



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ



АДМІНІСТРАЦІЯ
ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ

УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

НАКАЗ

20.09.2021

№ 83

Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти району у 2022 році

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.11.1997 №1226 «Про документи про освіту та вчені звання» (із змінами), наказів Міністерства освіти і науки України від 13.08.2007 №737 «Про викладення в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 №811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», від 16.10.2018 №1109 «Про деякі питання документів про загальну середню освіту», інструктивно-методичних матеріалів Регіонального Центру «Студсервіс», з метою своєчасного замовлення, виготовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти 2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити головного спеціаліста Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради Паламар Д.Л. відповідальною за забезпечення випускників закладів загальної середньої освіти району в 2022 році документами про освіту.

2. Головному спеціалісту Управління освіти Паламар Д.Л.:

2.1.Зібрати попередню інформацію про випускників закладів освіти для узагальнення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 08.10.2021

2.2.Прийняти і перевірити замовлення на виготовлення персоніфікованих документів, отримання нагород для забезпечення випускників 2022 року

окремо по кожному закладу освіти та їх відповідність паперовим підтвердженням.

До 08.10.2021

2.3. Передати до РЦ «Студсервіс» загальне замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні на 2022 рік.

До 18.10.2021

2.4. Організувати надання відповідальним по закладах освіти списків випускників на перевірку.

Грудень 2021 року – березень 2022 року

2.5. Передати до РЦ «Студсервіс» підтвердження на виготовлення документів з відзнакою для випускників закладів освіти.

Червень 2022 року

2.6. Отримати та організувати видачу документів про освіту відповідальним по закладах загальної середньої освіти.

У день отримання документів

2.7. Оформити необхідні документи та передати до РЦ «Студсервіс» замовлення на передрук документів про освіту, що надруковані з помилкою (з документами на знищення).

У разі необхідності, не пізніше 1 тижня після отримання документа

3. Керівникам закладів загальної середньої освіти:

3.1. Призначити наказом відповідального за формування бази даних, оформлення та надання до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради замовлень на виготовлення документів про освіту та анкет випускників 2022 року, перевірку списків.

До 30.09.2021

3.2. Організувати роботу щодо збору інформації, заповнення бази даних випускників закладу освіти 2022 року в інформаційно-телекомунікаційній системі «Державна інформаційна система освіти».

До 13.10.2021

3.3. Надати до Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради:

- попереднє замовлення на виготовлення персоніфікованих документів про освіту, що виготовляються на основі фотокомп'ютерних технологій, бланків документів про освіту, що виготовляються поліграфічним способом, відзнак про досягнення у навчанні випускників закладу освіти на 2022 рік (додатки 1, 13 до інструктивно методичних матеріалів РЦ «Студсервіс»);

До 08.10.2021

3.4. Суворо дотримуватись під час підготовки та подачі замовлення на виготовлення документів про освіту інструктивно-методичних вказівок РЦ «Студсервіс».

Постійно

4. Покласти персональну відповідальність за достовірність формування бази даних про випускників 2022 року на керівників закладів загальної середньої освіти.

5. Головному спеціалісту Управління освіти Паламар Д.Л. розмістити цей наказ на офіційному сайті Управління освіти.

20.09.2021

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника начальника Управління освіти Грицун Н.О.

Начальник Управління освіти

О.Л. ЗБИЦЬКА

З наказом ознайомлені:

№ з.п.	Назва посади	ПІБ	Підпис	Дата ознайомлення
1.	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Н.О.		
2.	Головний спеціаліст Управління освіти	Паламар Д.Л.		

Паламар

Грицун