогнозування видатків на 2022/2023 навчальний рік»	березень - квітень	звіт	Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Матвієнко Л.І.	
5.	Формування мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік та надання до ДО ХМР проєкту для затвердження відповідним рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради	05.09.2022 до 09.09.2022	мережа, інформація	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
6.	Формування проєкту бюджету, складання бюджетних запитів на 2023 рік	вересень - жовтень	бюджетний запит	Доннер В.А.	
7.	Складання зведених тарифікаційних списків	вересень	тарифікаційні списки	Доннер В.А., бухгалтери	
8.	Складання та надання до ДО ХМР для погодження штатних розписів закладів освіти станом на 01.09.2022	вересень - жовтень	штатні розписи	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	
9.	Підготовка документів по розрахунку сум Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
10.	Організація виплати листів непрацездатності	щомісяця	інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
11.	Організація нарахування заробітної плати (особові рахунки працівників)	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
12.	Проведення щорічної інвентаризації обліку і зберігання товарно-матеріальних цінностей у закладах освіти та структурних підрозділах Управління освіти	жовтень – грудень	звітна інформація	Матвієнко Л.І. Красна І.П. бухгалтери	
13.	Контроль за нарахуванням зносу на основні засоби, які знаходяться на обліку	грудень	акти	Матвієнко Л.І. бухгалтери	

14.	Аналіз стану організації харчування вихованців ЗДО, учнів 1-4-х класів та пільгового контингенту ЗЗСО	щомісяця	звітна інформація	Обухова Т.М. бухгалтери	
15.	Оперативні перевірки збереження продуктів харчування в коморах та харчоблоках закладів дошкільної освіти	упродовж року	протоколи перевірки	Обухова Т.М. бухгалтери	
16.	Підготовка інформації про підсумки виконання «Програми соціально-економічного розвитку м. Харкова» за 2022 рік по галузі «Освіта»	щоквартально	звіт	Матвієнко Л.І.	
17.	Підготовка матеріалів до проведення публічних закупівель	упродовж року	протоколи	Матвієнко Л.І. Халіна Н.М.	
18.	Складання та надання до ДО ХМР інформації про фактичну чисельність асистентів учителів (вихователів) закладів освіти з інклюзивним навчанням щодо реалізації коштів субвенції з державного бюджету	вересень	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	
19.	Подання до ДО ХМР довідки-інформації щодо тижневого навантаження педагогічних працівників, які проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми в класах (групах) з інклюзивним навчанням, з метою ефективного та раціонального розподілу субвенції з державного бюджету	серпень, грудень	довідка-інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	

3.7. Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підготовка даних про орендаторів	щомісячно	інформація	Малюгов В.А.	

2.	Контроль за: - економією енергоносіїв; - виконанням ремонтних робіт; - вивезенням твердих побутових відходів	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
3.	Виконання замірів опору ізоляції	червень-липень	протоколи	Малюгов В.А.	
4.	Складання дефектних актів щодо проведення необхідних ремонтних робіт	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
5.	Організація навчання та перевірки знань з курсу «Охорона праці та пожежна безпека»	упродовж року	протоколи	Ляшенко Г.А.	
6.	Організація та проведення перезарядки вогнегасників	травень		Малюгов В.А.	
7.	Надання методичної допомоги керівникам і працівникам закладів освіти, які відповідають за організацію роботи з охорони праці	упродовж року	консультації	Ляшенко Г.А.	
8.	Контроль за проведенням ремонту технологічного обладнання закладів освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
9.	Контроль за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
10.	Складання звітів: - по витратах електроенергії, тепла, води; - по автотранспорту	щомісячно січень	звіти	Малюгов В.А.	
11.	Переукладання договорів на постачання енергоносіїв (за потребою)	грудень	договори	Малюгов В.А.	
12.	Складання звіту про травматизм на виробництві за формою 7-ТНВ	до 19.02.2022	звіт	Ляшенко Г.А.	
13.	Складання графіку перевірки лічильників тепла, холодної та гарячої води та контроль за його виконанням	квітень	графік	Малюгов В.А.	
14.	Проведення Тижня охорони праці	квітень	наказ	Ляшенко Г.А.	
15.	Підготовка та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	квітень - травень	план	Малюгов В.А. Василенко О.В.	

16.	Організація проведення громадського огляду протипожежної безпеки	Квітень жовтень	накази	Малюгов В.А. Ляшенко Г.А.	
17.	Підготовка систем опалення до роботи в осінньо-зимовий період.	квітень	план заходів	Малюгов В.А.	
18.	Проведення навчання та атестації відповідальних за теплове господарство у закладах освіти	квітень	протоколи	Малюгов В.А.	
19.	Контроль за підготовкою закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	травень - вересень	інформація	Малюгов В.А.	
20.	Складання плану матеріально-технічного розвитку закладів освіти на 2023 рік	вересень	план	Малюгов В.А.	
21.	Планування проведення в закладах освіти капітального й поточного ремонтів	жовтень – листопад	план	Малюгов В.А.	

РОЗДІЛ 4

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів

№ з.п	Зміст роботи	Відповідальний від Управління освіти	Термін подання матеріалів до Департаменту освіти Харківської міської ради	Вихідний документ	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти					
1.	Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти	Паламар Д.Л.	Щоденно	Узагальнений звіт	
2.	Аналіз стану обліку руху учнів закладів загальної середньої освіти	Паламар Д.Л.	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Узагальнений звіт	
3.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К)	Провозьон В.Г.	до 15.01.2022	Узагальнений звіт	
4.	Аналіз виконання натуральних норм харчування за 2021 рік.	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	до 15.01.2022	Узагальнений звіт	

5.	Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2022	Інформація	
6.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2022 До 25.10.2022 До 25.11.2022	Узагальнений звіт за формою ЗДО-2	
7.	Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2022 До 25.10.2022 До 25.11.2022	Узагальнений звіт за формою ЗДО-3	
8.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2022	Узагальнений звіт за формою ЗДО-5	
9.	Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2022 році через відсутність місць у закладі (черга).	Дубодєлова І.О.	До 15.07.2022 До 15.08.2022 До 01.12.2022	Узагальнений звіт за формою ЗДО-7	
10.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти за мовами навчання	Піманкіна О.В.	До 10.09.2022	Інформація	
11.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура»	Борщ М.В.	До 10.01.2022	Статистична звітність (Форма 2-ФК)	
12.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	Борщ М.В.	До 10.01.2022	Статистична звітність (Форма №5-ФК)	
13.	Статистичний звіт про діяльність позашкільних закладів освіти (окрім ДЮСШ)	Моїсєєва Н.М.	січень (за графіком ДО ХМР)	Статистична звітність (Форма №1-ПЗ)	
14.	Оновлення інформації про ЗПТО	Щупко О.Б.	До 15.02.2022	Інформація	
15.	Аналіз організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) у закладах загальної середньої освіти	Щупко О.Б.	До 16.04.2022 17.09.2022 16.11.2022	Інформація	
16.	Інформація про загальну кількість випускників 11-х класів	Паламар Д.Л.	До 15.04.2022	Інформація	

17.	Інформація про екстернатну форму навчання	Щупко О.Б.	До 06.03.2022	Інформація	
18.	Інформація про випускників 11-х класів, які нагороджуються медалями	Паламар Д.Л.	До 09.01.2022 До 15.04.2022 відповідно термінів, визначених МОН	Інформація	
19.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах	Моїсєєва Н.М.	До 24.05.2022	Інформація	
20.	Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, екстернат)	Методисти ЦОТ (Куртова О.Я.)	До 19.06.2022	Інформація	
21.	Аналіз результатів проведення ДПА у 11-х класах (денна форма, екстернат)	Дідур Н.Д.	До 25.06.2022	Інформація	
22.	Статистичні звіти на початок навчального року	Паламар Д.Л. працівники Управління освіти	згідно з термінами	Статистична звітність, аналітичні матеріали (Форми ЗНЗ-1, 76-РВК, Д – 4-9)	
23.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Паламар Д.Л.	До 30.09.2022	Форма 77-РВК	
24.	Інформація про виявлених хворих учнів (вчителів) на COVID-19 у ЗЗСО району	Дворник О.М.	На час дії карантину щодня до 10.30		
25.	Аналіз організації роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання	Щупко О.Б.	з 01.09.2022 упродовж навчального року	інформація	
26.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти, в яких навчання здійснюється у дві зміни	Паламар Д.Л.	до 05.09.2022	інформація	
27.	Аналіз стану обліку руху учнів	Паламар Д.Л.	щодня до 5 числа наступного місяця	інформація	

28.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Паламар Д.Л.	Понеділок, середа (під час загострення щодня) до 11.00	інформація	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою					
29.	Аналіз звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти	Кіріна С.В.	До 06.02.2022 До 13.05.2022 (попередні) (1-й четвер червень-серпень) До 14.09.2022 До 16.10.2022	Статистична звітність	
30.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Паламар Д.Л.	До 30.09.2022	Звіт №77-РВК	
31.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти	Кіріна С.В.	До 05.12.2022	Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО)	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму					
32.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Дворник О.М.	До 28.03.2022 28.06.2022 28.09.2022 28.12.2022	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
33.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців у літній період 2022 року	Дворник О.М.	До 13.02.2022	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
34.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2022 року	Дворник О.М.	Травень-серпень, остаточно – до 24.08.2022	Статистична звітність (щомісячна та підсумкова), аналітичні матеріали	
35.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл та аналіз виконання норм харчування учнів шкіл	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	

