

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ
ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ



Начальник Управління освіти
адміністрації Індустріального
району Харківської міської ради

О.Л. ЗБИЦЬКА

**План роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2021 рік**

ПОГОДЖЕНО

на Колегії Управління освіти,
протокол від 22.12.2020 № 2

**м. Харків
2020**

ЗМІСТ

1.	РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2020 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2021 РІК	
	Дошкільна освіта	5
	Загальна середня освіта	8
	<i>Мережа</i>	8
	<i>Форми здобуття освіти</i>	9
	<i>Забезпечення мовного законодавства</i>	11
	<i>Закінчення 2019/2020 навчального року</i>	12
	<i>Моніторингові дослідження якості освіти</i>	15
	<i>Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова</i>	18
	<i>Аналіз продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів</i>	19
	<i>Нова українська школа</i>	21
	Позашкільна освіта	22
	Кадрове забезпечення	23
	Охоплення учнів закладів загальної середньої освіти харчуванням	26
	Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму	27
	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	29
	Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів	30
	Виховна робота	30
	Запобігання та профілактика правопорушень	37
	Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій закладів освіти	39
	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	41
	Підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки життєдіяльності дітей	42
	Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами	42
	Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	46
	Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	48
	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	50
	Інформаційний освітній простір району	52
	Застосування технологій дистанційного навчання	53
	Аналіз спільної роботи Управління освіти з Районною батьківською радою	55
	Фінансово-господарська діяльність	56
	Підсумки роботи з охорони праці	57
	Управлінська діяльність	59
	Основні завдання на 2021 рік	61
	Теми, над якими працюватиме педагогічний колектив району у 2021 році	61
2.	РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ	
2.1.	Структура Управління освіти	62
2.2.	Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти	63
2.3.	Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	82
2.4.	Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів	82
2.5.	Циклограма діяльності Управління освіти	83
2.6.	Організація роботи Управління освіти з кадрових питань	84
3.	РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	
3.1.	Загальнорайонні конференції для працівників закладів освіти	86
3.2.	Колегії Управління освіти	86
3.3.	Апаратні наради Управління освіти	87

3.4.	Наради з керівниками закладів освіти	93
3.4.1.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	93
3.4.2	Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	97
3.4.3.	Наради керівників закладів дошкільної освіти	97
3.5.	Наради з працівниками різних категорій	100
3.5.1.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	100
3.5.2.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	102
3.5.3.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	104
3.5.4.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	106
3.5.5.	Наради з працівниками психологічної служби	107
3.6.	Фінансово-економічна діяльність Управління освіти	108
3.7.	Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти	111
4.	РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	
4.1.	Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів	113
4.2.	Моніторинг функціонування закладів освіти	125
5.	РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ	126
5.1.	Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами	127
5.2.	Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів	133
5.3.	Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження інноваційної та проєктної діяльності	134
5.4.	Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи	135
5.5.	Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу	136
5.6.	Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства	141
6.	РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ	
6.1.	Забезпечення функціонування закладів освіти району	142
6.2.	Дошкільна освіта	142
6.3.	Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта	143
6.3.1.	Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку	143
6.3.2.	Організація освітнього процесу на початок навчального року	144
6.3.3.	Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	146
6.3.4.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	147
6.3.5.	Організація профорієнтаційної роботи	148
6.3.6.	Організація харчування в закладах загальної середньої освіти	148
6.3.7.	Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року	149
6.3.8.	Охорона життя і здоров'я дітей	150
6.3.9.	Соціальний захист учнів та вихованців	152
6.3.10.	Профілактика правопорушень	153
6.3.11.	Організація роботи щодо формування здорового способу життя	154
6.3.12.	Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи	155
6.3.13.	Розвиток системи позашкільної освіти	156
6.4.	Національно-патріотичне та громадське виховання	156

6.4.1.	Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти	158
6.4.2.	Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання	160
6.5.	Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю	161
6.6.	Реалізація інклюзивної освіти	162
6.7.	Розвиток матеріально-технічної бази	162
6.8.	Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	163
6.9.	Робота з обдарованою молоддю	164
7.	РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ	167
ДОДАТОК 1. Циклограма наказів по Управлінню освіти		169
ДОДАТОК 2. Список використаних скорочень		174

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у 2020 році та ЗАВДАННЯ на 2021 рік

Робота Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради упродовж 2020 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання Заходів міської програми розвитку освіти.

У 2020 році в районі функціонували 42 заклади освіти комунальної форми власності трьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:

- 22 заклади дошкільної освіти (далі – ЗДО).
- 18 закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО);
- 2 заклади позашкільної освіти (далі – ЗПО).

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

У вересні 2020 року відновлено роботу нефункціонуючого закладу дошкільної освіти КЗ «ЗДО № 333».

ЗДО	Із них		
	загального розвитку	комбінованого типу	
22	18	для дітей, які часто і тривало хворіють	для дітей з порушенням слуху та мови
		1 (КЗ «ДНЗ №232»)	3 (КЗ «ДНЗ №№240, 268,439»)

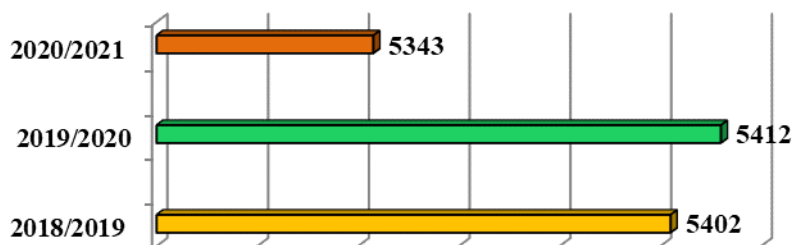
У всіх закладах дошкільної освіти навчання та виховання дітей здійснюється українською мовою. Освітній процес у закладах дошкільної освіти побудований за Базовим компонентом дошкільної освіти та освітніми програмами: «Дитина» та «Впевнений старт».

У 2020/2021 навчальному році в закладах дошкільної освіти функціонують:

Всього груп	Кількість груп (за віком)		Кількість груп (за тривалістю перебування)			
	для дітей раннього віку	для дітей дошкільного віку	із цілодобовим перебуванням	з 9-годинним	з 10,5-годинним	з 12-годинним
218	49	169	2	159	36	21

Згідно з проведенням обліку у районі мешкає 7744 дитини віком від 0 до 6 років. Охоплення дітей від 1 до 6 (7) років дошкільною освітою становить 79,6%, на 0,6 % більше у порівнянні з минулим роком.

Станом на 05.09.2020 у закладах дошкільної освіти виховуються 5343 дитини.



Особлива увага приділялась питанню охоплення дошкільною освітою дітей 6-го року життя. Управлінням освіти створено персоніфікований банк даних на цих дітей. Охоплення суспільним дошкільним вихованням дітей через ЗДО становить 100%, що на рівні минулого року.

Управлінням освіти проводиться електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти, завдяки якій є можливість прогнозувати потреби населення в місцях у ЗДО. Станом

на грудень 2020 року електронний реєстр налічує 1312 дітей, зареєстрованих на 2021- 2023 роки.

Організація харчування

Організація харчування дітей у закладах дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, затвердженій наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2006 №298/227 (зі змінами), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693.

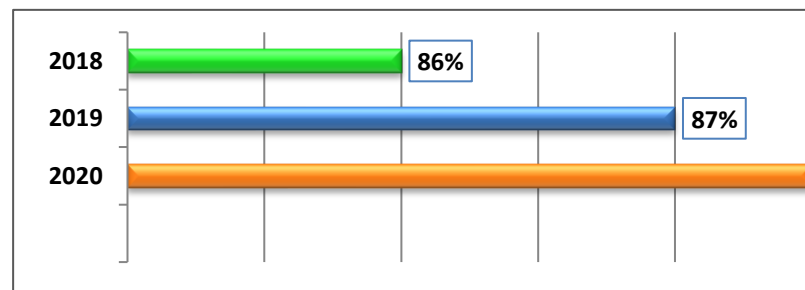
Відповідно до Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 11.12.2019 №941 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова у 2020 році» вартість харчування дітей віком від 1 до 3 років становить 25 грн., дітей від 3 до 6(7) років – 30 грн., у групах з цілодобовим перебуванням дітей та у спеціальних групах від 1 до 3 років – 26 грн., від 3 до 6(7) років – 31 грн. Кошти для харчування дітей цієї категорії виділялись з бюджету.

Охоплення харчуванням складає:

Всього харчується	Дієтичне харчування	Дітей пільгового контингенту	Із них							
			діти-сироти та позбавлені батьківського піклування	діти військовослужбовців, який загинув в зоні проведення ООС	діти з інвалідністю	дітей зі спеціальних груп ЗДО №№ 240, 268, 439	дітей з малозабезпечених сімей	Внутрішньо-переміщені особи	діти з багатодітних сімей	Діти військовослужбовців-учасників ООС
5343	82	514 (9,6%)	3	2	24	158	91	69	37	130

У літній оздоровчий період завозились свіжі овочі, був організований додатковий прийом їжі (другий сніданок) у вигляді яблучного соку, який видався дітям під час прогулянки. З метою профілактики йододефіциту в їжу вживалась тільки йодована сіль.

Середній показник виконання натуральних норм з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною



Постачання продуктів харчування здійснювалось своєчасно та лише за наявності супровідних документів, що підтверджували їх походження, безпечність і якість. Середній показник виконання фізіологічних норм однією дитиною у 2020 році становить 87,5%, що на 0,5 % вище ніж у 2019 році.

Медичне обслуговування

Організація медичного обслуговування у закладах дошкільної освіти здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», спільного наказу МОЗ та МОН України від 20.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», Санітарного Регламенту для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234.

У закладах дошкільної освіти у наявності медичні блоки, які відповідають вимогам Типового положення про медичний кабінет та Типового положення про ізолятор. Лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання першої медичної допомоги всі медичні кабінети оснащені у повному обсязі, медичним обладнанням – на 95%.

У 2020 році пропущено по хворобі однією дитиною 1,4 дня, що на 0,2 дня менше у порівнянні з минулим роком.

У 2020 році 72,8% дітей віднесені до I групи здоров'я. Цей показник збільшився на 1% у порівнянні з 2019 роком.

Загальна кількість дітей у ЗДО	Групи здоров'я							
	I група		II група		III група		IV група	
	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості
5207	3793	72,8	1248	24	139	2,7	27	0,5

Порівняльний аналіз груп здоров'я дітей (%)

Групи здоров'я											
I група			II група			III група			IV група		
2019	2020	+/-	2019	2020	+/-	2019	2020	+/-	2019	2020	+/-
71,8	72,8	+1	25,3	24	-1,3	2,3	2,7	+0,4	0,6	0,5	-0,1

У 2020 році, у порівнянні з 2019, кількість дітей, віднесених до I групи здоров'я, збільшилася на 1%; віднесених до II групи здоров'я зменшилася на 1,3 %; III групи збільшилася на 0,4 %, а IV групи зменшилася на 0,1 %

Серед захворювань дітей дошкільного віку найбільшу питому вагу мають патологія нервової та серцево-судинної систем, патологія органів дихання.

Враховуюче те, що основним завданням дошкільної освіти є створення умов для фізичного та психічного благополуччя дітей, попередження фізичних та емоційних перевантажень, травматизму, а також всіх видів захворювань дітей, формування навичок здорового способу життя, в закладах дошкільної освіти протягом року проводились різні форми фізкультурно-оздоровчої роботи: заняття з фізичної культури, загартовувані заходи відповідно до пори року, комплекси ранкової гімнастики та гімнастики пробудження, фізкультурні змагання та свята, Дні здоров'я, тематичні тижні фізичної культури; роз'яснювальна робота з батьками (консультації, виступи медичних працівників на батьківських зборах, анкетування та тестування, залучення до спільних фізкультурних свят та розваг); індивідуальні та групові методичні заходи з визначеної теми з педагогічним персоналом закладів.

З метою контролю за організацією харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО Управлінням освіти було проведено тестування керівників та сестер медичних щодо

знань вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Інструкції з організації харчування дітей. Упродовж року здійснювався оперативний контроль за організацією харчування дітей у ЗДО. Щоквартально проводився аналіз виконання фізіологічних норм дітьми у закладах дошкільної освіти. Дані доводилися до відома керівників на нарадах.

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Освітня стратегія району спрямована на збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти.

Пріоритетним завданням закладів освіти є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею підпорядкованих закладів освіти.

У 2019/2020 навчальному році в районі функціонувало 18 закладів загальної середньої освіти. З них:

- 11 загальноосвітніх шкіл I-III ступенів: №№26, 40, 70, 71, 88, 104, 113, 118, 121, 157, 168;
- 6 спеціалізованих шкіл I-III ступенів: №№15, 75, 80, 85, 119, 155;
- 1 гімназія № 163.

Мережа

Станом на 05.09.2020 у закладах загальної середньої освіти сформована мережа, яка у порівнянні з минулим навчальним роком збільшилася на 14 класів, 378 учнів:

2019/2020 навчальний рік (станом на 05.09.2019)			2020/2021 навчальний рік (станом на 05.09.2020)		
Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність	Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність
458	13672	29,9	474	14132	29,8
			↑+16	↑+460	↓ -0,1

Найменша середня наповнюваність по району у ХЗОШ № 40 (27,4). Залишається актуальним питання приведення наповнюваності класів у відповідність до нормативних вимог, оскільки у 8 ЗЗСО (№№ 15,70,85,88,113,118,157,163) середня наповнюваність перевищує 30 учнів.

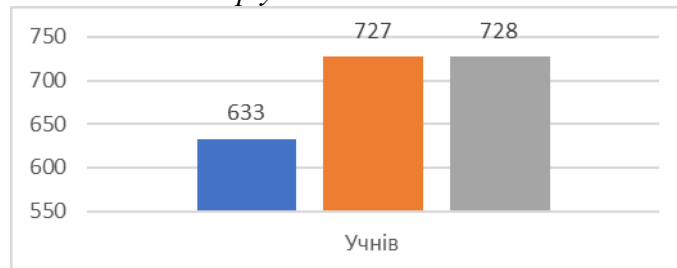
Станом на 05.09.2020 кількісні показники набору здобувачів освіти становлять:

- до 1-х класів – 1550 учнів у 51 класі, середня наповнюваність – 30,4 (у 2019/2020 навчальному році – 31,5);

- до 10-х класів – 728 учнів у 25 класах, середня наповнюваність – 29,1 (у 2019/2020 навчальному році – 29,0).

Набір здобувачів освіти до 10-х класів у порівнянні з минулим роком майже залишився стабільним.

Набір учнів до 10-х класів



У порівнянні з 2019/2020 навчальним роком прийом здобувачів освіти до 1-х класів збільшився на 6 учнів.



У початковій школі у 2019/2020 навчальному році відкрито 48 груп подовженого дня для 1440 учнів 1-4-х класів, які працюють за рахунок бюджетних коштів (у 2019/2020 навчальному році - 44 групи подовженого дня).

Усі заклади загальної середньої освіти працюють за п'ятиденним навчальним тижнем в одну зміну. Лише в ХСШ №80 та ХЗОШ №70 учні 4-5 класів здобувають освіту на підзміні, що обумовлено потужністю закладу освіти.

Форми здобуття освіти

Зкладами загальної середньої освіти району впроваджується здобуття освіти за різними формами навчання: інституційна (денна) та індивідуальна (екстернат, педагогічний патронаж, сімейна). Здобувачі освіти та їх батьки обирають форму здобуття освіти відповідно до інтересів, здібностей, потреб і можливостей дітей.

За інституційною (денною) формою в цьому навчальному році здобувають освіту 14040 учнів.

За індивідуальною формою (екстернатом, педагогічним патронажем та сімейною (домашньою)) організовано навчання для 92 здобувачів освіти, із них:

- за екстернатною формою – для 22 здобувачів освіти;
- за педагогічним патронажем – для 67 здобувачів освіти;
- за сімейною (домашньою) – для 3 здобувачів освіти

Динаміка охоплення учнів різними формами здобуття освіти

Форма здобуття освіти	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік	2020/2021 навчальний рік
Інституційна (денна)	13228	13600	14040
Індивідуальна (екстернат)	21	20	22 ↑
Індивідуальна (педагогічний патронаж)	45	52	67 ↑
Індивідуальна (сімейна, домашня)	0	0	3 ↑
Всього здобувачів освіти	13294	13627	14132

Розпочали здобуття освіти за екстернатною формою 22 учнів у ХЗОШ №№ 70, 71, 104, ХСШ № №155.

У закладах загальної середньої освіти організовано екстернат для здобувачів освіти, які прискорено опановують зміст навчальних предметів одного класу (21 учень), декількох класів (1 учень).

Із 22 здобувачів освіти:

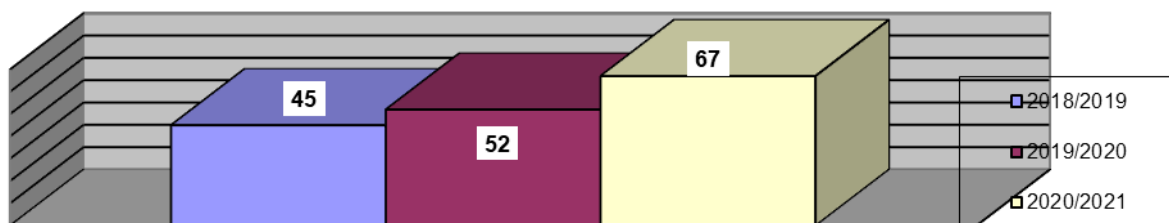
- 10 здобувачів освіти школи І ступеня;
- 8 учнів школи ІІ ступеня;
- 4 учні школи ІІІ ступеня.

За індивідуальною формою (педагогічний патронаж) організовано навчання у 17 закладах для 67 учнів, із них: 13 здобувачів освіти ЗЗСО №№ 88, 119, 157 - це діти з особливими освітніми потребами, які навчаються за індивідуальними навчальними планами,

розробленими відповідно до навчального плану спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з навчальними планами закладу освіти, де вони навчаються.

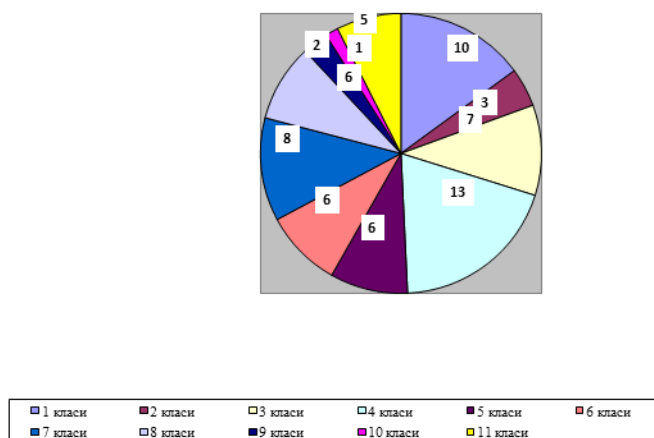
Педагогічний патронаж організований для учнів, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою, відповідно до довідки лікарсько-консультативної комісії закладів охорони здоров'я.

Динаміка охоплення учнів індивідуальною формою навчання



Найбільше таких учнів (13 осіб), у паралелі 4 класів, що складає 19% від кількості здобувачів освіти на педагогічному патронажі (у 2019/2020 навчальному році у 3-х класах).

Кількість учнів, охоплених здобуттям освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) за паралелями



За індивідуальною (сімейною, домашньою) формою навчання, вперше, навчаються 3 учні у ЗЗСО №№ 157, 163

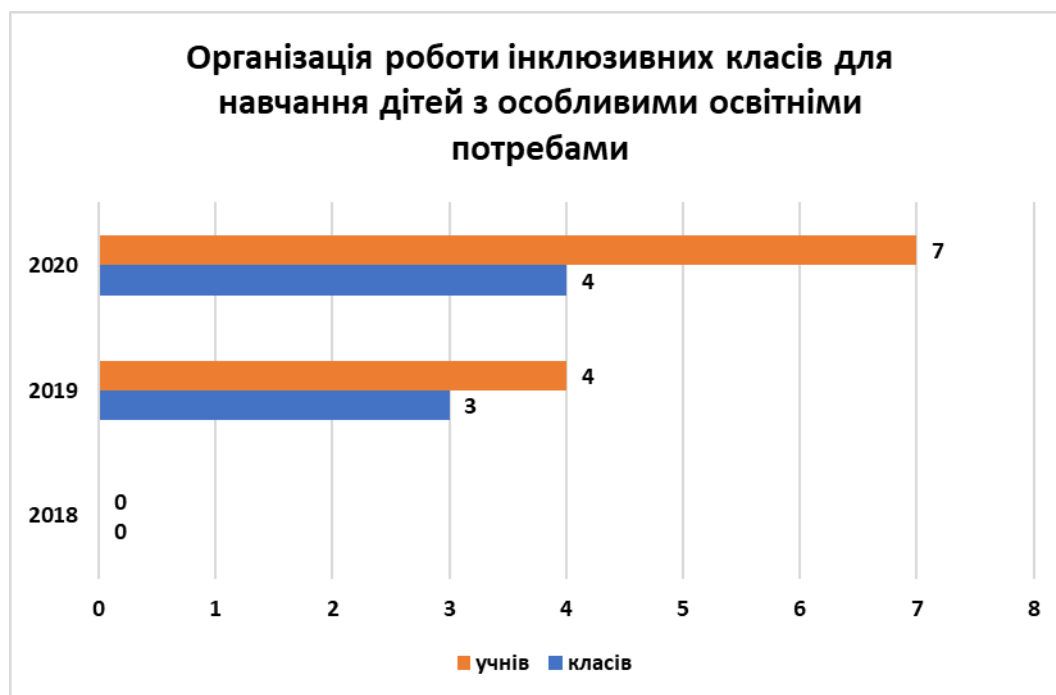
Закладами освіти проводиться робота щодо залучення учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж), до участі в інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах, різноманітних шкільних і позашкільних заходах.

Інклюзивне навчання в закладах загальної середньої освіти

У 2020/2021 навчальному році другий рік продовжують працювати інклюзивні класи для дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) у закладах загальної середньої освіти №№ 121, 157:

№ з/п	заклад	клас					всього
		1	2	3	4	5	
1	ХЗОШ № 121				1		1
2	ХЗОШ № 157	3	1			2	6
Всього		3	1		1	2	7

У порівнянні з минулим навчальним роком кількість дітей, які навчаються у цих класах, збільшилася на 3 учня.



Забезпечення мовного законодавства

Згідно з потребами населення, з урахуванням історичних та територіальних умов району впроваджуються як українська мова, так і здобуття освіти мовою національних меншин (російською мовою) у закладах загальної середньої освіти, а саме:

- з українською мовою та з навчанням мовою національних меншин (двомовні) - 5 закладів освіти (ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121);

- з українською мовою навчання – 13 закладів освіти (ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168).

Мережа закладів загальної середньої освіти за мовами навчання

Мова навчання	Кількість закладів	Кількість здобувачів освіти			Заклади освіти
		2018/2019	2019/2020	2020/2021	
Українська	13	9928	10261	12124	ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168
Мова національних меншин	2	743	717	-	ЗЗСО №№ 71, 121
З українською мовою та з навчанням мовою національних меншин	5	2623	2694	2008	ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121
Здобувачі освіти, які навчаються українською мовою (%)	16	83,0%	84,2%	85,8%	ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 75, 80, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168

Відсоток здобувачів освіти, які навчаються українською мовою, щорічно зростає.

Відповідно до розроблених дорожніх карт імплементації статті 7 Закону України «Про освіту», які спрямовані на забезпечення належного оволодіння державною мовою, у ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121 упродовж двох навчальних років створюється освітнє середовище для викладання предметів українською мовою: географії, англійської мови, інформатики, Харківщинознавства, правознавства, фізичної культури, громадянської освіти, «Захисту України».

У ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121 третій рік поспіль збільшується набір до перших класів Нової української школи з українською мовою навчання:

Заклади освіти	Українська мова навчання					
	2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	Кл.	Учнів	Кл.	Учнів	Кл.	Учнів
ХЗОШ №70	2	68	2	71	4	120 (+49)
ХЗОШ № 71	-	-	-	-	1	30(+30)
ХСПШ № 75	-	-	-	-	3	85(+85)
ХСПШ №80	2	67	3	94	3	94(==)
ХЗОШ № 121	-	-	-	-	1	22(+22)

У закладах загальної середньої освіти проводиться робота щодо впровадження навчання українською мовою, проводяться заходи, спрямовані на розвиток державної мови, розширення сфери її використання, підвищення її авторитету.

Закінчення 2019/2020 навчального року

Аналіз руху учнів за 2019/2020 навчальний рік свідчить, що мережа ЗЗСО І-ІІІ ступенів на кінець навчального року зменшилась на 0,13% (у 2018/2019 навчальному році цей показник склав -0,26%).

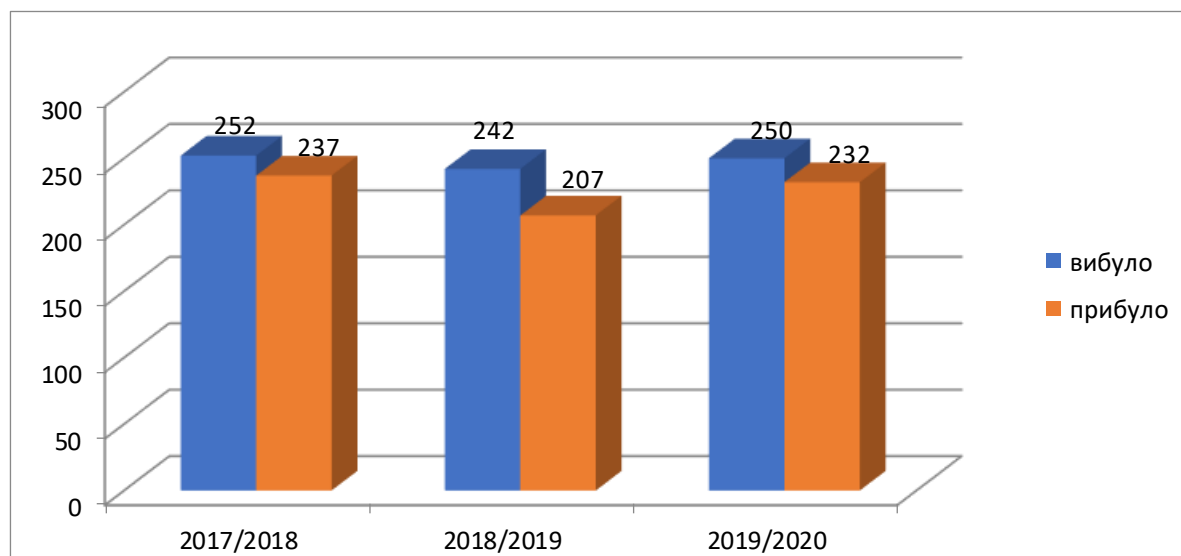
Заклад освіти	Учнів за мережею на 05.09.2019	Усього прибуло учнів	Усього вибуло учнів	Місце вибуття							Учнів за мережею на кінець навчального року	Різниця
				Випущено з 9-го класу	Випущено з 11-го класу	по Індустріальному району	по місту Харкову	по Україні	за межі України	Інші		
КЗ"ХСПШ №15"	555	27	52		33	8	9	1	1		530	8
ХЗОШ №26	611	7	76	29	31	5	2	6	3		542	-9
ХЗОШ №40	445	10	45	12	23	2	4	1		3	410	0
ХЗОШ №70	1001	10	96	38	36	8	10		4		915	-12
ХЗОШ №71	477	17	49	3	30	2	7	5	2		445	1
ХСПШ №75	827	11	46		29	8	6	3			792	-6
ХСПШ №80	866	10	60		54	1	2	1	2		816	4
ХСПШ №85	1166	10	97	46	34	6	6	2	3		1079	-7
ХЗОШ №88	578	28	19			3	7	6	2	1	587	9
ХЗОШ №104	485	15	54	7	30	4	3	9	1		446	-2
ХЗОШ №113	738	18	106	33	58	4	7	4			650	3
ХЗОШ №118	652	10	69	13	51	1	1		3		593	5
ХСПШ №119	1072	2	69		57	2	6	3	1		1005	-10
ХЗОШ №121	240	8	26	17		1	5	3			222	-1
ХСПШ №155	822	8	38		31	1	3	1	2		792	1
ХЗОШ №157	1167	25	92	19	65	1	2	4		1	1100	17
ХГ №163	1119	12	62	17	26	2	7	3	7		1069	-7
ХЗОШ №168	851	4	68	21	31	6	2	5	3		787	-12
РАЗОМ:	13672	232	1124	255	619	65	89	57	34	5	12780	-18

На кінець навчального року мережа ХЗОШ №40 залишилась без змін, а найбільше зменшення мережі відбулось у ЗЗСО №70, 119, 168. Упродовж останніх навчальних років мережа учнів на кінець навчального року збільшується у ХЗОШ № 157.

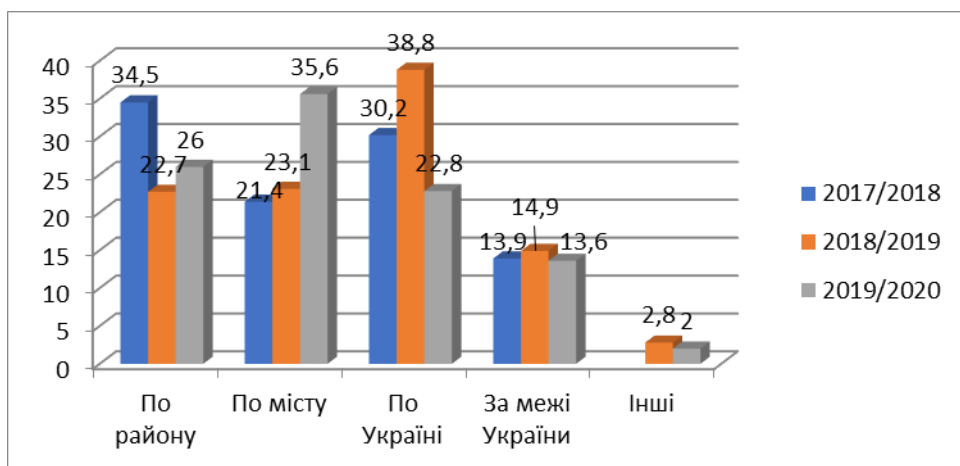
Зміна мережі закладів загальної середньої освіти на кінець навчального року (%)

Заклад освіти	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік
КЗ "ХСШ № 15"	2,13	-0,33	1,44
ХЗОШ № 26	0,7	0,5	-1,47
ХЗОШ № 40	1,57	0	0,00
ХЗОШ № 70	-0,52	-1,23	-1,20
ХЗОШ № 71	2,38	-1,22	0,21
ХСШ № 75	-0,62	-0,37	-0,73
ХСШ № 80	-1,21	-0,36	0,46
ХСШ № 85	-0,54	0,18	-0,60
ХЗОШ № 88	2,57	-0,93	1,56
ХЗОШ № 104	-2,11	-1,32	-0,41
ХЗОШ № 113	0	-0,15	0,41
ХЗОШ № 118	-1,11	-0,3	0,77
ХСШ № 119	-0,85	-0,94	-0,93
ХЗОШ № 121	-4,21	1,58	-0,42
ХСШ № 155	-0,26	-0,13	0,12
ХЗОШ № 157	0,61	0,56	1,46
ХГ № 163	0	-0,09	-0,63
ХЗОШ № 168	-0,5	0,24	-1,41
Усього	-0,12	-0,26	-0,13

Аналіз руху учнів



Аналіз місця вибуття учнів із закладів загальної середньої освіти свідчить, що найбільша кількість учнів (%) вибула у заклади освіти міста Харкова – майже 35,6%. Спостерігається тенденція збільшення вибуття в інші міста України та за межі України.



У 2020 році здобули базову середню освіту та повну загальну середню освіту в школах району 1698 учнів (у 2019 році - 1663 учні), з них: продовжують навчання у 10-х класах - 69,3% (2019 рік – 68,6%); випущені з 11-х класів – 619 учнів (2019 рік – 558 учнів).

Кількість учнів 9-х та 11-х класів за останні три навчальні роки, які отримали документи про освіту

	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік
Переведено з 9-х класів до 10-го класу та отримано свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти	1046	758	748
Випущено з 11-х класів та отримано атестат/свідоцтво про повну загальну середню освіту	645	558	619

З метою морального стимулювання школярів щорічно за досягнення у навчанні учні відзначаються та нагороджуються медалями:

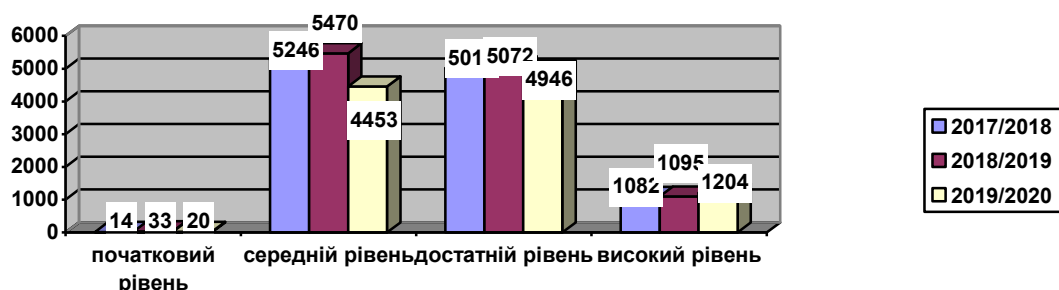
Нагороди	2017/2018 навчальний рік		2018/2019 навчальний рік		2019/2020 навчальний рік	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	57	5,8%	56	5%	56	5,2%
Медалі, з них:	17	2,86	24	4,3%	35	5,6%
Золота медаль «За високі досягнення в навчанні»	12	2,02%	14	2,5%	23	3,7%
Срібна медаль «За досягнення в навчанні»	5	0,84%	10	1,8%	12	1,9%

Щорічно проблемним питання було визначення закладами освіти претендентів на нагородження учнів медалями. Були учні, які не підтверджують високий рівень знань за результатами державної підсумкової атестації у формі ЗНО. Оскільки у 2020 році випускники були звільнені від ДПА у формі ЗНО, такої проблеми не виникало.

Разом з тим, питання вдосконалення системи роботи щодо підвищення якості освіти залишається актуальним.

Моніторингові дослідження якості навчальних досягнень учнів

За підсумками 2019/2020 навчального року із 10626 атестованих учнів 2-11-х класів закладів загальної середньої освіти закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях – 6150 учнів (58% від загальної кількості), з них 1204 учні (11%) – на високому рівні (у 2018/2019 навчальному році - 6167 учнів (53%), які мали навчальні досягнення на високому та достатньому рівнях, з них 1095 учнів (9,4%) було на високому рівні).



Таким чином, упродовж останніх трьох навчальних років простежується підвищення якості навчальних досягнень учнів.

Державна підсумкова атестація є формою контролю за відповідністю освітнього рівня випускників закладів загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

Відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 30.03.2020 №463 «Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 навчальному році», від 04.05.2020 №587 «Про підготовку та проведення в 2020 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти», листів Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину», від 31.03.2020 №1/9-182 «Щодо організованого завершення 2019/2020 навчального року та зарахування до закладів загальної середньої освіти», від 16.04.2020 №1/9-213 «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019/2020 навчального року», з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID – 19), створення належних умов у закладах загальної середньої освіти Індустріального району, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2019/2020 навчального року, учні 4-х, 9-х класів були звільнені від проходження державної підсумкової атестації (ДПА). Учні 11-х класів державну підсумкову атестацію у формі ЗНО мали право пройти за власним бажанням.

Важливим показником якості освіти є результативність проходження випускниками тестів зовнішнього незалежного оцінювання.

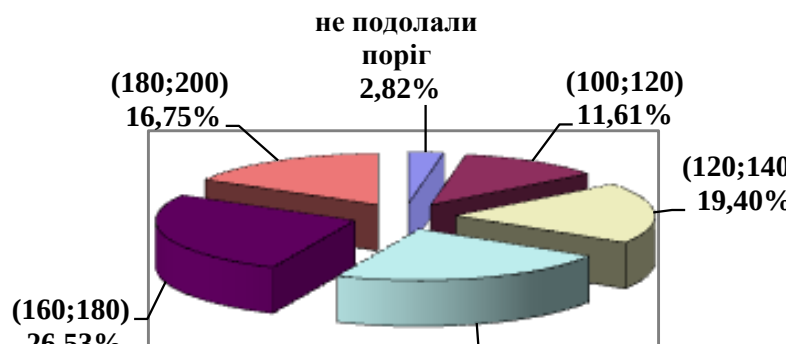
У 2020 році тестування у формі ЗНО пройшли 603 випускника із 16 закладів загальної середньої освіти району (ЗЗСО №№88, 121 не мали випускних класів), що становить 98 % від загальної кількості зареєстрованих учнів.

Два учні (ХЗОШ № 113, ХСШ № 119) отримали 200-бальні результати за виконання сертифікаційної роботи ЗНО з англійської мови.

Упродовж 2-х років найвищі результати ЗНО демонструють випускники ХСШ №155 (2019 рік – 20 рейтингове місце серед випускників шкіл в м.Харкова, 2020 рік – 19 місце).

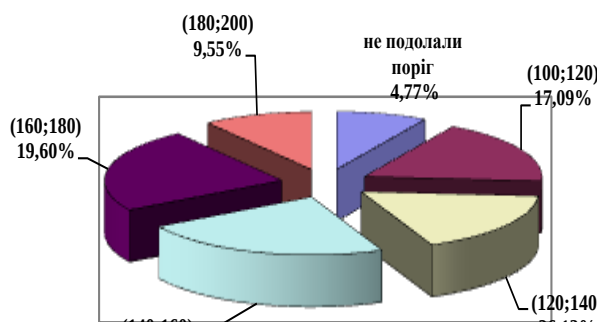
У ЗНО з української мови і літератури взяли участь 603 випускника, з них 325 учнів отримали 100-160 балів (53,9%), 261 учень отримав 160-200 балів (43,3%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 85, 119, 155. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (3), 40 (1), 71 (1), 104 (2), 113 (3), 118 (3), 157 (2), 168 (2). Середній бал ЗНО випускників ЗЗСО району склав – 153,58 (у 2019 році – 155,76), що на 2,18% нижче ніж у минулому році. Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 155; найгіршу – ХЗОШ № 71, ХЗОШ № 168. У м.Харкові район посідає 5 рейтингове місце (у 2019 – 5 місце).

Результати ЗНО з української мови і літератури за шкалою 100-200 балів



У ЗНО з математики взяли участь 398 випускників, з них: 263 учні отримали 100-160 балів (66,08%), 116 випускників - 160-200 балів (29,14%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 113, 155, ХГ № 163. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (2), 40 (3), 80 (4), 85 (1), 104 (2), 113 (1), 118 (3), 119 (1), 157 (1), 168 (1).

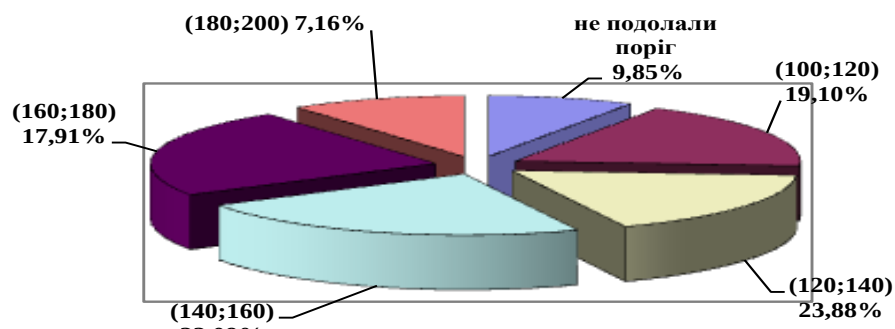
Результати ЗНО з математики за шкалою 100-200 балів



Середній бал ЗНО з математики випускників ЗЗСО району склав – 145,46 (у 2019 році – 146,71), що на 1,25% нижче ніж у минулому році. Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 155, 163; найгіршу – ХЗОШ № 104, ХЗОШ № 168. Район посідає 7 рейтингове місце (у 2019 – 9 місце).

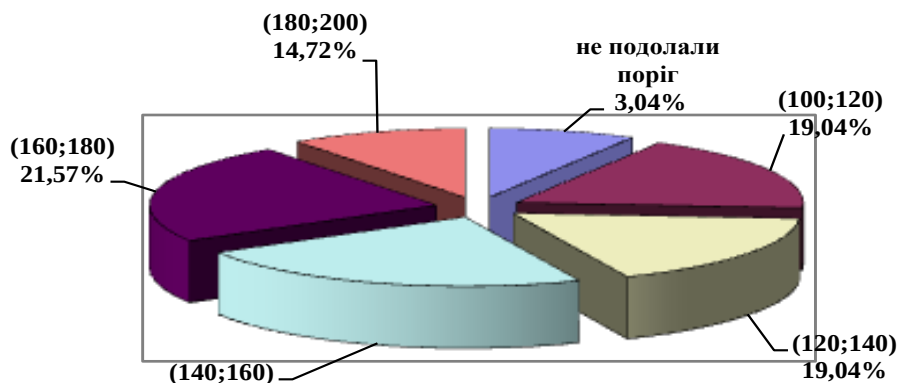
У ЗНО з історії України взяли участь 335 випускників, з них 218 випускників отримали 100-160 балів (65,07%), 84 учні – 160-200 балів (25,07%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 15, 119, 155. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (3), 40 (1), 71 (6), 75 (1), 80 (5), 85 (1), 104 (5), 113 (2), 118 (5), 157 (2). Середній бал ЗНО з історії України випускників ЗЗСО району склав – 143,38 (у 2019 році – 145,61), що на 2,23% нижче ніж у минулому році. Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 155, 15, 85; найгіршу – ХЗОШ № 71, ХЗОШ № 118. Район посідає 5 рейтингове місце (у 2019 – 7 місце).

Результати ЗНО з історії України за шкалою 100-200 балів



У ЗНО з англійської мови взяли участь 394 учні, з них 239 випускників отримали 100-160 балів (60,67%), 143 учні – 160-200 балів (36,29%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 15, 85, 155. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (2), 40 (3), 113 (1), 118 (2), 119 (1), 157 (1), 168 (1).

Результати ЗНО з англійської мови за шкалою 100-200 балів



Середній бал ЗНО з англійської мови випускників ЗЗСО району склав – 148,74 (у 2019 році – 145,53), що на 3,21% більше ніж у минулому році. Найкращу позитивну динаміку за середнім балом продемонстрували ЗЗСО №№ 119, 155; найгіршу – ХЗОШ № 40, ХЗОШ № 168. За результатами ЗНО з англійської мови за показником 160-200 балів район посідає 8 рейтингове місце (у 2019 – 8 місце).

Результати ЗНО з інших предметів

предмет	К-ть учнів, які взяли участь всього	> 160 балів (к-ть учнів/%)	Найкращі результати (№ школи)	Найгірші результати (№ школи)	Найбільша кількість учнів, які не подолали поріг «склав/не склав» (№ школи)	Середній бал		Рейтингове місце в місті	
						2019	2020	2019	2020
біологія	119	38/32%	155,71	26,71,118	80,104, 26	149,14	145,69	6	7
географія	209	63/30%	119,113	71,40,104	104	145,03	147,3	8	2
фізика	45	12/27%	15,40,80	26,71,75, 85,104, 119,163	71	140,54	143,95	8	6
хімія	19	7/37%	15,85	104,119, 155,157	104	155	157,5	6	2

За результатами ЗНО-2020 визначено рейтингове місце кожного закладу освіти (за шкалою 100-200 балів) у районі та місті:

Заклад освіти	Рейтинговий бал	Бал ЗНО	Склав (%)	Рейтингове місце по місту	Рейтингове місце по району
ХСШ № 155	140,5	162,7	100%	19	1
ХСШ № 119	136,7	156,0	99%	31	2
КЗ «ХСШ № 15»	131,3	152,0	100%	48	3
ХГ № 163	131,0	152,0	99%	49	4

ХЗОШ № 70	129,8	149,7	100%	57	5
ХСПШ № 85	127,5	147,3	97%	64	6
ХСПШ № 75	125,8	146,0	99%	71	7
ХСПШ № 80	124,9	142,9	95%	73	8
ХЗОШ № 113	124,9	142,9	96%	75	9
ХЗОШ № 157	123,7	140,3	96%	81	10
ХЗОШ № 168	114,6	132,7	95%	138	11
ХЗОШ № 118	111,9	128,1	92%	152	12
ХЗОШ № 40	109,1	126,8	88%	166	13
ХЗОШ № 26	104,7	121,3	89%	178	14
ХЗОШ № 104	104,5	121,2	86%	179	15
ХЗОШ № 71	103,8	120,4	90%	184	16

Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), з метою здійснення контролю за дотриманням нормативних вимог щодо зарахування та відрахування учнів, наповнюваності класів, збереженням шкільної мережі Управлінням освіти створено реєстр даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова (далі – Реєстр), щомісячно аналізується рух учнів закладів загальної середньої освіти.

Реєстр був створений у 2018 році в системі «ІСУО (інформаційна система управління освітою)» шляхом внесення даних усіх учнів закладів загальної середньої освіти відповідно до мережі закладу. У серпні 2020 року закладами освіти було надано дані учнів 1-х та 10-х класів. Щомісячна інформація про рух учнів дозволяє підтримувати Реєстр в актуальному стані.

Станом на грудень 2020 року у Реєстр внесено 15561 дитина, з них:

- навчаються у закладах загальної середньої освіти району та проживають на території району - 13558 дітей;
- навчаються у закладах загальної середньої освіти району, але проживають на території інших районів) - 557 дітей;
- проживають на території району (навчаються в закладах освіти за межами району) - 1446 дітей.

На підставі даних Реєстру складено і подано статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» через Державну інформаційну систему управління освітою (ДІСО).

***Аналіз відомостей про охоплення навчанням дітей шкільного віку
(за формою 77-РВК) за 2020 рік***

	2020
Кількість дітей, яким виповнилося 5 років	1463
з них: навчаються в закладах загальної середньої освіти	75
Кількість дітей віком від 6 до 18 років, усього	16266
з них:	16253
навчаються в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти,	

усього	
у тому числі:	
у закладах загальної середньої освіти	15824
у закладах (професійно-технічної) освіти	328
у закладах вищої освіти	101
в інших закладах освіти	
не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти	13
За причинами, з яких вони не навчаються:	
не навчаються за станом здоров'я	10
не навчаються з інших причин	3
навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти	

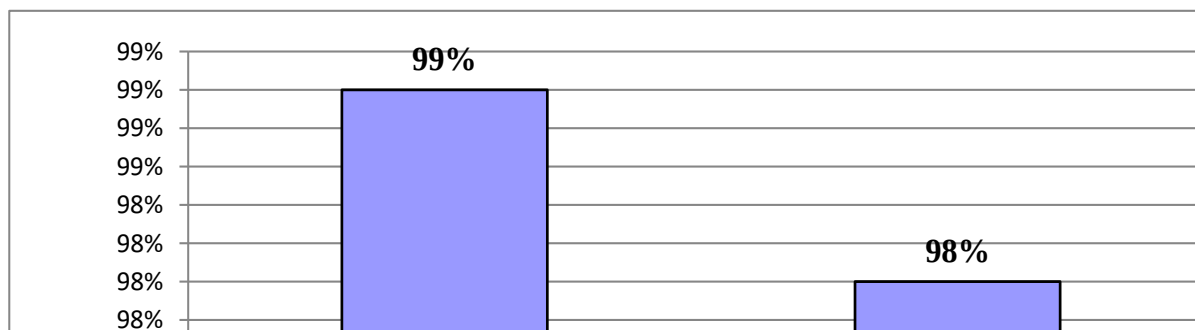
Управлінням освіти та підпорядкованими закладами освіти у межах своєї компетенції проводяться усі необхідні заходи для здійснення якісного обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

Аналіз продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів

Одним із напрямків діяльності Управління освіти є координація роботи закладів освіти з питання продовження навчання випускників 9-х класів та аналіз подальшого навчання і працевлаштування випускників 11-х класів.

За підсумками обліку в районі з 1698 випускника 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти продовжує навчання 1679 випускник, що становить 98,9% (у 2019 – 1637 учнів – 98,0%). Таким чином, кількість учнів, які продовжують навчання у закладах освіти, у порівнянні з 2019 роком зросла на 0,9%.

Порівняльний аналіз подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів у відсотках за 3 роки

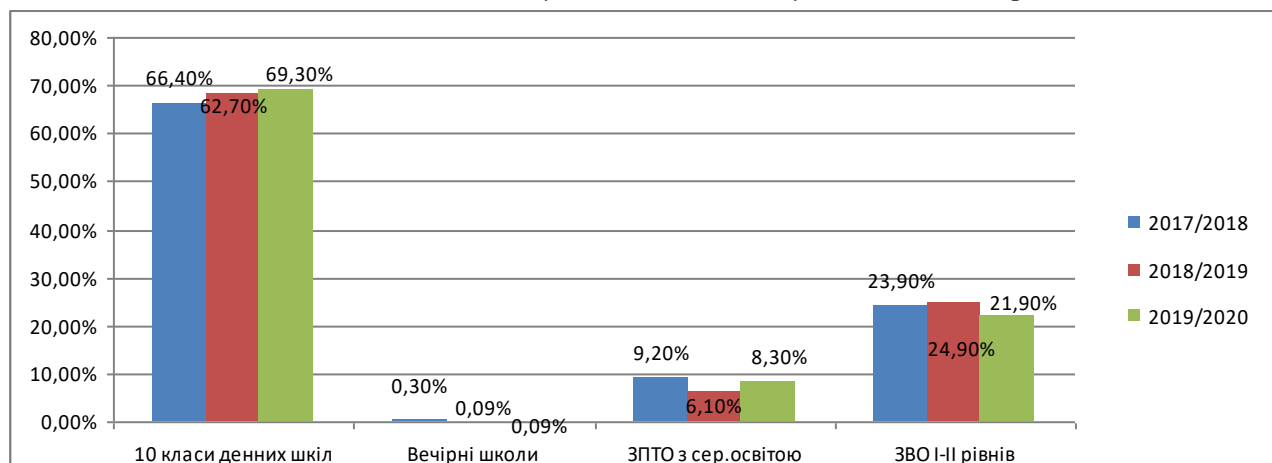


У 2020 році 1075 (99,6 %) учнів, які закінчили 9-й клас, продовжили навчання, це на 0,1 % менше у порівнянні з 2019 роком (99,7 %).

Роки навчання	Випускників 9-х класів	
	Всього	З них продовжили навчання
2017/2018	985	985 (100%)
2018/2019	1105	1102 (99,7%)
2019/2020	1079	1075 (99,6%)

У 10-х класах на денній формі продовжують навчання – 748 учнів (69,3 %), що на 0,7% більше ніж у 2019 році (758 учні - 68,6%); 236 учнів (21,9%) вступили до закладів вищої освіти І-ІІ рівня акредитації, що на 3% менше у порівнянні з минулим роком (2019 рік: 275 учнів - 24,9%); 90 випускників (8,3%) навчається у закладах професійно-технічної освіти; 1 випускник (0,09%) продовжує навчання у вечірній школі. 2 учня виїхали за межі міста, 1 учень не навчається за станом здоров'я, 1 випускниця (КЗ «ХСШ № 15») не працює і не навчається. Закладом освіти проводиться робота щодо з'ясування місцезнаходження дитини.

*Порівняльний аналіз
подальшого навчання випускників 9-х класів у відсотках за 3 роки*

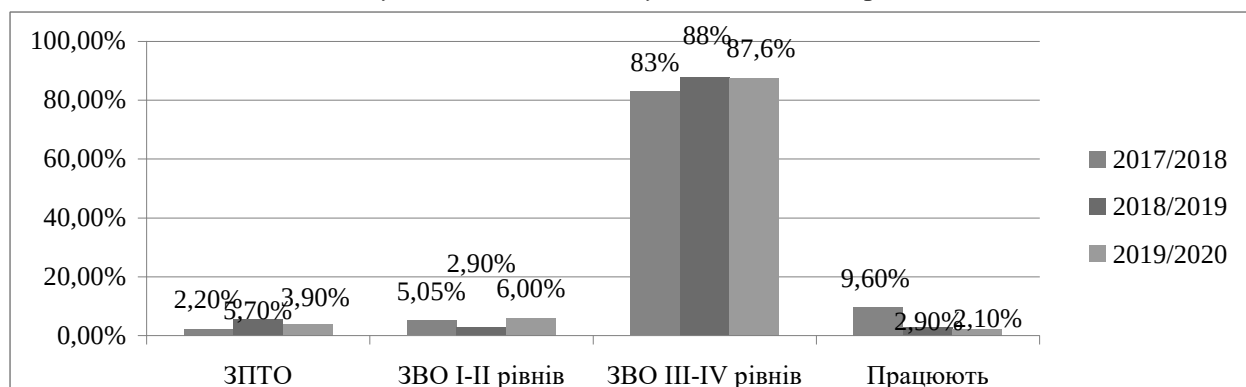


Упродовж останніх 3-х років спостерігається позитивна динаміка продовження навчання випускниками 11-х класів. З 619 випускників 11-х класів продовжили навчання 604 (97,6%), що на 1,7 % більше ніж минулого року (2019 рік – 535 учнів (95,9 %)).

Роки навчання	Випускників 11-х класів	
	Всього	З них продовжили навчання
2017/2018	593	576 (97,1%)
2018/2019	558	535 (95,9%)
2019/2020	619	604 (97,6%)

Серед випускників 11-х класів працевлаштовані 13 випускників (2,1%), що на 0,8% менше у порівнянні з 2019 роком (14 випускників – 2,9%); 542 учня (87,6%) – продовжили навчання у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, що на 0,4% менше, ніж торік (у 2019 році – 519 учнів (88%); 37 учнів (6%) вступили до закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, що на 3,1% більше, ніж у 2019 році (17 учнів – 2,9%); 24 учні (3,9%) навчаються у закладах професійно-технічної освіти, що на 1,8% менше ніж у 2019 році (34 учні – 5,7%); 1 учень (0,2%) навчається на комп'ютерних курсах.

*Порівняльний аналіз подальшого навчання та працевлаштування
випускників 11-х класів у відсотках за 3 роки*



Найменший показник подальшого навчання випускників 11-х класів в ХЗОШ № 118, найбільший – в ЗЗСО №№ 15, 70, 75, 85, 119, 155, 163.

З 48 учнів, які закінчили 9 клас та отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, 47 учнів продовжили навчання у 10 класі, 1 – у ЗВО I-II рівнів акредитації.

Усі 35 учнів, які закінчили 11 клас та отримали золоту або срібну медалі за високі досягнення у навчанні, вступили до ЗВО III-IV рівнів акредитації.

З 9 випускників 9-х класів 2020 року, які належать до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 5 учнів (ЗЗСО №№ 26, 85, 113, 119, 168) продовжили навчання у 10-х ЗЗСО, 2 учня (ЗЗСО №№ 104, 121) вступили до ЗПТО, 2 учня (ЗЗСО № 70, 85) - ЗВО І-ІІ рівнів акредитації.

З 11-ти випускників 11-х класів 2020 року, які належать до категорії дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, 8 учнів продовжили навчання у ЗВО ІІІ-ІV рівнів акредитації, 3 учня - у ЗВО І-ІІ рівнів акредитації.

Нова українська школа

Нова українська школа — це довгострокова глобальна стратегія докорінних змін у системі загальної середньої освіти, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України. У 2020/2021 н.р. до навчання за програмою Нової української школи долучилися учні 3-х класів.

У 2020/2021 навчальному році у 18 закладах освіти сформовано 51 перший клас, до якого зараховано 1550 учнів (у 2019/2020 н.р. 49 класів – 1544 дитини).

З державного бюджету та за рахунок коштів з місцевого бюджету (співфінансування) третій рік поспіль виділені кошти на облаштування закладів освіти. Загальний обсяг коштів на забезпечення якісної, сучасної і доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у районі склав 3386561 грн.

У закладах освіти продовжується створення нового освітнього середовища. У 2020 році придбано нове мультимедійне та оновлено навчальне обладнання, придбано одномісні столи та стільці, дидактичні матеріали.

навчальний рік	комп'ютерне обладнання	меблі	дидактичні матеріали, пристосування
2018/2019 н.р.	72 одиниці	660 комплектів	1379 одиниць
2019/2020 н.р.	122 одиниці	760 комплектів	810 одиниць
2020/2021 н.р.	51 одиниця	1185 комплектів	765 одиниць



Заклади загальної середньої освіти отримали конструктори LEGO «6 цеглинок» та LEGO Play Box, які використовуються як дидактичні матеріали для впровадження методик ігрового та діяльнісного навчання.

Модернізація освіти вимагає високого рівня професійної підготовки вчителів – «агентів змін», актуалізує необхідність підготовки фахівців. Вчителі початкових класів та вчителі-предметники проходять курси як на базі КВНЗ «ХАНО», так і на платформі EdEra.

У 2020 році учитель початкових класів ХСШ № 155 Борисенко А.О. успішно пройшла сертифікацію.

Відповідно до Концепції Нової української школи вчителі оволоділи методами і прийомами формування оцінювання, що дозволяє оцінювати не тільки предметні, а і міжпредметні, і особистісні освітні результати учня на різних етапах освітнього процесу. Причому ця оцінка стала засобом мотивації учнів до досягнення високих освітніх результатів.

Окрім двох типових програм для 1-го класу освітні заклади району успішно запроваджують ще три освітні програми, що отримали висновки експертиз та рішень Державної служби якості освіти (науково-педагогічний проект «Інтелект України» - КЗ «ХСШ № 15», ХСШ № 80, ХЗОШ №113, ХСШ № 119; педагогічна технологія «Росток» - ХЗОШ №№ 26, 70, 118 та ХГ № 163; система розвивального навчання Д.Б.Ельконіна, В.В.Давидова – ХСШ № 85).

Для педагогічних працівників упродовж 2020 року була проведена низка методичних заходів:

- майстер-клас лауреата міського конкурсу «Учитель року», учителя початкових класів Борисенко А.О. «Формування ключових компетентностей шляхом впровадження проектної технології на уроках у початкових класах»;
- практичний семінар для керівників ЗДО за участю педагогів ХСШ №85 «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження Концепції Нової української школи»;
- семінар-тренінг для заступників директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом «Нова школа – новий учитель»;
- засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами:
 - комплексна програма «Росток»;
 - «Система розвивального навчання»;
 - науково-педагогічний проект «Інтелект України».

Роботу щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти району Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, буде продовжено.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти – комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК» (далі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»)) та комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №11» (далі КЗ «КДЮСШ №11»).

Мережа закладів позашкільної освіти

всього			КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»				КЗ «КДЮСШ №11»	
к-ть вихованців	к-ть гуртків	% охоплення від загальної кількості учнів	К-ть вихованців		к-ть гуртків		к-ть вихованців	к-ть гуртків
			бюджетних гуртків	позабюджетних гуртків	бюджетні	позабюджетні		
2771	187	19,6%	1525	45	86	3	1201	98

З метою збільшення кількості залучених до здобуття позашкільної освіти дітей та забезпечення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні складені угоди про співпрацю та організована відповідна робота гуртків: КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» та ЗДО №268, ЗЗСО №№26, 163; КЗ «КДЮСШ №11» та ЗЗСО №№ 26, 70, 75, 85, 88, 113, 155, 157, 163. Також КЗ «КДЮСШ» співпрацює із закладами освіти інших районів: ЗЗСО №№10, 49, 58, 98, 151, 162. На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» діє 5 колективів, які мають звання.

Головним результатом діяльності колективів ЗПО є досягнення вихованців:

Рівень заходів	Кількість заходів, в яких брали участь	Кількість учасників	Кількість призових місць	
			всього	З них:
				тільки І місця
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»				
Міжнародні	21	178	59	46
Всеукраїнські	18	256	131	77
Обласні	8	86	49	24
Міські	2	14	28	7
КЗ «КДЮСШ №11»				
Міжнародні	1	1	0	0
Всеукраїнські	23	187	82	30
Обласні	19	267	126	38
Міські	15	307	230	71
Всього по району:				
Міжнародні	22	179	59	46
Всеукраїнські	41	1556	213	107
Обласні	27	353	175	62
Міські	17	321	258	78

В обох закладах позашкільної освіти створюються умови для доступності молоді до якісної позашкільної освіти, проводяться міжнародні і всеукраїнські заходи з дітьми та молоддю.

У зв'язку з оголошенням карантину навчально-тренувальний процес у КЗ «КДЮСШ №11» з 13.03.2020 було призупинено. Змагання різного рівня (міжнародного, всеукраїнського, обласного, міського) перенесено або скасовано, що стало причиною зниження результативності показників щодо участі у змаганнях.

Упродовж 2020 року вихованцями та працівниками закладів позашкільної освіти району проведено більш 120 заходів, у яких взяли участь понад 25000 осіб. У зв'язку із карантинними обмеженнями частина заходів проведена у дистанційному режимі.

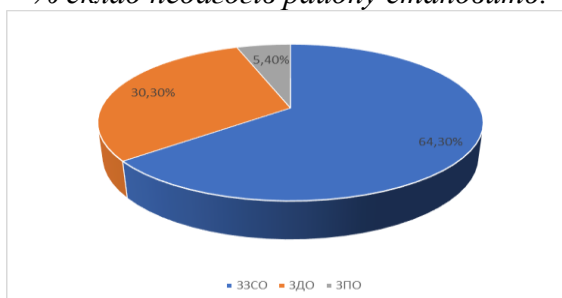
КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На початок 2020/2021 навчального року у 42 закладах освіти району працює 2383 працівника, з них педагогічних працівників – 1296.

Кількість працівників у закладах освіти району

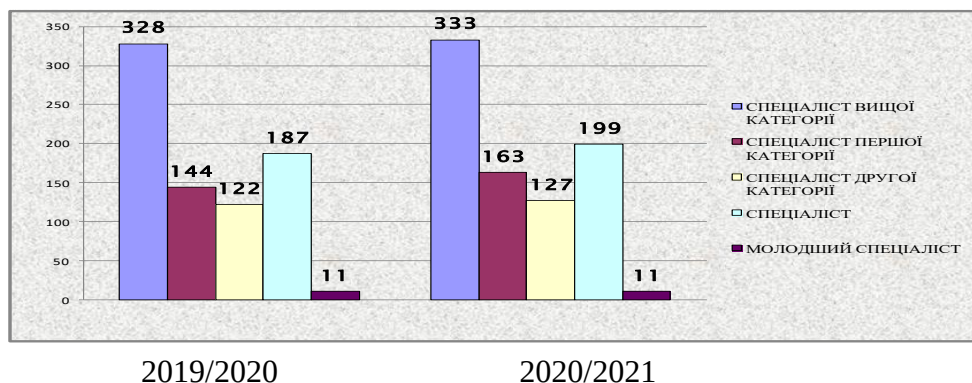
Навчальний рік	ЗЗСО			ЗДО			ЗПО		
	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників
2018/2019	18	1181	758	21	961	382	2	102	85
2019/2020	18	1189	792	21	978	402	2	105	70
2020/2021	18	1245	833	22	1033	393	2	105	70

% склад педагогів району становить:



У 2020/2021 навчальному році кількість вчителів, які мають категорії «спеціаліст вищої категорії» та «спеціаліст I категорії» зменшилась на 0,1% у порівнянні з минулим роком та становить 59,5% (у 2019/2020 навчальному році - 59,6%). Збільшується відсоток педагогів, які мають категорії «спеціаліст II категорії» - 15,2% та «спеціаліст» - 23,9%. Кількість педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст» залишається незмінною. Як позитивне, слід відзначити зростання відсотка педагогів, які мають вищу освіту.

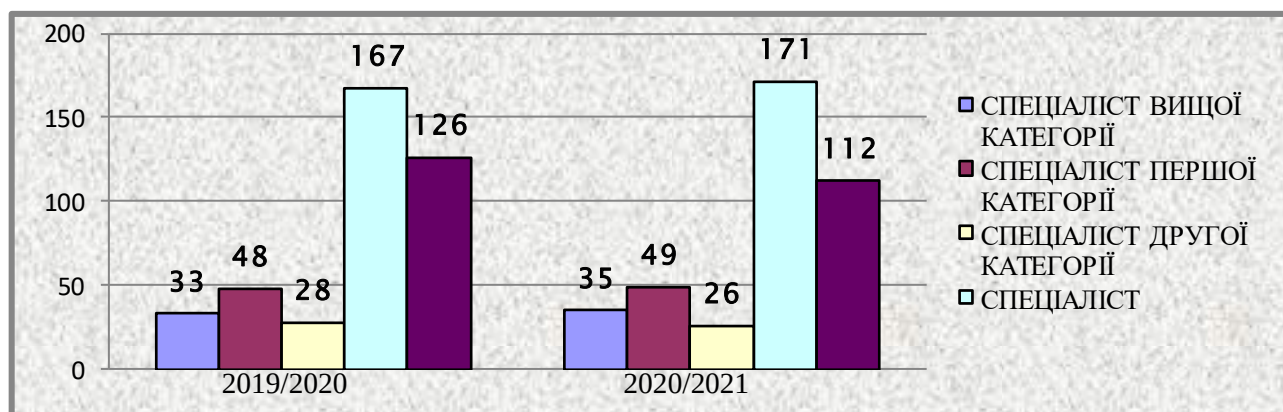
Якісний склад педагогічних працівників ЗЗСО за кваліфікаційним показником



У 2020 році найбільша кількість педагогічних працівників мають вік від 31-40 років та 41 до 50 років (197 осіб), що становить 23,6% від загальної кількості педагогічних працівників; 139 педагогічних працівників – віком до 30 років (16,7%). Разом з тим, 121 педагогічний працівник має вік понад 60 років (1,3%). Упродовж 2-х років зберігається тенденція збільшення педагогічних працівників віком від 41 до 50 років. Серед освітян у порівнянні з минулим навчальним роком кількість педагогічних працівників пенсійного віку залишилась незмінною. Із загальної кількості вчителів 88% складають жінки і тільки 10% - учителі-чоловіки.

У закладах дошкільної освіти на 9 осіб зменшилася кількість педагогічних працівників у порівнянні з минулим роком. Аналіз освітнього рівня педагогічних працівників дошкільної освіти показав низький відсоток працівників з повною вищою освітою – 239 осіб, це 60,8% від загальної кількості педагогічних працівників (у 2018 рік - 61%, 2019 рік – 65%). На жаль, ще залишається низьким професійний рівень педагогічних працівників, хоча у порівнянні з минулим навчальним роком намітилося незначне покращення: 35 педагогів мають категорію «спеціаліст вищої категорії», що становить 8,9% від загальної кількості педагогічних працівників (2019 – 30 осіб – 7,5%); 49 педагогів мають I кваліфікаційну категорію, що становить 12,5% (2019 – 48 осіб – 12%); 171 особа (43,5%) мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (2019 – 167 особи – 42%). Зменшується відсоток педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст» - 112 осіб (28,5%), що на 14 осіб менше, ніж у минулому році (2019 – 126 осіб – 31,3%).

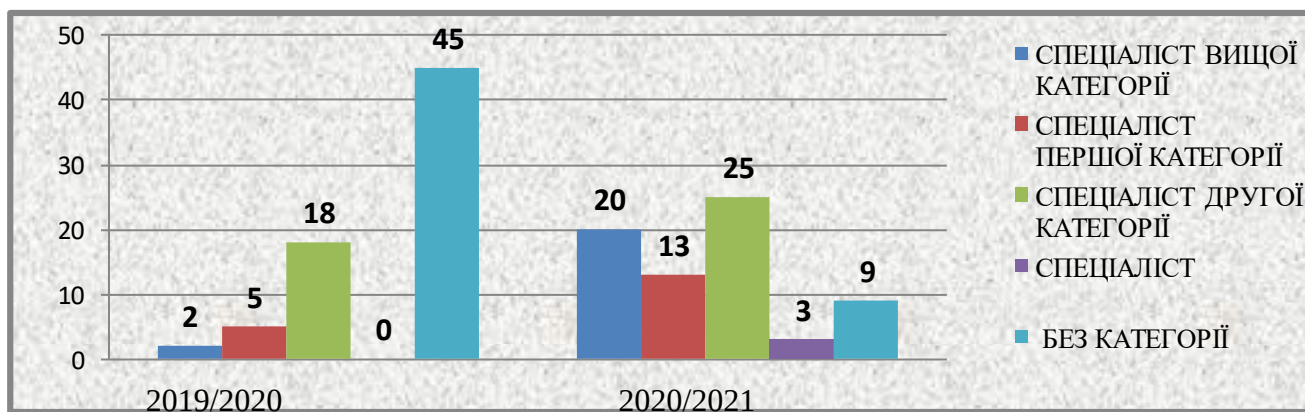
Якісний склад педагогічних працівників ЗДО за кваліфікаційним показником



У 2020 році у порівнянні з минулим роком збільшилась на 3,2% кількість педагогічних працівників віком від 31 до 40 років та зменшилась на 1,9% - віком від 41 до 50 років.



Якісний склад педагогічних працівників ЗПО за кваліфікаційним показником становить:



У порівнянні з минулим роком збільшилась кількість педагогічних працівників, які мають «спеціаліст вищої категорії», «спеціаліст I кваліфікаційної категорії», «спеціаліст II кваліфікаційної категорії»; зменшилась кількість педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст» - 9 осіб (2019 рік – 45 осіб). У 2020 році найбільша кількість педпрацівників ЗПО мають вік від 41 до 50 років (15 осіб), що становить 21% від загальної кількості працівників; 14 осіб – це працівники віком від 31 до 40 років (20%); 6 педагогічних працівника – віком до 30 років (8,6%); 11 педагогічних працівника мають вік від 56 до 60 років (16%) та 14 педагогічних працівника мають вік понад 60 років (20%).

У районі 199 вчителів (24%), які мають педагогічні звання «вчитель-методист», «старший учитель»; 1 - звання «Заслужений вчитель України».

Нагороджені нагрудними знаками та Почесними грамотами Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України – 131 педагог, в тому числі у 2020 році – 3 (Почесна грамота Міністерства освіти і науки України – 1, Подяка Міністерства освіти і науки України – 2).

Забезпечення молодими спеціалістами

У 2020 році прийнято на роботу 17 випускників закладів вищої освіти: Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди – 5 особи; Харківська державна академія фізичної культури – 1 особа; КЗ «ХГПА» – 4 особи, Харківський національний університет ім. В.Н.Каразіна – 4 особи, інші заклади – 3 осіб.

2018/2019	2019/2020	2020/2021
14	9	17

Вакансії

На кінець року практично відсутні вакансії вчителів. У 2020/2021 навчальному році залишається актуальною проблема заповнення посад вчителів початкових класів, інформатики, іноземних мов, соціального педагога, практичного психолога. Залишається потреба у вихователях закладів дошкільної освіти.

Керівники закладів освіти

Заклади освіти району очолюють 42 керівника: 18 директорів закладів загальної середньої освіти, 21 завідувач та 1 директор закладів дошкільної освіти та 2 директори закладів позашкільної освіти. Усі вони мають повну вищу педагогічну освіту, з ними укладені контракти на займаній посаді. 25 керівників мають післядипломну управлінську освіту. Директор ХЗОШ №104 Тесленко О.В. є кандидатом педагогічних наук.

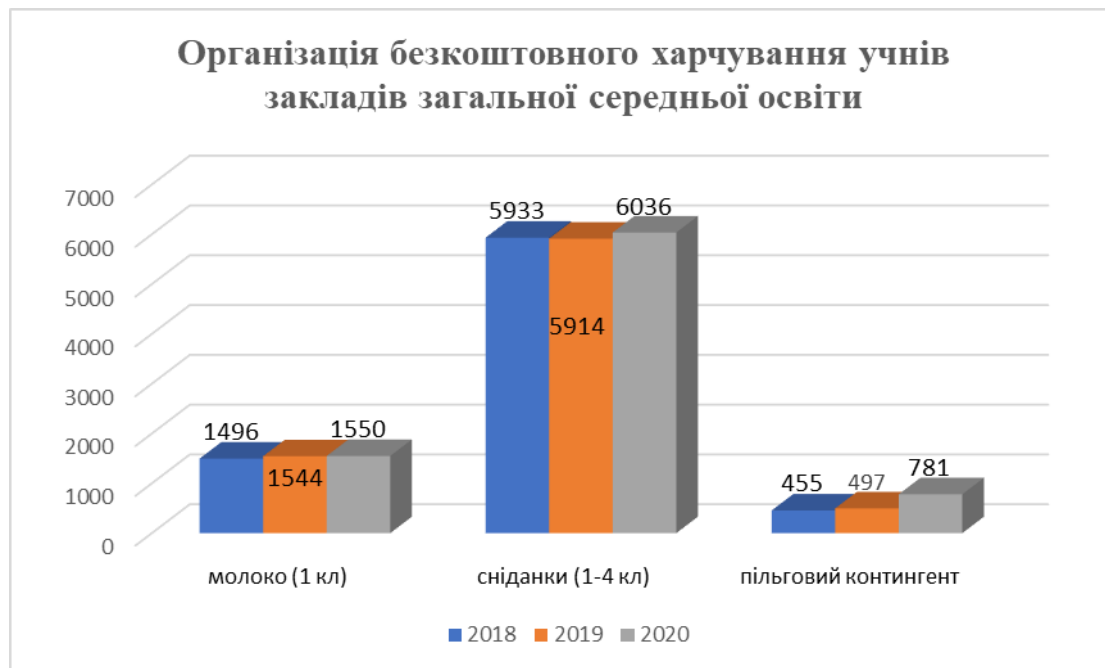
Охоплення учнів закладів загальної середньої освіти харчуванням

Одним з пріоритетних напрямів роботи закладів освіти є організація повноцінного, якісного і збалансованого харчування дітей. Організація харчування дітей у закладах освіти району здійснюється в рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. У закладах загальної середньої освіти району впродовж року близько 1,5 тисяч першокласників щодня безкоштовно отримували молоко гарантованої якості.