36.	Аналіз стану організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти	Провозьон В.Г.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій					
37.	Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки	Дворник О.М. Борщ М.В.	До 01.02.2022 До 01.10.2022	Статистична звітність	
38.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Борщ М.В.	До 12.03.2022 До 12.06.2022 До 15.09.2022 До 10.12.2022	Статистична звітність щоквартальна (за формою СЗ-2)	
39.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Дворник О.М.	До 10.03.2022 До 11.06.2022 До 15.09.2022 До 10.12.2022	Статистична щоквартальна звітність (за формою СЗ-1)	
40.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Дворник О.М.	До 15.03.2022 До 15.09.2022	Статистична звітність, описовий звіт	
41.	Статистична звітність «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Дворник О.М. Кіріна С.В.	До 20.01.2022 До 12.09.2022	Статистична звітність (за формами №№ КО 1-4)	
Забезпечення інформатизації освіти					
42.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти	Паламар Д.Л.	До 22.01.2022 10.03.2022 10.06.2022 10.09.2022 10.12.2022	Узагальнений звіт	

43.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти району та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Паламар Д.Л.	щомісяця	Інформація до наради керівників	
44.	Щоквартальний звіт про стан забезпеченості закладів загальної середньої освіти: - комп'ютерами, ноутбуками та НКК; -мультимедійним (інтерактивним) обладнанням.	Паламар Д.Л.	До 10.03.2022 До 10.06.2022 До 10.09.2022 До 10.12.2022	Узагальнений звіт	
45.	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти	Паламар Д.Л.	До 09.12.2022	Узагальнений звіт	
43.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Паламар Д.Л.	До 10.12.2022	Узагальнена інформація	
Кадрове забезпечення					
44.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2022/2023 навчальному році для закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 10.02.2022	Узагальнена інформація	
45.	Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	Дідур Н.Д.	До 01.02.2022	Звіт (ХМЦЗ)	
46.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Дідур Н.Д.	До 01.10.2022	Статистична інформація	
47.	Аналітична робота з формою №83-РВК	Дідур Н.Д.	До 01.10.2022	Узагальнені матеріали	

48.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 30.10.2022	Контракти, накази, інформація	
49.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 10.12.2022	Узагальнені списки	
50.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 28.02.2022	Звіт (служба персоналу ХМР)	
51.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Зарецька В.В. Дворник О.М.	До 29.12.2022	Звіт (додаток № 3 до постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 /ДСК)	
Фінансове забезпечення					
52.	Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України	Матвієнко Л.І. Толстокорова Т.Л.	До 12 та 25 щомісячно травень-серпень	Інформація	
53.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	До 15.04.2022	Узагальнена інформація	
54.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Грицун Н.О.	05.09.2022	Узагальнена інформація	
55.	Аналіз мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	До 09.09.2022	Довідка	
56.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку № 2-18	Керівники груп обліку	До 03 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
57.	Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби	Лаврентьєва А.В.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	

58.	Складання квартальних балансів господарської діяльності Управління освіти, річного балансу та додатків до річного балансу	Мальцева В.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	Звіти за встановленою формою	
59.	Облік фактичних видатків Управління освіти	Матвієнко Л.І.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
60.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	
61.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Управлінню освіти	Мальцева В.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	
62.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	узагальнений звіт (форма №4-1м)	
63.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведений	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	узагальнений звіт (форма №4-2м)	
64.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Управлінню освіти та зведений	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 09.10.2022	Звіт, узагальнений звіт (форма №4-3м)	
65.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
66.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
67.	Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 14.01.2022 09.04.2022 09.07.2022 12.10.2022	Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, №2-дс)	

68.	Складання фінансової звітності (звіт про рух грошових коштів) по Управлінню освіти та зведений	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2022	Звіт, узагальнений звіт (форма №3-дс)	
69.	Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	
70.	Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	
71.	Звіти до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв та за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності	Малюгов В.А.	До 13 числа щомісячно	Звіт за встановленою формою	
72.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Малюгов В.А.	До 02 числа, наступного за звітним, щорічно	Звіт за встановленою формою	
73.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР	Красна І.П.	За потребою	Листи з документами	
74.	Складання розподілів бюджетних асигнувань	Доннер В.А.	До 01 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	

75.	Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності) по Управлінню освіти	Мальцева В.В. Красна І.П.	До 14.01.2022	Звіт (форма №4-дс, №5-дс)	
76.	Складання паспортів бюджетної програми на 2022 рік.	Матвієнко Л.І.	Протягом 14 днів з дня внесення змін до законодавчих документів	Паспорти бюджетних програм	
77.	Формування звіту про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету за 2022 рік.	Матвієнко Л.І.	До 20.01.2022	Звіт	
78.	Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2022 рік	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	До 30.09.2022	Бюджетний запит на 2022 рік	
79.	Інформація до ДО ХМР про потребу в коштах субвенції з державного бюджету на надання підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	серпень-вересень	інформація	
80.	Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	щокварталу	інформація	
Матеріально-технічне забезпечення					
81.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2022 році	Малюгов В.А.	Постійно, протягом року	Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3	

82.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Малюгов В.А.	Щоп'ятниці з 16.03.2022 до 15.05.2022	Інформація	
83.	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.03.2022 До 30.09.2022	База даних	
84.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.05.2022 До 31.10.2022	Інформація	
85.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2022-2023 років	Малюгов В.А.	Згідно з планом проведення міських штабів	Узагальнена інформація	
86.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2022-2023 років	Малюгов В.А.	До 30.06.2022 До 30.07.2022 До 31.08.2022 До 30.09.2022	Узагальнені звіти	
87.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2023 рік	Малюгов В.А.	До 20.10.2022	Дефектні акти	
88.	Аналіз наявності та стану технологічного обладнання у закладах освіти	Борщ М.В. Провозьон В.Г.	До 25.11.2022	інформація	
89.	Аналіз стану матеріально-технічної бази харчоблоків	Провозьон В.Г. Борщ М.В Красна І.П.	березень, жовтень	інформація	
90.	Аналіз інформації щодо оновлення та утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання шкільних їдальнь до початку нового навчального року	Борщ М.В Малюгов В.А.	до 14.08.2022, упродовж року	акти	
91.	Аналіз інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для у 2023 році	Малюгов В.А.	До 25.11.2022	Аналітичні матеріали	

Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників					
92.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнських турнірах у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2022	Інформація	
93.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2022	Інформація	
94.	Аналіз стану передплати періодичних видань «Педагогічна преса»	Піманкіна О.В.	До 22.06.2022 До 18.12.2022	Інформація	
95.	Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою	Піманкіна О.В.	До 26.06.2022	Інформація	
94.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти	Моїсєєва Н.М.	01.04.2022	Інформація	
95.	Аналіз стану забезпечення учнів 5-х та 9-х класів новими підручниками.	Піманкіна О.В.	По мірі надходження нових підручників	Інформація	
96.	Аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл	Кіріна С.В.	Упродовж року	Інформація	
97.	Аналіз участі педагогів у професійних конкурсах	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	Упродовж року	Інформація	
98.	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
99.	Аналіз участі закладів освіти у проєктній діяльності	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	

Робота зі зверненнями громадян					
100	Аналіз роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	щокварталу	Інформація	
101	Вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян	Працівники УОА	По мірі надходження звернень	Інформація	
Забезпечення управлінської діяльності					
102	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти району, нарад з працівниками різних категорій	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Провозьон В.Г. Куртова О.Я.	Відповідно до визначених термінів	Інформація до наради	
103	Аналіз стану виконання наказів, вхідних документів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Щупко О.Б.	Щоквартально	Інформація	
104	Аналіз ходу виконання плану роботи Управління освіти на 2022 рік	Грицун Н.О.	До 31.12.2022	Інформація	
105	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Куртова О.Я.	До 24.06.2022 До 21.12.2022	Звіт	
Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Порталі відкритих даних м.Харкова					
106	Довідник закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради, у тому числі їх ідентифікаційні коди, офіційні веб-сайти, адреси електронної пошти, телефони та адреси	Паламар Д.Л.	Щороку	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	

107	Інформація про структуру (організаційну структуру) Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щороку	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
108	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Паламар Д.Л.	Щороку	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
109	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Паламар Д.Л. Зарецька В.В.	Щокварталу	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
110	Інформація із системи обліку публічної інформації	Паламар Д.Л.	Щороку	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
111	Фінансова звітність Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щокварталу	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
112	Надходження і використання благодійної допомоги	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щомісяця	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
113	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні	Паламар Д.Л.	Щороку	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
114	Дані про споживання комунальних ресурсів (електроенергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами (закладами) та організаціями	Паламар Д.Л. Малюгов В.А.	Щомісяця	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	
115	Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності	Красна І.П. Борщ М.В.	Щокварталу	Публікація на Порталі відкритих даних Харкова	

Робота з формами державного статистичного спостереження					
116	Звіт про постачання та використання енергії	Малюгов В.А.	не пізніше 28 лютого 2022	11-мтп (річна)	
117	Звіт із праці	Матвієнко Л.І. Доннер В.А	не пізніше 07.02.2022, 09.03.2022, 07.04.2022, 10.05.2022, 07.06.2022, 07.07.2022, 08.08.2022, 07.09.2022, 07.10.2022, 07.11.2022, 07.12.2022, 10.01.2023	1-ПВ (місячна)	
118	Звіт із праці	Матвієнко Л.І. Доннер В.А	не пізніше 07.04.2022, 07.07.2022, 07.10.2022, 09.01.2023	1-ПВ (квартальна)	
119	Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції	Матвієнко Л.І. Красна І.П.	не пізніше 28 лютого 2022	2-ОЗ ІНВ (річна)	
120	Звіт про капітальні інвестиції	Матвієнко Л.І. Малюгов В.А.	Не пізніше 26.04.2022, 25.07.2022, 25.10.2022, 25.01.2023	2-інвестиції (квартальна)	

4.2. Моніторинг функціонування закладів освіти

№ з.п.	Тематика	Терміни виконання	Заклад освіти	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	- організація харчування дітей у закладах освіти;	Упродовж року	Заклади освіти	Інформація до апаратної наради, наради директорів закладів освіти	Провозьон В.Г. Борщ М.В.
2.	- дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти;	Упродовж року	Заклади дошкільної освіти	Інформація до апаратної наради, наради керівників закладів освіти	Провозьон В.Г.
3.	- дотримання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	травень, вересень	Заклади загальної середньої освіти	Інформація до апаратної наради, наради директорів закладів освіти	Паламар Д.Л.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

1. Мета, напрями та завдання діяльності Центру освітніх технологій

Мета діяльності Центру освітніх технологій:

Організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організація методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти району та розвиток їхньої творчої ініціативи у міжкласній період.