У 2020 році щодня сніданки отримували більше 6 тис. школярів 1–4-х класів на суму 12,00 грн; учні пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами на суму 15,00 грн в день.

Безкоштовним гарячим харчуванням (обідами) щомісяця за усередненими показниками було охоплено близько 717 учнів пільгових категорій, серед яких:

- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 51;
- діти з малозабезпечених родин – 111;
- діти, батьки яких є учасниками АТО-319;
- діти внутрішньо - переміщених осіб – 211;
- діти постраждалих внаслідок збройних конфліктів – 25.

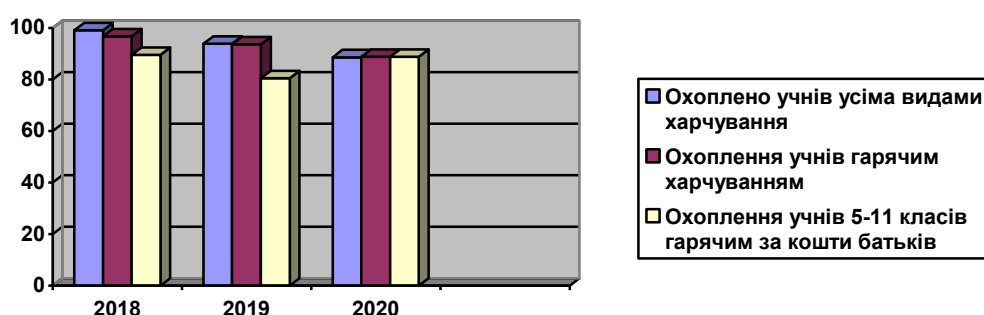


Для усіх дітей, які стоять на диспансерному обліку з хворобами органів травлення, організовано дієтичне харчування. Адміністраціями шкіл та класними керівниками на батьківських зборах проводиться роз'яснювальна робота щодо організації дієтичного харчування.

Упродовж року до санітарно-просвітницької роботи зі школярами щодо правильного та раціонального харчування залучалися медичні працівники шкіл, медичні працівники закладів охорони здоров'я. Класними керівниками, бібліотекарями, соціальними педагогами, психологами проводились заходи щодо формування у дітей здорового способу життя, безпечності та якості харчових продуктів, необхідності дотримання режиму харчування, частина з яких проходила в онлайн режимі.

У 2020 році показник охоплення дітей закладів загальної середньої освіти усіма видами харчування становить 89,5% (на 7,2 % менше ніж минулому році), гарячим харчуванням - 80,5% (на 13,1% менш ніж у минулому році), гарячим харчуванням учнів 5-11 класів за кошти батьків –88,8% (на 0,2% більше ніж минулого року). Відсоток охоплення учнів гарячим харчуванням зменшився у зв'язку з карантинними обмеженнями (навчання учнів із застосуванням технологій дистанційного навчання).

Моніторинг охоплення учнів ЗЗСО району харчуванням



Управлінням освіти, адміністраціями та медичними працівниками ЗЗСО під час роботи шкільних їдальнь здійснювався контроль за організацією якісного та повноцінного харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдальнь. У школах району запроваджено європейську систему оцінки якості харчових продуктів. Усі шкільні їдальні укомплектовані кваліфікованими кадрами згідно зі штатним розписом, працівники пройшли медичні огляди. У закладах освіти району за бюджетні і залучені кошти проводяться ремонти харчоблоків, обідніх залів, оновлюється столовий та кухонний посуд, меблі, здійснюється поетапна заміна технологічного обладнання.

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Аналіз стану профілактичної роботи з питань життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей у закладах освіти свідчить, що педагогічними колективами закладів освіти здійснюється певна робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму.

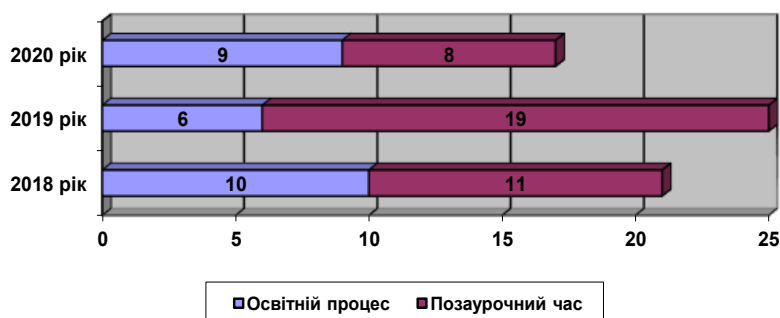
У 2020 році у закладах освіти проводилися тематичні акції, конкурси, різноманітні виховні заходи, які були спрямовані на профілактику всіх видів дитячого травматизму та формування здорового способу життя в дітей та підлітків. Усі заходи проводились з дотримання карантинних норм.

У травні та листопаді 2020 року в закладах освіти району проведено «Тижні безпеки дорожнього руху», відповідно у травні проводився у дистанційній формі, а у листопаді - очній.

Упродовж 2020 року співробітниками Управління патрульної поліції у м. Харкові проводилась просвітницько-профілактична робота у закладах освіти Індустріального району, в рамках реалізації проєкту «Шкільний офіцер поліції», відповідно до затверджених графіків.

Високі кількісні показники обліку нещасних випадків упродовж 2020 року свідчать про гостру проблему дитячого травматизму у закладах освіти. Усього за 2020 рік у закладах освіти району було зафіксовано 17 випадків травмувань дітей, з них у закладах загальної середньої освіти – 15 випадків, у закладах дошкільної освіти – 2 випадки, у закладах

позашкільної освіти нещасних випадків не зафіксовано; під час освітнього процесу зареєстровано 9 випадків (53,0%), в позаурочний час – 8 випадків (47,0%).



У порівнянні з 2019 роком кількість травмувань учнів та вихованців закладів освіти зменшилась у позаурочний час на 11 нещасних випадків (на 58%), але під час освітнього процесу кількість нещасних випадків збільшилась, на 3 нещасні випадки.

Аналіз даних про випадки травмування учнів та вихованців у 2020 році в порівнянні з даними за 3 роки свідчить про наступне:

Вид діяльності під час освітнього процесу	2018 рік	2019 рік	2020 рік
Навчальні заняття (урок фізичної культури)	3 (30,0%)	0	2 (22%)
Навчальні (інші) заняття в ЗЗСО	0	0	1 (11 %)
Навчально-тренувальні заняття в ЗПО	1 (10,0%)	2 (33,3%)	
Прогулянка в ГПД	2 (20,0%)	0	1 (11 %)
Прогулянка в ЗДО	2 (20,0%)	1 (16,7%)	1 (11 %)
Упродовж дня в ЗДО (роздягальня, спальна кімната, ігрова кімната)	0	0	
Під час перерви:	2 (20,0%)	3 (50,0 %)	4 (45%)
- випадкові падіння (особиста необережність);	1		
- особиста необережність;		1	
- порушення правил поведінки;			2
- бійка, ушкодження іншою особою;	1	2	2
- порушення норм і правил безпеки			
РАЗОМ:	10	6	9

переважна більшість (5) нещасних випадків у позаурочний час сталась з причини особистої необережності дітей (62,5%):

Причина події	2018 рік	2019 рік	2020 рік
ДТП:	4 (36,4%)	10 (52,3%)	2 (25,0 %)
- з вини водія;	3	9	0
- порушення ПДР	1	1	2
Протиправні дії інших осіб	3 (27,2%)	1 (5,3%)	0
Особиста необережність	4 (36,4%)	4 (21,2%)	5 (62,5 %)
Порушення норм і правил безпеки	0	1 (5,3%)	0
Порушення вимог безпеки під час експлуатації технічних засобів	0	1 (5,3%)	0
Незадовільний технічний стан конструкції	0	1 (5,3%)	0
Інше	0	1 (5,3%)	1 (12,5%)
РАЗОМ:	11	19	8

2 випадки ДТП (25,0% від загальної кількості випадків у позаурочний час), що зареєстровано з дітьми закладів освіти, сталися у зв'язку з порушенням правил дорожнього руху дітьми.

У 2020 році зареєстровано 1 нещасний смертельний випадок з учнем 11-Б класу ХЗОШ № 157.

Причиною травмувань дітей є недостатній рівень виховної роботи, що призводить до невміння розв'язувати конфліктні ситуації між учнями, проведення своєчасної профілактичної роботи з учнями та батьками, порушення учнями норм і правил безпеки під час освітнього процесу, а саме на перерві, недбале виконання своїх обов'язків з безпеки життєдіяльності класними керівниками та іншими педагогічними працівниками, слабкий контроль за чергуванням вчителів з боку адміністрацій закладів освіти, а також учні значний період часу не знаходилися в організованому колективі через протиепідемічні заходи.

За порушення педагогічними працівниками закладів освіти законодавства України щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу упродовж 2020 року оголошено 12 доган: ХСШ № 85 (3), ХЗОШ № 88 імені О.Г. Зубарева (1), ХЗОШ № 104 (1), ХЗОШ № 113 (1), ХЗОШ № 121 (1), ХСШ № 155 (2), ХЗОШ № 157 (1), КЗ «ДНЗ № 453» (2).

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

З метою створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом Управлінням освіти та закладами освіти проводиться фізкультурно-оздоровча, спортивно-масова, позакласна та позашкільна робота з фізичного виховання.

Для організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти використовується наявна спортивна база: спортивні майданчики з тренажерним обладнанням, спортивні зали.

У рамках реалізації «Міської комплексної цільової соціальної програми розвитку фізичної культури та спорту м. Харкова на 2017-2020 роки» у 2020 році здійснено реконструкцію спортивних стадіонів у ХЗОШ № 70 та ХГ № 163 (всього вже реконструйовано 8 стадіонів із 18).

Спортивно-масова робота серед закладів загальної середньої освіти здійснювалась відповідно до Положення про проведення змагань шкільних ліг з видів спорту серед школярів загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова. Упродовж 2019/2020 навчального року у шкільних, районних та міських спортивних змаганнях з баскетболу (юнаки та дівчата), волейболу (юнаки та дівчата), шахів, фут-залу (юнаки та дівчата), гандболу (юнаки та дівчата), легкоатлетичного чотирьохборства, легко-атлетичної естафети, футболу «Шкіряний м'яч» взяли участь близько 50% учнів.

У змаганнях районного етапу Шкільних ліг у 2020 році з різних видів спорту заклади освіти показали наступні результати:

- з бадмінтону: I місце – команда ХЗОШ № 113; II місце – команда ХЗОШ № 70; III місце – команда ХСШ № 85;
- з чарліденгу: I місце – команда ХЗОШ № 26; II місце – команда ХЗОШ № 157; III місце – команда КЗ «ХСШ № 15»;
- з амреслінгу: I місце – команда ХСШ № 85; II місце – команда ХСШ № 119; III місце – команда ХЗОШ № 113.

Взято участь у міських змаганнях з легкоатлетичної естафети, в яких команда ХСШ № 119 посіла I місце та у міських змаганнях з регбі, в яких команда ХГ № 163 посіла III місце.

Усі інші змагання Шкільної ліги з інших видів спорту було відмінено у зв'язку з карантинном.

Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів

Одним з найважливіших завдань в діяльності закладів загальної середньої освіти району залишається організація оздоровлення та відпочинку. Нажаль улітку 2020 року не було організовано у закладах загальної середньої освіти літній відпочинок та оздоровлення, у зв'язку із поширенням на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в закладах освіти у 2020 році здійснювалась відповідно до Стратегії національно-патріотичного виховання, Стратегії сталого розвитку «Україна – 2020», інших документів, що регламентують питання виховання, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. Усі виховні заходи були заплановані з урахуванням вікових особливостей учнів, передбачали залучення учнів до різних форм діяльності.

Участь у міських виховних конкурсах

У рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки заклади освіти взяли участь міських виховних конкурсах відповідно до програми.

У зв'язку з карантинном не були проведені змагання: конкурс дружин юних пожежних (ДЮП); змагання з пожежно-прикладного спорту (ППС); військово-спортивна гра «Патріот».

У III науково-практичному конкурсі «Основи безпеки життєдіяльності» учні ХСШ №155 нагороджені Дипломом III ступеня Департаменту освіти ХМР за перемогу в особистій першості. Однак командного призового місця немає вже третій рік поспіль.

Окремо слід відзначити конкурс учнівських проєктів «Харків очима небайдужих дітей». Школярі представляли роботи в двох номінаціях: «Харків – місто щастя і добра» (учні 3-4 класів) та «Харків – мої крила» (учні 5-6 класів). На районний етап конкурсу подано 23 учнівських проєкти з 15 ЗЗСО району, що на 6 більше, ніж торік (у 2018/2019 н.р. – 17 проєктів). З 14 проєктів, наданих на міський етап конкурсу, всі 14 робіт здобули перемогу (у 2018/2019 н.р. – з 11 робіт – 11 призерів), що становить 46% від загальної кількості балів (у 2018/2019 н.р. – 45,9%). Переможцями міського етапу конкурсу-захисту проєктів стали учні шкіл: I місце – ХЗОШ №118, ХСШ №119, ХЗОШ №104, ХЗОШ №26, ХЗОШ №71, ХСШ №75, ХЗОШ №157; II місце – КЗ «ХСШ №15», ХЗОШ №70, ХЗОШ №168, ХСШ №85; III місце – ХЗОШ №168, ХСШ №80.

Учасниками районного етапу міського конкурсу творчих робіт вільного жанру «Присвята рідному місту» стали 67 робіт (75 учнів) з 16 ЗЗСО району. На міський етап конкурсу подано 16 робіт, 10 з яких стали переможцями: II місце – ЗЗСО №№ 71, 168, 70 (2), 40, 113; III місце – ЗЗСО №№80, 163, 26, 157.

За підсумками участі у міських виховних конкурсах район шостий рік поспіль входить до трійки лідерів та четвертий рік поспіль посідає I місце (25,7% від загальної кількості балів).

З метою **ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ** проведено заходи, які спрямовані на усвідомлення цінності людського життя кожної людської особистості.

Напередодні Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» традиційно проведено ігрову розважальну програму для дітей з особливими освітніми потребами. Діти отримали солодкі подарунки від депутатів Харківської міської та обласної рад. У грудні 720 дітей пільгових категорій закладів освіти району отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови.

Напередодні Дня Святого Миколая представники учнівського самоврядування ЗЗСО району у рамках акції «Надія є завжди» зібрали для маленьких пацієнтів з онкологічними захворюваннями КЗОЗ «Харківська міська дитяча лікарня №16» благодійну допомогу.

Протягом року проведено благодійні акції «Допоможи ближньому», «Рука допомоги», «Милосердя», «Добре серце», «Наш подарунок тобі, друже», «#POWERтайся!», «Привітай

захисника» тощо для переселенців із зони АТО/ООС та захисників країни. Усі акції об'єднані єдиною метою – надати гуманітарну допомогу.

З метою виховання людяності, небайдужості, взаємоповаги, вміння цінувати життя проведено районні акції «Запали вогник толерантності», «Бережи кожну мить» тощо.

У грудні закладах освіти району проведено акції «Твори добро», «Надія є завжди», «Скринька добра», «Наш подарунок тобі, друже», на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» - районний захід «Доброта врятує світ», присвячений Міжнародному дню волонтера

01.12.2020, в День добрих справ, учні ЗЗСО №№26, 40, 80 взяли участь в ініціативі «Щедрий вівторок». Про свої добрі справи учасники ініціативи розповіли у соціальних мережах, використавши хештег #ЩедрийВівторок.

У міському етапі XV Чемпіонату шкільних команд гумору міста Харкова сезону 2019-2020 р.р. (ШКГ) за темою «Сезон Супергероїв» взяли участь команди ЗЗСО №№ 70, 71, 119,168,104. Учасниками XVI Чемпіонату шкільних команд гумору міста Харкова сезону 2020-2021 р.р. за темою «Сезон онлайн» стали команди ЗЗСО №№75, 104, 118. Цього року Чемпіонат проводиться в онлайн-режимі. Слід зазначити, що вже шість років поспіль команди району мають призові місця на міському Чемпіонаті ШКГ.

2017/2018 н.р.	2018/2019 н.р.	2019/2020 н.р.
ХЗОШ №70 – I місце ХЗОШ №71 – II місце ХЗОШ №121- напівфіналіст	ХЗОШ №70 – II місце	ХЗОШ №70 – Кубок кубків, ХСШ №119 – фіналіст

З метою **ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ** було організовано проведення цілеспрямованої системи заходів правового, психолого-педагогічного, соціально-медичного, освітнього, інформаційно-освітнього та організаційного характеру, спрямованих на формування позитивних соціальних установок, запобігання вживанню наркотичних речовин, відвернення суїцидів. Спільно зі службами району та шкільними офіцерами поліції у всіх ЗЗСО організовано профілактично-виховну роботу щодо недопущення вчинення злочинів, попередження вживання наркотичних та психотропних речовин та формування здорового способу життя. Питання щодо профілактики правопорушень розглядалося на нарадах заступників директорів з навчально-виховної роботи, які опікуються виховним процесом в ЗЗСО, та координаційних радах з профілактики злочинності у закладах освіти. Особлива увага приділялася роботі щодо організації дозвілля, відпочинку учнів та залучення їх до спортивних заходів та змагань різних рівнів.

Проведено заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень, Міжнародного дня права, Тижня протидії торгівлі людьми, Тижня толерантності тощо, які охопили учнів з 1 по 11 класи всіх закладів загальної середньої освіти.

Успішно діють служби порозуміння, в яких працюють учні-медіатори ЗЗСО №№70, 80, 119. В усіх ЗЗСО району працюють шкільні омбудсмени, які відвідують міську Школу омбудсменів. У кожному закладі освіти створена «Скринька довіри».

У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» школярі та мешканці Індустріального району взяли участь у загальноміській вуличній акції «Розірви коло насильства – Харків вільний від насильства»

Проведено районний конкурс плакатів «Молодь за здоровий спосіб життя», присвячений Міжнародному дню боротьби зі СНІДом. Переможцями стали: I місце – ЗЗСО №№85,118; II місце – ЗЗСО №№15, 40,70; III місце – ЗЗСО №№15, 70, 75.

Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

У червні проведено районну акцію «Цінуй життя», присвячену Міжнародному дню боротьби зі зловживанням наркотиками та їхнім незаконним обігом. Результатом акції стало створення фільму з однойменною назвою для подальшого використання закладами освіти під час виховного процесу та попередження профілактики правопорушень.

Фізичне виховання як невід'ємна частина превентивного виховання включило комплексну систему заходів, спрямованих на виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів тощо.

На даний час в районі реалізуються районні проекти, спрямовані на формування здорового способу життя, серед яких «Рух – це життя!», «Вулична швидка допомога», «Стиль і зовнішність», «Здоровим бути модно», «#Fresh», «Абетка здорового способу життя» тощо.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ** проводились екологічні двомісячники; екскурсії; діяли екологічні гуртки та загони; працював екологічний патруль. Організовано проведення благодійних акцій «Допоможи тваринам», «Каштани для тварин», збір макулатури тощо. Проведено акції у соціальних мережах #Чорнобиль_не_має_минулого_часу, #Світ_дитинства тощо.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**, професійної організації і допрофільної підготовки проводились онлайн-екскурсії на підприємства. Протягом року організовано проведення online майстер-класів, конкурсів малюнків, заочних подорожей, вікторин для учнів початкової та основної школи.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ** організовано проведення Єдиних днів з безпеки життєдіяльності на початку навчального року та перед шкільними канікулами. Проведено ряд конкурсів та змагань, серед яких Чемпіонати міста Харкова сезону 2019/2020 років з гри «Що? Де? Коли?», турнір Дебатного клубу.

Спільно з Управлінням патрульної поліції проведено районний конкурс соціальних плакатів та малюнків «Безпека на дорозі – безпека у житті». Переможцями стали: у номінації «Малюнок»: I місце – ЗДО №427, II місце – ЗДО №280, 439; III місце – ЗДО №240, 378, 439; у номінації «Плакат соціальної реклами»: I місце – ЗЗСО №118; II місце – ЗЗСО №15, 118; III місце – ЗЗСО №71, 113, 119.

Проект «Свідомий пішохід» учнів ХСШ №80 став переможцем міського конкурсу проєктних ініціатив «Марафон унікальних справ».

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА** та художньо-естетичного виховання організовано онлайн-відвідування театрів, музеїв України та світу, перегляд художніх та документальних фільмів, вистав, концертів, мюзиклів тощо.

Проведено районний фестиваль новорічних букетів «Зимовий вернісаж».

З метою виявлення творчого потенціалу учнів, підвищення інтересу школярів до вивчення української поезії, формування громадянської позиції сучасної молоді, виховання високої читацької та загальної культури й з нагоди Міжнародного дня рідної мови відбувся щорічний конкурс виразного читання української поезії «Барвисте слово української душі».

Закладами освіти проведено традиційний конкурс малюнків «Конституція очима дітей».

Національно-патріотичне виховання

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки, з метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ** в районі розроблено систему виховних завдань національно-патріотичного спрямування.

На сайті Управління освіти створено окремий розділ «Національно-патріотичне виховання», де розміщується інформація щодо проведених заходів.

У районі працює Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання, до складу якої входять представники Управління освіти та закладів освіти.

Важливою частиною системи національно-патріотичного виховання є робота з педагогічними кадрами:

База прове-Дення	Рівень проведення семінару	Тема семінару (майстерні, засідання «круглого столу»)	Категорія педпрацівників, для якої проводився семінар
ХСШ №85	Міський	«Вектори розвитку громадських ініціатив дітей та молоді в НУШ»	Методисти з виховної роботи та куратори районних ДЮГО
ХСШ №119, УОА	Районний	Особливості організації роботи над Всеукраїнськими проектами «Школа миру», «Юний миротворець»	Координатори та куратори Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець»
ХЗОШ №157	Районний	«Формування системи соціальних цінностей неповнолітніх – важлива складова профілактики правопорушень»	ЗД з НВР, які опікуються виховним процесом, та соціальних педагогів
ХЗОШ №70	Районний	Семінар-тренінг «Нова школа – новий учитель»	ЗДНВР, які опікуються освітнім та виховним процесом
ХЗОШ №118	Районний	«Особливості організації національно-патріотичного виховання в системі роботи класних керівників»	Молоді класні керівники

Ведеться робота з молодими кадрами: на кожному занятті Школи молодого класного керівника розглядається питання щодо особливостей роботи з національно-патріотичного виховання.

Протягом року в закладах освіти проводились тематичні заходи національно-патріотичного спрямування: виховні години, лінійки, уроки пам'яті, години спілкування, засідання «круглих столів», конференції, лекції, виховні години, акції, тематичні виставки літератури в шкільних бібліотеках, інтерактивні уроки, віртуальні подорожі, фотовиставки, презентації проєктів тощо. Особливу увагу заслуговує використання потенціалу учасників освітнього процесу в організації творчих конкурсів, фестивалів, квестів, флешмобів.

У серпні традиційним стало проведення конкурсу малюнків на асфальті «Харків у серпневих барвах», присвяченого Дню Незалежності України та Дню визволення Харкова від нацистських окупантів. У червні – конкурс малюнків «Конституція очима дітей».

У листопаді 2020 року в онлайн-режимі відбувся районний конкурс пісні про мир «Мелодія миру». Переможці: I місце – ЗЗСО №№70, 104, 168; II місце – ЗЗСО №№40, 157, 163; III місце – ЗЗСО №№26, 85, 119, 155. У номінаціях відзначено ЗЗСО №№ 15, 71, 75, 113, 118, 121.

Традиційним стало проведення районного конкурсу колективних творчих робіт «Україна – це я, Україна – це ти», присвяченого Дню Соборності України, який проводиться з метою формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини. Переможцями стали учні ЗЗСО №№70, 80, 88, 118, 119, 155, 168; лауреати конкурсу – ЗЗСО №№15, 85(2).

З метою вшанування 75-ї річниці визволення України від нацизму, 75-ї річниці перемоги у Другій світовій війні, посилення роботи з героїко-патріотичного виховання учні ЗЗСО району урочисто приєдналися до загальноміської «Естафети пам'яті», що проходила за ініціативи Харківської міської організації ветеранів України, а у нашому районі – за підтримки адміністрації Індустріального району Харківської міської ради. В рамках Естафети пам'яті «Ми нащадки переможців! Пам'ятаємо! Пишаємося!» в закладах освіти району у квітні – травні дистанційно проведено цикл заходів, присвячених відзначенню 75-ї річниці Перемоги та вшануванню пам'яті воїнів Другої світової війни: флешмоб «#ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ПАМ'ЯТАЄ» (відеопривітання-побажання ветеранам Другої світової війни); конкурс поробок, плакатів, малюнків, есе «Пам'ятаємо! Перемагаємо!»; конкурс

декламуванні віршів та виконання пісень «Нам заповідана мужність», конкурс спецвипусків шкільних електронних газет «Ми – нащадки переможців! Пам'ятаємо! Пишаємося!»; оформлення електронного альбому із заходами, які проведено упродовж року, на честь 75-ої річниці Великої Перемоги та визволення України від нацизму в межах естафети пам'яті; флешмоб вітальних відеолістів «Низький уклін Вам, ветерани!»; флешмоб творчих робіт «Вітання на підвіконні»; віртуальна галерея малюнків на тему «Пам'ятаємо! Перемагаємо!»; онлайн екскурсії до шкільних музеїв; дистанційний конкурс листів та есе «Лист ветерану»; «Ім'я героя в пам'яті школи» (віртуальна сторінка про випускників – учасників Другої світової війни); розміщення матеріалів до електронної книги «Вдячність»; віртуальна краєзнавча експедиція «Мій Харків – моя Батьківщина» (героїчні сторінки історії Харкова); онлайн фотожурнал «Герої оживають на світлинах», «Посмішки ветеранів» тощо.

Учні ЗЗСО взяли участь у створенні онлайн книги з творчими роботами учнів «Мрії про Україну». Більш 80 віршів, малюнків, есе було надано до Харківської обласної громадської організації «Спілка ветеранів АТО», які щороку є організаторами літературно-художнього конкурсу з однойменною назвою.

У лютому проведено районний захід «Герої не вмирають» та акцію «А сотню вже зустріли небеса...», присвячені Дню героїв Небесної сотні.

Шостий рік поспіль у жовтні проводиться акція «З відданістю Україні в серці», присвячена Дню захисника України. Систематично проводяться зустрічі з учасниками АТО/ООС, представниками ЗВО військової спрямованості, пошукова робота закладів освіти щодо виявлення випускників ЗЗСО – учасників бойових дій на сході України.

У ЗЗСО району існує меморіальна дошка на честь генерала-майора Момота І.Ф., постійно оновлюються створенні у попередні роки експозиції, куточки слави, стенди щодо вшанування учасників АТО/ООС. У 2020 році у ХЗОШ №70 встановлено меморіальну дошку на честь Арциленка Дмитра, випускника школи, майора 11 окремого полку армійської авіації.

Потужний виховний вплив має потенціал шкільного музею. У районі діють 5 музеїв, з них: 4 музеї на базі ЗЗСО №№88, 113, 119, 168 та 1 музей на базі ЗДО №272. Експозиції музеїв оновлено інформацією про героїв бойових дій на сході України, волонтерів тощо, приведено у відповідність до трактувань української та світової історичної науки терміни, вживані в музейних експозиціях, у тому числі періоду Другої світової війни. На базах музеїв працюють пошукові гуртки.

Робота *загонів юних миротворців та волонтерів* є важливою складовою національно-патріотичного виховання. У кожному закладі загальної середньої освіти діє волонтерський загін. Систематизовано та постійно оновлюються матеріали ЗЗСО щодо проведення волонтерських проєктів «Волонтер – мирний воїн». Волонтерські загони учнівського самоврядування активно беруть участь у проведенні благодійних акцій.

Всеукраїнський проєкт «Школа миру» впроваджується в усіх закладах загальної середньої освіти. За підсумками року всі 18 ЗЗСО району отримали сертифікат «Школа миру» міжнародного зразка. Протягом року проводилися засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець».

Проведено традиційну акцію «Бережи кожну мить», присвячену Міжнародному дню миру. 21.09.2020 на базі ХСШ №119 відбувся районний захід «Ми за те, щоб мир був на землі для усіх дітей на цілм світі!», присвячений Міжнародному дню миру, під час якого нагороджено недержавними загальноукраїнськими відзнаками з особливим статусом кращих координаторів та кураторів проєктів.

У вересні відбувся районний творчий конкурс макетів земної кулі «Подорож заради миру» в рамках відзначення Міжнародного дня миру. Переможці: I місце – ЗЗСО №№118, 119; II місце – ЗЗСО №№15, 71, 155; III місце – ЗЗСО №№26, 85, 104, 168. Приз глядацьких симпатій – ХЗОШ №40. У номінаціях відзначено ЗЗСО №№70, 75, 80, 88, 113, 121, 157, 163.

Восени 2020 року за ініціативи учнівського самоврядування, за підтримки Громадського руху миротворців, у межах проєкту «Марка миру» відбувся районний конкурс

на кращий ескіз поштової марки, присвячений 75-річчю заснування Організації Об'єднаних Націй. Робота головного переможця буде використана для виготовлення серії поштових марок з метою популяризації та інформування населення про ООН та Громадський рух миротворців.

19.11.2020 на базі ХСШ №119 в онлайн-режимі проведено міський зліт миротворців за волонтерів за участі представників міжнародних організацій миротворців Норвегії, Франції, Бельгії, Австрії, Індії, Аргентини, Пакистану, Португалії, Таїланду. Зліт проводився міжнародною мовою спілкування – англійською. До участі у зльоті приєдналися англомовні представники миротворчих загонів всіх районів міста та закладів міської мережі.

11.12.2020 учні ХЗОШ №119 взяли участь у Харківському безпековому форумі, організованому асоціацією ISET під егідою Урядового офісу координації європейської євроатлантичної інтеграції Секретаріату Кабінету Міністрів України, Харківської обласної адміністрації. Під час молодіжної панелі «Внесок молоді у створення безпечного середовища» було презентовано роботу Клубу миротворців Харкова, головою якого є Ясінецька Дар'я, учениця 9 класу ХСШ №119.

26.11.2020 учні ЗЗСО району взяли участь в онлайн-засіданні Ради шкільних омбудсменів, присвяченому відзначенню Міжнародного дня прав дитини, де учні ХЗОШ №157 презентували свої правові проекти.

Серед заходів районного рівня слід відзначити проведення флешмобу під хештегом *«#Гідністьтасвобода»*, присвяченого Дню Гідності та Свободи.

Окремо слід відзначити флешмоби та акції у соціальних мережах: *#Чорнобиль_не_має_минулого_часу*», *«#Моя_матуся_колаж»*, *«#Веселкою_сплелися_кольори»*, *#Світ_дитинства»* та підтримка ініціатив інших районів через участь у *марафоні* *«МиДітиЗемлі»* та *челенджі* *#Світ_у_вишиванці* тощо. Внаслідок карантинних обмежень кількість онлайн-заходів цього року значно збільшилася, у зв'язку з чим добиралися новітні форми роботи, оптимальні саме для використання під час дистанційного режиму.

Організація роботи учнівського самоврядування

Учнівське самоврядування – дієвий елемент виховної системи освіти району. Координацію діяльності школярів у рамках реалізації проекту здійснює районна дитячо-юнацька організація «Сузір'я» (далі – ДЮГО), до складу якої входять 18 шкільних організацій.

Напрями роботи ДЮГО поділяються на 8 центрів, кожен з яких виконував свою окрему роботу. На офіційному сайті Управління освіти створено сторінку «Учнівське самоврядування», де висвітлюється результативність діяльності учнівського самоврядування. З метою підвищення професійної компетентності педагогів щодо супроводження самоврядувальної діяльності учнів систематично проводяться майстер-класи, засідання круглого столу, семінари-практикуми тощо для лідерів та кураторів учнівського самоврядування.

У грудні 2020 року за підсумками моніторингу ХМОУС ДЮГО «Сузір'я» Індустріального району посіла I місце та нагороджена Дипломом Департаменту освіти Харківської міської ради за ефективну діяльність команди лідерів району у складі ХМОУС та високі показники розвитку учнівського самоврядування.

На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» працює «Школа лідера», головною метою якої є забезпечення формування та розвитку лідерських навичок дітей шкільного віку, молоді, стимулювання розвитку й реалізації лідерського потенціалу юнаків та дівчат у різних сферах їх життєдіяльності, усвідомлення власної ролі і значення в житті суспільства, формування соціальної компетентності учнів задля успішної реалізації молоді в майбутньому; сприяння просвітницькій роботі серед молоді щодо пропаганди здорового способу життя.

Організовано навчання лідерів району у міських школах розвитку: «Школі розвитку «Мер міста», «Школі лідера», «Школі підприємця», «Академії управлінської майстерності», «Школі журналіста», «Школі волонтера», «Школі омбудсмена», «Гвардійський вишкіл», «Європейські урбаністичні студії», «Юний інспектор з безпеки»,

Дебатному клубі, творчих лабораторіях ХМОУС тощо, заняття у яких проводилися в дистанційному режимі.

Організовано роботу районного Прес-центру, ведеться активна співпраця з міською газетою ХМОУС (надання статей, редагування випусків), проведення майстер-класів за участю представників газети «Шкільний Харків». У 2020 році продовжено випуск районної газети ДЮГО «Зірковий вісник». У кожному закладі освіти видається електронна газета.

Представниками ДЮГО «Сузір'я» взято участь у проведенні Великої ради старшокласників та звітно-виборчій конференції ХМОУС.

Районна організація учнівського самоврядування брала активну участь у «Фестивальній весні» Харківської міської організації учнівського самоврядування, яка пройшла у квітні-травні 2020 року. Проведено районний та взято участь у міському етапі конкурсу на кращий друкований орган учнівського самоврядування. У 2020 році це конкурс спецвипусків газет, присвячених Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні: I місце – ЗЗСО №№118, 168, 70; II місце – ХЗОШ №157; III місце – ЗЗСО №№88, 155. У номінаціях відзначено ЗЗСО №№75, 80, 118, 119, 163, 168.

За попередніми підсумками моніторингу ХМУОУС переможцями фестивалю шкільних дитячо-юнацьких громадських «Запали свою зірку» стали ДЮГО ЗЗСО №№157, 119, 163, 118, 26, 75, районна ДЮГО «Сузір'я» посіла I місце.

Традиційно проводився конкурс «Учень року». У 2020 році переможцями міського етапу стали 3 учні з 4 – у номінаціях «Лідер року», «Творча особистість року» та «Спортсмен року». 1 учень – учасник перших двох етапів міського конкурсу у номінації «Творча особистість». Останні два етапи міського конкурсу (ораторський та самопрезентація) проведено в дистанційному режимі. Учні Індустріального району виявили творчий підхід, високий рівень мультимедійних презентацій та відеоматеріалів.

Проведено традиційний районний конкурс «Крокуй до успіху» для лідерів учнівського самоврядування.

Тісною є співпраця учнів району зі студентським самоврядуванням закладів вищої освіти та громадськими організаціями

Реалізація учнівських проєктів та ініціатив

Протягом навчального року за ініціативою школярів у межах діяльності ХМОУС були проведені акції «Миру й злагоди», «Привітай захисника», «Надія є завжди», «Наш подарунок тобі, друже», «Бережи кожен мить», «POWERтайся!» тощо.

На сайті Управління освіти створено окрему сторінку, де розміщено районний банк даних, а на сайті кожного ЗЗСО – банк даних закладу освіти, презентацію та висвітлено впровадження проєктів.

Переможцями міського конкурсу проєктів «Марафон унікальних справ-2020» стали проєкти «Ялинка добрих справ» (ХГ №163), «Європейський вектор (ХСШ №75), «Свідомий пішохід» (ХСШ №800, «Активна молодь – успішне місто» (ХСШ №119), «Кейс омбудсмена» (ХЗОШ №157), «Подбай про себе» (ХЗОШ №168).

В усіх ЗЗСО реалізуються **проєкти щодо захисту прав дитини**. Працюють правові центри та сектори, діяльність яких спрямована на розвиток правової культури учнівської молоді, правозахисних навичок, поширення інформаційних матеріалів з правової тематики, проведення заходів і конкурсів на правову тематику, профілактичну роботу з попередження правопорушень. В закладах освіти створено скриньку довіри «Я потребую захисту», ведеться робота щодо впровадження проєктів «Шкільна служба порозуміння», працюють дитячі омбудсмени на базі центрів морально-правового виховання учнівських організацій самоврядування. Проєкт «Освітній омбудсмен» впроваджується в усіх ЗЗСО району. Протягом навчального року омбудсмени відвідували заняття у «Школі юного омбудсмена». Проєкт ХЗОШ №157 «Кейс омбудсмена» отримав звання «Проєкту року» за моніторингом ХМОУС. Відеоробота учнів ХЗОШ №157 «Стоп-булінг. Добро починається з тебе» стала переможцем онлайн-голосування у III Всеукраїнському конкурсі фото- та відеоробіт у межах національного проєкту «Безпечна країна-2020».

У межах проекту «Інститут освітнього омбудсмена», ініційованого лідерами учнівського самоврядування, переможцями конкурсу проєктів «Я – омбудсмен» стали проєкти учнів ХЗОШ №157 «Кейс омбудсмена», «Створюємо правову спільноту».

Заходи в рамках Школи розвитку «Мер міста»

Переможець конкурсу проєктів Школи розвитку «Юний інспектор з безпеки» – проєкт ХЗОШ №168 «Подбай про себе».

Переможці конкурсу проєктів Школи розвитку «Мер міста» – ХЗОШ №26 «ZUPYNKA – харківський бренд. Фонтани»(ХЗОШ №26) та «QR-доступний Харків» (ХЗОШ №157). Приз глядацьких симпатій за найкращу відеопрезентацію проєкту – проєкт ХЗОШ №157 «QR-доступний Харків».

Комишан Р. (ХГ №163), Лебединець Я. (ХЗОШ №157) – переможці онлайн голосування конкурсу відео-есе «Яким має бути лідер місцевого самоврядування».

Робота Євроклубів та міжнародна діяльність

У 2020 році Євроклуби працюють у всіх ЗЗСО району. Загальна кількість Євроклубів – 18, що складає 100% охоплення ЗЗСО району (у 2019/2020 н.р. – 16 Євроклубів – 89%, у 2018/2019 – 13 Євроклубів – 72%).

Закладами освіти підтримуються зв'язки зі школами у Тайвані, Польщі, Німеччині, Франції, Англії, Тайваня, Чехії, Японії, Америки тощо.

У травні проведено районний конкурс презентацій Євроклубів «Європейський вектор», присвячений Дню Європи. Переможці: I місце – ЗЗСО № 70, 75, 85, 157; II місце – 26, 119, 155, 163; III місце – 15, 80, 104, 113, 118.

В рамках проєкту ХСШ №75 «Європейський вектор» проведено on-line вікторину «Подорож країнами Європи». Ініціативу району підтримали учнів всього міста. Всього взяли участь 1331 учень закладів освіти Харкова. Переможцями стали ЗЗСО №№26(1), 40(2), 70(11), 75(2), 85(1), 118(50), 155(1).

Продовжено online спілкування юних миротворців закладів освіти із представниками миротворців. Напередодні Міжнародного Дня миротворців ООН проведено онлайн конференцію «Миротворчі проєкти України та Норвегії, діяльність UNICEF» за участі учнів, педагогів ХСШ №119, представників Управління освіти, офіцерів Національної академії Національної гвардії України, учасників миротворчих місій ООН. Створено робочу групу для розробки нового міждисциплінарного комунікаційного проєкту під робочою назвою «Communication – friendship – peace».

Закладами освіти у межах роботи «Шкіл миру» та Євроклубів, в рамках реалізації проєктів «Телеміст миру» (ХСШ №75), «Travel "With peace in the heart"»(ХСШ №119), «Марка миру» (ХГ №163) здійснюються як online, так і очне спілкування юних миротворців закладів освіти із представниками миротворців інших країн.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

У 2020 році Управлінням освіти та закладами освіти проводилась систематична робота з питань попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

У всіх закладах освіти створені куточки з правової освіти, працювали батьківські лекторії з правової освіти, проходили виставки літератури у шкільних бібліотеках на правову тематику.

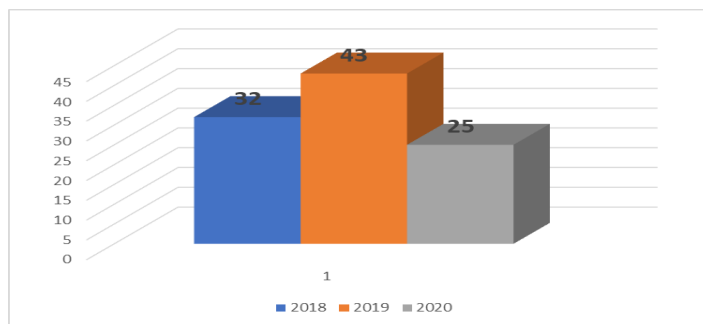
За окремим графіком інспектори Управління патрульної поліції у м. Харкові в рамках проєкту «Шкільний офіцер поліції» проводили інтерактивні бесіди з учнями закладів освіти району. 15.05.2020 в рамках Тижня безпеки дорожнього руху для учнів 7-х класів ХЗОШ № 70 та ХСШ №75 шкільними офіцерами поліції було проведено онлайн урок «Дотримуйся правил безпеки», під час якого було висвітлено актуальні зараз теми: як виглядає справжній поліцейський, безпека дорожнього руху, правила безпеки під час карантину.

У ЗЗСО правове виховання учнів здійснювалось як на уроках правознавства в 9-10 класах, так і на виховних годинах класними керівниками. Активно працювали дитячі шкільні

організації учнівського самоврядування, діяв гурток «Юні друзі поліції», викладалися правові факультативи і спецкурси.

У всіх ЗЗСО існує база даних дітей девіантної поведінки, яка щомісяця оновлюється. Всі учні даної категорії 100% охоплені позашкільною освітою.

Значно зменшилася кількість дітей, які перебувають на обліку у ССД як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах. Станом на грудень 2020 року кількість дітей цієї категорії складає 25 осіб (17 учнів ЗЗСО та 8 вихованців ЗДО): ЗЗСО №№ 40(1), 70(1), 71(1), 85(1), 88(3), 104(4), 155(2), 168(2); ЗДО №№ 93(1), 280(1), 378(2), 407(1), 453(2), 457(1).



На внутрішкільному обліку в районі знаходиться 1учень (ХСШ №75).

Інформації щодо постановки на облік до сектору ювенальної превенції учнів ЗЗСО району у 2020 році до Управління освіти не надходило.

Протягом останніх 6 років на профілактичному обліку у наркологічному диспансері за вживання алкогольних та токсичних речовин учнів не значиться, що є результатом посиленої роботи з профілактики вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин в закладах освіти району.

У ЗЗСО здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Систематично аналізуються причини пропусків учнями уроків. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини – заявами батьків, у випадках пропусків без поважної причини або несвоєчасного надання документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками, що підтверджується актами та протоколами. Загальна кількість учнів, що мали пропуски без поважних причин за 2019/2020 навчальний рік складає 7 учнів: ХЗОШ 40 (3) – учні відраховані відповідно до норм законодавства; ХЗОШ 80 (1) – відрахований до Харківського ліцею № 89; ХЗОШ 88 (2) – повернулися до навчання; ХЗОШ 104 (1) – відраховано до вечірній школи № 3. У порівнянні з минулим роком зменшилась кількість учнів ЗЗСО, які не відвідують навчальні заняття без поважних причин, що свідчить про якісну роботу закладів освіти в цьому напрямку. З 1 вересня 2020 року заняття без поважних причин пропустив тільки 1 учень ХЗОШ № 88.

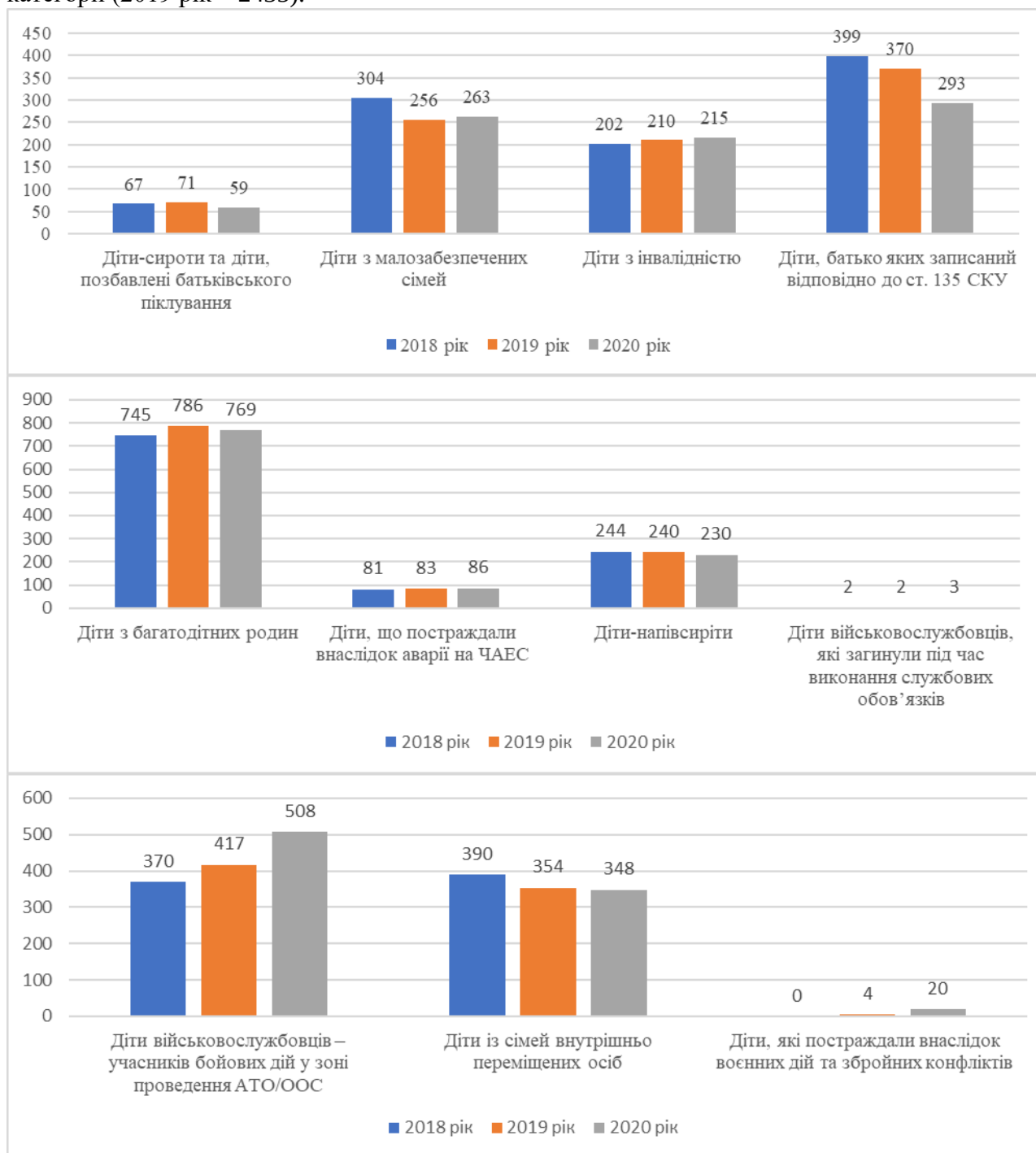
Протягом 2020 року проведено ряд тематичних заходів (виховні години, конкурси, бесіди тощо), спрямованих на протидію булінгу, виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії, з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, виїзні ради.

Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

Система роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів закладів освіти поєднуються як із системою національного-патріотичного, громадянського виховання, так із системою всієї виховної роботи в цілому.

ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

У 2020 році у закладах освіти району навчаються та виховуються 2794 дитини пільгової категорії (2019 рік – 2435).



Протягом 3-х років спостерігається динаміка збільшення кількості дітей з інвалідністю (в середньому на 3,0%), дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС (в середньому на 14,6 %), дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС (в середньому на 2,9 %), зменшення дітей, батько яких записаний відповідно до ст. 135 СКУ (в середньому на 14,1 %), дітей – напівсиріт (в середньому на 2,9%), дітей із сімей внутрішньо-переміщених осіб (в середньому на 5,5 %). Також у порівнянні з 2019 роком зменшилась кількість дітей з багатодітних родин, на 17 дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на 12 дітей, але збільшилась кількість дітей з малозабезпечених родин, на 7 дітей, дітей військовослужбовців, які загинули під час

виконання службових обов'язків, на 1 дитину, дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів, на 16 дітей.

У районі забезпечується соціальний захист та підтримка дітей всіх зазначених категорій.

Одним із пріоритетних напрямів державної політики є забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, гарантованих Законом України «Про охорону дитинства». У районі здійснюється комплекс заходів, спрямованих на охорону здоров'я, ведуться пошуки додаткових засобів соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Закладами освіти проводиться постійна профілактична робота щодо попередження соціального сирітства у вигляді бесід, лекцій, переглядів та обговорення відповідних документальних фільмів з представниками служби у справах дітей Індустріального району та центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Пільговим харчуванням охоплено 1326 учнів та вихованців, у тому числі, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 53, дітей з малозабезпечених сімей – 261; дітей, батьки які загинули під час виконання службових обов'язків – 3; дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС – 485; дітей, які постраждали внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів – 18; дітей із сімей внутрішньо-переміщених осіб – 326; дітей з інвалідністю – 26, інших категорій - 154.

Охоплення пільговим харчуванням протягом 2018-2020 років



У порівнянні з 2019 роком значно збільшилась кількість дітей охоплених пільговим харчуванням, на 31,2 %, у зв'язку з набуттям чинності Закону України «Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей внутрішньо-переміщених осіб».

Діти пільгового контингенту, які відвідували групи подовженого дня, отримували безкоштовне харчування.

Під патронатом Адміністрації Індустріального району відбулися заходи з урочистим врученням подарунків: концерт до Міжнародного дня інваліда для учнів та вихованців з числа дітей з інвалідністю, для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. 420 дітей з числа пільгових категорій отримали солодкі подарунки від Харківського міського голови, Крім цього діти брали активну участь у всіх класних та шкільних заходах з нагоди Новорічних свят.

В останні роки в нашому районі значно зріс інтерес до спільного навчання і виховання дітей з різними потребами в єдиному освітньому середовищі. У зв'язку з цим в усіх закладах освіти району створені відповідні умови для навчання 215 дітей з інвалідністю, з них:

- у закладах дошкільної освіти – 64;
- у закладах загальної середньої освіти – 151

У закладах освіти району навчається і виховується 144 дитини з особливими освітніми потребами, з них:

- у закладах дошкільної освіти – 124;
- у закладах загальної середньої освіти – 20;

У закладах освіти створюються рівні умови доступу до освіти. Право на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, в районі реалізується за різними напрямками і формами навчання.

Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю			Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які відвідують заклади дошкільної освіти			Кількість дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які навчаються в закладах загальної середньої освіти			Кількість дітей з ООП, у т.ч. з інвалідністю, охоплених навчанням у закладах позашкільної освіти
Всього	Охоплено дошкільною освітою	Охоплено загальною середньою освітою	в інклюзивних групах	у спеціальних групах	у групах загального розвитку	в інклюзивних/спеціальних класах	за індивідуальною формою навчання	на загальних засадах (групова форма навчання)	
337	178	159	1	158	19	7	50	102	154

У закладах освіти навчаються та виховуються 30 дітей з фізичними вадами опорно-рухової системи, а саме: у ЗЗСО – 25 дітей, у ЗДО – 5 дітей. З них дітей з інвалідністю, що пересуваються на інвалідних візках – 3 (КЗ «ДНЗ № 268», ХЗОШ №40, ХЗОШ №71). Пандусом обладнані ХЗОШ №№ 26, 70, 71, 104, 113, 168, ХСШ №155, КЗ «ДНЗ №193», КЗ «ДНЗ № 333». Усі заклади освіти забезпечені кнопкою виклику для осіб з особливими фізичними можливостями.

Діти з особливими освітніми потребами, в т.ч. з інвалідністю, залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей та стану здоров'я.

ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПРЕДМЕТА «ЗАХИСТ УКРАЇНИ» ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

З метою підвищення рівня підготовки молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо надійного захисту суверенітету і територіальної цілісності України, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, формування та удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів з предмета «Захист України» і військово-патріотичного виховання, професійної орієнтації молоді щодо служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, в ЗЗСО району у 10-11-х класах здійснювалося вивчення предмета «Захист України» та було організовано військово-патріотичне виховання молоді.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 лютого 2020 року № 143 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» внесено зміни до Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 назву навчального предмета «Захист Вітчизни» змінено на «Захист України». У зв'язку з цим відповідні зміни внесено до типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I-III ступеня, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2018 року № 408 (згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 31 березня 2020 року №464).

У 2019/2020 навчальному році вивченням предмета «Захист України» було охоплено 1435 учнів.

Програми предмета «Захист України», розробленої відповідно до Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти (зі змінами), методичними рекомендаціями щодо викладання предмета «Захист України» у 2020/2021 навчальному році (лист Міністерства освіти і науки України від 11.08.2020 № 1/9-430), з метою виконання навчальної програми, на вивчення предмета «Захист України» передбачено в 10-х та 11-х класах по 2 години на тиждень (1,5 години за рахунок інваріантної складової навчального плану та 0,5 години за рахунок варіативної складової навчального плану), крім ХСШ № 75 (в 10-11 класах по 1,5 год).

Усі заклади освіти укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами.

До державних свят у ЗЗСО проводились уроки мужності, тематичні виховні години, конкурси стіннівок, малюнків, виставки літературних творів та композицій у бібліотеках, військово-спортивні змагання, зустрічі з членами Ради ветеранів району, викладачами та курсантами ХУПС ім. І. Кожедуба, учасниками бойових дій на сході України.

Управлінням освіти спільно з районним військовим комісаріатом було розроблено план спільних заходів ЗЗСО району та військової частини А4104 з військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до служби в лавах Збройних Сил України.

Пройшла диспансеризація юнаків 2003 року.

Систематично проводилися засідання районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист України» з метою ознайомлення з новими нормативними документами щодо вивчення предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання, обміну досвідом, надавалася методична допомога учителям ЗЗСО у складанні поурочного та календарного планування.

ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ

Згідно з графіками та планами закладів освіти у квітні 2020 року в усіх ЗЗСО району були проведені дистанційно Дні цивільного захисту.

На базі закладів освіти створена мережа пунктів безпечного розміщення евакуйованого населення. Навчально-матеріальна база закладів освіти району, у переважній більшості, відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

У жовтні 2020 року у закладах загальної середньої освіти Індустріального району проведено «Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності».

У 2020 році пройшли курси підвищення професійної компетентності з питань цивільного захисту при Державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» 30 осіб:

- керівники організацій та установ (заклади освіти) – 5 осіб;
- посадові особи з питань цивільного захисту – 5 особи;
- особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені керівниками закладів освіти – 20 осіб

ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», завдань державної освітньої політики, реалізацію державних, обласних, міських та районних програм в галузі «Освіта», з метою організаційно-методичного забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти та розвитку їхньої творчої ініціативи у міжквартальний період, згідно з планом роботи Управління освіти на 2020 рік методична робота була спрямована на реалізацію методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі диференційованого підходу до організаційно-

методичної роботи з педагогічними працівниками району» (IV етап роботи над методичною темою).

Основними напрямками реалізації теми стали формування професійної компетентності педагогічних працівників району для участі в процесі становлення Нової української школи і досягнення якісних результатів освітнього процесу шляхом використання сучасних форм і методів методичної роботи.

Зміст методичної роботи реалізувався через систему колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Упродовж 2020 року в районі було проведено конференції, науково-практичні семінари, майстер-класи, тренінги, круглі столи, консультації, наради тощо. У зв'язку з введенням карантинних обмежень 75 % методичних заходів була проведена в онлайн форматі.

Методична робота була спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних працівників, приведення фахової та методичної компетентності педагогічних кадрів до рівня сучасних вимог.

Методистами Центру було розроблено та розміщено на сайті Управління освіти в розділі «Дистанційне навчання» рекомендації щодо організації дистанційного навчання з посиланнями на корисні інтернет-ресурси з усіх предметів інваріантної складової навчальних планів. Для керівників та педагогів ЗДО було проведено семінари-практикуми, метою яких було ознайомлення з принципами роботи соцмереж. Проведена Інтернет - конференція «Інтернет ресурси у освітньому процесі»; онлайн - марафони «Організація роботи дитячого садка в умовах карантину: нормативні орієнтири» та «Як віддалено організувати методичну роботу в закладі дошкільної освіти», методистами надавалися індивідуальні консультації для педагогів, як організувати дистанційне навчання школярів вихованців та допомога у складанні індивідуальних планів роботи на час карантину в онлайн та телефонному режимі.

Самоосвіта педагогів здійснювалась згідно індивідуального плану роботи через індивідуальну форму навчання, перегляд вебінарів на порталах vseosvita.ua, prometheus.org.ua, pedrada.com.ua, naurok, naseminar.com.ua, опрацювання статей фахових видань, участь в інтернет конференціях.

На виконання компенсаторної функції методичного центру здійснювалось консультування педагогічних працівників з питань планування роботи закладу освіти з обдарованими дітьми; планування та аналізу роботи районних методичних об'єднань, майстер-класів, творчих груп; оформлення матеріалів учасників конкурсу «Учитель року», «Вихователь року», методичних розробок педагогів, матеріалів творчих груп; упровадження здоров'язберігаючих технологій в практику роботи ЗЗСО, підбір методик; підготовка до семінарів, консультації батьків тощо.

Протягом 2020 року було проведено 27 районних науково-практичних семінарів, майстер-класів, педмайстерень для всіх категорій педагогічних працівників та керівників закладів освіти, де взяли участь 457 педагогів.

Підвищення професійного рівня та кваліфікації освітян є важливим напрямом методичної роботи. Педагогічні працівники закладів освіти району проходили курси підвищення кваліфікації, фахові і тематичні спецкурси на базі Центру післядипломної освіти ХНУ імені В.Н. Каразіна в очно-дистанційному режимі та на базі КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти» – у дистанційній формі. Всього підвищення кваліфікації у 2020 році здійснили 573 педагогічні працівники.

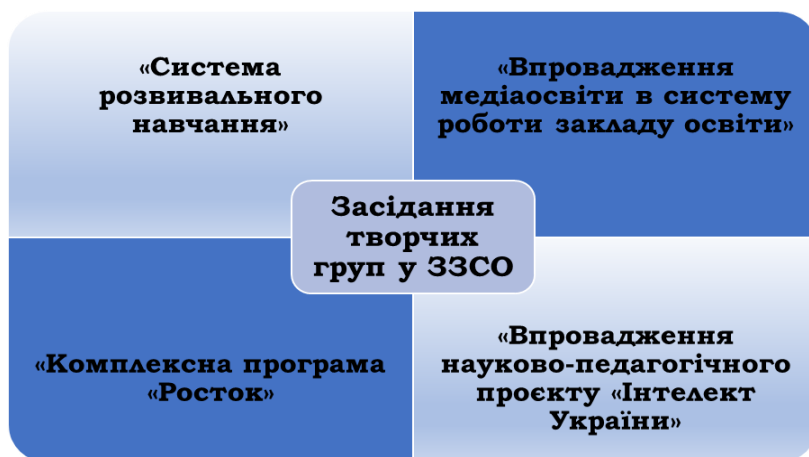
Найпоширенішою формою роботи з педагогічними працівниками з питань підвищення педагогічної майстерності є районні методичні об'єднання (далі РМО) для різних категорій педагогічних працівників.

У 2020 році в районі працювало 33 методичних об'єднання, 6 РМО було організовано для педагогів закладів дошкільної освіти (вихователів-методистів, вихователів груп дітей раннього віку, молодшого і середнього дошкільного віку, старшого дошкільного віку, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури).

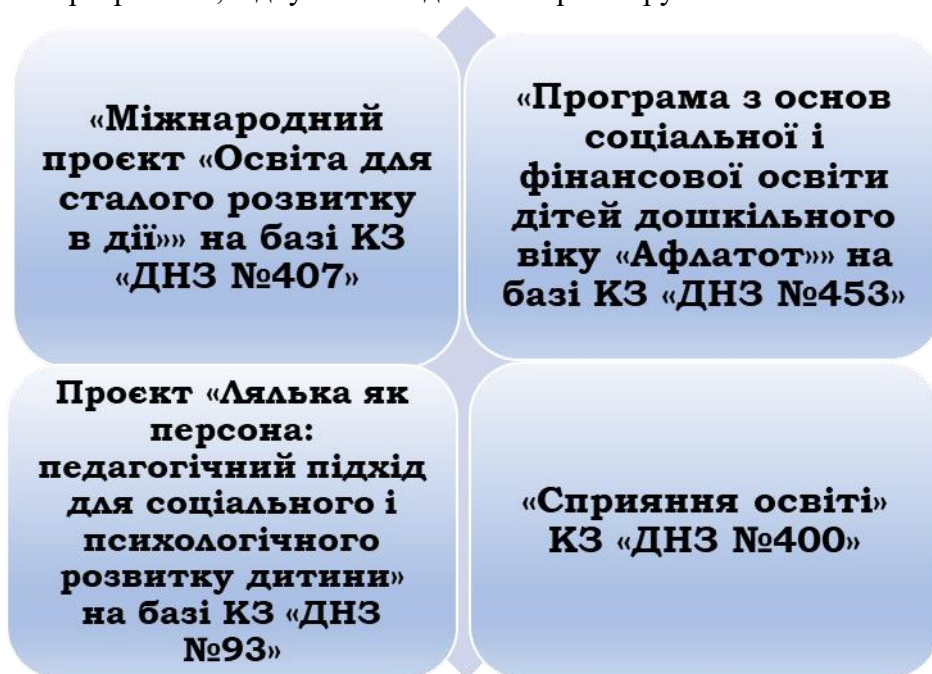
Плідно працювали всі методичні об'єднання, але найкращими були:

- МО вчителів історії, керівник – Ніколаєва Т.В.;
- МО вчителів інформатики, керівник – Дорохова Л.В.;
- МО вчителів економіки, керівник – Коваленко Т.Ф.;
- МО вчителів фізики, керівник – Морозова О.М.;
- МО вихователів груп дітей раннього віку ЗДО, керівник – Душка Л.М.;
- МО вихователів груп дітей молодшого і середнього дошкільного віку ЗДО, керівник – Воробйова І.А.;
- МО інструкторів з фізичної культури ЗДО, керівник – Кириченко А.П.

Упродовж 2020 року на базі закладів освіти відбулися засідання творчих груп учителів, які працюють або бажають працювати за інноваційними програмами



З метою обміну досвідом роботи на базі закладів дошкільної освіти, які працюють за інноваційними програмами, відбулися засідання творчих груп



Педагоги району беруть активну участь у проєктній діяльності. У 2020 році – це 15 проєктів. Із них

- Всеукраїнського рівня – 6;
- міжнародного рівня – 7;
- регіонального рівня – 2.

Продовжується співпраця педагогів з закладами вищої освіти. На базі 6 ЗЗСО працюють 15 університетських кафедр.

Для педагогів, які нещодавно розпочали педагогічну діяльність, проводились засідання шкіл молодих педагогів (учителів, практичних психологів, соціальних педагогів, класних керівників, вихователів та вихователів - методистів), які відвідували 32 молодих педагога.

Важливе значення для професійного зростання педагога мають конкурси професійної майстерності.

Результати участі в професійних конкурсах:

Переможці I (зонального) туру конкурсу «Учитель року – 2020»:

у номінації «Початкові класи» – Борисенко А.О. – ХСШ № 155;

у номінації «Хімія» – Втехіна І.М. – ХЗОШ № 26;

у номінації «Історія» – Ашортія Є.Д. – ХСШ № 80;

у номінації «Зарубіжна література» – Боранцова А.І. – ХГ № 163;

у номінації «Образотворче мистецтво» – Воронкевич В.О. – ХЗОШ № 88.

Усі переможці брали участь в міському та в II (регіональному) етапах конкурсу.

За результатами міського конкурсу вчителі нашого району: Борисенко Анна Олегівна, учитель початкових класів ХСШ № 155 стала лауреатом міського конкурсу та Ашортія Євген Демурович, учитель історії ХСШ № 80 став переможцем міського конкурсу.

Переможцями районного туру та учасниками обласного конкурсу «Кращий вихователі Харківщини» у 2020 році стали:

у номінації «Вихователі дітей раннього віку» – Шевельова О.Ю. – ЗДО № 322;

у номінації «Вихователі-методист» – Павленко Н.С. – ЗДО № 438;

у номінації «Вихователі груп компенсуючого типу» – Кичка А.С. – ЗДО № 268.

Лауреатом II (обласного) туру «Кращий вихователі Харківщини» у 2020 році у номінації «Вихователі дітей раннього віку» стала Шевельова О.Ю., вихователі ЗДО № 322.

У листопаді Управлінням освіти організовано та проведено I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі», номінація «Розвивальні програми». Перемогу отримала і стала учасником II (обласного) етапу Всеукраїнського конкурсу Химиченко О.В., практичний психолог ХСШ № 75 (програма розвитку комунікативних навичок та вмінь підлітків з елементами тренінгу «Я дизайнер свого слова!»).

Переможцем міського конкурсу на кращий дистанційний курс в номінації «Англійська мова» став учитель ХГ № 163 Мірошніченко Ю.Д.

Педагоги району постійно висвітлюють свій досвід у фахових виданнях. У 2020 році педагоги району надрукували та розмістили на різноманітних інтернет-порталах 160 своїх робіт, з них найбільша кількість друкованих робіт у ХЗОШ № 157 – 46 робіт, ХСШ № 155 – 34 роботи, ХГ № 163 – 23 роботи.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (зі змінами), з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2020 році в районі була проведена атестація педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти. Підсумкове засідання атестаційної комісії II рівня при Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради було проведено в онлайн режимі, голосування відбувалося на платформі Google Classroom.

Результати атестації

Всього атестовано	Присвоєння кваліфікаційних категорій			Відповідність раніше присвоєних кваліфікаційних категорій				Присвоєння педагогічних звань				Відповідність раніше присвоєних педагогічних звань					Присвоєно тарифні розряди	Відповідність раніше присвоєним тарифним розрядам
	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«старший вихователь»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«старший вихователь»	«практичний психолог»		
223	20	38	38	60	28	7	1	8	6	0	0	20	14	4	1	0	4	20

Аналіз підсумків методичної роботи з педагогічними працівниками в 2020 році засвідчує належний рівень діяльності закладів освіти щодо реалізації методичної теми району. Центр освітніх технологій Управління освіти та заклади освіти створювали необхідні умови для підвищення педагогічної майстерності та розвитку інноваційної діяльності педагогів, але поряд з досягненнями існують проблеми та недоліки в методичній роботі, над якими слід працювати:

- підвищення рівня управлінської діяльності керівників, загальної культури педагогів шляхом систематичного вивчення й аналізу освітніх програм, методичних посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів організації освітнього процесу в цілому;
- підвищення якості дистанційного освіти через навчання педагогічних працівників;
- недостатній рівень роботи з наставництвом;
- потребує активізації діяльності педагогів щодо підготовки авторських методичних розробок та друк у фахових журналах, особливо у ЗЗСО №№ 119, 121.

РОЛЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави. В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки. Шкільні бібліотеки Індустріального району створюють комфортні умови для повноцінного інтелектуального спілкування дітей і підлітків, сприяють поповненню їхнього інформаційного багажу, надають творчий простір для проведення дозвілля.

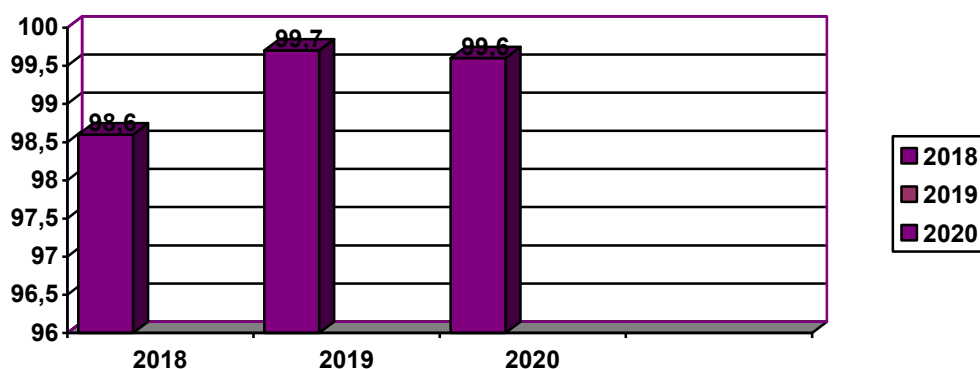
Виконуючи поставлені задачі з інформатизації, усі шкільні бібліотеки мають комп'ютерну техніку та доступ до мережі Інтернет. Слід відзначити роботу адміністрацій ХСШ №№15, 75, 80, 85, 119, ХЗОШ №№70, 168 щодо оснащення бібліотеки закладу освіти комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. У всіх шкільних бібліотеках району функціонують Wi-Fi-зони, тому учні мають змогу виходити в мережу Інтернет з власних планшетів та телефонів, використовуючи при цьому бази електронних посилань шкільних бібліотек.

Загальний фонд шкільних бібліотек нараховує 423071 примірників художньої, довідкової літератури, у тому числі 235096 підручників. У 2020 році за бюджетні кошти отримано 27979 підручників для учнів 1, 3 та 7 класів на суму 1308530,00 грн. Для задоволення читачьких потреб у 2020 році придбано довідкову, художню літературу у кількості 4806 примірників за бюджетні,

позабюджетні кошти та через благодійні акції «Подаруй шкільній бібліотеці книгу!», «Шкільній бібліотеці – найкращу книгу!». Значну роботу з метою поповнення фонду новими виданнями проводять бібліотекарі ЗЗСО №№ 80, 85, 119, 155, 157, 163, 168. Систематично працює «Книжкова лікарня», де учні здійснюють дрібний ремонт книг.

Забезпечення основними підручниками учнів шкіл складає 99,6%. З метою повного забезпечення учнів підручниками постійно проводиться перерозподіл їх у межах району та міста, на сайтах шкільних бібліотек розміщено електронні версії підручників.

*Забезпеченість основними підручниками
закладів загальної середньої освіти Індустріального району*



З метою створення належних умов для підвищення фахової майстерності вчителів, ознайомлення їх з новітніми освітніми технологіями у 2020 році закладами освіти району здійснено передплату на періодичні видання педагогічної преси.

З метою консолідації зусиль шкільних бібліотек України в актуалізації питань реформування діяльності шкільної бібліотеки та підвищення її інформаційної й соціальної ролі в освітньому процесі кожна шкільна бібліотека району взяла активну участь у щорічному Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який у 2020 році пройшов під гаслом «Шкільна бібліотека та екологічна просвіта учнів».

Упродовж 2020 року в засобах масової інформації оприлюднений інноваційний досвід роботи шкільних бібліотекарів:

- Гуркаленко І.В. (ХСШ № 75) ІКТ – важливий чинник виховання інформаційної та читацької культури. // Шкільний бібліотекар. - Харків: ВГ «Основа», вересень 2020;
- Кударенко Т.Л., Захарова Р.І. (ЗЗСО №№71, 80) «Світове кафе» як одна із форм підвищення медіа культури учнів. // Шкільний бібліотекар. - Харків: ВГ «Основа», 2020, №5;
- Захарова Р.І. (ХСШ № 80) Формування медіаграмотності учасників освітнього процесу засобами шкільної бібліотеки. // Шкільний бібліотекар. - Харків: ВГ «Основа», 2020, №5.- 80
- Кударенко Т.Л. (ХЗОШ № 71) Велика читацька пригода. Квест за книгою Астрід Лігдгрей «Малюк і Карлсон» // Учительський журнал on-line. – Шкільна бібліотека, 2020.
- Кударенко Т.Л. (ХЗОШ № 71) Тест за книгою Г.Малик «Надзвичайні пригоди Алі в країні Недоладії» // Учительський журнал on-line. Всеосвіта .2020.