Основні напрями діяльності Центру освітніх технологій:

- організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- методична підтримка діяльності НУШ;
- реалізація стратегії національного освітнього Технопарку;
- організаційно-методична підтримка проєктної діяльності;
- консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід роботи з обдарованою молоддю;
- організаційно-методичний супровід діяльності шкільних бібліотек.

Діяльність Центру освітніх технологій, педагогічних працівників закладів освіти району у 2022 році буде спрямована на впровадження теми: **«Трансформація системи освіти району для підвищення якості освіти через реалізацію стратегії національного освітнього технопарку»** (I етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: **«Виховання особистості дитини через формування громадянських та соціальних компетентностей».**

Завдання Центру освітніх технологій на 2022 рік:

- впроваджувати систему організаційно-методичних заходів, спрямованих на реалізацію Закону України «Про освіту» та на формування сучасної особистості вчителя, здатного до постійного самовдосконалення;
- орієнтувати зміст методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителя з метою забезпечення якості уроку;
- активізувати процеси впровадження в закладах освіти інноваційних педагогічних технологій, що спрямовані на розвиток інтелектуальних, творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- готувати вчителів базової школи до роботи в умовах Нової української школи;
- поширювати педагогічний досвід з національно-патріотичного виховання;
- забезпечувати розвиток системи виховання на засадах загальнолюдських та громадянських цінностей, спрямованої на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнів, естетичного, превентивного виховання;
- здійснювати якісний методичний супровід викладання предмета «Захист України», спрямованого на формування знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;
- координувати роботу щодо зниження рівня злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти;
- сприяти діяльності Районної батьківської ради та учнівського самоврядування, координувати взаємодію учасників освітнього процесу та представників громадськості щодо реалізації учнівських і батьківських ініціатив;
- спрямовувати діяльність психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей вразливих категорій, посилення ролі превентивної та корекційної

роботи як з учнями, так і з членами їх родин; проводити роботу щодо психологічного і соціального супроводу дітей, постраждалих внаслідок військових дій, а також їх батьків;
 - продовжувати роботу щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес в умовах інноваційного розвитку освіти.

5.1.Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальні	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Цикл практичних семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до ЗНО: - з української мови та літератури; - з математики; - з історії України; - з англійської мови.	ХСШ №155 ХЗОШ №168 ХГ № 163 ХСШ № 75	Січень Січень Лютий Лютий	матеріали семінарів	Куртова О.Я.	
2	Теоретико-практичний семінар щодо організації інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми проблемами «Рівні серед рівних: інноваційні підходи до навчання дітей з особливими освітніми потребами»	ІРЦ Управління освіти	Січень	матеріали семінару	Кіріна С.В.	
3	Семінар для ЗДНВР, які опікуються виховним процесом, та кураторів учнівського самоврядування «Проектна діяльність як метод формування громадянських та соціальних компетентностей учнів»	ХЗОШ №157	Січень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	

4	Психологічний міст між працівниками психологічної служби закладів освіти Індустріального та Шевченківського районів м. Харкова «Актуальні питання трансформації психологічної служби в умовах Нової української школи»	ПДЮТ «ІСТОК»/ХЗОШ №150	Січень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
5	Інтерактивно-рефлексійний семінар для практичних психологів закладів дошкільної освіти «Формування психосоціальної компетентності дітей передшкільного віку. Корекція агресивних проявів»	КЗ «ДНЗ №272»	Січень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
6	Методична платформа для вихователів-методистів ЗДО: «Методика ECERS-3: шкала оцінювання якості освітнього процесу в закладах дошкільної освіти»	ЗДО № 457	Січень	матеріали заходу	Дубодєлова І.О.	
7	Школа педагогічної майстерності вихователів, вихователів-методистів ЗДО «Розвиток професійної компетентності вихователів закладів дошкільної освіти в умовах упровадження нової редакції Базового компонента	ЗДО № 280 ЗДО № 400 ЗДО № 427 ЗДО №438 ЗДО №453 ЗДО № 193	Лютий Березень Квітень Жовтень Листопад Грудень	Матеріали Школи	Дубодєлова І.О.	

	дошкільної освіти»					
8	Семінар-практикум для вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів вихователів, асистентів вихователя ЗДО: «Застосування інноваційних логопедичних технологій у корекційній роботі з дітьми, що мають мовленнєві порушення»	ЗДО № 268	Лютий	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
9	Інтерактивно-рефлексійний семінар «Безпека молоді в інтернет просторі: психологічний аспект»	ХСШ №85	Лютий	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
10	Семінар для директорів закладів загальної середньої освіти «Реалізація стратегії розвитку закладу освіти в напрямі педагогічної діяльності працівників»	ХЗОШ №104	Лютий	матеріали семінару	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
11	Інтерактивний семінар для керівників ЗДО: «Модернізація управлінської культури керівника як запорука забезпечення якості освіти та ефективного функціонування і розвитку закладу дошкільної освіти»	ЗДО № 150	Березень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г.	
12	Цикл заходів весняного методичного тижня: - майстер-клас переможця районного етапу	ХСШ № 80	Березень	матеріали заходів	Куртова О.Я.	

	міського конкурсу «Учитель року - 2022», учителя основ правознавства ХСШ №80 Ашортіа Є.Д. - майстер-клас переможця районного етапу міського конкурсу «Учитель року - 2022», учителя біології ХСШ № 80 Кохан Л.А.	ХСШ № 80	Березень		Куртова О.Я.	
13	Районний конкурс на кращий дистанційний урок з предметів філологічного циклу	ЦОТ	Березень-квітень	посилання на уроки на Інтернет-порталах	Методисти ЦОТ	
14	Семінар для кураторів Євроклубів та педагогів-організаторів «Організація міжнародного співробітництва та співпраці із містами-побратимами ефективна організація позаурочної діяльності учнів»	ХСШ №75	Квітень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
15	Семінар-тренінг для заступників директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом «Нова школа — новий учитель»	ХЗОШ № 26	Травень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
16	Семінар-практикум для практичних психологів закладів освіти «Перша психологічна допомога у надзвичайних ситуаціях»	ХНУСЗН	Травень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	

17	Цикл теоретико-практичних семінарів щодо впровадження стандартів НУШ в 5-х класах відповідно до Державного стандарту базової загальної середньої освіти: - предмети мовно-літературної галузі; - предмети математичної галузі; - предмети громадянської та історичної галузі; - предмети природничої галузі.	ХЗОШ №104 ХГ № 163 ХЗОШ № 40 ХЗОШ № 80	Вересень Вересень Жовтень Жовтень	матеріали семінарів	Методисти ЦОТ	
18	Семінар для вчителів початкової школи «Реалізація діяльнісного підходу в системі роботи учителя початкової школи»	ХЗОШ №113	Жовтень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
19	Творча майстерня для молодих музичних керівників ЗДО: «Сучасні підходи до організації музичного виховання дітей у ЗДО»	ЗДО № 272	Жовтень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
20	Практичний семінар для викладачів предмета «Захист України» «Формування компетентнісного підходу при вивченні предмету «Захист України» з метою розвитку громадянської свідомості»	ХСШ № 119	Жовтень	матеріали семінару	Борщ М.В.	

21	Круглий стіл за участю представників ССД для соціальних педагогів «Сучасний соціально-педагогічний патронаж сімей, які опинились у СЖО: виклики суспільства, пошук ресурсів»	ХЗОШ № 157	Жовтень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
22	Семінар-практикум для кураторів та координаторів Всеукраїнських проєктів «Юний миротворець», «Школа миру» на тему «Організація миротворчої діяльності у закладі освіти як складової національно-патріотичного виховання»	ХСШ №119	Листопад	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
23	Науково-практичний семінар для шкільних бібліотекарів «Роль шкільної бібліотеки у формуванні національно-патріотичної свідомості здобувачами освіти»	ХЗОШ №168	Листопад	матеріали семінару	Піманкіна О.В.	
24	Майстер-клас для працівників психологічної служби ЗЗСО «Формування психосоціальної компетентності дітей молодшого шкільного віку у Новій українській школі»	КЗ «ХСШ №15»	Листопад	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
25	Майстер-клас для інструкторів з фізичної культури	ЗДО № 463	Листопад	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	

	та вихователів ЗДО: «Використання здоров'язберігаючих технологій у системі оздоровчої роботи ЗДО»					
26	Семінар-практикум для вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, вихователів, асистентів вихователя ЗДО: «Логокорекційна робота з дітьми з порушенням мовлення: причини, діагностика, комплексна допомога»	ЗДО № 439	Листопад	матеріали семінару	Дубоделова І.О.	
27	Семінар-практикум для практичних психологів закладів дошкільної освіти «Профілактика насильства через розвиток толерантності в учасників освітнього процесу»	КЗ «ДНЗ №93»	Грудень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
28	Проведення занять, групових консультацій з відвідувачами районних шкіл новоприбулих та малодосвідчених практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти	КПП і СР району	За окремим планом		Верчикова І.В.	
29	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами: - «Система розвивального навчання». - Впровадження науково-	ХСШ №85 КЗ «ХСШ №15»	Лютий Вересень	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	