Під час карантинних обмежень і дистанційного навчання шкільні бібліотекарі проводили віртуальні заходи на різноманітних он-лайн платформах (Skype, Zoom), створювались групи в месенжерах Viber, Telegram. На сайтах шкіл було організовано віртуальні конкурси фотографій, відеороликів та презентацій, віртуальні подорожі, брейн-ринги та відеофлешмоби. У ХСШ №75 було організовано загальношкільний захід online Екопазли «Твоє майбутнє у твоїх руках».

Таким чином, робота бібліотек закладів загальної середньої освіти Індустріального району сприяє розвитку і самореалізації особистості, формуванню покоління, здатного створювати і розвивати цінності громадянського суспільства.

РОЗВИТОК СИСТЕМИ РОБОТИ З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ

У 2020 році продовжено процес модернізації районної системи роботи з обдарованою молоддю відповідно до потреб Нової української школи, в основу якого покладено принципи розкриття та розвитку здібностей, талантів і можливостей кожної дитини та забезпечення сприятливих умов для творчого, інтелектуального і фізичного розвитку обдарованої молоді та поширення педагогічного досвіду під час роботи з обдарованими учнями з використанням технологій дистанційного навчання.

З метою виявлення та розвитку обдарованих школярів у 2020 році понад 2000 учнів взяли участь у різноманітних інтелектуальних змаганнях Всеукраїнського, обласного, міського та районного рівнів, які в цьому навчальному році відбувалися як в очному, так і в дистанційному форматі відповідно до вимог сьогодення.

Показником ефективності організації роботи з обдарованими дітьми є результативність участі учнів ЗЗСО району в учнівських олімпіадах із навчальних предметів. У 16 районних олімпіадах взяли участь 1864 учні 6-11 класів з усіх 18 закладів загальної середньої освіти району, що складає 30%. Переможцями визначено 546 учень – 29 %. Найкращі показники мають учні закладів освіти №№ 119, 80, 70, 163, 75. Найнижчі результати мають учні ЗЗСО №№ 88, 121.

За результатами III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2019/2020 навчальному році нагороджені дипломами 51 учень (у 2018/2019 навчальному році - 51 диплом). Але якість участі учнів ЗЗСО району в обласних олімпіадах в цьому навчальному році декілька знижена – 64% (51 переможець із 80 учасників) (у 2018/2019 навчальному році – було 74 %):

- I ступеня – 3 учні шкіл району: №№ 26(1), 80(2), (у 2018/2019 навчальному році – 10);
- II ступеня – 19 учнів шкіл району: №№ 26(1), 71(2), 75(2), 80(2), 85(3), 104(2), 119(6), 157(1) (у 2018/2019 навчальному році – 14);
- III ступеня – 29 учнів шкіл району: №№ 40(1), 70(3), 71(3), 75(5), 80(5), 104(1), 118(1), 119(5), 157(2), 163(3) (у 2018/2019 навчальному році – 27).

Найбільш результативно в III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів виступили учні закладів освіти: №№ 119 (11 призерів), 80 (9 призерів) 75 (7 призерів). Не мають призерів у III (обласному) етапі олімпіад учні КЗ «ХСШ № 15», ХСШ № 155, ХЗОШ №№ 88 та 168 (3 роки поспіль), а також учні ХЗОШ №121 (упродовж 6-ти останніх років), ХЗОШ № 113 (упродовж 7-х останніх років).

Співпраця з закладами вищої освіти сприяє розвитку науково-дослідницької діяльності учнів-членів МАН України та результативності участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті робіт учнів. У 2019/2020 навчальному році в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів МАН України взяли участь 76 учнів. Найактивнішу участь у I (районному) етапі конкурсу-захисту взяли учні закладів освіти: ХСШ № 119 – 11 робіт, ХГ № 163 – 10 робіт, 75 – 9 робіт.

Високу результативність за підсумками всіх етапів конкурсу-захисту показали юні дослідники закладів загальної середньої освіти: ХСШ №№ 75, 119 ХГ № 163, ХЗОШ №№118, 113.

За результатами I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України до участі у II (обласному) етапі було надано 20 робіт. Ще 4 учні подали свої роботи до участі у конкурсі-захисті від наукових гуртків КЗ «Харківська обласна Мала академія наук Харківської обласної ради». Учні закладів освіти району отримали 13 призових місць – 57% від загальної участі робіт. Три призера обласного етапу конкурсу-захисту МАН підготувала ХГ № 163, по два призера – ЗЗСО №№ 75, 80. ЗЗСО №№ 70, 113, 119, 168 підготували по 1 переможцю. Учні ЗЗСО №№ 40, 85, 88, 104, 121, 155, 157 не брали участі в обласному етапі і, відповідно, не мають переможців. Брили участь, але не підготували призерів конкурсу ЗЗСО №№ 15, 26, 71. Слід зазначити, що ЗЗСО №№ 104, 155 не мають призерів обласного етапу два роки поспіль, ХЗОШ № 40 чотири роки

поспіль, ХЗОШ № 26, – п'ять років, ХЗОШ № 121 – шість років, а ЗЗСО №№ 71, 88 – десять років поспіль.

2 учні ХСШ № 80 відстоював честь Харківської області у III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України, який відбувся в он-лайн режимі (дистанційно) у жовтні 2020 року. Результати участі представлені у таблиці.

Результати участі учнів ЗЗСО району

в III етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України (2019/2020 навчальний рік)

1	Янченко Дмитро	ХСШ № 80	випускник	Секція «Гідрологія»	Диплом III ступеня
2	Лапко Вячеслав	ХСШ № 80	випускник	Секція «Географія та ландшафтознавство»	Диплом II ступеня

У районних та міських учнівських турнірах упродовж 2019/2020 навчального року взяли участь понад 500 учнів ЗЗСО. Майже половина учасників стали переможцями турнірів в номінаціях, командному та особистому заліках. Лідерами у районних етапах турнірів є ЗЗСО №№ 80, 119, 168. Низькі результати участі у турнірах показали учні ЗЗСО №№ 40, 85, 104, 121

У 2019/2020 навчальному році результативною була участь учнів шкіл району у 4 із 9 міських турнірів:

Турнір	Учні, які входили до складу команди	Результат командного заліку	Результат особистого заліку
Турнір юних математиків	Учні ЗЗСО №№ 80, 104, 113, 119(2)	Диплом III ступеня	-
Турнір юних хіміків	Учні ЗЗСО №№ 80, 88, 119, 157, 168	Диплом учасника	Лемехова А. (ХСШ № 80) - Диплом II ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних економістів	Учні ЗЗСО №№ 75, 157(2), 163(2)	Диплом учасника	-
Турнір юних біологів	Учні ЗЗСО №№ 70, 80, 119, 155, 157	Диплом учасника	-
Турнір юних правознавців	Учні ЗЗСО №№ 26, 70, 80, 118, 119	Диплом учасника	-
Турнір юних географів	- Команда учнів ХСШ № 80 - Збірна команда учнів (учні ЗЗСО №№ 15, 113, 118, 119, 168)	- Диплом III ступеня - Диплом учасника	Янченко Д. (ХСШ № 80) - Диплом II ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних фізиків	Учні ЗЗСО №№ 71, 80, 155, 157, 168	Диплом учасника	-
Турнір юних винахідників та раціоналізаторів	Учні ЗЗСО №№ 80, 157, 163, 168(2)	Диплом учасника	Решетов М. (ХСШ № 80) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних інформатиків	Учні ЗЗСО №№ 26, 80, 119(2), 163	Диплом III ступеня диплом «Команда кращих програмістів»	-

Високі результати участі у міських турнірах показали учні ЗЗСО №№ 80, 119, 26, 104, 113, 163.

У 2019/2020 навчальному році учні ЗЗСО району №№ 75, 80, 85, 104, 113, 119, 157, 163 брали участь у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів. Результативною була участь учнів району у 4-х фінальних етапах Всеукраїнських командних турнірів:

- турнір юних географів у м. Вінниця (команда учнів ХСШ № 80) – Диплом III ступеня;

- турнір юних економістів у м. Харків: збірна команда учнів 75, 157 – Диплом III ступеня; команда учнів ХГ № 163 – Диплом учасника;
- турнір юних правознавців у м. Рівне (у складі збірної міста: учениця ХСШ № 85 Мариненко Н. – Диплом II ступеня; учениця ХГ № 163 Федина У. – Диплом II ступеня;
- турнір юних математиків у м. Чернівці (збірна команда учнів ЗЗСО №№ 80, 104, 113, 119 (2)) – Диплом учасника турніру. Дипломами за перемогу у математичній олімпіаді турніру нагороджені: Барков Руслан (ХСШ № 119) – Дипломом I ступеня, Горкун Олександр (ХЗОШ № 104), Пелецький Владислав (ХЗОШ № 113), Яковенко Владислав (ХСШ № 80), Рябцев Денис (ХСШ № 119) – Дипломами III ступеня.

Традиційно учні ЗЗСО району взяли участь у міській конференції-конкурсі «Каразінський колоквиум», який у цьому навчальному році відбувався в онлайн режимі (дистанційно). В очному турі, який проходив в онлайн режимі (дистанційно), взяли участь 8 учнів шкіл, переможцями стали 3 учні (ЗЗСО №№ 85 (2), 163).

В обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України, яка проходила в дистанційному режимі на платформі «Skype», взяли участь учні ЗЗСО №№ 85, 113 (2), 119 у секціях «Іноземні мови», «Інформаційні технології», «Екологія». Тези доповідей учнів надруковані у спеціальному Збірнику.

За підсумками учнівських змагань оновлено районний банк даних «Обдарованість», у якому у 2020 році розміщена інформація про досягнення 1922 учнів:

Банк даних обдарованих учнів

Кількість учнів у районному банку	Кількість учнів у міському банку
1922 (14,1% від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)	1349 (9,9% від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)

У 2020 році 26 учнів закладів освіти району – переможці всеукраїнських, обласних та районних інтелектуальних, творчих, спортивних змагань – нагороджені стипендіями міського рівня.

Стипендіати:

Стипендія Харківського міського голови «Обдарованість» для дітей та молоді	Стипендія Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»
5 учнів ЗЗСО 1 вихованець ЗПО	20 учнів ЗЗСО та ЗПО району

Наступного року залишається проблемним питання щодо активізації роботи педагогічних колективів закладів загальної середньої освіти району у напрямі створення сприятливого середовища для самореалізації обдарованих учнів, розвиток системи ефективної взаємодії з закладами вищої освіти в напрямку роботи з обдарованою молоддю, впровадження новітніх технологій дистанційного навчання та розвитку обдарованих учнів в умовах пандемії.

Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу

З метою створення умов для соціального та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, охорони психічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу, протягом 2020 року професійна діяльність працівників психологічної служби закладів освіти була спрямована на: забезпечення захисту прав і свобод дітей; створення безпечного середовища (запобігання насильству, булінгу в учнівському колективі та домашньому насильству); допомогу у вирішенні проблем адаптації дітей до закладу освіти; психологічне і соціально-педагогічне забезпечення та супровід інклюзивного навчання дітей з особливими освітніми потребами; підвищення фахової компетентності педагогічних працівників; надання соціально-психологічної підтримки всім учасникам освітнього процесу в умовах пандемії.

Центр освітніх технологій Управління освіти плідно працював над підвищенням фахової майстерності працівників психологічної служби, задля розвитку їх мотивації до самоосвіти та

творчих здібностей через урізноманітнення форм методичної роботи. У 2020 році більшість заходів відбулося в режимі онлайн. Всього проведено 34 заходи, із них: науково-практичних конференцій – 1, відеоконференцій - 2, нарад – 4, воркшопів – 2, фокус-груп – 1, засідань тимчасових творчих колективів-2, семінарів – 3, засідань інтерв'язійних груп - 2, творчі майстерні, майстер-класи – 2, занять районних шкіл молодого практичного психолога ЗДО, ЗЗСО та соціального педагога – початківця у вигляді тренінгів, групових консультацій – 15. Надано 150 індивідуальних консультацій практичним психологам та соціальним педагогам з боку методиста психологічної служби ЦОТ.

Тематика роботи була спрямована на розгляд та вирішення проблемних питань психологічного супроводу і соціально-педагогічного патронажу освітнього процесу.

Результати діагностичної роботи є першим етапом подальшої розвивальної, профілактичної, просвітницької, корекційної, прогностичної роботи практичних психологів та соціальних педагогів.

Зведені дані по роботі фахівців психологічної служби

Напрями роботи	Охоплено осіб											
	Індивідуальна діагностика	Групово-діагностична, соціально-психологічна/ педагогічна дослідження	Консультації (індивідуальні)	Консультації (групові)	Профілактика (індивідуальна)	Профілактика (групово)	Корекційна (індивідуальна)	Корекційна (групово)	Навчальна діяльність	Проведення ділових ігор, тренінгів	Зв'язки з громадськістю	Просвіта
з дітьми												
практичні психологи	2092	9096	606	945	242	6677	394	2754	869	3158	536	5841
соціальні педагоги	259	7412	368	1363	163	6644	193	3068	304	2480	1097	7846
з батьками												
практичні психологи	28	2652	724	1123	156	1670	6	8	-	400	1	5956
соціальні педагоги	6	1442	304	324	73	1614	-	-	-	55	10	2306
з педагогами												
практичні психологи	13	317	403	287	65	235	10	27	-	384	0	741
соціальні педагоги	0	111	240	215	54	232	0	0	-	150	0	522

Завдяки проведеній практичними психологами корекційній роботі покращилися показники розвитку пізнавальних процесів, емоційно-вольової сфери, адаптивних можливостей здобувачів освіти, діти набули навичок конструктивної взаємодії тощо.

У ЗЗСО №№ 15, 26, 70, 71, 75, 85, 104, 113, 119, 157, 168 впроваджується програма виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція».

Системна робота по створенню безпечного освітнього середовища проводиться шляхом запровадження освітньої програми гуртка «Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові

навички медіації»/факультативу «Вирішую конфлікти та будує мир навколо себе» у КЗ «ХСШ № 15», ХСШ № 119, ХЗОШ № 168.

Задля побудови ефективної системи вирішення конфліктних ситуацій у школі, зниження рівня агресії, створення здорового середовища в дитячих колективах працюють Центри порозуміння в ХЗОШ №104 та ХСШ № 119, де в якості посередників між учасниками конфлікту виступають практичні психологи та підготовлені учні-медіатори.

У 2020 році в КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ №№ 26, 70, 71, 104, 113, 157, 168; ХСШ №№ 75, 80, 85, 119, ХГ № 163 введено психологічні гуртки/факультативні курси психологічного спрямування, що є необхідною умовою підвищення психологічної культури підростаючого покоління та сприятиме розв'язанню ряду соціально-педагогічних проблем в учнівських колективах, створенню безпечного освітнього середовища тощо.

Заняття з учнями за Програмою МОН України «Сприяння просвітницькій роботі «рівний-рівному» серед молоді України щодо здорового способу життя» працівники психологічної служби впроваджено в ХЗОШ №70, ХСШ №119, ПДЮТ «ІСТОК».

Профілактично-просвітницька робота практичних психологів та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти щодо попередження негативних явищ, насильства в учнівському середовищі та в сім'ях потребує вдосконалення.

Загалом, психологічний супровід та соціально-педагогічний патронаж в закладах освіти здійснюється на належному рівні.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР РАЙОНУ

Реформа освіти націлює сучасну школу на підготовку учнів до повноцінної діяльності в умовах інформаційного суспільства. У 2020 році за рахунок державного, місцевого бюджетів та позабюджетних коштів було придбано 57 одиниць комп'ютерної техніки, встановлено 6 НКК та 5 сучасних кабінетів природничо-математичного циклу.

	Кількість ПК	Кількість ноутбуків	Кількість НКК	Сучасний кабінет природничо-математичного циклу
Кількість одиниць поставленої техніки	3	54	6	5
Перелік закладів освіти	№ 119(3)	№№15(4), 26(3), 40(1), 70(2), 71(2), 75(3), 80(4), 85(4), 88(2), 104(1), 113(4), 118(2), 119(9), 121(1), 155(3), 157(3), 163(3), 168(3)	№№70, 80, 113, 118, 155, 157	№85, 119(2), 157, 163

Парк комп'ютерної техніки в закладах загальної середньої освіти на кінець року складає 816 ПК. У порівнянні з минулим роком кількість ПК збільшилась на 62 одиниці.

Важливим аспектом комп'ютеризації освітнього процесу є використання сучасних мультимедійних засобів, до складу яких входять інтерактивна панель, цифрова документ-камера, ноутбук.

На кінець 2020 року у закладах загальної середньої освіти наявні 103 проектори та 13 інтерактивних дошок.

Формування єдиного освітнього інформаційного простору є одним із стратегічних завдань щодо розвитку системи освіти. Необхідною складовою формування єдиного освітнього інформаційного простору, першим кроком до використання інноваційних та дистанційних технологій навчання у професійній діяльності вчителя є наявність інтернету. Швидкісним інтернетом забезпечені усі заклади освіти, точки безпроводного доступу є у всіх закладах освіти.

З метою забезпечення відкритого інформаційного простору в системі освіти району забезпечено функціонування сайтів Управління освіти та усіх підпорядкованих закладів освіти, які містять широкомасштабну інформацію про всі рівні діяльності галузі освіти і забезпечують принцип прозорості у стосунках з громадою. Зкладами освіти виконуються норми ст.30 Закону України «Про освіту» та інших нормативних документів щодо оприлюднення інформації на сайтах закладів освіти.

Управлінням освіти та закладами освіти проводиться систематична робота щодо розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

У районі реалізується проект «Україна. ІСУО - інформаційна система управління освітою»:

- усі заклади освіти підтримують в актуальному стані бази даних ПК «КУРС»;
- своєчасно подаються статистичні звіти;
- працює Реєстр дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова;
- ведеться електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти;
- проводиться вибір та замовлення підручників.

У зв'язку з тим, що при замовленні документів про освіту, реєстрації випускників для проходження державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) використовується інформація про заклади освіти, що міститься у Єдиній державній електронній базі з питань освіти, у 2020 році Управлінням освіти проводилась робота з базою ЄДЕБО.

Застосуванням технологій дистанційного навчання

Проводити уроки віддалено, не бачити учнів, не мати можливостей пояснити особисто й допомогти в момент виникнення проблеми — раніше педагоги не могли й уявити таких ситуацій у своїй роботі. Але пандемія внесла несподівані корективи і змусила всіх терміново опановувати цифрові інструменти й нові педагогічні підходи та методики. Вимушене дистанційне навчання стало викликом для всіх учасників освітнього процесу: педагогів, здобувачів освіти та батьків. Організувати якісне навчання з використанням цифрових технологій, надихати й мотивувати дітей, давати раду технічним проблемам виявилось зовсім не просто.

Для забезпечення дистанційного навчання з березня 2020 року педагоги створювали власні веб-ресурси або використовували інші веб-ресурси на свій вибір. Учням обов'язково надавалися рекомендації щодо використання ресурсів, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо, дітей привчали до академічної доброчесності.

Основними формами онлайн-комунікації стали:

- відеоконференція - конференція в режимі реального часу онлайн;
- форум;
- чат;
- блог;
- електронна пошта тощо.

Соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки на кшталт Viber дозволяли створювати закриті групи, спільноти, чати, вести обговорення тем, завдань, проблем, інформації. Поширеними веб-ресурсами для дистанційного навчання стали:

- платформа Moodle (<https://moodle.org/>);
- платформа Google Classroom (<https://classroom.google.com/>);

- Zoom (zoom.us/download) — сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.

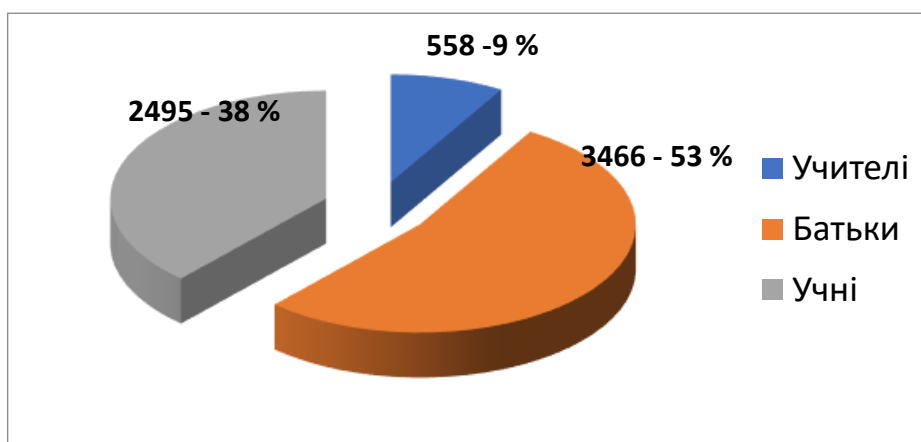
У закладах освіти був створений простір для організації дистанційного навчання, який забезпечував такі функції: проведення онлайн-уроків; доступ до різноманітних електронних навчальних матеріалів; отримання робіт учнів (тести чи виконані практичні завдання в зошитах); оцінювання та зворотний зв'язок щодо виконаних робіт; можливість поставити питання та отримати відповідь поза межами онлайн-уроку.

Дистанційне навчання здійснювалося у двох режимах: синхронному та асинхронному.

На сайті Управління освіти було створено окремий розділ «Дистанційна освіта», де було розміщено перелік україномовних онлайн навчальних ресурсів, рекомендації для батьків «Як організувати навчання дитини під час карантину». Методичні рекомендації для вчителів «Як організувати дистанційне навчання для першачків», «Як організувати дистанційне навчання учнів — покрокова інструкція (найактуальніші поради від зіркового вчителя, фіналіста Global Teacher Prize Ukraine Юрія Гайдученка)».

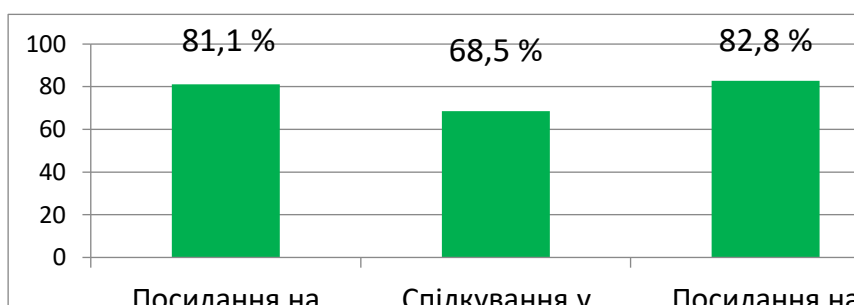
Творчою освітянською командою району також було створено окремий Internet-ресурс «Дистанційне навчання — навчаємося разом», на якому розміщено детальні покрокові інструкції щодо організації дистанційного навчання, корисні посилання на різноманітні ресурси Інтернет-навчання, рекомендації щодо оцінювання учнів, створення тестів та опитувальників за допомогою Google-форм. З метою аналізу та розробки рекомендацій для використання під час вивчення нового матеріалу, перевірки домашніх завдань та навчальних досягнень було проведено анкетування, яке тривало з 15.04.2020 по 24.04.2020. У ході опитування отримали Усього взяли участь в анкетуванні 6519 відповідей, з них:

- 558 від учителів:
- 3466 від батьків:
- 2495 від учнів

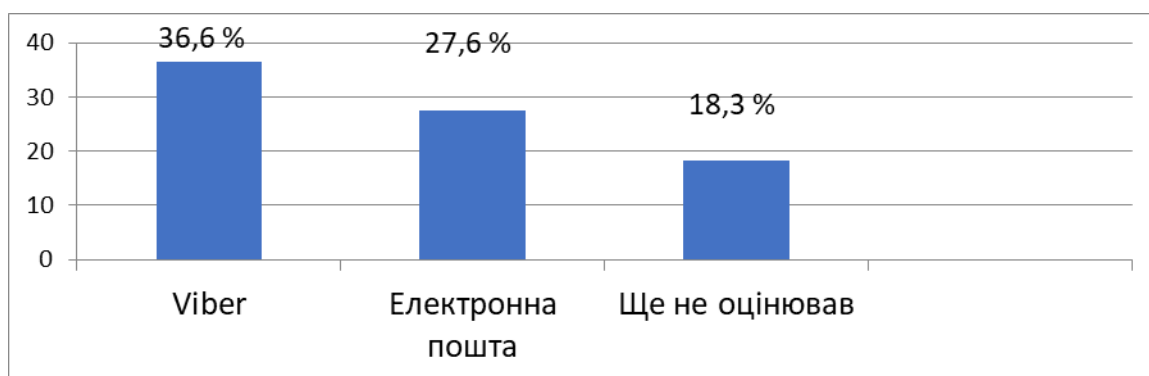


Результати опитування було розміщено на Internet-ресурс «Дистанційне навчання — навчаємося разом».

Результати анкетування вчителів надані в діаграмах (% вчителів від загальної кількості)
Яким чином організовано вивчення учнями теоретичного матеріалу?



За допомогою яких ресурсів Ви оцінюєте учнів?



За результатами анкетування Управлінням освіти підготовлені рекомендації для керівників закладів загальної середньої освіти. У педагогічних колективах шкіл детально проаналізовано результати анкетування та розроблені відповідні заходи щодо підвищення якості освіти під час організації дистанційного навчання.

Серед принципів Нової української школи — вчитися впродовж життя. Тому наше учительство демонструє здатність навчатися новому, що є найкращим прикладом для учнівства і джерелом натхнення для розвитку.

Минулий навчальний рік був особливо складним та цікавим не тільки у зв'язку із реалізацією Концепції Нової української школи а й із забезпеченням якісного рівня підготовки дітей в надзвичайних умовах світової пандемії. Колективи закладів освіти району гідно впорались із поставленими задачами.

АНАЛІЗ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ З РАЙОННОЮ БАТЬКІВСЬКОЮ РАДОЮ

З метою організації взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування для врахування потреб та інтересів мешканців району, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти шостий рік продовжує роботу Районна батьківська рада.

Протягом 2020 р. були проведені 4 планові засідання Районної батьківської ради, систематично проводяться робочі зустрічі начальника Управління освіти з активом Районної батьківської ради щодо спільної роботи.

Члени активу Районної батьківської ради є почесними гостями та постійним учасниками районних та міських заходів. Систематично беруть участь у заняттях Школи для батьків «Планета «7-Я». У жовтні на базі ХСШ №80 відбулася зустріч першого заступника мера Терехова І.О. з представниками батьківської громадськості закладів освіти району.

У зв'язку із карантинним обмеженнями дещо скоротилася кількість очних районних заходів за участі представників батьківської ради, однак це компенсувалося збільшенням кількості таких заходів на рівні закладів освіти.

Організовано батьківський клуб Індустріального району «Батьківське коло». За ініціативи Районної батьківської ради протягом року проводилися акції: «Подаруй мені життя», «Мамині скарби» щодо збору коштів для допомоги онкохворим дітям району.

У районі за підтримки батьківської ради успішно реалізуються проекти «Наш подарунок тобі, друже», «Привітай захисника», «Мамо, тато, я – спортивна родина».

За ініціативи Районної батьківської ради третій рік поспіль відбувся третій районний конкурс креативних відеороликів «Жити активно – це позитивно. Як зберегти здоров'я в умовах карантину», присвячений Всесвітньому дню здоров'я та формування навичок здорового способу життя під час Всеукраїнського карантину. Переможцями визначено: Гран-прі: ЗЗСО №№118, ЗДО №150, КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»; I місце – ЗЗСО №№15, 88, ЗЖО №№307, 457; II місце – ЗЗСО №№40, 168, ЗДО №№240(гр.9), 378; III місце – ЗЗСО №№113(6-А), 155, ЗДО №№93, 453; у номінаціях відзначено: ЗЗСО №№№№40, 70 (1-В,3-Б);

70, 80, 119, 113(6-A), 121, 155, 85, 163, ЗДО №№ 93,150, 240(10гр.), 268, 378, 407, 457, КЗ «ПДЮТ «ІСТОК».

На сайті Управління освіти створено сторінку «Районна батьківська рада», де висвітлюється її діяльність. На базі соцмережі «Фейсбук» створено групу «Батьківська рада Індустріального району», членами якої є представники батьківської громадськості закладів освіти району. В усіх закладах освіти оформлено стенди з інформацією про діяльність РБР.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Згідно з бюджетним кодексом України формування бюджету на 2020 рік, розрахунок видатків на утримання закладів освіти проводився із розрахунку на одну дитину дошкільного віку, на одного учня в закладі загальної середньої освіти та одного вихованця закладу позашкільної освіти.

Аналіз уточненого кошторису доходів і витрат на 2020 рік по Управлінню освіти свідчить про те, що основні показники виконані.

На утримання закладів освіти та Управління освіти затверджені видатки у сумі 360,1 млн. грн., у порівнянні з 2019 роком обсяг видатків збільшився на 34,8 млн. грн.:

Обсяг бюджету по галузі «Освіта»	2020 рік (млн. грн.)	У % від загального фонду	2019 рік (млн. грн.)	У % від загального фонду
Всього	352,2		318,6	
Фонд заробітної плати	285,4	81	237,7	75
Харчування	16,9	5	19,2	6
Комунальні послуги	40,0	11,4	54,6	17,1
Утримання закладів освіти	9,9	2,8	7,1	2,2

На утримання закладів освіти, Управління освіти, фізичну культуру і спорт були затверджені кошти в сумі 360115,7 тис. грн., що на 11 % більше, ніж у 2019 році.

Витрати на заробітну плату з нарахуваннями становлять 292707,1 тис. грн., що на 20,1 % більше, ніж у 2019 році; на оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії 40517,3 тис. грн., що на 26,6% менше, ніж у 2019 році; на придбання предметів, матеріалів і обладнання – 5312,0 тис. грн., що на 84 % більше, ніж у 2019 році; на продукти харчування – 16896,2 тис. грн., що на 11,8 % менше, ніж у 2019 році; на оплату послуг, крім комунальних – 4514,2 тис. грн., що на 10,7 % більше, ніж у 2019 році; на інші виплати населенню – 10,2 тис. грн., що на 95,8 % менше, ніж у минулому році.

У 2020 році працівникам закладів освіти своєчасно виплачувалася заробітна плата. Своєчасно здійснено виплату коштів за весь період щорічної відпустки з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення педпрацівникам в розмірі посадового окладу, щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

Відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за кошти бюджету виконано капітальні та поточні ремонти:

- заміна вікон на металопластикові – 7 закладів (ЗДО №; ЗЗСО №104,157);
- ремонт будівлі та благоустрій – ХСШ №163;
- ремонт туалетів ХСШ № 40;
- ремонт покрівлі – 6 закладів (ЗЗСО №№85.104.121.155.157.163);
- ремонт підлоги – ХЗОШ № 168;
- асфальтування – ХСШ № 163;
- ремонт входної групи ХСШ № 163;
- ремонт спортзалу - ХЗОШ № 40;
- ремонт сантехнічних споруд – ХСШ № 15;
- проведення протипожежних заходів;
- встановлення АПС у ХЗОШ № 104;
- ремонт огорожі ХЗОШ № 88.

Залучення коштів для забезпечення якісного та безперебійного функціонування закладів освіти складають:

Показники	2020 рік	2019 рік
Сума коштів, залучених для проведення капітальних ремонтів, тис. грн.	6799,5	5911,5
Сума коштів, залучених для проведення поточного ремонту, тис. грн.	348,7	706,6
Придбання меблів, технологічного обладнання, інвентарю, дидактичного матеріалу тис. грн.	7139,9	4312,2

Департаментом освіти Харківської міської ради за кошти місцевого бюджету виконано:

- ремонтні роботи для відкриття ЗДО № 333;
- реконструкція спортмайданчиків в 4 закладах - (ХСШ № 70,75,119, ЗДО №307);
- встановлення огорожі -5 закладів (ЗЗСО №№ 26,70,88,113,155);
- встановлення ігрових майданчиків в 3 закладах - ЗДО (№№ 93,400,427);
- ремонт та оновлення технологічного обладнання в 11 закладах ЗДО №№ 240, 427, 268, 438, 400, 457, 376, 407, 453, 150, 307.

За 2020 рік надходження позабюджетних коштів склали 6028518,00 грн. (у 2019 році 11069409,00 грн.), з них:

Надходження позабюджетних коштів	2020 рік (11 м-ців) грн.	2019 рік (грн.)
По спецфонду, в тому числі:	200838	339441
оренда	35956	31044
платні гуртки	164882	308397
Благодійна допомога, в тому числі:	5827680	10729968
грошові кошти	111295	22910
у натуральній формі	5716385	10707058

За додатково залучені кошти батьків та спонсорів у закладах освіти проведені поточні ремонтні роботи з підготовки до початку нового навчального року, а саме: ремонт приміщень, спортивних і актових залів, медичних кабінетів, цоколів, ганків і фасадів будівель.

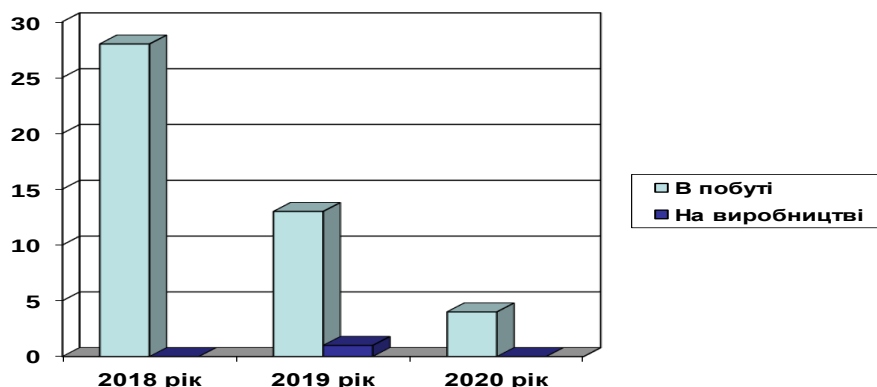
У закладах освіти проведено заходи щодо протипожежної безпеки та виконання енергозберігаючих програм на загальну суму 706,8 тис. грн. (2019 рік –561,1 тис. грн.): обробка горищ, перезарядка вогнегасників, заміри опору ізоляції електроустановок, пожежно-технічного інвентарю, встановлення протипожежної сигналізації.

ПІДСУМКИ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ЗА 2020 РІК

На виконання Закону України «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України, Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невикробничого характеру, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, Положення про службу охорони праці, з метою запобігання випадкам виробничого травматизму проведено аналіз стану роботи з охорони праці закладів освіти району.

Упродовж 2020 року зареєстровано 4 нещасних випадки (у 2019 – 14, у 2018 – 28), з яких:

- на виробництві – 0 (у 2019 – 1 (ХЗОШ №88), у 2018 – 0);
- не виробничого характеру – 4 (у 2019 – 13, у 2018 – 28).



Нещасні випадки у закладах освіти розподілилися таким чином:

2018	2019	2020
ЗЗСО №№ 75(3), 113(2), 119(2), 121(1), 157(5), 163(2), КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»(1), ЗДО №№ 150(2), 272(1), 378(1), 400(3), 427(1), 439(2), 463(1), УОА(1)	ЗЗСО №№ 113(3), 118(2), 163(2), 168(2), ЗДО №№ 400(2), 407(1), 463(1)	ЗЗСО №№ 113(1), 168(2), ЗДО № (1)
28	13	4

У 2020 році зменшилась кількість випадків побутового травматизму у порівнянні з минулими роками. Виробничих травм у поточному році не було.

Не зареєстровано жодного нещасного випадку вже третій рік поспіль у ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 80, 85, 104, 155, КЗ «КДЮСШ № 11», ЗДО №№ 3, 93, 193, 232, 240, 268, 280, 307, 322, 376, 438, 453, 457.

З метою забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці працівників Управління та закладів освіти під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці. У 2020 році пройшли планове навчання та перевірку знань з охорони праці 10 осіб, навчання з протипожежного мінімуму -31 особа (за заявками закладів освіти). У рамках підготовки до роботи у зимовий період 40 завгоспів та заступників керівників з АГЧ пройшли навчання «Правилам ОП під час експлуатації тепломеханічного обладнання».

У закладах освіти проведено протипожежний осінній огляд, за результатами якого видано підсумковий наказ та довідка, яка була заслухана на апаратній нараді Управління освіти 19.10.2020.