	педагогічного проекту «Інтелект України».					
30	Робота методичної ради Управління освіти	Управління освіти	Щоквартально	протоколи	Куртова О.Я.	
31	Заходи з атестації педагогічних працівників: -представлення творчих портретів педагогічних працівників у закладах освіти, розширені засідання ШМО, презентації власних новинок, методичні калейдоскопи тощо; - презентації досвіду роботи педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань; -участь у засіданні районної атестаційної комісії; -інструктивна нарада заступників директорів ЗЗСО та вихователів-методистів ЗДО; -складання списків працівників, які атестуються, та графіку проведення засідання районної атестаційної комісії.	Заклади освіти Управління освіти Управління освіти Управління освіти	Лютий Березень Упродовж року Вересень Жовтень	відповідні матеріали електронні презентації протоколи відповідні матеріали списки графік	Методисти ЦОТ, керівники РМО Методисти ЦОТ, керівники РМО Члени атестаційної комісії Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
32	Координація діяльності ЗЗСО, ЗДО та ЗПО щодо підвищення	КВНЗ «ХАНО» та інші заклади після диплом-	за планом закладів освіти	графік	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О	

	кваліфікації педагогів	ної освіти				
--	------------------------	------------	--	--	--	--

5.2. Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Школа професійної адаптації молодих та малодосвідчених вчителів	Остання середа місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.	Школа молодого психолога закладу загальної середньої освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
3	Школа молодого психолога закладу дошкільної освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
4	Школа соціального педагога-початківця	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5	Школа молодого класного керівника: (на базі ХЗОШ № 168) (на базі ХСШ № 155)	Квітень Вересень	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
6.	Школа педагогічної майстерності вихователя - методиста (ЗДО КЗ «ДНЗ № 272»)	Третій четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	
7.	Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти (КЗ «ДНЗ № 150»)	Четвертий четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	

5.3. Організація роботи з кадровим резервом керівників закладів освіти

№ з.п.	Тематика засідань	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Керівник закладу освіти. Обов'язки, відповідальність. Конкурсний відбір на посаду	лютий 2022	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
2	Керівник закладу освіти. Обов'язки, відповідальність. Конкурсний відбір на посаду	квітень 2022	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
3	Система забезпечення якості освіти в школі	жовтень 2022	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
4	Нова українська школа. Оновлені підходи та практичний досвід	грудень 2022	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	

5.4.Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження стратегії національного освітнього Технопарку

№ 3/П	Освітні ХАБи	Термін участі	Відповідальний
1	Освіта для мене – школа для всіх	упродовж року	Куртова О.Я.
2	Освіта. Наука. Особистість.	упродовж року	Кіріна С.В.
3	Освітній хай-тек.	упродовж року	Борщ М.В.
4	Сервісний дизайн освітніх технологій.	упродовж року	Куртова О.Я.
5	Teach-hub/ Тіч – хаб.	упродовж року	Куртова О.Я.
6	Інноваційний менеджмент.	упродовж року	Верчикова І.В.
7	Відкрите партнерство.	упродовж року	Моїсєєва Н.М.

5.5.Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження інноваційної та проєктної діяльності

№ з.п.	Зміст роботи	Заклад освіти	Термін супроводу	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України»	ЗЗСО №№ 15, 80, 113, 119	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
2.	Теорія розвивального навчання Авт. Д.Б Ельконін, В.В. Давидов	ЗЗСО № 85	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
3.	Всеукраїнський проєкт «Школа миру»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
4.	Всеукраїнський проєкт «Юні миротворці»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
5.	Всеукраїнський проєкт «Тьюторська модель розвитку соціально-особистісних компетентностей старшокласників в умовах інформаційно-цифрового суспільства»	ХЗОШ № 26	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
6.	Проєкт Європейського Союзу «Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	ХЗОШ № 118	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
7.	Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок і молоді	ХЗОШ № 26 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
8.	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	ХЗОШ № 71 ХЗОШ №104, ХСШ №155	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ
9.	Проєкт «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна	ХСШ № 75 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ

	грамотність»				
10.	Проект «Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	ХСШ № 155 ХЗОШ № 157	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ
11.	Програма підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»	ХСШ № 80	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
12.	Модернізація змісту та форм підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти	ХЗОШ №104	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.
13.	Проект «Культура добросусідства»	ХСШ № 155 ХЗОШ №157, КЗ «ДНЗ №439»	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В. Дубодєлова І.О.
14.	Проект «Підвищення рівня фінансової грамотності в Україні»	ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.
15.	Проект «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму взаєморозуміння між МОНУ та благодійного фонду LEGO Foundation	ЗДО №№ 150, 400	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.

5.6. Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідає	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам району	упродовж року		Методисти ЦОТ	
2.	Поновлення районних баз даних: - керівників РМО з базових дисциплін; - структури методичної роботи закладів освіти; - картотека ефективного педагогічного досвіду; - каталог друкованих робіт учителів району;	до 01.10.2022 до 15.10.2022 до 15.10.2022 до 01.11.2022	електронні бази даних	Методисти ЦОТ, Куртова О.Я.	
3.	Поновлення районного інформаційного банку «Обдарованість»	вересень	інформаційний банк	Кіріна С.В.	
4.	Висвітлення напрямів роботи Центру освітніх технологій на	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. методисти ЦОТ	

	офіційному сайті Управління освіти				
--	------------------------------------	--	--	--	--

5.7. Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення участі працівників психологічної служби в реалізації державних, регіональних, місцевих програм соціального спрямування у закладах освіти		упродовж року	Верчикова І.В.	
2.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у міських та обласних заходах (семінарах, конференціях, тренінгах тощо)		за планом КВНЗ «ХАНО», ЦПРПП ХМР	Верчикова І.В.	
3.	Організація та методичне забезпечення діяльності фахівців психологічної служби щодо створення безпечного освітнього середовища, попередження насильства, булінгу (цькування) тощо		упродовж року	Верчикова І.В.	
4.	Узагальнення та систематизація методів та методик діяльності працівників психологічної служби з дітьми, батьками та педагогами	КПП і СР району	упродовж року	Верчикова І.В.	
5.	Організація роботи методичних об'єднань працівників психологічної служби: - практичних психологів закладів дошкільної освіти; - практичних психологів закладів загальної середньої освіти; - соціальних педагогів.		Плани роботи РМО	Верчикова І.В.	
6.	Вивчення ефективності діяльності працівників психологічної служби, які атестуються у 2022 році	Заклади освіти району	упродовж року	Верчикова І.В.	
7.	Організація та проведення засідань інтервізійних груп	ХЗОШ № 113	щоквартально	Верчикова І.В.	

	працівників психологічної служби закладів освіти з актуальних питань діяльності				
8.	Здійснення експертизи психологічного та соціологічного інструментарію, який використовується в закладах освіти відповідно до наукових критеріїв	КПП і СР району	упродовж року	Верчикова І.В.	
9.	Організація роботи та участь у складі творчих груп практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти в межах підготовки до проведення тематичних засідань РМО			Верчикова І.В.	
10.	Аналіз діяльності психологічної служби у 2021/2022 навчальному році, складання аналітичного та статистичних звітів, надання звітної документації до ЦПРПП ХМР та КВНЗ «ХАНО»		до 05.06.2022	Верчикова І.В.	
11.	Перевірка та аналіз проєктів річних планів практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти на наступний навчальний рік	КПП і СР району	червень серпень 2022	Верчикова І.В.	

5.8.Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням української мови та літератури	до 01.09.2022	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Організація роботи щодо забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками, навчальними посібниками, програмною та довідковою літературою	упродовж року	перелік підручників, посібників, довідників	Піманкіна О.В., керівники закладів освіти	
4.	Аналіз виконання мовного	упродовж	Довідка	Куртова О.Я.	

	законодавства в закладах освіти	року	на апаратну нараду	Дубодєлова І.О. керівники закладів освіти	
5.	Сприяння забезпеченню шкільних бібліотек новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями	упродовж року	облік бібліотечного фонду	Піманкіна О.В., керівники закладів освіти	
6.	Контроль за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою	постійно	матеріали атестаційної комісії	Куртова О.Я.	
7.	Формування перспективної мережі закладів освіти відповідно до потреб мешканців району. Створення (за потреби батьків) відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою національних меншин поряд із державною мовою.	до 01.09.2022	мережа	Грицун Н.О., Провозьон В.Г.	
8.	Оснащення навчальних кабінетів ЗЗСО сучасними якісними засобами навчання і навчальними матеріалами українською мовою	упродовж року	матеріали до апаратної наради	Куртова О.Я.	

РОЗДІЛ 6

ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ

6.1. Забезпечення функціонування закладів освіти району

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Планування мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	Березень-квітень До 01.09.2022	Мережа	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
2.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням окремих предметів	До 01.09.2022	мережа	Грицун Н.О. Паламар Д.Л.	
3.	Визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до закладів загальної середньої освіти на 2022/2023 навчальний рік	Квітень 2022	Наказ	Паламар Д.Л.	

4.	Закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти	Жовтень 2022	Наказ	Паламар Д.Л.	
5.	Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Упродовж року	Звіти	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г.	
6.	Оприлюднення на сайті Управління освіти офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти	Упродовж року		Паламар Д.Л. Халіна Н.М.	

6.2. Дошкільна освіта

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація	Дубодєлова І.О.	
2.	Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті	Квітень-вересень	Звіт	Провозьон В.Г.	
3.	Створення умов для обов'язкового здобуття дітьми п'ятирічного віку дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація на апаратну нараду	Провозьон В.Г.	
4.	Надання консультаційної допомоги родинам дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Упродовж року	консультації	Дубодєлова І.О.	
5.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази даних програмно-методичного забезпечення: - комплексні програми; - парціальні програми; - програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
6.	Оновлення банку даних освітніх технологій, експериментальної та інноваційної діяльності.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
7.	Організація роботи щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	упродовж року	інформації	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	

6.3. Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта

6.3.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Розвиток мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб, запитів мешканців району	упродовж року	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Організація роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти через різні форми навчання.	Упродовж року	Статистичні дані інформація	Щупко О.Б.	
3.	Робота щодо поетапного приведення мережі ЗЗСО за типами у відповідність до вимог ст. 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Січень-серпень	Мережа, статuti	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	
4.	Забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти в умовах закладів загальної середньої освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дворник О.М.	
5.	Робота щодо оптимізації шкільної мережі	До 01.09.2022	мережа	Грицун Н.О.	
6.	Проведення обліку дітей шкільного віку та учнів	Упродовж року Вересень	рух учнів Звіт за формою №77-РВК	Паламар Д.Л.	
7.	Підготовка проекту наказу Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради «Про визначення та закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти району»	до 30.10.2022	наказ	Паламар Д.Л.	
8.	Отримання від шкіл даних про всіх учнів, які до них зараховані та даних про кількість вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти.	до 15.09.2022	списки, статистичні дані	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г.	
9.	Ведення реєстру дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах району	Упродовж року	реєстр	Паламар Д.Л.	
10.	Співпраця із районною службою у справах дітей та СЮП Індустріального району м.Харкова щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроки без поважних причин або	упродовж навчального року (у разі потреби)	інформація	Паламар Д.Л. Борщ М.В.	

	місце навчання яких не встановлено				
--	------------------------------------	--	--	--	--

6.3.2. Організація освітнього процесу на початок навчального року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи щодо звітування керівників на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти	серпень	інформація	Грицун Н.О.	
2.	Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року.	серпень	наказ акти	Грицун Н.О.	
3.	Проведення інформаційно-аналітичної конференції педагогічних працівників закладів освіти: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м.Харкова за 2021/2022 навчальний рік та завдання на 2022/2023 навчальний рік»	серпень	наказ матеріали	Грицун Н.О. Куртова О.Я. Паламар Д.Л.	
4.	Проведення серпневих педагогічних заходів (за окремим планом)	серпень	план заходів	Куртова О.Я.	
5.	Забезпечення оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України на 2022/2023 навчальний рік, організованого розподілу серед шкіл	серпень - вересень	замовлення на підручники	Піманкіна О.В.	
6.	Проведення невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою територій закладів освіти, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов	до 15.08.2022	інформація	Малюгов В.А.	
7.	Організація роботи щодо створення умов з охорони праці, пожежної безпеки та збереження життя і здоров'я учнів та вихованців закладів освіти для	до 20.08.2022	акти	Малюгов В.А. Дворник О.М.	

	здійснення освітнього процесу				
8.	Доведення до відома директорів закладів освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року	до 01.09.2022	протоколи нарад	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
9.	Здійснення моніторингу стану проведення медичних оглядів працівників та учнів закладів освіти до початку навчального року	до 10.09.2022	інформація	Дворник О.М. Провозьон В.Г.	
10.	Організація роботи щодо підготовки шкільних їдалень та харчоблоків закладів освіти до нового навчального року	до 31.08.2022	акти	Борщ М.В.	
11.	Формування оптимальної мережі закладів освіти на 2022/2023 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах, групах	до 01.09.2022	мережа закладів освіти	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
12.	Проведення урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості	01.09.2022	графік, сценарії	Моїсєєва Н.М.	
13.	Моніторинг стану заповнення та достовірності інформації баз даних «КУРС: Освіта» для підготовки звітів в ІТС «ДІСО» на початок року	до 05.09.2022 упродовж року	бази даних	Паламар Д.Л.	

6.3.3.Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про здобуття базової та повної	січень – червень; листопад-грудень	замовлення, списки	Паламар Д.Л.	

	загальної середньої освіти				
2.	Доведення до відома директорів та їх заступників закладів загальної середньої освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про порядок організованого закінчення 2021/2022 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
3.	Попередження директорів закладів загальної середньої освіти щодо зловживання службовим становищем працівниками закладів освіти, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов'язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації.	березень - квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
4.	Розміщення на офіційному сайті Управління освіти нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо закінчення 2021/2022 навчального року	березень - квітень	відповідні матеріали	Паламар Д.Л.	
5.	Надання консультацій щодо процедури проведення державної підсумкової атестації випускників закладів освіти.	Травень- червень	консульта- ції	Куртова О.Я.	
6.	Внесення змін до бази даних учнів 9-х, 11-х класів закладів освіти після завершення державної підсумкової атестації: - про випускників 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою; - про випускників 11-х класів, які претендують на нагородження Золотою та Срібною медаллю	Червень	замов- лення, списки	Паламар Д.Л.	
7.	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладів загальної середньої освіти за 2021/2022 навчальний рік	травень- серпень	узагаль- нена інформа- ція	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Дідур Н.Д.	

6.3.4. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оперативне інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення пробного ЗНО та основної сесії ЗНО	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка та висвітлення інформації щодо порядку та особливостей проведення зовнішнього незалежного оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л.	
3.	Координація роботи щодо сприяння реєстрації випускників на основну сесію зовнішнього незалежного оцінювання	01.02.2022 - 09.03.2022		Дідур Н.Д.	
4.	Оновлення бази даних відповідальних за зовнішнє незалежне оцінювання у закладах загальної середньої освіти	лютий	списки	Дідур Н.Д.	
5.	Участь у організаційно - методичних заходах, що проводяться Департаментом науки і освіти ХОДА, ХРЦОЯО та Департаментом освіти Харківської міської ради з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року		Дідур Н.Д.	

6.3.5. Організація профорієнтаційної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення Тижня профорієнтації, посилення профорієнтаційної роботи у профільних класах	березень, упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
2.	Координація роботи з питань безперервної педагогічної	упродовж року	графіки	Куртова О.Я.	

	самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в класах з поглибленим вивченням предметів				
3.	Налагоджування співпраці з міським центром зайнятості населення щодо надання суб'єктам освітнього процесу об'єктивної інформації про попит регіонального ринку праці	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
4.	Створення банку даних щодо працевлаштування випускників 11-х класів	до 11.09.2022	банк даних	Кіріна С.В.	
5.	Підготовка інформації щодо співпраці закладів загальної середньої освіти з ЗВО, ПТНЗ на підставі укладених угод	грудень	інформація	Кіріна С.В.	

6.3.6. Організація харчування в закладах загальної середньої освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Моніторинг кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням	упродовж року	інформація	Борщ М.В.	
2.	Узагальнення інформації щодо організації в ЗЗСО: - дієтичного харчування; - С-вітамінзації страв; - питного режиму	упродовж року	інформації	Борщ М.В.	
3.	Організація роботи щодо забезпечення: - безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11-х класів ЗЗСО; - безкоштовним харчуванням молоком учнів 1-х класів.	упродовж року	інформації	Борщ М.В.	
4.	Оновлення сторінки «Харчування» на офіційному сайті Управління освіти	постійно	відповідні матеріали	Паламар Д.Л.	

6.3.7. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали

1.	Розробка і виконання комплексних заходів щодо своєчасної підготовки та організації відпочинку й оздоровлення дітей	квітень-травень	інформація	Дворник О.М. Провозьон В.Г.	
2.	Визначення форм організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2022 року	лютий	інформація	Дворник О.М.	
3.	Організаційна робота із закладами загальної середньої освіти щодо попереднього планування відпочинку учнів улітку 2022 року	до 14.02. 2022	звіт	Дворник О.М.	
4.	Підготовка мережі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням та мовних таборів на базі ЗЗСО	лютий	інформація мережа	Дворник О.М.	
5.	Проведення інструктивної наради з керівництвом закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2022 року	квітень	протокол	Дворник О.М.	
6.	Охоплення організованими формами відпочинку й оздоровлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки (відповідно до законодавства України).	квітень - травень	відповідні матеріали	Дворник О.М.	
7.	Підготовка попередньої дислокації дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням та мовних таборів	квітень	дислокація	Дворник О.М.	
8.	Координація роботи щодо розробки плану спортивних заходів для школярів, які будуть відпочивати у дитячих таборах відпочинку	квітень	план	Дворник О.М.	
9.	Координація проведення гігієнічного навчання для працівників дитячих таборів відпочинку (санмінімум)	травень	інформація	Дворник О.М.	
10.	Прийом готовності закладів освіти щодо роботи на їх базі дитячих таборів відпочинку у літній період	травень	акти	Дворник О.М. комісія	
11.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку учнів улітку 2022 року	травень – серпень, остаточно до 05.09. 2022	інформація	Дворник О.М.	

6.3.8. Охорона життя і здоров'я дітей

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення звірки обліку нещасних випадків, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	січень, червень	інформації довідки	Дворник О.М.	
2.	Вивчення стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	червень, грудень	інформації довідки	Дворник О.М.	
3.	Розроблення та затвердження спільних планів роботи з відділом запобігання надзвичайним ситуаціям по Індустріальному району ХМТГ Харківського РУГУДСНС України в Харківській області щодо навчання учнів правилам пожежної безпеки з попередження пожеж, травмування та загибелі на пожежах	до 01.09.2022	спільні плани роботи	Дворник О.М., Борщ М.В.	
4.	Організація роботи щодо облаштування та поновлення куточків безпеки життєдіяльності та запобігання різним видам дитячого травматизму, зокрема майданчиків для вивчення правил дорожнього руху	упродовж року	інформація	Дворник О.М.	
5.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти бесід із запобігання дитячому травматизму на тему «Я обираю здоровий спосіб життя»	упродовж року	тематика бесід	Дворник О.М.	
6.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти інструктажів із здобувачами освіти щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму	упродовж року	наказ	Дворник О.М.	
7.	Організація роботи щодо своєчасного повідомлення Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	у разі нещасного випадку	повідомлення, журнал реєстрації	Дворник О.М.	
8.	Аналіз роботи комісій закладів освіти щодо проведення	у разі нещасного	відповідні документи	Дворник О.М.	