На охорону праці та пожежну безпеку у 2020 році по закладах освіти району було витрачено всього 731698,03 грн., з них: 701773, 04 грн. – бюджетні кошти, 29924,99 грн. – позабюджетні, батьківські та спонсорські кошти.

У закладах освіти проводиться належна робота щодо попередження нещасних випадків з працівниками та створюються безпечні умови праці.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» упродовж 2020 року Управлінням освіти забезпечувалась реалізація державної політики у сфері освіти, доступність дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти.

Управлінням освіти відповідно до покладених на нього завдань в повному обсязі у 2020 році в межах наданих повноважень здійснювалося:

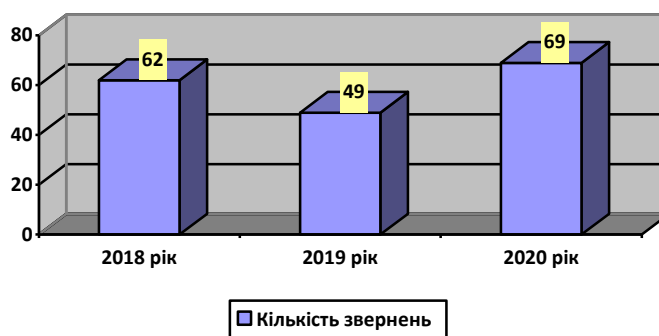
- управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної, розташованих на території Індустріального району м. Харкова;
- аналіз стану дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в районі, було виконавцем міських програм щодо розвитку освіти, організовувало і здійснювало моніторинг виконання цих програм у закладах освіти;
- впорядкування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району;
- нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів освіти;
- контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти;
- ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території району;
- контроль за веденням обліку учнів / вихованців закладами освіти.

Управління освіти забезпечувало в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах та установах освіти; сприяло проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти району; організовувало замовлення, видачу та облік документів про освіту; організовувало роботу щодо забезпечення учнів закладів загальної середньої освіти підручниками, дидактичними матеріалами; проводило роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, турніри, змагання, конкурси, фестивалі тощо; уживало заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; організовувало роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводило атестацію педагогічних працівників; сприяло матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти, введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками; організовувало підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень; забезпечувало розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

Результати проведеної роботи заслуховувалися на апаратних нарадах Управління освіти, які проводилися двічі на місяць.

Звернення громадян

Упродовж 2020 року Управлінням освіти було розглянуто 69 письмових звернень громадян, що на 20 звернень більше ніж у 2019 році.



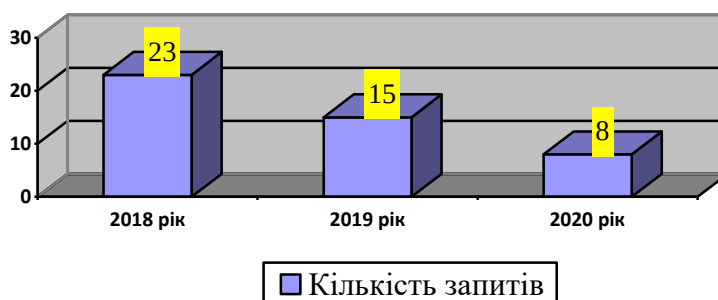
Із загальної кількості звернень, що були розглянуті Управлінням освіти:

- пропозицій – 2 – 2,9 % ;
- заяв, клопотань – 59 – 85,3 %;
- скарг – 8 – 11,8 % (на 7 скарг більше ніж у минулому році).

Під час розгляду звернень громадян працівниками Управління освіти у 2020 році було здійснено 32 виходи до закладів освіти району, проведено оперативний контроль у трьох закладах загальної середньої освіти №№ 75, 113, 155.

У 2020 році до Управління освіти надійшло 8 запитів про доступ до публічної інформації, у 2019 році - 15. Відповіді на запити надані у строки відповідно до вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Управлінням освіти впродовж 2020 року також було підготовлено та видано 48 архівних довідок відповідно до заяв громадян щодо підтвердження стажу роботи в закладах освіти району, 55 довідок про заробітну плату для нарахування пенсій та 422 довідки про заробітну плату - для надання за місцем вимоги.



Управлінням освіти впродовж 2020 року також було підготовлено та видано 48 архівних довідок відповідно до заяв громадян щодо підтвердження стажу роботи в закладах освіти району, 55 довідок про заробітну плату для нарахування пенсій та 422 довідки про заробітну плату - для надання за місцем вимоги.

Щоквартально на апаратних нарадах проводився аналіз стану роботи Управління освіти щодо виконання вимог Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації».

Проблемні питання:

- відповідність освітнього середовища сучасним вимогам щодо безпечності та зручності;
- створення сучасного освітнього простору для організації навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- зростання потреб мешканців району щодо місць у закладах дошкільної та загальної середньої освіти;
- недосконалість підходів до організації науково-методичного роботи в умовах Нової української школи;
- необхідність підвищення рівня професійної компетентності вчителів-предметників;
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;

- зорієнтування виховних систем закладів освіти на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.

Головна мета діяльності Управління освіти у 2021 році – це створення умов для сталого розвитку освітньої галузі району відповідно до потреб та запитів мешканців району згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

Основні завдання на 2021 рік:

- створення сучасних умов для безпечного навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього здоров'я шляхом формування нового освітнього середовища;
- подальший розвиток існуючої системи та розширення мережі закладів дошкільної освіти; розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти; забезпечення рівного доступу дітей до позашкільної освіти відповідно до їхніх особистісних потреб;
- упровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів відповідно до основних засад Нової української школи;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на успішну адаптацію дитини в соціумі та набуття компетентностей для життя; сприяння життєвому самовизначенню здобувачів освіти як принцип Нової української школи;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- упровадження сучасних форм та технологій навчання, спрямованих на формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів;
- запровадження наскрізного процесу виховання, створення сприятливих умов для формування освіченого українця, всебічно розвинутого, відповідального громадянина і патріота, здатного до інновацій та перетворень;
- забезпечення протидії злочинності, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти;
- формування нового педагогічного менталітету сучасного вчителя Нової української школи; спрямування змісту, методів та форм науково-методичної роботи на формування у педагогічних працівників професійних компетентностей;
- сприяння впровадженню інноваційних проєктів, спрямованих на підвищення якості навчання та виховання обдарованих учнів в умовах Нової української школи;
- оновлення форм та методів організації діяльності з формування та розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;
- активізація роботи методистів із психологічних служб з питань забезпечення професійної діяльності практичних психологів та соціальних педагогів щодо створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти району;
- співробітництво із закладами вищої освіти для забезпечення наукової підтримки процесу реалізації стратегічних завдань Нової української школи.

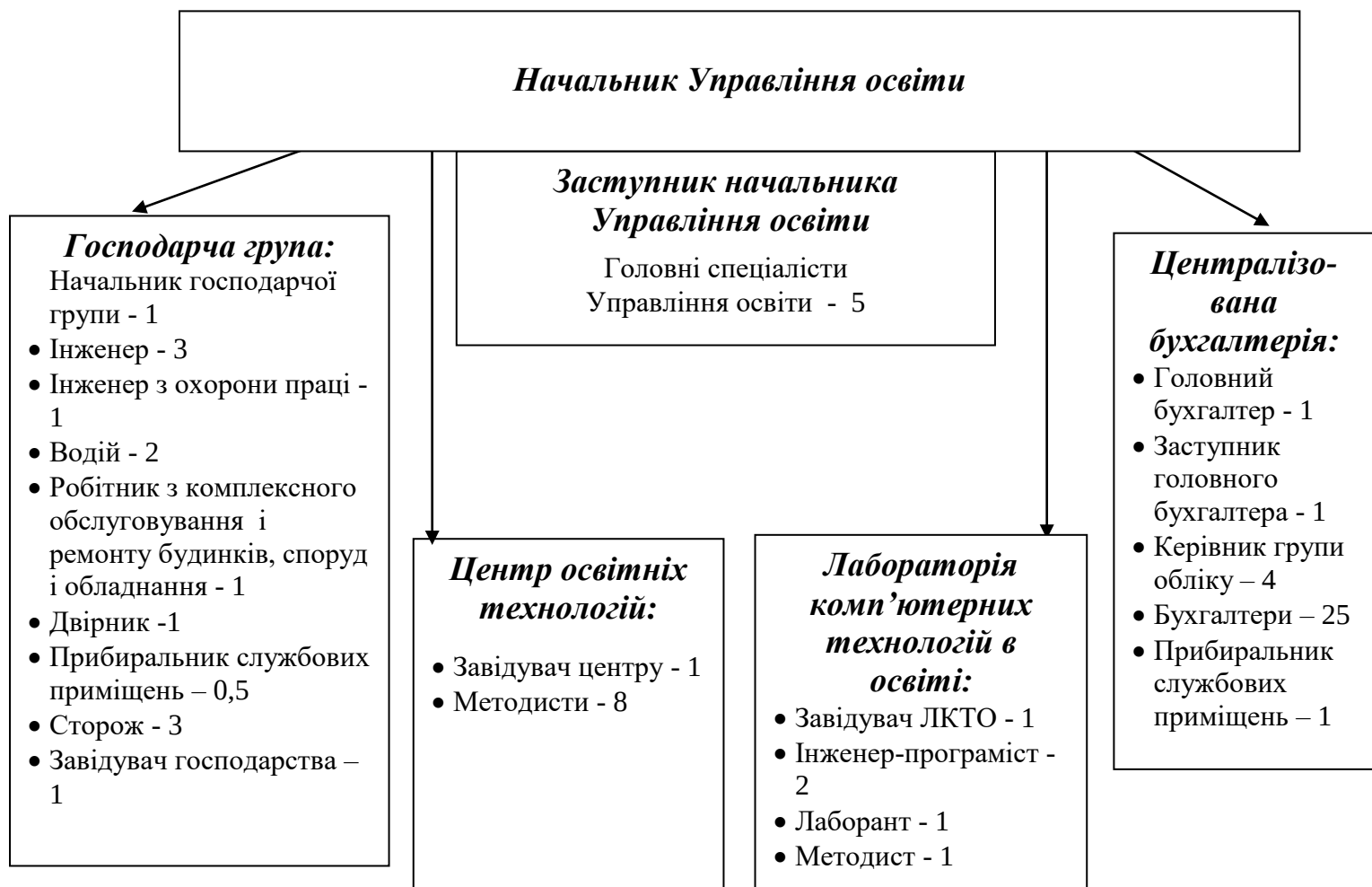
У 2021 році педагогічний колектив району буде працювати над темами:

Методична тема: «Формування інноваційного освітнього середовища Нової української школи на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району» (V заключний етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: «Виховання особистості дитини через підвищення виховного потенціалу освітнього середовища та проєктування цілісного виховного простору».

РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Структура Управління освіти



2.2. Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти

Збицька Олена Леонідівна - начальник Управління освіти

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління освіти завдань.
2. Забезпечує виконання працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
3. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
4. Планує і координує діяльність Управління освіти та підпорядкованих Управлінню закладів освіти, керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
5. Особисто відповідає за виконання покладених на Управління освіти завдань з реалізації державної політики у галузі освіти.
6. Діє від імені Управління освіти, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями.
5. Відкриває та закриває поточні рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України та відповідно до чинного законодавства України рахунки в установах банків.
6. Видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.
7. Затверджує посадові інструкції працівникам Управління освіти, керівникам підпорядкованих закладів освіти.
8. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління освіти.
9. Вносить пропозиції щодо кошторису доходів і видатків, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління освіти.
10. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік для фінансування державних та міських програм з питань освіти, готує та надає бюджетні запити.
11. Розпоряджається коштами Управління освіти в межах затвердженого кошторису.
12. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління освіти.
13. Готує та надає голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Управління освіти.
14. Інформує мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та висвітлює діяльність Управління освіти у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.
15. Надає подання про призначення та звільнення з займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти.
16. Подає пропозиції голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо кандидатур на посади працівників апарату Управління освіти, які призначаються на посаду та звільняються з посади Харківським міським головою за погодженням з головою Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та директором Департаменту освіти Харківської міської ради.
17. Подає пропозиції директору Департаменту освіти Харківської міської ради щодо кандидатур керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
18. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів Управління освіти.

19. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів Управління освіти та заступників директорів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та заступників директорів закладів позашкільної освіти.

20. Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та дисциплінарне стягнення щодо керівників закладів освіти району.

21. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.

22. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці та забезпечує його виконання.

23. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладів освіти району до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

24. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.

25. Забезпечує дотримання трудової та виконавської дисципліни.

26. Проходить навчання з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

27. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

28. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Грицун Н.О. – заступник начальника Управління освіти

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.

2. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та антикорупційного законодавства.

3. Є уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.

4. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.

5. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм в Управлінні освіти.

6. Прогнозує розвиток шкільної мережі, набір у 1, 10 класи та мережі Центру професійно-технічної освіти № 1 м. Харкова.

7. Здійснює аналіз мережі закладів освіти, набір у 1, 10 класи.

8. Готує відповідні проекти наказів Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо поточних завдань Управління освіти.

9. Забезпечує розробку проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.

10. Здійснює складання графіків чергування працівників в Управлінні освіти.

11. Узагальнює пропозиції та формує річний план роботи Управління освіти, здійснює контроль за його виконанням.

12. Здійснює контроль за веденням діловодства Управління освіти, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством.

13. Здійснює контроль за виконанням вимог Інструкції з діловодства.

14. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в структурних підрозділах Управління освіти.

15. Контролює організацію документообігу, виконання встановлених правил роботи з документами в Управлінні освіти.

16. Є головою експертної комісії Управління освіти.

17. Відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на публічну інформацію.
18. Готує інформації про виконання доручень нарад начальників управлінь освіти за підсумками нарад Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради.
19. Готує інформації про виконання доручень за підсумками спільних нарад Департаменту освіти Харківської міської ради з керівниками закладів загальної середньої освіти.
20. Виконує обов'язки заступника голови Колегії Управління освіти, здійснює аналіз виконання доручень Колегії про проведену роботу.
21. Здійснює організаційно-методичне керівництво за роботою закладів загальної середньої освіти щодо організованого початку та закінчення навчального року.
22. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, які надходять на телефон міського голови, що належать до компетенції Управління освіти, в закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.
23. Організовує та проводить особистий прийом громадян.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками апарату Управління освіти.
25. Виконує обов'язки начальника Управління освіти під час його відсутності.

Дідур Н.Д. – головний спеціаліст

1. Забезпечує виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах, організаціях, Кодексу Законів «Про працю України», Законів України «Про відпустки», «Про зайнятість населення», «Про звернення громадян» та іншої нормативної бази, наказів та розпоряджень вищих органів освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює консультування керівників і працівників закладів освіти з питань працевлаштування; ведення трудових книжок, особових справ, ділової документації; прийому, переводу та звільнення; дотримання трудової дисципліни.
3. Здійснює оформлення документів щодо прийому на роботу до Управління освіти, звільнення та переведення працівників Управління освіти згідно з чинним законодавством.
4. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
5. Складає щорічну заявку до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради на додаткову потребу в педагогічних кадрах.
6. Здійснює прогнозування перспективних потреб закладів освіти району в педагогічних кадрах.
7. Готує документи на засідання кадрових комісій Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та переукладання контрактів із ними.
8. Готує документи до Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту).
9. Формує кадровий резерв управлінських кадрів, щорічно аналізує, переглядає і поновлює, організує роботу з ним.
10. Проводить якісний і кількісний аналіз педагогічних працівників закладів освіти, аналізує склад педагогічних кадрів та готує відповідну звітність з цього питання, здійснює підготовку звіту 83-РВК.
11. Здійснює підготовку та надання звітів до міського центру зайнятості.
12. Веде книги наказів з кадрових питань та несе відповідальність за їх збереження.
13. Здійснює роботу щодо формування та збереження архівних справ з особового складу.

14. Готує матеріали щодо нагородження працівників закладів освіти та накладання дисциплінарних стягнень.
15. Проводить роботу щодо щорічної оцінки та атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
16. Здійснює аналіз результатів ДПА учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.
17. Здійснює організаційний супровід проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у формі ЗНО та зовнішнього незалежного оцінювання.
18. Здійснює роботу щодо укомплектування пунктів тестування району персоналом.
19. Проводить навчання/інструктажі з працівниками, залученими до проведення ЗНО.
20. Здійснює аналіз результатів ЗНО випускників шкіл району.
21. Здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку в Управлінні освіти.
22. Виконує обов'язки секретаря нарад директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад керівниками закладів освіти про проведену роботу.
23. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дворник О.М. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань соціального захисту в межах своєї компетенції.
3. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
4. Надає практичну допомогу закладам освіти щодо створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей та підлітків пільгового контингенту.
5. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
6. Здійснює аналіз профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з даного питання у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
7. Здійснює координацію роботи щодо медичного обслуговування учнів у закладах освіти району, медичних оглядів педагогічних працівників закладів освіти, медичного забезпечення.
8. Забезпечує координацію спільної роботи з Управлінням патрульної поліції у м. Харкові та районним відділом ГУ ДСНС щодо запобігання нещасним випадкам.
9. Узагальнює статистичні дані про дітей пільгових категорій.
10. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.
11. Є посадовою особою з питань цивільного захисту Управління освіти.
12. Організовує роботу з документами з грифом «ДСК».
13. Є відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
14. Забезпечує ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».
15. Організує та здійснює відповідний контроль за роботою з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
16. Є відповідальною за мобілізаційну роботу в Управлінні освіти.

17. Є головою постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
18. Здійснює координацію роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків в таборах з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, роботу щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
19. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
20. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Паламар Д.Л. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Здійснює ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Індустріального району, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) з метою забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами).
3. Забезпечує обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. На підставі даних реєстру складає і подає статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку, зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
5. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
6. Здійснює контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти.
7. Бере участь у розробленні проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
8. Аналізує виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».
9. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою 76-РВК та додатками до них.
10. Готує в установленому порядку статистично-аналітичні інформації, оперативні дані з питань освітньої діяльності закладів освіти.
11. Аналізує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, виконання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
12. Формує банк даних на випускників шкіл, необхідні зведення для РЦ «Студсервіс».
13. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.
14. Здійснює розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
15. Здійснює забезпечення застосування електронних цифрових підписів працівниками Управління освіти, яким надані повноваження підписувачів.
16. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
17. Координує роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
18. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Управління освіти.
19. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

20. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Щупко О.Б. – головний спеціаліст

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району, Управління освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує ведення діловодства Управління освіти в паперовому та електронному вигляді, формування справ у відповідності із затвердженою номенклатурою. Забезпечує їх збереження, здачу в архів.
3. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Управління освіти.
4. Здійснює щоквартальний аналіз виконавської дисципліни на апаратних нарадах Управління освіти.
5. Здійснює підготовку рекомендацій, довідок та проєктів наказів з питань ведення діловодства.
6. Забезпечує виконання вимог Інструкції з діловодства в Управлінні освіти.
7. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
8. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
9. Надає пропозиції до проєкту регіонального замовлення та підготовки фахівців, робітничих кадрів по ЦПТО № 1.
10. Здійснює координацію роботи з питань організації в закладах освіти району різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти.
11. Здійснює збір, обробку даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів під час формування мережі закладів середньої освіти.
12. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
13. Проводить прийом і передачу телефонограм та електронної пошти.
14. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження начальника Управління освіти до керівників структурних підрозділів, працівників Управління освіти, контролює їх виконання.
15. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення особистих прийомів начальника Управління освіти.
16. Здійснює збереження та використання за призначенням штампу, печатки та бланків Управління освіти.
17. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань та несе відповідальність за їх збереження.
18. Організовує роботу щодо ведення архівної справи Управління освіти.
19. Організовує прийняття від структурних підрозділів Управління освіти на зберігання архівних документів.
20. Здійснює контроль за станом зберігання та правильністю оформлення документів у структурних підрозділах Управління освіти.
21. Бере участь у складанні та погодженні зведеної номенклатури справ Управління освіти.
22. Здійснює проведення перевірки відповідності формування документів у справі відповідно до затвердженої номенклатури.
23. Виконує обов'язки секретаря експертної комісії Управління освіти. Забезпечує проведення експертизи цінності документів згідно з переліком терміну зберігання та подає на розгляд експертної комісії Управління освіти.
24. Інформує начальника Управління освіти про стан роботи з архівними документами, вносить пропозиції щодо її поліпшення.
25. Веде таблиць з обліку робочого часу працівників апарату, методичного центру, лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти.

26. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.
27. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
28. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
29. Виконує обов'язки секретаря Колегії Управління освіти.
30. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.
31. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Халіна Н.М. - головний спеціаліст

1. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом про публічні закупівлі.
2. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом про публічні закупівлі.
3. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.
4. Складає тендерну документацію проведення закупівель робіт і послуг (ведення та складання протоколів, листування, тощо).
5. Оприлюднює інформацію про закупівлі через авторизовані електронні майданчики.
6. Надає роз'яснення щодо тендерної документації, вносить зміни до неї та розміщує її в електронній системі закупівель.
7. Забезпечує підготовку договорів за результатами публічних закупівель.
8. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення на веб-порталі з питань закупівель протягом п'яти робочих днів з дати їх затвердження.

**Центр освітніх технологій Управління освіти
(далі – ЦОТ)**

Куртова О.Я. – завідувач ЦОТ

1. Здійснює керівництво діяльністю методистів ЦОТ і несе персональну відповідальність за результати його роботи.
2. Планує, організовує та контролює виконання планів роботи ЦОТ.
3. Організовує та контролює роботу щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Здійснює роботу з удосконалення форм і методів роботи з педагогічними та керівними кадрами, організовує виявлення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
5. Супроводжує внутрішньошкільне керівництво методичною роботою з педагогічними працівниками району.
6. Організовує роботу районних, шкільних методичних об'єднань, постійно діючих семінарів, шкіл ефективного педагогічного досвіду тощо.
7. Координує методичну діяльність з КВНЗ «ХАНО» та Харківським міським центром професійного розвитку педагогічних працівників.
8. Проводить інформаційно-довідкову роботу, створює банки ефективного педагогічного досвіду, педагогічної інформації.
9. Організовує та здійснює керівництво роботою методичної ради.
10. Організовує роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників району.
11. Аналізує роботу шкільних атестаційних комісій, надає матеріали до районної атестаційної комісії.
12. Виконує обов'язки секретаря районної атестаційної комісії.
13. Формує місячний план роботи Управління освіти.
14. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
15. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.

16. Здійснює зв'язок з науковими, методичними, дослідницькими, інформаційними, видавничими структурами.
17. Здійснює навчально-методичне консультування педагогічних і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
18. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються освітнім процесом, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
19. Організовує роботу з впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.
20. Організовує та координує проєктну діяльність та впровадження інновацій в освітній процес.
21. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів: математика, фізика, астрономія, інформатика.
22. Готує проекти наказів Управління освіти з питань діяльності ЦОТ.
23. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ЦОТ.
25. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Верчикова І.В. – методист ЦОТ

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення та консультування практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти.
2. Організовує безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
3. Здійснює експертну оцінку якості та результативності роботи практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
4. Сприяє впровадженню в практику роботи практичних психологів та соціальних педагогів ефективного психолого-педагогічного досвіду щодо організації та змісту роботи психологічної служби закладів освіти, інноваційних освітніх технологій та досягнень психологічної науки.
5. Здійснює аналіз і прогноз розвитку психологічної служби закладів освіти.
6. Координує роботу закладів освіти щодо атестації практичних психологів та соціальних педагогів.
7. Надає методичну допомогу керівникам закладів освіти, класним керівникам у підвищенні та поглибленні знань з психології через організацію та проведення психолого-педагогічних семінарів.
8. Організовує та здійснює контроль за діяльністю психологічної служби району.
9. Організовує роботу районних методичних об'єднань практичних психологів закладів освіти та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти.
10. Забезпечує організацію проведення нарад з працівниками психологічної служби: практичними психологами та соціальними педагогами закладів освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
11. Здійснює методичний супровід роботи районної школи «Професійної адаптації молодих та молодосвідчених учителів».
12. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських соціальних програм.
13. Організовує та координує профілактичну роботу закладів освіти щодо попередження насильства, булінгу.
14. Забезпечує психологічний супровід координації роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби

з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.

15. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань виховання, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі в межах своєї компетенції.

16. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

17. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дубодєлова І.О. – методист ЦОТ

1. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти.

2. Координує організацію неперервного вдосконалення фахової освіти та організацію підвищення кваліфікації керівників та педагогів закладів дошкільної освіти.

3. Координує організацію діяльності експериментальних педагогічних майданчиків у закладах дошкільної освіти.

4. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід, поширює його серед педагогів.

5. Координує апробацію та впровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, освітніх технологій і досягнень дошкільного виховання.

6. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

7. Здійснює методичний супровід роботи закладів дошкільної освіти щодо мовного законодавства.

8. Організовує проведення представницьких педагогічних заходів: виставок, творчих звітів, конференцій тощо з питань освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.

9. Здійснює керівництво роботи творчих груп педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.

10. Координує роботу щодо організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти.

11. Організовує роботу методичних об'єднань, семінарів тощо.

12. Аналізує та готує методичні матеріали до видання в інформаційних збірках.

13. Забезпечує організацію проведення нарад вихователів-методистів закладів дошкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.

14. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.

15. Відповідає за електронну реєстрацію дітей у заклади дошкільної освіти.

Зарецька В.В. – методист ЦОТ

1. Забезпечує методичний супровід діяльності закладів освіти району щодо виконання законів України «Про освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію».

2. Надає практичну допомогу в організації роботи з молодими спеціалістами, сприяє створенню для них належних умов праці, побуту і відпочинку.

3. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.

4. Забезпечує складання та аналіз графіків роботи керівників закладів освіти та працівників Управління освіти.

5. Здійснює ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних за Управлінням освіти на період мобілізації та на воєнний час.

6. Здійснює підготовку річного звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою №10-ПІ та списків працюючих інвалідів-штатних працівників, які мали інвалідність та були зайняті в закладах освіти району упродовж поточного року.

7. Проводить роботу зі зверненнями громадян.

8. Відповідає за розробку документів з праці та кадрів мобілізаційного плану.
9. Є членом постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.
10. Забезпечує підготовку та складання архівних довідок.

Кіріна С.В. – методист ЦОТ

1. Координує організацію районного етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, районного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та районного етапу учнівських турнірів.
2. Координує роботу щодо проходження курсів та спецкурсів підвищення кваліфікації педагогічними кадрами закладів освіти району.
3. Організовує роботу щодо виконання заходів «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Формує банк даних здібних та обдарованих дітей.
5. Здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивного навчання.
6. Виконує обов'язки секретаря апаратних нарад Управління освіти, складає протоколи.
7. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів освітньої галузі «Природознавство» (біологія, географія, природознавство, екологія, хімія, основи здоров'я), економіка щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
8. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.
9. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
10. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Моїсєєва Н.М. – методист ЦОТ

1. Координує роботу закладів освіти щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
2. Координує роботу Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
3. Координує позакласну і позашкільну роботу закладів загальної середньої освіти з закладами позашкільної освіти району, міста, області.
4. Організовує обмін досвідом виховної роботи із заступниками директорів, що опікуються виховним процесом.
5. Організовує та проводить районні заходи для учнів, координує роботу щодо проведення конкурсу «Учень року».
6. Координує роботу районної організації учнівського самоврядування.
7. Здійснює координацію роботи закладів загальної середньої освіти щодо організації проведення учнівських канікул.
8. Організовує обмін досвідом роботи класних керівників закладів загальної середньої освіти району з метою поширення і впровадження у практику виховної діяльності кращого досвіду роботи, ефективних форм і методів, інноваційних технологій виховання.
9. Координує роботу під час підготовки та проведення шкільних, районних, загальноміських заходів за участю учнівської молоді.
10. Координує роботу музеїв при закладах освіти.
11. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів в початковій школі.
12. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з реалізації Концепції «Нова українська школа».
13. Здійснює контроль за атестацією вчителів початкової школи.
14. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення олімпіади учнів випускників школи І ступеня.

15. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
16. Координує роботу закладів освіти щодо міжнародного співробітництва, Євроклубів.
17. Координує роботу Районної батьківської ради.
18. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
19. Є куратором КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ №11».

Звездіна О.В. – методист ЦОТ

1. Надає методичну допомогу щодо викладання предметів: українська мова та література, російська мова, зарубіжна література, література (інтегрований курс), іноземні мови), трудове навчання, технології, предмети художньо-естетичного циклу.
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
4. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи та аналізує роботу щодо дотримання вимог мовного законодавства.
5. Здійснює організацію роботи з формування бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти.
6. Проводить роботу щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району навчально-методичною літературою.
7. Забезпечує організацію проведення нарад бібліотекарів закладів загальної середньої освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
8. Організовує та координує апробацію навчальної літератури та електронних засобів навчального призначення у закладах загальної середньої освіти.
9. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо вибору, замовлення та розподілу підручників.
10. Забезпечує організацію передплати періодичних видань для закладів освіти району.
11. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти.
12. Координує питання взаємодії «Школа – ЗВО».
13. Організовує роботу закладів освіти району з питань профорієнтації учнівської молоді, зв'язків із закладами професійно-технічної та вищої освіти міста.
14. Здійснює аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9-х та випускників 11-х класів та контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти району.
15. Виконує обов'язки секретаря методичної ради.
16. Здійснює організацію та проведення засідань творчих груп учителів різних фахів.
17. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
18. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Ламінська Н.О. – методист ЦОТ

1. Надає методичну допомогу щодо навчання предметам: історія, правознавство, громадянська освіта, фізична культура і «Захист України».
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.

4. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
5. Координує роботу закладів освіти щодо формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад суспільства. Разом з Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, аналізує стан скоєння правопорушень.
6. Забезпечує координацію роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
7. Здійснює організаційний супровід та забезпечення діяльності закладів освіти щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.
8. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо організації військово-патріотичного виховання.
9. Здійснює координацію роботи щодо організації навчально-польових зборів юнаків закладів загальної середньої освіти.
10. Координує організацію роботи «Шкіл сприяння здоров'ю», надає методичну допомогу координаторам «Шкіл сприяння здоров'ю» у закладах освіти.
11. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
12. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Провозьон В.Г. – методист ЦОТ

1. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
3. Аналізує та прогнозує розвиток мережі закладів дошкільної освіти.
4. Узагальнює облік щоденного відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти.
5. Здійснює контроль за організацією медичного обслуговування та харчування дітей у закладах дошкільної освіти.
6. Аналізує щоквартально захворюваність дітей у закладах дошкільної освіти.
7. Аналізує виконання фізіологічних норм харчування дітьми у закладах дошкільної освіти.
8. Здійснює підготовку та надання відповідної статистичної звітності за формою №85-К.
9. Забезпечує підготовку та проведення нарад з питань організації роботи з керівниками закладів дошкільної освіти.
10. Забезпечує ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти району, здійснює аналіз виконання доручень нарад з керівниками закладів дошкільної освіти про проведену роботу.
11. Здійснює підготовку проєктів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти.
12. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських програм у закладах дошкільної освіти.
13. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо організації літнього оздоровлення дітей.
14. Здійснює координацію роботи щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти.
15. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

ЛАБОРАТОРІЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ (далі ЛКТО)

Завідувач ЛКТО – вакансія

1. Організовує роботу ЛКТО з питань інформатизації освіти.
2. Забезпечує виконання завдань Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює моніторинг стану інформатизації.
4. Здійснює аналітичну діяльність, спрямовану на визначення ефективності використання КТ в освітньому процесі.
5. Надає статистичну та аналітичну звітність з питань інформатизації освіти.
6. Розробляє та контролює виконання плану роботи ЛКТО.
7. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти працівниками ЛКТО.
8. Сприяє модернізації комп'ютерного парку в закладах освіти району.
9. Проводить інструктивно-методичні наради з відповідальними за інформатизацію закладів освіти.
10. Приймає участь в організації і проведенні круглих столів, семінарів, майстер-класів з обміну досвідом роботи щодо використання комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській діяльності закладів освіти.
11. Організовує та координує роботу щодо запровадження елементів дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти в межах своєї компетенції.
12. Організовує роботу щодо впровадження нових форм між учасниками освітнього процесу на основі комп'ютерних технологій, інформаційно-комунікаційних технологій.
13. Проводить індивідуальні консультації з питань інформатизації освіти.
14. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ЛКТО.

Зорицький С.В. - інженер-програміст ЛКТО

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.
5. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти.

Інженер-програміст ЛКТО - вакансія

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.

Методист ЛКТО – вакансія

1. Контролює функціонування сайтів закладів освіти.
2. Організовує в установленому порядку збір, прийом-передачу, обробку інформації у електронному форматі.
3. Узагальнює статистичну інформацію у напрямку інформатизації закладів освіти.
4. Забезпечує оновлення банку даних педагогічних працівників закладів освіти, які запроваджують у системі ІКТ.

5. Організовує заходи, спрямовані на підвищення рівня інформаційної культури різних категорій педагогічних працівників району:
6. Розробляє методичні рекомендації щодо впровадження ІКТ в освітній процес закладів освіти.
7. Організовує та проводить районні етапи конкурсів, кубків, змагань за напрямом ІКТ.
8. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до участі у роботі творчих лабораторій із розповсюдження позитивного педагогічного досвіду з питань інформатизації освіти.
9. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до розробки дистанційних курсів та заповнення контенту системи дистанційного навчання «Доступна освіта».

Баштова І. А. – лаборант ЛКТО

1. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
2. Здійснює прийом вхідної кореспонденції, формування у відповідності з встановленим порядком (реєстрація, наявність відповідних віз тощо) та передачу, після її розгляду начальником Управління освіти, за призначенням виконавця для роботи.
3. Готує та відправляє кореспонденцію, веде журнали реєстрації вхідної документації та реєстрації документів, створених Управлінням освіти.
4. Забезпечує підготовку матеріалів вхідної та створеної кореспонденції для передачі на зберігання до архіву.
5. Забезпечує прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
6. Забезпечує своєчасне виконання працівниками Управління освіти термінів виконання документів.
7. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань.
8. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.

ГОСПОДАРЧА ГРУПА

Малюгов В.А. – начальник господарчої групи

1. Здійснює контроль за виконанням вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах компетенції господарчої групи.
2. Здійснює контроль за виконанням посадових обов'язків і правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками господарчої групи; дотримання ними трудової та виконавської дисципліни.
3. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
4. Складає план економічного та соціального розвитку закладів освіти у межах своєї компетенції.
5. Здійснює контроль за проведенням в закладах освіти району ремонтних робіт, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
6. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів при проведенні ремонтних робіт.
7. Здійснює перевірку кошторисної документації на ремонтні роботи у закладах освіти району, що проводяться за рахунок бюджетних коштів.
8. Здійснює контроль за використанням енергоносіїв в закладах освіти району.
9. Здійснює контроль за проведенням санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
10. Здійснює контроль за підготовкою закладів освіти комунальної форми власності до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

11. Здійснює контроль за веденням баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
12. Надає допомогу закладам освіти в розв'язанні господарських питань, що відносяться до компетенції господарчої групи.
13. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
14. Здійснює координацію роботи закладів освіти з впровадження технологій енергозбереження та енергоефективності.
15. Здійснює проведення нарад та семінарів із завідувачами та заступниками з господарської діяльності закладів освіти.
16. Здійснює підготовку довідок та проєктів наказів із питань, що належать до повноважень господарчої групи.
17. Здійснює організаційну роботу щодо складання Договорів підряду з підрядними організаціями стосовно проведення ремонтних робіт; ведення бази даних щодо проведення ремонтних робіт у закладах освіти району.
18. Здійснює роботу зі зверненнями та запитами громадян й юридичних осіб в межах своєї компетенції.
19. Організовує роботу з добору та розстановки кадрів господарчої групи.
20. Розробляє і здійснює заходи щодо поліпшення організації та підвищення ефективності роботи господарчої групи.
21. Складає звіти по автотранспорту, використанню енергоносіїв та нафтопродуктів.
22. Веде облік щодо використання приміщень, наданих в оренду.
23. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками господарчої групи.
25. Організовує навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань теплопостачання, електропостачання та газопостачання.
26. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових або службових обов'язків.
27. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти та його заступника.

Григоренко Т.П. - інженер господарчої групи

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.
5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними— організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.

11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує доручення начальника Управління освіти, начальника господарчої групи та його заступника.