	розслідування нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу, дотримання строків оформлення відповідних документів	випадку			
9.	Розгляд питання щодо притягнення до відповідальності винних осіб за допущення нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу	за підсумками складання повідомлень та актів	Накази закладів освіти	Дворник О.М.	
10.	Організація роботи щодо проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у закладах освіти	упродовж року	накази	Дворник О.М.	
11.	Координація роботи закладів освіти з питань запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків під час проведення шкільних канікул, відпочинку дітей	упродовж року	інформації	Дворник О.М.	
12.	Забезпечення змістовного наповнення сторінки сайту Управління освіти «Запобігання дитячому травматизму»	постійно	відповідні матеріали	Дворник О.М. Паламар Д.Л.	
13.	Координація роботи щодо проведення заходів:				
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними весняними канікулами	березень	Наказ	Дворник О.М.	
	День цивільного захисту, об'єктове та протипожежне тренування	квітень	Наказ	Дворник О.М.	
	Тиждень безпеки дитини, об'єктове та протипожежне тренування	Травень, вересень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними літніми канікулами.	травень	Наказ	Дворник О.М.	
	Єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2022		Дворник О.М.	
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, з обов'язковим протипожежним тренуванням	Жовтень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули	Жовтень 2022	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними зимовими канікулами	Грудень 2022	Наказ	Дворник О.М.	

6.3.9. Соціальний захист учнів та вихованців

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій, які навчаються (виховуються) у закладах освіти	січень, вересень	акти	Дворник О.М.	
2.	Запровадження ефективних форм роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту, поліпшення рівня життя, створення належних умов для фізичного та духовного розвитку, підготовки до самостійного життя	упродовж року	відповідні матеріали	Дворник О.М.	
3.	Організація своєчасних виплат, передбачених чинним законодавством, державної соціальної допомоги дітям пільгових категорій	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М.	
4.	Організація роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	упродовж року	замовлення	Дворник О.М.	
5.	Організація закладами освіти безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період для дітей пільгового контингенту	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М. Провозьон В.Г	
6	Проведення новорічних свят, заходів до Міжнародного дня захисту дітей для соціально-незахищених категорій	Червень, грудень	графік	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	

6.3.10. Профілактика правопорушень

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи закладів освіти щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	списки	Борщ М.В.	
2.	Оновлення банку даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї	щоквартально	банк даних	Борщ М.В.	

	яких опинились у складних життєвих обставинах				
3.	Організація роботи районної ради з профілактики правопорушень	упродовж року	протоколи	Борщ М.В.	
4.	Організація роботи психологічної служби з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	плани	Верчикова І.В.	
5.	Здійснення навчально-методичного супроводу викладання предмета «Правознавство»	упродовж року	матеріали роботи РМО	Борщ М.В.	
6.	Узагальнення інформації щодо проведення тижнів, місячників та декад правових знань, в рамках яких проводяться тематичні вечори, диспути, конкурси-захисти творчих робіт, виставки малюнків та плакатів, виступи агітбригад, інтерактивні ігри, тренінги	упродовж року	відповідні матеріали	Борщ М.В.	
7.	Залучення до превентивного виховання учнів закладів освіти співробітників УПП в Харківській області Департаменту патрульної поліції в рамках впровадження програми «Шкільний офіцер», СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників.	упродовж навчального року	Інформації	Борщ М.В. керівники закладів освіти	
8.	Вивчення стану роботи закладів загальної середньої освіти з правового виховання та профілактики правопорушень	червень, грудень	інформація	Борщ М.В.	
9.	Складання та затвердження плану спільних дій з СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районною службою у справах дітей та Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді на 2022/2023 навчальний рік	вересень	план спільних дій	Борщ М.В.	

6.3.11. Організація роботи щодо формування здорового способу життя

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнен-ня	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій

					зберігають- ся матеріали
Організаційно-методичний супровід функціонування районної мережі «Шкіл сприяння здоров'ю»					
1.	Впровадження в практику роботи закладів освіти проєктів щодо формування здорового способу життя	упродовж року	матеріали	Борщ М.В.	
2.	Координація участі педагогічних працівників у курсах підвищення кваліфікації з питань формування здорового способу життя	упродовж року	інформа-ція	Кіріна С.В.	
3.	Впровадження освітніх програм щодо формування навичок здорового способу життя серед дітей та підлітків.	упродовж року	матеріали	Борщ М.В.	
Профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД					
1.	Оновлення інформаційних банків даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління	до 03.02.2022, 01.10.2022	банк даних	Борщ М.В.	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо встановлення соціально-педагогічного патронату над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у сім'ях, які потрапили у складну життєву ситуацію	упродовж року	матеріа-ли	Борщ М.В.	
3.	Організація участі в обласних, міських, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	упродовж року	заявки	Борщ М.В. Моїсєєва Н.М.	
4.	Участь у громадських рейдах щодо організації адресної роботи в сім'ях, де батьки негативно впливають на дітей, спонукають їх вживати наркотики та токсичні речовини	згідно з графіком	графіки	Борщ М.В.	
5.	Проведення тижня «Я обираю здоровий спосіб життя»	2-ий тиждень місяця	матеріа-ли	Борщ М.В.	
6.	Організація та проведення акцій, заходів щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	упродовж року	інфор-мація	Борщ М.В.	

6.3.12. Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення у закладах дошкільної освіти змагань: - «Веселі старты»; - «Перші кроки».	січень травень жовтень вересень - листопад	графік	Дубодєлова І.О.	
2. Проведення районних етапів змагань шкільних ліг:					
2.1	з волейболу «Шкільна волейбольна ліга»	березень	графік	Борщ М.В.	
2.2	з міні-футболу «Шкільна футзальна ліга»	квітень	графік		
2.3	з черліденгу та груп підтримки	лютий-березень	графік		
2.4	з бадмінтону «Шкільна бадмінтонна ліга»	лютий - квітень	графік		
2.5	з легкоатлетичного багатоборства «Старт надій»	квітень-травень	графік		
2.6	з футболу «Шкіряний м'яч»	квітень	графік		
2.7	з легкоатлетичної естафети «Шкільна легкоатлетична ліга»	квітень-травень	графік		
2.8	з легкоатлетичного чотириборства «Шкільна легкоатлетична ліга»	квітень-травень	графік		
2.9	з шахів «Біла тура»	жовтень	графік		
2.10	з гандболу «Шкільна гандбольна ліга»	жовтень - грудень	графік		
2.11	з баскетболу «Шкільна баскетбольна ліга»	жовтень - березень	графік		
2.12	з баскетболу 3х3 «Харківська шкільна баскетбольна ліга 3х3»	жовтень - березень	графік		
2.13	з регбілінгу	січень	графік		
3.	Організація участі збірних команд району у фінальних змаганнях шкільних ліг з видів спорту серед школярів закладів загальної середньої освіти (за окремою програмою)	січень – грудень	заявки		
4.	Проведення з учителями фізичної культури навчально-методичних заходів	упродовж року	матеріали роботи РМО		

6.3.13. Розвиток системи позашкільної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування мережі закладів позашкільної освіти	до 05.09.2022	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи закладів позашкільної освіти	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
3.	Проведення районних фестивалів, спортивних змагань та інших масових заходів для учнівської молоді	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. Борщ М.В.	

6.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Організаційно-управлінська діяльність					
1.1	Проведення засідань Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	двічі на рік	Протоколи	Моїсєєва Н.М.	
1.2	Проведення засідань ДЮГО «Сузір'я»	упродовж року		Моїсєєва Н.М.	
1.3	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками ГО, студентського самоврядування ЗВО, Молодіжною радою при Харківському міському голові	упродовж року	Інформація	Моїсєєва Н.М.	
2. Інформаційно-методичне забезпечення					
2.1	Оновлення інформаційних банків даних : - про районний та шкільні органи учнівського самоврядування; - функціонування музеїв у закладах освіти	грудень травень	банк даних	Моїсєєва Н.М.	
2.2	Проведення аналізу результативності участі учнів	червень	інформація	Моїсєєва Н.М.	

	закладів освіти у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування				
2.3	Інформаційний супровід сторінки «Національно-патріотичне виховання» на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Паламар Д.Л.	
3. Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування					
3.1	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»	лютий - травень	заявка наказ	Моїсєєва Н.М.	
3.2	Організація участі ЗЗСО в огляді-конкурсі з допризовної підготовки	квітень	наказ	Борщ М.В.	
3.3	Координація участі у військово-спортивній грі «Патріот»	травень	наказ	Борщ М.В.	
3.4	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу творчих робіт вільного жанру для учнів 5-11 класів «Присвята рідному місту»	вересень - жовтень	наказ заявка	ЦОТ	
3.5	Проведення волонтерських благодійних акцій, реалізація спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Борщ М.В.	
3.6	Впровадження Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець»	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
4. Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху					
4.1	Сприяння участі у міських учнівських форумах, конференціях, зльотах, турнірах	За графіком ЦПР	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.2	Сприяння участі у міських етапах конкурсів, акцій, фестивалів ХМОУС	За графіком ЦПР	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.3	Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування	упродовж року		Моїсєєва Н.М.	
4.4	Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Паламар Д.Л.	
4.5	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу «Учень	лютий - травень	заявка наказ	Моїсєєва Н.М.	

	року-2022»				
4.6	Організація роботи районної учнівської електронної газети «Вісник Сузір'я».	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
4.7	Організація роботи районної майстерні для лідерів учнівського самоврядування з виготовлення патріотичних сувенірів «Україна – це я, Україна – це ти»	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	

6.4.1. Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти

№ з.п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відзначення Дня Соборності України. Конкурс творчих учнівських робіт «Україна – це я, Україна – це ти» в закладах освіти району	21.01.2022	Моїсєєва Н.М.	
2.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокоста	27.01.2022	Моїсєєва Н.М.	
3.	Відзначення Дня учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2022	Моїсєєва Н.М.	
4.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Акція «А сотню вже зустріли небеса...»	20.02.2022	Моїсєєва Н.М.	
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня рідної мови.	21.02.2022	Куртова О.Я. ЦОТ	
6.	Відзначення Дня Національної гвардії України в ЗЗСО	25.03.2022	Борщ М.В.	
7.	Акції та конкурси щодо формування безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека у житті»	квітень вересень	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
8.	Проведення екологічних заходів: - День довкілля - Міжнародний день Землі	17.04.2022 22.04.2022	Моїсєєва Н.М.	
9.	Всесвітній день здоров'я. Творчий конкурс «Жити активно – це позитивно»	07.04.2022	Моїсєєва Н.М. Борщ М.В.	
10.	Заходи щодо відзначення 36-ї річниці з дня Чорнобильської трагедії	26. 04.2022	Моїсєєва Н.М.	
11.	Конкурс літературно-музичних композицій «Нам заповідана мужність»	квітень	Моїсєєва Н.М.	
12.	Святкові заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня пам'яті та примирення	квітень – травень	Моїсєєва Н.М.	
13.	Заходи, присвячені Дню Європи.	травень	Моїсєєва Н.М.	
14.	Заходи до родинних свят: Дня матері, Міжнародного дня сім'ї	10.05.2022 - 13.05.2022	Моїсєєва Н.М.	
15.	День вишиванки	19.05.2022	Моїсєєва Н.М.	
16.	День слов'янської писемності та культури	24.05.2022		
17.	Міжнародний День захисту дітей: - участь у районних ті міських заходах; - відкриття дитячих таборів відпочинку	червень	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
18.	Заходи до Міжнародного дня боротьби проти зловживання наркотиками. Акція «Цінуй життя».	червень	Борщ М.В. Дворник О.М.	