Інженер – вакансія (2)

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює роботу щодо виконання заходів Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
4. Здійснює перевірку закладів освіти з метою визначення необхідності проведення ремонтних робіт в межах своєї компетенції.
5. Здійснює підготовку договірної документації на виконання ремонтних робіт із підрядними— організаціями та щодо нагляду за якістю їх виконання в межах своєї компетенції.
6. Здійснює підготовку в межах компетенції проєктів наказів та інших документів.
7. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району, зокрема технологічного обладнання та дитячих ігрових майданчиків.
8. Здійснює координацію роботи відповідальних закладів освіти з напрямків роботи в межах компетенції.
9. Координує роботу щодо підготовки закладів освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.
10. Здійснює ведення баз даних щодо поліпшення матеріально-технічного стану закладів освіти району.
11. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб в межах своєї компетенції.
13. Координує проведення санітарно-екологічного очищення територій закладів освіти району.
14. Координує проведення екологічних заходів.
15. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
16. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
17. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.
18. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку із виконанням посадових обов'язків.
19. Виконує доручення начальника Управління освіти, начальника господарчої групи та його заступника.

Ляшенко Г. А. – інженер з охорони праці

1. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання законів України «Про охорону праці», правил, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.
2. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.
3. Здійснює надання звітності, інформацій, листів до відповідних установ у визначені терміни.
4. Організовує і координує роботу з охорони праці в Управлінні освіти.
5. Здійснює контроль за дотриманням у структурних підрозділах Управління освіти законодавчих і нормативних правових актів з охорони праці, проведенням профілактичної роботи, заходів щодо створення здорових і безпечних умов праці.
6. Інформує працівників Управління освіти про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці.
7. Координує проведення керівниками структурних підрозділів Управління освіти всіх видів інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.
8. Проводить з працівниками Управління освіти вступний інструктаж з питань охорони праці.
9. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій.
10. Веде облік аварій, пожеж, нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками Управління освіти.
11. Координує виконання працівниками Управління освіти заходів з пожежної безпеки.
12. Здійснює своєчасний розгляд запитів та звернень громадян, юридичних осіб з питань охорони праці в межах своєї компетенції, надає начальнику Управління освіти пропозиції по усуненню наявних і виявлених у ході розслідувань недоліків.
13. Здійснює своєчасну розробку та перегляд інструкцій з охорони праці.
14. Організує забезпечення працівників Управління освіти інструкціями та іншими нормативними документами з охорони праці.
15. Контролює виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.
16. Організовує проведення навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
17. Забезпечує контроль за проходженням працівниками Управління освіти медичних оглядів та флюорографії.
18. Слідкує за правильністю укомплектування аптечок першої долікарської допомоги в усіх кабінетах структурних підрозділів.
19. Виконує інші завдання за дорученням начальника Управління освіти, його заступника, начальника господарчої групи.

Василенко О. В. – завідувач господарства

1. Керує господарською діяльністю адміністративної будівлі Управління освіти.
2. Приймає матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар під відповідальність на зберігання у порядку, встановленому законодавством.
3. Спрямовує і координує роботу підпорядкованого технічного і обслуговуючого персоналу.
4. Організовує інвентарний облік майна, проводить інвентаризацію майна, своєчасно складає звітність і веде документацію відповідної ділянки роботи.
5. Забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації приміщень, технологічного, енергетичного обладнання, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт.
6. Організовує дотримання норм пожежної безпеки будівлі і слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ

Матвієнко Л.І. – головний бухгалтер

1. Здійснює контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів сфери бухгалтерського обліку та звітності в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
3. Комплектує штат бухгалтерії, контролює його роботу.
4. Здійснює розробку посадових інструкцій працівників централізованої бухгалтерії і подає їх на затвердження начальнику Управління освіти.
5. Забезпечує необхідними інструкціями і нормативними документами працівників централізованої бухгалтерії.
6. Забезпечує організацію обліку, що попереджає виникнення нестач, крадіжок та незаконного використання грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та інших порушень та зловживань.
7. Здійснює загальне керівництво централізованою бухгалтерією: планування і організацію роботи бухгалтерії.
8. Здійснює контроль за дотриманням працівниками централізованої бухгалтерії правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання ними своїх посадових обов'язків, трудової та виконавської дисципліни.
9. Здійснює контроль за витрачанням бюджетних коштів відповідно до фінансування і кошторисних призначень закладами освіти району в межах своєї компетенції.
10. Забезпечує своєчасне проведення розрахунків, що виникають з підприємствами, установами, організаціями та окремими особами.
11. Узагальнює матеріали ревізій контрольно-ревізійних відділів та інших контролюючих органів фінансово-господарської діяльності закладів освіти району, координацію роботи з усунення недоліків, встановлених під час ревізій та перевірок, підготовку пропозицій начальнику Управління освіти.
12. Здійснює контроль за організацією роботи закладів освіти із залучення позабюджетних коштів та надання платних освітніх послуг в межах своєї компетенції.
13. Здійснює аналіз засвоєння бюджетних коштів.
14. Бере участь у проведенні тарифікації працівників освіти.
15. Здійснює контроль за своєчасною виплатою зарплати.
16. Контролює якість, повноту і своєчасність проведення повної інвентаризації, аналізує матеріали за результатами проведеної інвентаризації.
17. Представляє бухгалтерію на нарадах, де вирішуються питання, пов'язані з роботою бухгалтерії.
18. Забезпечує суворе дотримання розрахункової і касової дисципліни, правильне використання одержаних коштів за призначенням.
19. Здійснює контроль за порядком ведення касових операцій, за своєчасною здачею звітів у вищі організації, за правильними та економічними витратами коштів, своєчасним проведенням повної інвентаризації всіх рахунків балансу.
20. Суворо контролює виконання штатних розкладів, посадових окладів, виконання кошторисів, матеріальної і фінансової дисципліни.
21. Слідкує за обґрунтованістю та законністю списання з бухгалтерського балансу.
22. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
23. Організовує роботу тендерного комітету.
24. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в автоматизованих базах даних «Заробітна плата» та Форма № 1ДФ Державної податкової адміністрації України.
25. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

26. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах своєї компетенції.
27. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками централізованої бухгалтерії.
28. Координує роботу щодо функціонування ЦПТО № 1 в межах своєї компетенції.
29. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1 в межах своєї компетенції.
30. Забезпечує виконання поточних завдань та доручень начальника Управління освіти та його заступника.

Мальцева В.В. – заступник головного бухгалтера

1. Забезпечує контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку та звітності.
2. Здійснює роботу щодо організації бухгалтерського обліку та звітності у відповідності з планом рахунків, діючих інструкцій, методичних вказівок, стежить за правильною взаємною кореспонденцією рахунків, складання меморіальних ордерів.
3. Здійснює щоденну розробку банківських виписок на реєстраційних рахунках Управління освіти.
4. Проводить зведення форм звітності централізованої бухгалтерії Управління освіти.
5. Здійснює контроль за виконанням грошових асигнувань по КЕКВ у закладах освіти.
6. Складає меморіальні ордери №№ 2, 4-1 (депоненти), 4-2 (ЧАЕС, листи непрацевдатності).
7. Забезпечує щомісячну обробку меморіальних ордерів відповідно до програми на ПК.
8. Веде книгу «Журнал – Головна» згідно з меморіальними ордерами.
9. Складає щоквартально форму №1 «Баланс» по Управлінню освіти та зведену с ЦПТО № 1.
10. Звірює всі залишки кореспондуючих рахунків у централізованій бухгалтерії Управління освіти з книгою «Журнал – Головна».
11. Здійснює контроль за касовими та фактичними витратами.
12. В установленний термін складає зведені звіти для управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради, Держказначейства, Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.
13. Щоквартально бере участь у проведенні інвентаризації грошових коштів та матеріальних цінностей.
14. Бере участь у проведенні річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
15. Щомісячно контролює правильність проведення касових операцій.
16. Проводить облік асигнувань з місцевого бюджету Управління освіти по субрахунку №711.
17. Здійснює контроль за надходженнями та витратами благодійних внесків по рахунку за дорученням.
18. Надає методичну та практичну допомогу з питань бухгалтерського обліку працівникам централізованої бухгалтерії Управління освіти.
19. Аналізує показники фінансових звітів закладів освіти району, складає зведену форму вказаних звітів, забезпечує своєчасне її надання до керівних галузевих органів.
20. Звіряє з управлінням фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради суми фінансування закладів освіти у розрізі кодів економічної класифікації.
21. Здійснює вирішення поточних питань, пов'язаних з фінансовими питаннями закладів освіти у межах своєї компетенції.
22. Забезпечує узагальнення, своєчасне надання оперативної інформації до управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради.
23. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.

24. Виконує оперативні завдання і доручення головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Управління освіти, а за його відсутності виконує його обов'язки.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти

Заклади дошкільної освіти	
Дубодєлова І.О.	ЗДО (всі)
Провозьон В.Г.	ЗДО (всі)
Заклади загальної середньої освіти	
Грицун Н.О.	ХЗОШ № 40, ХСШ № 119
Дворник О.М.	КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ № 26
Дідур Н.Д.	ХСШ № 85, ХЗОШ № 157
Верчикова І.В.	ХЗОШ № 113
Кіріна О.Я.	ХСШ № 155, ХЗОШ № 168
Куртова О.Я.	ХСШ № 80, ХГ № 163
Звездіна О.В.	ХСШ № 75, ХЗОШ № 121
Ламінська Н.О.	ХЗОШ № 71, ХЗОШ № 104
Паламар Д.Л.	ХЗОШ № 70, ХЗОШ № 88 імені О.Г.Зубарева
Щупко О.Б.	ХЗОШ № 118
Заклади позашкільної освіти	
Моїсєєва Н.М.	КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ № 11»

2.4. Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів

Режим роботи: початок роботи – 09.00
перерва на обід: 13.00 - 13.45
кінець роботи – 18.00 (п'ятниця – 16.45)

Режим роботи на період карантину:
початок роботи – 08.00
перерва на обід: 12.00 - 12.45
кінець роботи – 17.00 (п'ятниця – 15.45)

№ з.п.	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	День прийому	Телефон
1.	Начальник Управління освіти	Збицька Олена Леонідівна	Щовівторка 10.00 - 12.00 Щоп'ятниці 14.00 - 16.00	725-53-59
	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Наталя Олексіївна	Щопонеділка 14.00 - 16.00 Щочетверга 10.00 - 12.00	725-53-01
2.	Завідувач Центру освітніх технологій	Куртова Олена Яківна	Щопонеділка 13.00 – 17.00 Щочетверга 09.00 - 13.00	725-53-51

3.	Головний спеціаліст (кадрові питання)	Дідур Наталія Дмитрівна	Щопонеділка 10.00 - 13.00 Щочетверга 13.00 – 17.00	725-53-39
4.	Головний бухгалтер централізованої бухгалтерії	Матвієнко Людмила Іванівна	Щовівторка 09.00 - 12.00 Щочетверга 13.00 - 17.00	725-50-01
5.	Начальник господарчої групи	Малюгов Віктор Анатолійович	Щочетверга 14.00 - 17.00	725-53-46

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

2.5. Циклограма діяльності Управління освіти

№ з.п	Заходи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Апаратні наради Управління освіти	Грицун Н.О. працівники Управління освіти	2-й, 4-й понеділок місяця
2.	Апаратні наради адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Збицька О.Л.	Згідно з планом
3.	Колегії Управління освіти	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	1 раз на квартал
4.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	Грицун Н.О. Дідур Н.Д.	кожний 1-й вівторок місяця
5.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	кожний 4-й четвер місяця
6.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	Моїсєєва Н.М.	кожна 2-а середа місяця
7.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	кожна 1-а середа місяця
8.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	кожна 2-а п'ятниця місяця
9.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	Звездіна О.В.	1 раз на 2 місяця (3-й четвер)
10.	Наради з працівниками психологічної служби	Верчикова І.В.	щоквартально
11.	Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти	Грицун Н.О. Паламар Д.Л. Куртова О.Я.	серпень
12.	Візні засідання Ради з профілактики правопорушень	Ламінська Н.О.	Лютий, березень, квітень, жовтень, листопад, грудень
13.	Засідання районної атестаційної комісії	Куртова О.Я.	упродовж року
14.	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами	Куртова О.Я.	упродовж року

15.	Засідання методичної ради Центру освітніх технологій	Куртова О.Я.	4 рази на рік
16.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	Куртова О.Я. Ламінська Н.О.	Щомісяця 2-й вівторок
17.	Підготовка проєктів наказів на розгляд Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради з питань функціонування закладів освіти	Збицька О.Л., Грицун Н.О., працівники Управління освіти	упродовж року
18.	Робота з листами громадян та працівників закладів освіти	Зарецька В.В., працівники Управління освіти	щодня

2.6. Організація роботи з кадрових питань

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оформлення документів про прийом та звільнення працівників Управління освіти	упродовж року	накази	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка проєктів та облік наказів начальника Управління освіти з кадрових питань	у порядку надходження	накази	Дідур Н.Д.	
3.	Підготовка документів щодо нагородження педагогічних працівників закладів освіти	упродовж року	відповідні документи	Дідур Н.Д.	
4.	Ведення банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти	щомісяця	інформація	Дідур Н.Д.	
5.	Облік, зберігання та заповнення трудових книжок працівників Управління освіти, керівників закладів освіти	упродовж року	трудова книжка, книга обліку	Дідур Н.Д.	
6.	Облік та ведення особових справ працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району	упродовж року	особові справи, книга обліку	Дідур Н.Д.	
7.	Складання графіку надання щорічних основних відпусток працівників Управління освіти та керівників закладів освіти	до 05.01.2021	графік	Зарецька В.В. Дідур Н.Д.	
8.	Надання до міського центру зайнятості інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	до 01.02.2021	інформація	Дідур Н.Д.	
9.	Надання до міського центру зайнятості статистичних звітів про наявність вакансій по Управлінню	упродовж року, за потребою	статистичні звіти	Дідур Н.Д.	

	освіти за формою №3-ПН				
10.	Надання звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою №10-ПІ до Фонду соціального захисту інвалідів	до 01.03.2021	узагальнений звіт	Зарецька В.В.	
11.	Робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	до 01.03.2021	матеріали	Дідур Н.Д.	
12.	Підготовка архівних довідок за запитом працівників та установ	у порядку надходження	архівні довідки	Зарецька В.В.	
13.	Оформлення документів на призначення керівників закладів освіти району	травень	документи	Дідур Н.Д.	
14.	Підготовка звіту за формою РВК-83.	до 01.10.2021	статистичний звіт	Дідур Н.Д.	
15.	Підготовка та надання до Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації додатків до форми РВК-83.	до 20.10.2021	списки	Дідур Н.Д.	
16.	Формування кадрового резерву посадових осіб Управління освіти на 2022 рік	грудень	інформація	Дідур Н.Д.	
17.	Організація роботи Школи молодосвідчених керівних кадрів	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
18.	Організація роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції»	упродовж року	відповідні матеріали	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
19.	Прийом громадян з кадрових питань, надання відповідних консультацій	щопонеділка, щочетверга		Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти

Серпень. Інформаційно-аналітична конференція педагогічних працівників закладів освіти району на тему: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м. Харкова за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік»

3.2. Колегії Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
16.02.2021	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2020 рік. 3. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році. 4. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2020 рік.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Куртова О.Я. Дворник О.М.	
18.05.2021	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік. 3. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 4. Про виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».	Грицун Н.О. Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Куртова О.Я. Паламар Д.Л.	
21.09.2021	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про підготовку закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року. 3. Про формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік. 4. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти зі зверненнями громадян. 5. Про підсумки діяльності працівників психологічної служби закладів освіти району у 2020/2021 навчальному році.	Грицун Н.О. Збицька О.Л. Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Верчикова І.В.	

21.12.2021	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2021 році. 3. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 4. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти. 5. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання антикорупційного законодавства упродовж 2021 року. 6. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2021/2022 навчальному році 7. Про погодження плану роботи Управління освіти на 2022 рік.	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Верчикова І.В. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Кіріна С.В. Збицька О.Л.	
------------	---	---	--

3.3. Апаратні наради Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
25.01.2021	1. Про аналіз руху вихованців та учнів закладів освіти за I семестр 2020/2021 навчального року. 2. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2020 році. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2020 рік. 4. Про результати I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України. 5. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання санітарно-гігієнічних норм за 2020 рік. 6. Про аналіз профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2020 році. 7. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році.	Паламар Д.Л. Щупко О.Б. Провозьон В.Г. Ламінська Н.О. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Провозьон В.Г. Дворник О.М. Куртова О.Я.	
08.02.2021	1. Про дотримання термінів виконання наказів, розпоряджень, документів, надісланих до Управління освіти упродовж 2020 року. 2. Про виконання плану роботи Управління освіти за 2020 рік.	Щупко О.Б. Грицун Н.О.	

	3. Про підсумки виконання бюджету галузі «Освіта», залучення і використання позабюджетних коштів закладами освіти у 2020 році. 4. Про підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 5. Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Матвієнко Л.І. Мальцева В.В. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Грицун Н.О.	
22.02.2021	1. Про річний план закупівель товарів, послуг і робіт за бюджетні кошти Управління освіти на 2021 рік. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про аналіз роботи щодо організації харчування упродовж 2020 року. 4. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2020 році. 5. Про аналіз стану ведення обліку військовозобов'язаних в Управлінні освіти	Матвієнко Л.І. Халіна Н.М. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О. Зарецька В.В.	
22.03.2021	1. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти у конкурсах фахової майстерності. 2. Про хід підготовки закладів освіти до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році. 3. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 4. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
12.04.2021	1. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж I кварталу 2021 року. 3. Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2021. 4. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2021 року. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Звездіна О.В. Щупко О.Б. Дідур Н.Д. Провозьон В.Г. Грицун Н.О.	

26.04.2021	1. Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 2. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2021 року. 3. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж I кварталу 2021 року. 4. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж I кварталу 2021 року. 5. Про підсумки проведення весняних канікул для учнів закладів загальної середньої освіти.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Моїсєєва Н.М.	
17.05.2021	1. Про виконання закладами освіти мовного законодавства України. 2. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 3. Про хід санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 4. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Звездіна О.В. Дубодєлова І.О. Дворник О.М. Ламінська Н.О. Малюгов В.А. Куртова О.Я. Грицун Н.О.	
31.05.2021	1. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2021». 5. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 6. Про стан діяльності закладів загальної середньої освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 7. Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання учнівської молоді у 2020/2021 навчальному році.	Ламінська Н.О. Дубодєлова І.О. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Звездіна О.В. Моїсєєва Н.М. Ламінська Н.О.	
14.06.2021	1. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання антикорупційного законодавства. 2. Про підсумки діяльності працівників	Грицун Н.О. Верчикова І.В.	

	психологічної служби закладів освіти району у 2020/2021 навчальному році. 3. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей та вихованців закладів освіти впродовж 2020/2021 навчального року. 4. Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році. 5. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. 6. Про результати аналізу статистичних даних щодо здобуття загальної середньої освіти за інституційною (вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою) та індивідуальною (педагогічний патронаж, сімейною, екстернат) формами. 7. Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проекту «Учнівське самоврядування» у 2020/2021 навчальному році. 8. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дворник О.М. Ламінська Н.О. Кіріна С.В. Щупко О.Б. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О.	
30.08.2021	1. Про підготовку закладів освіти до нового 2021/2022 навчального року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж II кварталу 2021 року. 3. Про роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти». 4. Про стан виховної роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти за 2020/2021 навчальний рік.	Збицька О.Л. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Паламар Д.Л. Моїсєєва Н.М.	
13.09.2021	1. Про стан профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2021 року. 2. Про формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік 3. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж II кварталу 2021 року. 4. Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії у 2021 році. 5. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2021 року.	Ламінська Н.О. Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Щупко О.Б. Дворник О.М. Провозьон В.Г.	

	6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
27.09.2021	1. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за 2020/2021 навчальний рік. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році. 4. Про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку 2021/2022 навчального року. 5. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2021 року. 6. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО.	Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Звездіна О.В. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О.	
11.10.2021	1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж III кварталу 2021 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2021 року. 4. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Грицун Н.О.	
25.10.2021	1. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2021 року. 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти, рішень апаратних нарад, вхідних документів упродовж III кварталу 2021 року. 3. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи. 4. Про участь закладів освіти у проєктній діяльності. 5. Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти. 6. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 7. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2021/2022 навчальному році.	Звездіна О.В. Щупко О.Б. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Дідур Н.Д.	
08.11.2021	1. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2021 року.	Провозьон В.Г.	

	2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти 4. Про вивчення стану організації харчування в закладах освіти. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Щупко О.Б. Провозьон В.Г Грицун Н.О.	
22.11.2021	1. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 2. Про підсумки проведення осінніх канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3. Про реалізацію Концепції Нової української школи. 4. Про дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти. 5. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти. 6. Про стан мобілізаційної готовності Управління освіти за 2021 рік.	Дубодєлова І.О. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Провозьон В.Г. Верчикова І.В. Дворник О.М.	
13.12.2021	1. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році 2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо виконання антикорупційного законодавства упродовж 2021 року. 3. Про діяльність Районної батьківської Ради. 4. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2021 рік. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Кіріна С.В. Грицун Н.О. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Грицун Н.О.	
Упродовж року	Аналіз функціонування сайтів та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Паламар Д.Л.	

3.4. Наради з керівниками закладів освіти

3.4.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
02.02.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2020 рік та січень 2021 року 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за I семестр 2020/2021 навчального року. 5. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2020 році. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Паламар Д.Л. Ламінська Н.О. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
02.03.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2020 році. 5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
06.04.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої та дошкільної освіти у конкурсах фахової майстерності. 3. Про хід підготовки закладів освіти до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році. 4. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій	Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Малюгов В.А.	

	закладів освіти. 5. Про замовлення закладами освіти молодих спеціалістів – випускників закладів вищої освіти 2021 року. 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 7. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
11.05.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2021. 5. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2021 року. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дідур Н.Д. Дворник О.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
01.06.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 6. Про результати проведення конкурсу «Учень року». 7. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 8. Доведення до відома керівників законодавчих,	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Дворник О.М. Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М. Ламінська Н.О. Грицун Н.О.	

	нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
17.08.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти упродовж 2020/2021 навчального року. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дворник О.М. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
07.09.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. 5. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
05.10.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти на початок 2021/2022 навчального року. 7. Про виконання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного,	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Звездіна О.В. Паламар Д.Л. Дворник О.М. Паламар Д.Л.	

	шкільного віку та учнів. 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
02.11.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року. 3. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2021 року. 4. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 7. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Звездіна О.В. Моїсєєва Н.М. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
07.12.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2022 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

3.4.2. Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Квітень	1. Про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 2. Про організацію участі випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні. 3. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік.	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	

3.4.3. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
03.02.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про аналіз руху вихованців ЗДО за I семестр 2020/2021 навчального року. 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти за 2020 рік. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання санітарно-гігієнічних норм за 2020 рік. 7. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО упродовж 2020 року. 8. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
10.03.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 5. Про підсумки проведення районного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О.	

	6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
07.04.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій у закладах дошкільної освіти. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 5. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 6. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування 7. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 8. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
05.05.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО упродовж I кварталу 2021 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2021 року. 4. Про комплектування груп закладів дошкільної освіти відповідно до списків, сформованих системою «Електронна реєстрація ЗДО». 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

02.06.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роботу ЗДО щодо попередження захворюваності дітей інфекційними хворобами у літній період. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
08.09.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2021 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2021 року. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
06.10.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 4. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 5. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів дошкільної освіти упродовж 2020/2021 навчального року. 6. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

03.11.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання дітей та аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2021 року. 4. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2021 року. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Грицун Н.О	
01.12.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку матеріалів до заповнення звіту за формою 85-К. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 7. Доведення до відома керівників ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Паламар Д.Л. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

3.5. Наради з працівниками різних категорій

3.5.1. Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
28.01.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук. 3. Про організацію та проведення олімпіади учнів	Куртова О.Я. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	

	4-х класів «У світі знань». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я.	
25.02.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у закладах загальної середньої освіти. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Кіріна С.В. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	
25.03.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань». 3. Про підсумки проведення циклу семінарів щодо якісної підготовки випускників 11-х класів до ЗНО – 2021. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
29.04.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. 3. Про підсумки участі педагогів району в обласному фестивалі Добрих практик. 4. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Звездіна О.В. Куртова О.Я.	
27.05.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан діяльності закладів освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 3. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 4. Про виконання закладами загальної середньої освіти мовного законодавства України. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Звездіна О.В. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
24.06.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік. 3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти у 2020/2021 навчальному році. 4. Про результативність методичної роботи з педагогічними кадрами.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Кіріна С.В. Куртова О.Я.	

	5. Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи в закладах освіти у 2020/2021 навчальному році. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Ламінська Н.О. Куртова О.Я.	
02.09.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в 2021/2022 навчальному році. 3. Про забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками. 4. Про особливості організації освітнього процесу в 1-4-х класах НУШ. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Звездіна О.В. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я.	
28.10.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2021 року. 3. Про організацію проведення I (зонального) етапу конкурсу «Учитель року – 2022». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
25.11.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про проєктну та інноваційну діяльність закладів освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
23.12.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення I (зонального) етапу конкурсу «Учитель року – 2022». 3. Про реалізацію Концепції Нової української школи. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я.	

3.5.2. Народи із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
13.01.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за 2020 рік. 3. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції	Моїсєєва Н.М. Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М.	

	національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2020 році. 4.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2020 року. 5.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
10.02.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки роботи щодо підготовки і проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 3.Про підготовку та проведення районного конкурсу «Учень року – 2021». 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
10.03.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про попередній облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2021 року. 3.Про протидію булінгу через застосування заходів виховного впливу. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Звездіна А.В.. Верчикова І.В. Моїсєєва Н.М.	
14.04.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки проведення весняних канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3.Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	
12.05.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2021 року в закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
09.06.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проекту «Учніське самоврядування» у 2020/2021 навчальному році. 3.Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2021». 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
18.08.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про стан профілактичної роботи щодо запобігання	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	

	всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2020/2021 навчального року. 3.Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2021 року. 4.Про стан виховної роботи в закладах освіти за 2020/2021 навчальний рік, результати участі учнів закладів освіти у міських виховних конкурсах. 5.Доведення до відома заступників директорів нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
08.09.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про профілактичні медичні огляди учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку навчального року. 3.Доведення до відома заступників директорів з навчально-виховної роботи законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
13.10.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2021 року в закладах освіти. 3.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
10.11.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню дітей та молоді до гурткової роботи. 3.Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2021 року. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Звездіна А.В. Моїсєєва Н.М.	
08.12.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2.Про підсумки проведення осінніх канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3.Про підготовку до Новорічних свят та зимових канікул у закладах освіти. 4.Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	

3.5.3. Народи з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
21.01.2021	1.Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про нові форми масової роботи шкільної бібліотеки	Звездіна О.В. Семеннікова Н.В., зав. бібліотекою ХСШ №15	

	3. Про впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в роботу шкільних бібліотек. 4. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Осадча Л.Є., зав. бібліотекою ХЗОШ №157 Звездіна О.В.	
18.03.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роль шкільної бібліотеки в підвищенні рівня освітнього процесу у світлі сучасних вимог. 3. Про інноваційну діяльність шкільної бібліотеки 4. Про замовлення підручників для 4, 8-х класів на 2021/2022 навчальний рік закладами загальної середньої освіти.	Звездіна О.В. Зозулева Н.І., зав. бібліотекою ХЗОШ №168 Бойко Ю.О., зав. бібліотекою ХСШ №85 Звездіна О.В.	
20.05.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про сучасний дизайн бібліотеки НУШ. 3. Про передплату на періодичні видання на II півріччя 2021 року. 4. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та навчальних посібників. 5. Про перерозподіл навчальної літератури між закладами загальної середньої освіти в межах району на 2021/2022 навчальний рік.	Звездіна О.В. Бутенко Н.С. зав. бібліотекою ХСШ №119 Звездіна О.В. Звездіна О.В. Звездіна О.В.	
19.08.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році. 3. Про спільну роботу шкільного бібліотекаря з учителями - предметниками. 4. Про роль шкільної бібліотеки у формуванні в учнів культури читання та любові до книги. 5. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Звездіна О.В. Звездіна О.В. Лук'яніхіна Т.М., зав. бібліотекою ХЗОШ №121 Давиденко Ю.С., зав. бібліотекою ХЗОШ №40 Звездіна О.В.	
21.10.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роботу бібліотеки щодо формування активного читача, форми і методи діяльності. 3. Про створення буктрейлерів як шлях до підвищення медіаграмотності користувачів бібліотеки. 4. Про передплату на періодичні видання на I півріччя 2022 року.	Звездіна О.В. Івакова Л.В., зав. бібліотекою ХЗОШ №70 Кударенко Т.Л., зав. бібліотекою ХЗОШ №71 Звездіна О.В.	
16.12.2021	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роль шкільної бібліотеки у творчому розвитку дитини. 3. Про роль шкільної бібліотеки в екологічному вихованні дитини. 4. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Звездіна О.В. Піддубна О.М., зав. бібліотекою ХЗОШ №104 Астахова І.Ю., зав. бібліотекою ХЗОШ №118 Звездіна О.В.	

3.5.4. Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
15.01.2021	1. Про пріоритетні завдання та особливості організації методичної роботи в 2021 році. 2. Про Базовий компонент дошкільної освіти (нова редакція). 3. Про умови та порядок проведення обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році. 4. Про фестиваль «добрих практик» освітян Харківщини «Майстри педагогічної справи презентують». 5. Про віддалену методичну роботу «Карантин — не перешкода! або Як налагодити методичну роботу віддалено».	Дубодєлова І.О.	
12.02.2021	1. Про дослідження якості дошкільної освіти з використанням методики ECERS-3 2. Про Інтернет-збори батьків майбутніх першокласників. 3. Про підготовку педагогів ЗДО до атестації другого рівня. 4. Про методичну роботу онлайн: корисні сервіси для професійної діяльності.	Дубодєлова І.О.	
12.03.2021	1. Про організацію медико-педагогічного контролю на заняттях з фізкультури в закладах дошкільної освіти 2. Про новий формат взаємодії закладу дошкільної освіти з родинами вихованців. 3. Про Батьківські збори онлайн: з якими сервісами зручно та цікаво проводити.	Дубодєлова І.О.	
09.04.2021	1. Про індивідуальний перспективний план професійного розвитку педагога. 2. Про організацію розвивального середовища ігрової кімнати ЗДО. 3. Про сучасні інноваційні технології в дошкільній освіті.	Дубодєлова І.О.	
14.05.2021	1. Про аналіз роботи закладів дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році та завдання на 2021/2022 навчальний рік. 2. Про літній період: завдання, планування, режим. 3. Про актуальні питання щодо взаємодії закладів дошкільної освіти і Нової української школи. 4. Про нові нормативні акти у сфері освіти.	Дубодєлова І.О.	
08.10.2021	1. Про перспективний педагогічний досвід. Як вибудовувати власну систему якісного освітнього процесу. 2. Про діагностику професійної компетентності педагогів.	Дубодєлова І.О.	

	3. Про інтеграційні процеси в дошкільній освіті та готовність педагога до їх впровадження.		
12.11.2021	1. Про створення інклюзивного освітнього середовища в закладах дошкільної освіти. 2. Про інтерактивні техніки для методичних заходів. 3. Про індивідуальну підготовку та проходження атестації педагогічними працівниками.	Дубодєлова І.О.	
10.12.2021	1. Про підготовку до новорічних свят. 2. Про моніторинг якості дошкільної освіти: кваліметричний підхід до оцінки розвитку дитини 3. Про нові нормативні акти у сфері освіти.	Дубодєлова І.О.	

3.5.5. Наради з працівниками психологічної служби

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
09.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про організацію та проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району.		
	3. Про чергування практичних психологів на міському Телефоні довіри у 2021 році.	Верчикова І.В.	
	4. Про результати участі у II (обласному) етапі Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» в номінації «Розвивальні програми».	Верчикова І.В.	
	5. Про стан функціонування веб-сторінок практичного психолога та соціального педагога на офіційному сайті закладу освіти.	Верчикова І.В.	
	6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	
08.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про підсумки проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району.	Верчикова І.В., Коваль О.В., практичний психолог КЗ «ХСШ №15»	
	3. Про результати роботи творчих груп працівників психологічної служби закладів освіти району.	Верчикова І.В., Ольховська Т.О., практичний психолог ХЗОШ №168	
	4. Про підсумки діяльності психологічної служби	Верчикова І.В.	

	закладів освіти у 2020/2021 навчальному році.		
	5. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	
07.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про пріоритетні завдання щодо психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж на 2021/2022 навчальний рік.		
	3. Про організацію стажування молодих спеціалістів та призначення наставників.		
	4. Про організацію атестації практичних психологів і соціальних педагогів у 2021/2022 навчальному році.		
	5. Про організацію і проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі».		
	6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.		
21.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про реалізацію вимог Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» в закладах освіти.	Верчикова І.В.	
	3. Про реалізацію вимог Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо протидії булінгу (цькування) в закладах освіти.	Верчикова І.В.	
	4. Про результати проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі».	Верчикова І.В.	
	5. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	

3.6. Фінансово-економічна діяльність Управління освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підведення підсумків виконання бюджету по галузі «Освіта» за 2020 рік	січень	звіт	Матвієнко Л.І.	
2.	Складання кошторисів та розрахунків до них до	січень – лютий	затвердження фінансових	Доннер В.А. бухгалтерія	

	затвердженого бюджету на 2021 рік по Управлінню освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти		документів		
3.	Формування перспективної мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік	березень - квітень	мережа, інформація	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
4.	Складання та надання до ДО ХМР статистичного прогнозу функціонування закладів освіти «Показники економічного і соціального розвитку освіти для прогнозування видатків на 2021/2022 навчальний рік»	березень - квітень	звіт	Грицун Н.О. Провозьон В.Г. Матвієнко Л.І.	
5.	Формування мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік та надання до ДО ХМР проекту для затвердження відповідним рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради	05.09.2021 до 09.09.2021	мережа, інформація	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
6.	Формування проекту бюджету, складання бюджетних запитів на 2022 рік	вересень - жовтень	бюджетний запит	Доннер В.А.	
7.	Складання зведених тарифікаційних списків	вересень	тарифікаційні списки	Доннер В.А., бухгалтери	
8.	Складання та надання до ДО ХМР для погодження штатних розписів закладів освіти станом на 01.09.2021	вересень - жовтень	штатні розписи	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	
9.	Підготовка документів по розрахунку сум Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
10.	Організація виплати листів непрацездатності	щомісяця	інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
11.	Організація нарахування заробітної плати (особові рахунки працівників)	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
12.	Проведення щорічної інвентаризації обліку і зберігання товарно-матеріальних цінностей у закладах освіти та структурних підрозділах	жовтень – грудень	звітна інформація	Матвієнко Л.І. Красна І.П. бухгалтери	

	Управління освіти				
13.	Контроль за нарахуванням зносу на основні засоби, які знаходяться на обліку	грудень	акти	Матвієнко Л.І. бухгалтери	
14.	Аналіз стану організації харчування вихованців ЗДО, учнів 1-4-х класів та пільгового контингенту ЗЗСО	щомісяця	звітна інформація	Обухова Т.М. бухгалтери	
15.	Оперативні перевірки збереження продуктів харчування в коморах та харчоблоках закладів дошкільної освіти	упродовж року	протоколи перевірки	Обухова Т.М. бухгалтери	
16.	Підготовка інформації про підсумки виконання «Програми соціально-економічного розвитку м. Харкова» за 2021 рік по галузі «Освіта»	щоквартально	звіт	Матвієнко Л.І.	
17.	Підготовка матеріалів до проведення публічних закупівель	упродовж року	протоколи	Матвієнко Л.І. Халіна Н.М.	
18.	Складання та надання до ДО ХМР інформації про фактичну чисельність асистентів учителів (вихователів) закладів освіти з інклюзивним навчанням щодо реалізації коштів субвенції з державного бюджету	вересень	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	
19.	Подання до ДО ХМР довідки-інформації щодо тижневого навантаження педагогічних працівників, які проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми в класах (групах) з інклюзивним навчанням, з метою ефективного та раціонального розподілу субвенції з державного бюджету	серпень, грудень	довідка-інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	

3.7. Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підготовка даних про орендаторів	щомісячно	інформація	Малюгов В.А.	
2.	Контроль за: - економією енергоносіїв; - виконанням ремонтних робіт; - вивезенням твердих побутових відходів	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
3.	Виконання замірів опору ізоляції	червень-липень	протоколи	Малюгов В.А.	
4.	Складання дефектних актів щодо проведення необхідних ремонтних робіт	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
5.	Організація навчання та перевірки знань з курсу «Охорона праці та пожежна безпека»	упродовж року	протоколи	Ляшенко Г.А.	
6.	Організація та проведення перезарядки вогнегасників	травень		Малюгов В.А.	
7.	Надання методичної допомоги керівникам і працівникам закладів освіти, які відповідають за організацію роботи з охорони праці	упродовж року	консультації	Ляшенко Г.А.	
8.	Контроль за проведенням ремонту технологічного обладнання закладів освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
9.	Контроль за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
10.	Складання звітів: - по витратах електроенергії, тепла, води; - по автотранспорту	щомісячно січень	звіти	Малюгов В.А.	
11.	Переукладання договорів на постачання енергоносіїв (за потребою)	січень	договори	Малюгов В.А.	
12.	Складання звіту про травматизм на виробництві за формою 7-ТНВ	до 19.02.2021	звіт	Ляшенко Г.А.	
13.	Складання графіку перевірки лічильників тепла, холодної та гарячої води та контроль за	квітень	графік	Малюгов В.А.	