19.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2022	Моїсєєва Н.М.	
20.	Заходи щодо відзначення Дня Конституції. Конкурс малюнків «Конституція очима дітей»	червень	Моїсєєва Н.М.	
21.	Заходи щодо відзначення: - визволення м. Харкова від нацистських окупантів; Дня міста Харкова; Дня Державного Прапора; - Дня Незалежності України	23.08.2022 24.08.2022	Моїсєєва Н.М.	
22.	Свято «Першого дзвоника»; - єдиний тематичний урок; - єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2022	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
23.	День фізичної культури і спорту	09.09.2022- 10.09.2022	Борщ М.В.	
24.	Міжнародний день миру. Миротворчі акції в закладах освіти	21.09.2022	Моїсєєва Н.М.	
25.	Проведення заходів у рамках Дня людей похилого віку, Дня ветерана	30.09.2022	Керівники закладів освіти	
26.	Відзначення в закладах освіти Дня захисника України. Акція «З відданістю Україні в серці»	13.10.2022	Борщ М.В. Моїсєєва Н.М.	
27.	Тиждень Пам'яті, присвячений визволенню України від нацистських окупантів	24.10.2022- 28.10.2022	Моїсєєва Н.М.	
28.	Тиждень толерантності. Міжнародний день толерантності	07.11.2022- 11.11.2022 16.11.2022	Моїсєєва Н.М.	
29.	День української мови та писемності	09.11.2022	Куртова О.Я. ЦОТ	
30.	Заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень. День спільних дій в інтересах дітей	14.11.2022 - 18.11.2022 18.11.2022	Борщ М.В.	
31.	Відзначення в закладах освіти Дня Гідності і Свободи. Флешмоб <u>#ГідністьтаСвобода</u>	21. 11.2022	Моїсєєва Н.М.	
32.	Тиждень Пам'яті жертв голодоморів. Акція «Запали свічку»	21.11.2022 - 25.11.2022	Моїсєєва Н.М.	
33.	Проведення районного конкурсу інсценованої пісні про мир «Мелодія миру»	листопад	Моїсєєва Н.М.	
34.	Зліт миротворців Індустріального району	листопад	Моїсєєва Н.М.	
35.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя».	01.12.2022	Борщ М.В. КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	
36.	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю та Міжнародного дня волонтера. Благодійні акції ДЮГО «Сузір'я»: «Діти-дітям»; «Наш подарунок тобі, друже» тощо	02.12.2022	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
37.	Проведення заходів у рамках Дня Збройних сил України	06.12.2022	Борщ М.В.	
38.	Міжнародний день прав людини в закладах освіти	09.12.2022	Борщ М.В.	
39.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14.12.2022	Моїсєєва Н.М.	
40.	День Святого Миколая в закладах освіти	16.12.2022,	Моїсєєва Н.М.	

		19.12.2022		
41.	Районний етап обласного конкурсу «Новорічний вернісаж»	грудень	Моїсєєва Н.М.	
42.	Заходи в рамках відзначення Новорічних та Різдвяних свят	грудень	Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О.	

6.4.2.Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	щомісяця 2-й вівторок	матеріали роботи РМО	Борщ М.В.	
2.	Узагальнення звітів ЗЗСО щодо підсумків роботи з військово-патріотичного виховання	до 20.01.2022 до 10.06.2022	довідка, наказ	Борщ М.В.	
3.	Організація та проведення військово-спортивної гри «Захисник»	лютий - березень	наказ інформація	Борщ М.В.	
4.	Формування та підготовка збірної команди району до участі у міському етапі Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивних ігор	березень – травень	заявка	Борщ М.В.	
5.	Організація та проведення районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	до 01.03.2022	проект наказу	Борщ М.В.	
6.	Підготовка школи–переможця районного етапу до участі у міському етапі огляду-конкурсу на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	березень - квітень	підсумкова інформація, заявка	Борщ М.В	
7.	Організація співпраці з Індустріальним районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки м. Харкова щодо військово-патріотичного виховання молоді	упродовж року	матеріали роботи	Борщ М.В	
8.	Координація роботи щодо проведення спільних заходів з ЗВО військового спрямування та військовими частинами	упродовж року	плани спільних заходів	Борщ М.В	

6.5. Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
2.	Проведення спільних засідань Управління освіти та Районної батьківської ради	згідно з планом	Протоколи	Моїсєєва Н.М.	

6.5. Реалізація інклюзивної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Взаємодія з комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» та організація роботи щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у 2022 році	упродовж року	заявка до Харківського ІРЦ про необхідність здійснення виїзного засідання	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
2.	Узагальнення відомостей про фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу та проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливо-освітніми потребами в класах (групах) з інклюзивним навчанням	вересень	відомості	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
3.	Визначення кількості дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти з метою планування перспективи розвитку класів з інклюзивним навчанням у закладах загальної середньої освіти	серпень, березень	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
4.	Надання консультацій учасникам освітнього процесу за різними аспектами інклюзивного навчання	упродовж року	консультації	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	

5.	Оприлюднення матеріалів щодо реалізації інклюзивного навчання в закладах освіти на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
----	--	---------------	------------	--------------------------------	--

6.7. Розвиток матеріально-технічної бази

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Щорічне обстеження стану приміщень, покрівель та інженерних комунікацій закладів освіти	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
2.	Оформлення дефектних актів щодо технічного стану приміщень та споруд закладів освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
3.	Здійснення першочергових капітальних та поточних ремонтів будівель та споруд, реконструкції, благоустрій територій у закладах освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
4.	Придбання, зберігання та доставка підручників	упродовж року	інформація	Піманкіна О.В.	

6.8. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти	До 24.01.2022	Звіт	Паламар Д.Л.	
2.	Адміністрування, модернізація та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти	Упродовж року		Паламар Д.Л.	
3.	Супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дошкілля».	Упродовж року	консультації	Паламар Д.Л.	
4.	Вивчення роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти»	Упродовж року	інформації	Паламар Д.Л.	

5.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти	Щомісяця	інформації	Паламар Д.Л.	
6.	Проведення районного етапу творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс	Упродовж року	матеріали	Куртова О.Я.	
7.	Участь у міському інтерактивному квесті знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5-7-х класів	лютий	заявка	Куртова О.Я. ЦОТ	
8.	Проведення ремонтних робіт та технічного обслуговування наявних одиниць комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти	Упродовж року		Зорицький С.В.	

6.9. Робота з обдарованою молоддю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення					
1	Проведення засідань районної Координаційної групи з питань організації роботи з обдарованою молоддю	лютий, жовтень	інформація	Кіріна С.В.	
2	Забезпечення висвітлення ходу та результативність заходів щодо роботи з обдарованою молоддю на сторінці «Обдарована молодь» офіційного сайту Управління освіти	упродовж року	матеріали	Кіріна С.В.	
2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку					
3	Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінський колоквиум»	січень-квітень	заявки	Кіріна С.В.	
4	Участь у міському науково-практичному конкурсі для учнів 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	лютий	заявки	Дворник О.М.	
5	Проведення районної олімпіади для учнів 3-4-х класів «У світі знань» та участь у міській	лютий - квітень	наказ	Моїсєєва Н.М.	

	олімпіаді для випускників школи I ступеня «Путівка в науку»				
6	Організація і проведення районного етапу та участь у міському етапі конкурсу «Учень року»	лютий - квітень	заявка	Моїсєєва Н.М.	
7	Участь в обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України	листопад	заявки	Кіріна С.В.	
8	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад - грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти центру освітніх технологій	
9	Участь у II (міському в м.Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з фізики, математики	грудень - січень	заявки	Кіріна С.В.	
10	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	листопад -грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти центру освітніх технологій	
11	Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів освіти району у турнірах та інших інтелектуальних змаганнях	травень	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
12	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість» та надання інформації для міського інформаційного банку «Обдарованість»	травень - вересень	списки	Кіріна С.В.	
13	Аналіз результатів участі учнів ЗЗСО району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	червень	довідка	Кіріна С.В.	
14	Проведення районних та участь у міських учнівських командних турнірах: - юних математиків; - юних хіміків;	упродовж року	заявки заявки	Методисти центру освітніх технологій	

	- юних біологів; - юних правознавців; - юних географів; - юних економістів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків; - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7 класів		заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки		
15	Координація роботи щодо співробітництва з закладами вищої освіти з питань роботи з обдарованими дітьми	упродовж року	інформація	Кіріна С.В.	
3. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів					
16	Проведення районного свята-вшанування стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	січень	сценарій	Кіріна С.В.	
17	Висування кандидатур учнів ЗЗСО, підготовка районною експертною комісією матеріалів на стипендії міського голови «Обдарованість» та стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	травень	списки	Кіріна С.В.	

РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

Міські програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Управління освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами.	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Куртова О.Я., працівники Управління освіти
2.	Програма економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2022 рік.	До 15.04.2022 До 15.07.2022 До 15.10.2022	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Матвієнко Л.І., працівники Управління освіти

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	До 15.03.2022 До 15.06.2022 До 20.09.2022 До 15.12.2022	Описовий звіт	Дворник О.М. Борщ М.В.
2.	Інформацію про виконання наказу МОН України від 22.12.2018 № 1437 «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року»	До 22.12.2022	Описовий звіт	Борщ М.В.
3.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	До 15.03.2022 До 15.06.2022 До 15.09.2022 До 15.12.2022	Описовий звіт	Дворник О.М. Верчикова І.В. Моїсєєва Н.М. Борщ. М.В.
4.	Інформація про стан виконання заходів Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству за ознакою статі на період до 2025 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.02.2021 № 145	До 20.06.2022 До 20.12.2022	Описовий звіт	Верчикова І.В.
5.	Інформація про виконання Комплексної програми з протидії поширення наркоманії та зменшення шкоди від вживання психоактивних речовин у м. Харкові «Чисте місто» на 2021-2025 роки	До 10.01.2022 До 05.04.2022 До 05.06.2022 До 05.09.2022 До 05.12.2022	Описовий звіт	Борщ М.В.

Додаток 1
до Плану роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2022 рік

Циклограма наказів по Управлінню освіти

№ з.п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Січень			
1.	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2022 рік	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
2.	Про ведення ділової документації в Управлінні освіти упродовж 2022 року	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
3.	Про затвердження графіків надання щорічних основних відпусток	Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	
4.	Про затвердження функціональних обов'язків працівників Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Дідур Н.Д.	
5.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти у 2021 році та про завдання на 2022 рік	Дворник О.М.	
6.	Про підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	
7.	Про бухгалтерський облік документів Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Матвієнко Л.І.	
8.	Про затвердження складу комісії Управління освіти для списання товарно-матеріальних цінностей, інвентаризації сум грошей у касі, на рахунках в установах банку дебіторської і кредиторської заборгованості на 2021 рік	Матвієнко Л.І.	
9.	Про підсумки роботи з охорони життя та здоров'я дітей, зниження захворюваності та виконання санітарно-гігієнічних норм в закладах дошкільної освіти за 2021 рік та завдання на 2022 рік.	Провозьон В.Г.	
10.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних зимових канікул	Дворник О.М.	
11.	Про проведення районного етапу міського конкурсу «Учень року»	Моїсєєва Н.М.	
12.	Про організацію та проведення районної олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань» з української мови, математики, природознавства	Моїсєєва Н.М.	
13.	Про проведення районної військово-спортивної гри «Захисник»	Борщ М.В.	

14.	Про проведення районного туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини у 2022 році»	Дубодєлова І.О.	
Лютий			
1.	Про організацію та проведення Тижня профорієнтації в закладах загальної середньої та позашкільної освіти	Кіріна С.В.	
2.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти у весняний період	Провозьон В.Г.	
3.	Про проведення районного етапу конкурсу - захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»	Моїсєєва Н.М.	
Березень			
1.	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Індустріального району м. Харкова у весняний період 2022 року	Малюгов В.А.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час весняних канікул	Дворник О.М.	
3.	Про проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти	Верчикова І.В.	
4.	Про підсумки проведення районної олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань» з української мови, математики, природознавства	Моїсєєва Н.М.	
5.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних весняних канікул	Дворник О.М.	
6.	Про організацію та проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	
7.	Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти	Кіріна С.В.	
8.	Про підсумки проведення районного туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2022 році	Дубодєлова І.О.	
Квітень			
1.	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Грицун Н.О.	
2.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2022 році	Провозьон В.Г.	
3.	Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2022 році	Паламар Д.Л.	
4.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів закладів загальної середньої освіти 2022 року	Кіріна С.В.	
Травень			
1.	Про створення експертної комісії з призначення стипендій учням закладів освіти	Кіріна С.В.	
2.	Про підсумки атестації педагогічних працівників району у 2021/2022 навчальному році	Куртова О.Я.	
3.	Про підсумки атестації педагогічних працівників методичного центру Управління освіти та закладів освіти у 2020/2021 навчальному році	Куртова О.Я.	
4.	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладах	Дворник О.М.	

	освіти та Тижня захисту дітей у закладах дошкільної освіти		
5.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед вихованців закладів дошкільної освіти під час проведення оздоровлення у літній період 2022 року	Провозьон В.Г.	
6.	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків закладів освіти району у 2022 році	Дворник О.М.	
7.	Про підсумки проведення огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	
8.	Про підсумки організації харчування у 2021/2022 навчальному році	Провозьон В.Г.	
9.	Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Малюгов В.А.	
10.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів освіти під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2022 року	Дворник О.М.	
11.	Про підсумки фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах загальної середньої освіти району у 2021/2022 навчальному році	Борщ М.В.	
Червень			
1.	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2021/2022 навчальний рік	Куртова О.Я.	
2.	Про підсумки профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів в учнівському середовищі за I півріччя 2022 року	Борщ М.В.	
3.	Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладах освіти за I півріччя 2022 року	Дворник О.М.	
4.	Про організацію та проведення серпневої інформаційно - аналітичної педагогічної конференції	Куртова О.Я.	
5.	Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Борщ М.В.	
Липень			
1.	Про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року в закладах освіти	Грицун Н.О.	
2.	Про визначення готовності закладів освіти району до 2022/2023 навчального року	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
Серпень			
1.	Про проведення тарифікації педагогічних та інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2022/2023 навчальний рік	Матвієнко Л.І. Доннер В.Д. Дідур Н.Д.	
2.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів і працівників закладів загальної середньої освіти до початку 2022/2023 навчального року	Дворник О.М.	
3.	Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і продуктів харчування у закладах освіти у 2022 році	Матвієнко Л.І.	
4.	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання	Дворник О.М.	

	нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти у 2022/2023 навчальному році		
5.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти в осінній період	Провозьон В.Г.	
6.	Про організацію та проведення занять з фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2022/2023 навчальному році	Борщ М.В.	
7.	Про роботу закладів освіти з ІТС державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» у 2022/2023 навчальному році	Паламар Д.Л.	
8.	Про організацію проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	
9.	Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»	Борщ М.В.	
Вересень			
1.	Про організаційно-методичний супровід педагогічних працівників закладів освіти району в 2022/2023 навчальному році	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	
2.	Про утворення атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та атестацію педагогічних працівників району в 2022/2023 навчальному році	Куртова О.Я.	
3.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти влітку 2022 року	Дворник О.М, Провозьон В.Г.	
4.	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	
5.	Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти у 2022 році	Паламар Д.Л.	
6.	Про організацію роботи з обдарованою молоддю в 2022/2023 навчальному році	Кіріна С.В.	
7.	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році	Кіріна С.В.	
8.	Про організацію та проведення районних змагань шкільних ліг з видів спорту серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році	Борщ М.В.	
9.	Про проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2022/2023 навчальному році	Кіріна С.В.	
10.	Про перерозподіл підручників у 2022/2023 навчальному році	Піманкіна О.В.	
Жовтень			
1.	Про проведення атестації педагогічних працівників району в 2022/2023 навчальному році атестаційною комісією II рівня при Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Куртова О.Я.	
2.	Про проведення районного конкурсу «Учитель року - 2023»	Куртова О.Я.	
3.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час осінніх	Дворник О.М.	

	канікул		
4.	Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	
5.	Про організацію медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних осінніх канікул	Дворник О.М.	
6.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів 2022 року	Кіріна С.В.	
7.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти у 2023 році	Малюгов В.А.	
Листопад			
1.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в зимовий період 2022/2023 навчального року в закладах дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	
2.	Про підсумки проведення першого (районного) туру міського конкурсу «Учитель року – 2023»	Куртова О.Я.	
Грудень			
1.	Про підсумки роботи закладів освіти з правового виховання, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	Борщ М.В.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2022/2023 навчального року	Дворник О.М.	
3.	Про результати проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2022/2023 навчальному році	Кіріна С.В.	
4.	Про затвердження плану заходів щодо економного використання енергоносіїв закладами освіти у 2023 році	Малюгов В.А.	
5.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти району в 2023 році	Провозьон В.Г.	

Список використаних скорочень

МОНУ	Міністерство освіти і науки України
ДНіО ХОДА	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
ХМР	Харківська міська рада
ДО ХМР	Департамент освіти Харківської міської ради
КВНЗ «ХАНО»	Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти»
ЦПР	Центр професійного розвитку
ХРЦОЯО	Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти
ДНАОП	Державний нагляд з охорони праці
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЗПО	Заклад позашкільної освіти
ЗВО	Заклад вищої освіти
ЦОТ	Центр освітніх технологій
РМО	Районне методичне об'єднання
ШМО	Шкільне методичне об'єднання
ХСПШ	Харківська спеціалізована школа
ХЗОШ	Харківська загальноосвітня школа
ХГ	Харківська гімназія
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	Комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК»
КЗ «КДЮСШ №11»	Комунальний заклад «Комплексна дитяча юнацько-спортивна школа №11»
ЛКТО	Лабораторія комп'ютерних технологій в освіті
ПК	Персональний комп'ютер
ІКТ	Інформаційно-комунікаційні технології
ІТС «ДІСО»	Інформаційно-телекомунікаційна система «Державна інформаційна система освіти»
НКК	Навчальний комп'ютерний комплекс
ДПА	Державна підсумкова атестація
МАН	Мала академія наук
ДЮГО	Дитяча юнацько-громадська організація
ХМОУС	Харківська міська організація учнівського самоврядування
СЮП	Сектор ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м. Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області
КПП І СР	Кабінет практичної психології і соціальної роботи
ЦЗ	Цивільний захист
ССД	Служба у справах дітей по Індустріальному району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради
РВ ГУ ДСНС	Районний відділ Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій
ШМКК	Школа молодого класного керівника
УПП	Управління патрульної поліції у м. Харкові