	його виконанням				
14.	Проведення Тижня охорони праці	квітень	наказ	Ляшенко Г.А.	
15.	Підготовка та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	квітень - травень	план	Малюгов В.А. Василенко О.В.	
16.	Організація проведення громадського огляду протипожежної безпеки	Квітень жовтень	накази	Малюгов В.А. Ляшенко Г.А.	
17.	Підготовка систем опалення до роботи в осінньо-зимовий період.	квітень	план заходів	Малюгов В.А.	
18.	Проведення навчання та атестації відповідальних за теплове господарство у закладах освіти	квітень	протоколи	Малюгов В.А.	
19.	Контроль за підготовкою закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	травень - вересень	інформація	Малюгов В.А.	
20.	Складання плану матеріально-технічного розвитку закладів освіти на 2022 рік	вересень	план	Малюгов В.А.	
21.	Планування проведення в закладах освіти капітального й поточного ремонтів	жовтень – листопад	план	Малюгов В.А.	

РОЗДІЛ 4

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів

№ з.п	Зміст роботи	Відповідальний від Управління освіти	Термін подання матеріалів до Департаменту освіти Харківської міської ради	Вихідний документ	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти					
1.	Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти	Паламар Д.Л.	Щоденно	Узагальнений звіт	
2.	Аналіз стану обліку руху учнів закладів загальної середньої освіти	Паламар Д.Л.	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Узагальнений звіт	
3.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти (85-К)	Провозьон В.Г.	до 15.01.2021	Узагальнений звіт	
4.	Аналіз виконання натуральних норм харчування за 2020 рік.	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	до 15.01.2021	Узагальнений звіт	
5.	Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2021	Інформація	
6.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2021 До 25.10.2021 До 25.11.2021	Узагальнений звіт за формою ЗДО-2	
7.	Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2021 До 25.10.2021 До 25.11.2021	Узагальнений звіт за формою ЗДО-3	
8.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2021	Узагальнений звіт за формою ЗДО-5	
9.	Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2021 році через відсутність місць у закладі (черга).	Дубодєлова І.О.	До 15.07.2021 До 15.08.2021 До 01.12.2021	Узагальнений звіт за формою ЗДО-7	
10.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти за мовами навчання	Звездіна О.В.	До 10.09.2021	Інформація	
11.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура»	Ламінська Н.О.	До 10.01.2021	Статистична звітність (Форма 2-ФК)	

12.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	Ламінська Н.О.	До 10.01.2021	звітність (Форма №5-ФК)	
13.	Статистичний звіт про діяльність позашкільних закладів освіти (окрім ДЮСШ)	Моїсєєва Н.М.	До 07.01.2021	звітність (Форма №1-ПЗ)	
14.	Оновлення інформації про ЗПТО	Щупко О.Б.	До 15.02.2021	Інформація	
15.	Аналіз організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) у закладах загальної середньої освіти	Щупко О.Б.	До 16.04.2021 17.09.2021 16.11.2021	Інформація	
16.	Інформація про загальну кількість випускників 11-х класів	Паламар Д.Л.	До 15.04.2021	Інформація	
17.	Інформація про екстернатну форму навчання	Щупко О.Б.	До 06.03.2021	Інформація	
18.	Інформація про випускників 11-х класів, які нагороджуються медалями	Паламар Д.Л.	До 09.01.2021 До 15.04.2021 відповідно термінів, визначених МОН	Інформація	
19.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах	Дідур Н.Д.	До 24.05.2021	Інформація	
20.	Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, екстернат)	Дідур Н.Д.	До 19.06.2021	Інформація	
21.	Аналіз результатів проведення ДПА у 11-х класах (денна форма, екстернат)	Дідур Н.Д.	До 25.06.2021	Інформація	
22.	Звіти на початок навчального року	Паламар Д.Л. працівники Управління освіти	згідно з термінами	звітність, аналітичні матеріали (Форми ЗНЗ-1, 76-РВК, Д – 4-9)	
23.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Паламар Д.Л.	До 30.09.2021	Форма 77-РВК	
24.	Інформація про виявлених хворих учнів (вчителів) на COVID-19 у ЗЗСО району	Дворник О.М.	На час дії карантину щодня до 14.30		

25.	Аналіз організації роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання	Щупко О.Б.	з 01.09.2021 упродовж навчального року	інформація	
26.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти, в яких навчання здійснюється на підзміні	Грицун Н.О.	до 05.09.2021	інформація	
27.	Аналіз стану обліку руху учнів	Паламар Д.Л.	щодня до 5 числа наступного місяця	інформація	
28.	Інформація про відвідування учнями ЗЗСО навчальних занять	Паламар Д.Л.	Понеділок, середа (під час загострення щодня) до 11.00	інформація	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою					
29.	Аналіз звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти	Звездіна О.В.	До 06.02.2021 До 13.05.2021 (попередні) (1-й четвер червень-серпень) До 14.09.2021 До 16.10.2021	звітність	
30.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Паламар Д.Л.	До 30.09.2021	Звіт №77-РВК	
31.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти	Звездіна О.В.	До 05.12.2021	звіт (Форма №1-ЗСО)	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму					
32.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Дворник О.М.	До 30.03.2021 25.06.2021 30.09.2021 29.12.2021	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
33.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців у літній період 2021 року	Дворник О.М.	До 13.02.2021	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
34.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2021 року	Дворник О.М.	Травень- серпень, остаточно – до 24.08.2021	Статистична звітність (щомісячна та підсумкова), аналітичні матеріали	

35.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл та аналіз виконання норм харчування учнів шкіл	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	
36.	Аналіз стану організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти	Провозьон В.Г.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій					
37.	Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки	Ламінська Н.О. Дворник О.М.	До 01.02.2021 До 01.10.2021	звіт	
38.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Ламінська Н.О.	До 12.03.2021 До 12.06.2021 До 15.09.2021 До 10.12.2021	звітність щоквартальна (за формою СЗ-2)	
39.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Дворник О.М.	До 12.03.2021 До 12.06.2021 До 15.09.2021 До 10.12.2021	щоквартальна звітність (за формою СЗ-1)	
40.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Дворник О.М.	До 15.03.2021 До 15.09.2021	звітність, описовий звіт	
41.	Статистична звітність «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г. Дворник Г.М.	До 20.01.2021 До 12.09.2021	звітність (за формами №№ КО 1-4)	
Забезпечення інформатизації освіти					
42.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти	Паламар Д.Л.	До 22.01.2021 10.03.2021 10.06.2021 10.09.2021 10.12.2021	Узагальнений звіт	
43.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти району та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Паламар Д.Л.	щомісяця	Інформація до наради керівників	

44.	Щоквартальний звіт про стан забезпеченості закладів загальної середньої освіти: - комп'ютерами, ноутбуками та НКК; -мультимедійним (інтерактивним) обладнанням.	Паламар Д.Л.	До 10.03.2021 До 10.06.2021 До 10.09.2021 До 10.12.2021	Узагальнений звіт	
45.	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти	Паламар Д.Л.	До 09.12.2021	Узагальнений звіт	
43.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Паламар Д.Л.	До 10.12.2021	Узагальнена інформація	
Кадрове забезпечення					
44.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2021/2022 навчальному році для закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 10.02.2021	Узагальнена інформація	
45.	Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	Дідур Н.Д.	До 01.02.2021	Звіт (ХМЦЗ)	
46.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Дідур Н.Д.	До 01.10.2021	Статистична інформація	
47.	Аналітична робота з формою №83-РВК	Дідур Н.Д.	До 01.10.2021	Узагальнені матеріали	
48.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 30.10.2021	Контракти, накази, інформація	
49.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 10.12.2021	Узагальнені списки	

50.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 28.02.2021	Звіт (служба персоналу ХМР)	
51.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Зарецька В.В. Дворник О.М.	До 29.12.2021	Звіт (додаток № 3 до постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 /ДСК)	
Фінансове забезпечення					
52.	Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України	Матвієнко Л.І. Толстокорова Т.Л.	До 12 та 25 щомісячно травень-серпень	Інформація	
53.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	До 15.04.2021	Узагальнена інформація	
54.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік	Грицун Н.О.	04.09.2021	Узагальнена інформація	
55.	Аналіз мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	До 09.09.2021	Довідка	
56.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку № 2-18	Керівники груп обліку	До 03 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
57.	Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби	Аріхіна В.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
58.	Складання квартальних балансів господарської діяльності Управління освіти, річного балансу та додатків до річного балансу	Мальцева В.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 12.10.2021	Звіти за встановленою формою	
59.	Облік фактичних видатків Управління освіти	Матвієнко Л.І.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
60.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 25.01.2021 16.04.2021 16.07.2021 12.10.2021	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	

61.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Управлінню освіти	Мальцева В.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 12.10.2021	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	
62.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведених	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 12.10.2021	узагальнений звіт (форма №4- 1м)	
63.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведених	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 12.10.2021	узагальнений звіт (форма №4- 2м)	
64.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Управлінню освіти та зведених	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 09.10.2021	Звіт, узагальнений звіт (форма №4- 3м)	
65.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти та зведених	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
66.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти та зведених	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
67.	Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти та зведених	Мальцева В.В.	До 14.01.2021 09.04.2021 09.07.2021 12.10.2021	Звіт, узагальнений звіт (форма №1- дс, №2-дс)	
68.	Складання фінансової звітності (звіт про рух грошових коштів) по Управлінню освіти та зведених	Григор'єва Т.В.	До 14.01.2021	Звіт, узагальнений звіт (форма №3- дс)	
69.	Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	

70.	Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	
71.	Звіти до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв та за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності	Малюгов В.А.	До 13 числа щомісячно	Звіт за встановленою формою	
72.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Малюгов В.А.	До 02 числа, наступного за звітним, щорічно	Звіт за встановленою формою	
73.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР	Красна І.П.	За потребою	Листи з документами	
74.	Складання розподілів бюджетних асигнувань	Доннер В.А.	До 01 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
75.	Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності) по Управлінню освіти	Мальцева В.В. Красна І.П.	До 14.01.2021	Звіт (форма №4-дс, №5-дс)	
76.	Складання паспортів бюджетної програми на 2021 рік.	Матвієнко Л.І.	Протягом 14 днів з дня внесення змін до законодавчих документів	Паспорти бюджетних програм	
77.	Формування звіту про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету за 2021 рік.	Матвієнко Л.І.	До 20.01.2021	Звіт	

78.	Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2021 рік	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	До 30.09.2021	Бюджетний запит на 2021 рік	
79.	Інформація до ДО ХМР про потребу в коштах субвенції з державного бюджету на надання підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	серпень-вересень	інформація	
80.	Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	щокварталу	інформація	
Матеріально-технічне забезпечення					
81.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році	Малюгов В.А.	Постійно, протягом року	Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3	
82.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Малюгов В.А.	Щоп'ятниці з 16.03.2021 до 15.05.2021	Інформація	
83.	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.03.2021 До 30.10.2021	База даних	
84.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.05.2021 До 31.10.2021	Інформація	
85.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років	Малюгов В.А.	Згідно з планом проведення міських штабів	Узагальнена інформація	
86.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2021-2022 років	Малюгов В.А.	До 30.06.2021 До 30.07.2021 До 31.08.2021 До 30.09.2021	Узагальнені звіти	
87.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2022 рік	Малюгов В.А.	До 20.10.2021	Дефектні акти	

88.	Аналіз наявності та стану технологічного обладнання у закладах освіти	Малюгов В.А. Провозьон В.Г.	До 25.11.2021	інформація	
89.	Аналіз стану матеріально-технічної бази харчоблоків	Провозьон В.Г. Красна І.П.	березень, жовтень	інформація	
90.	Аналіз інформації щодо оновлення та утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання шкільних їдальнь до початку нового навчального року	до 14.08.2021, упродовж року	акти	Провозьон В.Г. Малюгов В.А.	
91.	Аналіз інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2022 році	Малюгов В.А.	До 25.11.2021	Аналітичні матеріали	
Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників					
92.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнських турнірах у 2020/2021 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2021	Інформація	
93.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурс-захисті науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України у 2020/2021 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2021	Інформація	
94.	Аналіз стану передплати періодичних видань «Педагогічна преса»	Звездіна О.В.	До 22.06.2021 До 18.12.2021	Інформація	
95.	Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою	Звездіна О.В.	До 26.06.2021	Інформація	
94.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти	Моїсєєва Н.М.	01.04.2021	Інформація	
95.	Аналіз стану забезпечення учнів 4-х та 8-х класів новими підручниками.	Звездіна О.В.	По мірі надходження нових підручників	Інформація	

96.	Аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл	Звездіна О.В.	Упродовж року	Інформація	
97.	Аналіз участі педагогів у професійних конкурсах	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	Упродовж року	Інформація	
98.	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
99.	Аналіз участі закладів освіти у проєктній діяльності	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
Робота зі зверненнями громадян					
100	Аналіз роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	щокварталу	Інформація	
101	Вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян	Працівники УОА	По мірі надходження звернень	Інформація	
Забезпечення управлінської діяльності					
102	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти району, нарад з працівниками різних категорій	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Провозьон В.Г. Куртова О.Я.	Відповідно до визначених термінів	Інформація до наради	
103	Аналіз стану виконання наказів, вхідних документів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Щупко О.Б.	Щоквартально	Інформація	
104	Аналіз ходу виконання плану роботи Управління освіти на 2021 рік	Грицун Н.О.	До 31.12.2021	Інформація	
105	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Куртова О.Я.	До 24.06.2021 До 21.12.2021	Звіт	
Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних м.Харкова					
106	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Управлінням освіти.	Паламар Д.Л. Щупко О.Б.	1 раз на рік	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
107	Довідник закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти	Паламар Д.Л.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
108	Інформація про організаційну структуру Управління освіти	Паламар Д.Л. Доннер В.А.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	

109	Фінансова звітність Управління освіти	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
110	Річні плани закупівель Управління освіти	Паламар Д.Л. Халіна Н.М.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
111	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством	Паламар Д.Л. Щупко О.Б.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
112	Звіт про використання бюджетних коштів Управління освіти	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
113	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Паламар Д.Л. Зарецька В.В.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
114	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Паламар Д.Л.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
115	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління освіти	Грицун Н.О. Паламар Д.Л.	Відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
116	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Управлінням освіти	Паламар Д.Л.	Щороку	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
117	Дані про надходження звернень на гарячі лінії.	Паламар Д.Л. Зарецька В.В.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
118	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Паламар Д.Л. Дідур Н.Д.	Щороку (жовтень)	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
119	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Паламар Д.Л. Дубодєлова І.О.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
120	Територія обслуговування закладів загальної середньої освіти	Паламар Д.Л.	Щороку, відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
121	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Паламар Д.Л. Матвієнко Л.І.	Щороку, відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	

122	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки додаткові угоди та інші матеріали до них) за участю Управління освіти	Паламар Д.Л. Халіна Н.М.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
Робота з формами державного статистичного спостереження					
123	Звіт про роботу автотранспорту	Малюгов В.А.	не пізніше 28 лютого 2021	2-тр (річна)	
124	Звіт про використання та запаси палива	Малюгов В.А.	не пізніше 28 лютого 2021	4-мтп (річна)	
125	Звіт про постачання та використання енергії	Малюгов В.А.	не пізніше 28 лютого 2021	11-мтп (річна)	
126	Звіт із праці	Матвієнко Л.І. Доннер В.А	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	1-ПВ (місячна)	
127	Звіт із праці	Матвієнко Л.І. Доннер В.А	не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	1-ПВ (квартальна)	
128	Звіт про наявність і рух необоротних активів, амортизацію та капітальні інвестиції	Матвієнко Л.І. Красна І.П.	не пізніше 28 лютого 2021	2-ОЗ ІНВ (річна)	
129	Звіт про використання інструментів електронної демократії органами державної влади та місцевого самоврядування	Паламар Д.Л.	не пізніше 31 березня 2021	1-ЕД (річна)	

4.2. Моніторинг функціонування закладів освіти

№ з.п.	Тематика	Терміни виконання	Заклад освіти	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	- організація харчування дітей у закладах освіти;	Упродовж року	Заклади освіти	Інформація до апаратної наради, наради директорів закладів освіти	Провозьон В.Г.
2.	- дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти;	Упродовж року	Заклади дошкільної освіти		Провозьон В.Г.
3.	- дотримання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	травень, вересень	Заклади загальної середньої освіти		Паламар Д.Л.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

1. Мета, напрями та завдання діяльності Центру освітніх технологій

Мета діяльності Центру освітніх технологій:

Організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організація методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти району та розвиток їхньої творчої ініціативи у міжзаступальний період.

Основні напрями діяльності Центру освітніх технологій:

- організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- методична підтримка діяльності НУШ;
- організаційно-методична підтримка проєктної діяльності;
- консультування педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід роботи з обдарованою молоддю;
- організаційно-методичний супровід діяльності шкільних бібліотек.

Діяльність Центру освітніх технологій, педагогічних працівників закладів освіти району у 2021 році буде спрямована на продовження впровадження методичної теми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району»** (V заключний етап роботи над темою).

Тема виховної роботи: **«Виховання особистості дитини через підвищення виховного потенціалу освітнього середовища та проєктування цілісного виховного простору»**

Завдання Центру освітніх технологій на 2021 рік:

- впроваджувати систему організаційно-методичних заходів, спрямованих на реалізацію Закону України «Про освіту» та на формування сучасної особистості вчителя, здатного до постійного самовдосконалення;
- орієнтувати зміст методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителя з метою забезпечення якості уроку;
- активізувати процеси впровадження в закладах освіти інноваційних педагогічних технологій, що спрямовані на розвиток інтелектуальних, творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- готувати вчителів початкових класів до роботи в умовах Нової української школи;
- поширювати педагогічний досвід з національно-патріотичного виховання;
- забезпечувати розвиток системи виховання на засадах загальнолюдських та громадянських цінностей, спрямованої на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнів, естетичного, превентивного виховання;
- здійснювати якісний методичний супровід викладання предмета «Захист Вітчизни», спрямованого на формування знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;
- координувати роботу щодо зниження рівня злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти;
- сприяти діяльності Районної батьківської ради та учнівського самоврядування, координувати взаємодію учасників освітнього процесу та представників громадськості щодо реалізації учнівських і батьківських ініціатив;
- спрямовувати діяльність психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей вразливих категорій, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин; проводити роботу щодо психологічного і соціального супроводу дітей, постраждалих внаслідок військових дій, а також їх батьків;

- продовжувати роботу щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес в умовах інноваційного розвитку освіти.

5.1. Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1	Цикл практичних семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до ЗНО: - «Зміни у форматі ЗНО з української мови та літератури». - «ЗНО з математики – обов’язковий крок для випускників 2021 року» - «Підвищення якості освіти через підготовку учнів до ЗНО з історії України».	ХСШ № 85 ХГ № 163 КЗ «ХСШ № 15»	Січень Лютий Лютий	матеріали семінарів	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Звездіна О.В.. Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Ламінська Н.О.	
2	Районний конкурс на кращий дистанційний урок з предметів природничо-математично-го циклу	ЦОТ	Лютий-березень	посилання на уроки на Інтернет-порталах	ЦОТ	
3	Методична панорама для педагогічних працівників ЗДО «Вивчаємо Базовий компонент дошкільної освіти»	Вебінар	Січень	матеріали вебінару	Дубодєлова І.О.	
4	Теоретично-практичний семінар для завідувачів ЗДО й вихователів-методистів ЗДО: «Методика ECERS-3: оцінюємо якість освітнього процесу по-новому»	ЗДО №№ 280, 378	Лютий	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
5	Майстер-клас для працівників психологічної служби	ХГ № 163	Лютий	матеріали заходу	Верчикова І.В.	

[illegible]

	№113 Голубченко І.А. «Розвиток математичних здібностей учнів засобами математики» - майстер-клас переможця І (зонального) етапу конкурсу «Учитель року», учителя трудового навчання ХЗОШ №157 Коваленко Т.Ф. «Від мотивації до ідеї – один крок»	ХЗОШ № 157	Березень		Куртова О.Я.	
10	Семінар для директорів закладів загальної середньої освіти «Реалізація стратегії розвитку закладу освіти в напрямі педагогічної діяльності працівників»	ХЗОШ № 168	Квітень	матеріали семінару	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
11	Практико-методологічний семінар для вчителів біології «Організація практичної роботи на уроках біології з метою розвитку життєвої компетентності учнів»	ХСП № 119	Квітень	матеріали семінару	Кіріна С.В.	
12	Панорама педагогічних ідей для педагогів ЗДО: «Впровадження інноваційних технологій в практику роботи»	ЗДО № 457	Квітень	матеріали семінару	Дубоделова І.О.	
13	Семінар-тренінг для заступників директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом «Нова школа – новий учитель»	ХЗОШ № 118	Травень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
14	Науково-методичний семінар для вихователів та вихователів-методистів ЗДО «Готовність педагогічних	ЗДО № 439	Травень	матеріали семінару	Дубоделова І.О.	

	працівників дошкільного закладу до роботи з дітьми з особливими освітніми потребами в умовах інклюзії: питання теорії і практики»					
15	Практичний семінар для вчителів фізичної культури «Стратегія інновацій та визначення пріоритетів у сфері фізичної культури і спорту та створення сприятливих умов для розвитку здорового способу життя».	ХЗОШ № 70	Вересень	матеріали семінару	Ламінська Н.О.	
16	Інтерактивно-рефлексійний семінар для соціальних педагогів ЗЗСО «Формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в учнів підліткового віку»	ХСШ № 155	Жовтень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
17	Семінар для вчителів початкової школи «Ефективність використання інноваційних технологій навчання на уроках у початкових класах в умовах упровадження нового Державного стандарту початкової освіти»	ХСШ № 75	Жовтень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
18	Семінар для ЗДНВР, які опікуються виховним процесом, та кураторів учнівського самоврядування «Використання електронних цифрових ресурсів в організації роботи учнівського самоврядування»	ХСШ № 155	Жовтень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
19	Практико-методологічний	ХЗОШ № 157	Листопад	матеріали семінару	Звездіна О.В.	

	семінар для шкільних бібліотекарів «Актуальні питання розвитку шкільної бібліотеки в умовах Нової української школи»»					
20	Семінар для керівників МО класних керівників та молодих класних керівників «Формування ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості учнів через впровадження сучасних виховних систем, технологій і методик у сфері національно-патріотичного виховання»	ХЗОШ № 113	Листопад	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
21	Майстер – класи для педагогів ЗДО «Компетентно – орієнтована стратегія діяльності педагога ЗДО в умовах упровадження інтегровано – особистісної технології»	ЗДО №№ 272, 407	Листопад	матеріали майстер-класів	Дубодєлова І.О.	
22	Майстер-клас для практичних психологів ЗЗСО «Формування комунікативної компетентності через розвиток взаємоповаги та рефлексії підлітків»	ХЗОШ №71	Листопад	матеріали заходу	Верчикова І.В.	
23	Семінар-практикум для практичних психологів закладів дошкільної освіти "Особливості психологічного супроводу дошкільників з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю"	КЗ «ДНЗ 457»	Грудень	матеріали семінару	Верчикова І.В.	
24	Творча лабораторія за темою «STREAM -	ЗДО № 150	Січень Квітень	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	

	освіта для дошкільників: виховуємо культуру інженерного мислення»		Листопад			
25	Педагогічний клуб «Майстерня успіху»	ЗДО № 193	Січень Лютий Березень	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	
26	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами: - Впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; - «Система розвивального навчання».	ХСШ №119 ХСШ №85	Листопад Грудень	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
27	Робота методичної ради Управління освіти	Управління освіти	Щоквартально	протоколи	Куртова О.Я.	
28	Заходи з атестації педагогічних працівників: -творчі звіти вчителів у закладах освіти і розширені засідання ШМО, творчі портрети, презентації власних новинок, методичні калейдоскопи тощо; - презентації досвіду роботи педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань; -участь у засіданні районної атестаційної комісії; -інструктивна нарада заступників директорів ЗЗСО та вихователів-методистів ЗДО; -складання списків працівників, які	Заклади освіти Управління освіти Управління освіти Управління освіти	Лютий Березень Упродовж року Вересень Жовтень	відповідні матеріали електронні презентації протоколи відповідні матеріали списки графік	Методисти ЦОТ, керівники РМО Методисти ЦОТ, керівники РМО Члени атестаційної комісії Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

	атестуються, та графіку проведення засідання районної атестаційної комісії; нарада з педпрацівниками району, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань.	Управління освіти	Листопад	відповідні матеріали	Куртова О.Я.	
29	-Координація діяльності ЗЗСО, ЗДО та ЗПО щодо підвищення кваліфікації педагогів	КВНЗ «ХАНО» та інші заклади	за планом закладів освіти	графік	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О	

5.2. Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Школа професійної адаптації молодих та малодосвідчених вчителів	Остання середа місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.	Школа молодого психолога закладу загальної середньої освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
3	Школа молодого психолога закладу дошкільної освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
4	Школа соціального педагога-початківця	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5	Школа молодого класного керівника: (на базі КЗ «ХСШ № 15») (на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК») (на базі ХГ № 163)	Квітень Травень Вересень	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. Верчикова І.В.	
6.	Школа педагогічної майстерності вихователя - методиста (ЗДО КЗ «ДНЗ № 272»)	Третій четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	
	Школа молодого керівника закладу дошкільної освіти (КЗ «ДНЗ № 150»)	Четверти й четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	

5.3.Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження інноваційної та проєктної діяльності

№ з.п.	Зміст роботи	Заклад освіти	Термін супроводу	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України»	ЗЗСО №№ 15, 80, 119	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
2.	Теорія розвивального навчання Авт. Д.Б Ельконін, В.В. Давидов	ЗЗСО № 85	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
3.	Комплексна програма «Росток»	ЗЗСО № 70	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
4.	Всеукраїнський проєкт «Школа миру»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
5.	Всеукраїнський проєкт «Юні миротворці»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
6.	Проєкт Європейського Союзу «Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	КЗ «ХСШ №15» ХСШ № 75 ХЗОШ № 118 ХЗОШ № 168	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
7.	Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок і молоді	ХЗОШ № 26 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
8.	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	ХЗОШ № 71 ХЗОШ №104, ХСШ №155	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ
10.	Проєкт «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»	ХСШ № 75 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ
11.	Проєкт «Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	ХСШ № 80 ХСШ № 155 ХЗОШ № 157	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. ЦОТ
12.	Програма підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»	ХСШ № 80	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
13.	Модернізація змісту та форм підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти	ХЗОШ №104	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.
14.	Проєкт «Культура добросусідства»	ХСШ № 155 ХЗОШ №157, КЗ «ДНЗ №439»	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В. Дубодєлова І.О.
15.	Проєкт «Підвищення рівня фінансової грамотності в Україні»	ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.

16.	Проект «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму взаєморозуміння між МОНУ та благодійного фонду LEGO Foundation	ЗДО №№ 150, 400	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
17.	Проект щодо основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот»	ЗДО № 453	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
18.	Проект щодо соціального та психологічного розвитку дитини «Садочок – простір дружній до дитини»	ЗДО №№ 93, 193, 240, 268, 307, 378, 407, 427, 457, 463	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
19.	Методика соціального та психологічного розвитку дитини «Ляльки як персони»	ЗДО №№ 93, 240, 268, 307, 378, 407, 427, 457, 463	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
20.	Проект щодо формування у дітей екологічних, економічних і соціальних навичок «Освіта для сталого розвитку»	ЗДО №№ 378, 407, 427	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
21.	«Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	ЗДО №№ 280, 407	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.

5.4. Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповіда льний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам району	упродовж року		Методисти ЦОТ	
2.	Поновлення районних баз даних: - керівників РМО з базових дисциплін; - структури методичної роботи закладів освіти; - картотека ефективного педагогічного досвіду; - каталог друкованих робіт учителів району; - каталог авторських програм педагогів району	до 01.10.2021 до 15.10.2021 до 15.10.2021 до 01.11.2021 до 01.11.2021	електронні бази даних	Методисти ЦОТ, Куртова О.Я.	
3.	Поновлення районного інформаційного банку «Обдарованість»	вересень	інформацій- ний банк	Кіріна С.В.	

4.	Висвітлення напрямів роботи Центру освітніх технологій на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. методисти ЦОТ	
----	--	---------------	----------------------	----------------------------	--

5.5. Соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
-------	--------------	-------------------	--------------------	----------------	---

1. Організаційне забезпечення діяльності практичних психологів і соціальних педагогів

1.1.	Проведення нарад з працівниками психологічної служби району	щоквартально	протоколи нарад	Верчикова І.В.	
1.2.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»	листопад	наказ	Верчикова І.В.	
1.3.	Організація роботи практичних психологів та соціальних педагогів щодо підготовки учнів до захисту науково-дослідних робіт МАН	упродовж року		Верчикова І.В.	
1.4.	Координація впровадження програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» в освітній процес	упродовж року	папка з відповідними матеріалами	Верчикова І.В.	
1.5.	Організація роботи методичних об'єднань працівників психологічної служби: - практичних психологів закладів дошкільної освіти;	упродовж року	Протоколи РМО	Верчикова І.В. Керівники РМО	

	- практичних психологів закладів загальної середньої освіти; - соціальних педагогів.				
2. Психологічне забезпечення освітнього процесу					
2.1.	Участь у засіданнях районної атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	за графіком	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.2.	Методичний супровід та участь у роботі районної школи професійної адаптації молодих та малодосвідчених вчителів	упродовж року	папка з відповідними матеріалами	Верчикова І.В.	
2.3.	Методичний супровід та участь у роботі постійнодіючих семінарів: - для керівників закладів освіти; - для класних керівників	за планом Управління освіти	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	

№ з/п	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
-------	--------------	------------------	-------------------	--------------------	----------------	---

3. Навчально-методична робота з підвищення фахової майстерності працівників психологічної служби						
<i>Організація роботи педагогічної майстерні практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти:</i>						
3.1.	Майстер-клас «Психологічна підготовка випускників до ЗНО»	ХГ № 163	лютий	матеріали	Верчикова І.В.	
3.2.	Майстер-клас для працівників психологічної служби ЗЗСО «Формування комунікативної компетентності	ХЗОШ №71	листопад	матеріали	Верчикова І.В.	

	через розвиток взаємоповаги та рефлексії підлітків»					
3.3.	Інтерактивно-рефлексійний семінар для соціальних педагогів «Формування соціальних компетентностей та навичок запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в учнів підліткового віку»	ХСІІІ № 155	жовтень	матеріали	Верчикова І.В.	
3.4.	Семінар-практикум для практичних психологів закладів дошкільної освіти "Особливості психологічного супроводу дошкільників з синдромом дефіциту уваги та гіперактивністю"	КЗ «ДНЗ 457»	грудень	матеріали	Верчикова І.В.	
4. Організація роботи щодо забезпечення професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації новоприбулих та малодосвідчених фахівців психологічної служби						
4.1.	Проведення занять зі слухачами: - «Школи молодого психолога закладу дошкільної освіти»; - «Школи молодого психолога закладу загальної середньої освіти» - «Школи соціального педагога-	КПП і СР району, ЗДО	за окремим планом	матеріали	Верчикова І.В.	

	початківця»					
4.2.	Проведення індивідуальних та групових консультацій для практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти	КПП і СР району	упродовж року	журнал консультацій	Верчикова І.В.	
4.3.	Відвідування та аналіз відкритих заходів в межах системи наставництва для фахівців-початківців	заклади освіти району	упродовж року	матеріали	Верчикова І.В., майстри-наставники	

5. Методичне забезпечення діяльності практичних психологів і соціальних педагогів

5.1.	Узагальнення та систематизація методів та методик діяльності працівників психологічної служби з дітьми, батьками та педагогами	КПП і СР району	упродовж року	матеріали	Верчикова І.В.	
5.2.	Вивчення досвіду роботи практичних психологів та соціальних педагогів, які атестуються, надання рекомендацій щодо його впровадження в роботу закладів освіти	ЗДО №№ 378, 457, 268, 272; ЗЗСО №№ 26, 71, 85, 104, 163, 168	упродовж року	матеріали	Верчикова І.В.	
5.3.	Здійснення експертизи психологічного та соціологічного інструментарію, який використовується в закладах освіти відповідно до наукових критеріїв	КПП і СР району	упродовж року	матеріали	Верчикова І.В.	

5.4.	Організація та проведення засідань інтерв'їйних груп працівників психологічної служби закладів освіти	ХСШ № 75	щоквартально		Верчикова І.В.	
6. Консультаційна робота						
6.1.	Індивідуальні консультації педагогічних працівників, батьків, адміністрації закладів освіти району	КПП і СР району	упродовж року	журнал консультацій	Верчикова І.В.	
7. Аналітична робота						
7.1.	Аналіз діяльності (звітів) працівників психологічної служби у 2020/2021 навчальному році, складання аналітичного звіту, надання звітної документації до ДО ХМР та КВНЗ «ХАНО»		до 01.06.2021 до 05.06.2021	звіт	Верчикова І.В.	
7.2.	Аналіз змісту веб-сторінок практичних психологів та соціальних педагогів на офіційних сайтах закладів освіти району		лютий	довідка на нараду з працівниками психологічної служби	Верчикова І.В.	
7.3.	Робота з проектами річних планів практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти на наступний навчальний рік	КПП і СР району	червень серпень 2021	папка з річними планами і графіками роботи працівників психологічної служби	Верчикова І.В.	

5.6. Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація роботи щодо програмного та навчально - методичного забезпечення функціонування класів з поглибленим вивчення української мови та літератури	до 01.09.2021, упродовж року	перелік програм	Звездіна О.В.	
2.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням української мови та літератури	до 01.09.2021	мережа	Грицун Н.О.	
3.	Організація роботи щодо забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками, навчальними посібниками, програмною та довідковою літературою	упродовж року	перелік підручників, посібників, довідників	Звездіна О.В. керівники закладів освіти	
4.	Аналіз виконання мовного законодавства в закладах освіти	упродовж року	Довідка на апаратну нараду	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Звездіна О.В., керівники закладів освіти	
5.	Сприяння забезпеченню шкільних бібліотек новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями	упродовж року	облік бібліотечного фонду	Звездіна О.В., керівники закладів освіти	
6.	Контроль за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою	постійно	матеріали атестаційної комісії	Куртова О.Я.	
7.	Формування перспективної мережі закладів освіти відповідно до потреб мешканців району. Створення (за потреби батьків) відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчання мовою національних меншин поряд із державною мовою.	до 01.09.2021	мережа	Грицун Н.О., Провозьон В.Г.	
8.	Оснащення навчальних кабінетів ЗЗСО сучасними якісними засобами навчання і навчальними матеріалами українською мовою	упродовж року	матеріали до апаратної наради	Куртова О.Я., Звездіна О.В.	

РОЗДІЛ 6

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ
ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ
М.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ**

6.1. Забезпечення функціонування закладів освіти району

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Планування мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	Березень-квітень До 01.09.2021	Мережа	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
2.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням окремих предметів	До 01.09.2021	мережа	Грицун Н.О. Паламар Д.Л.	
3.	Визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до закладів загальної середньої освіти на 2021/2022 навчальний рік	Квітень 2021	Наказ	Грицун Н.О. Паламар Д.Л.	
4.	Закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти	Жовтень 2021	Наказ	Паламар Д.Л.	
5.	Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Упродовж року	Звіти	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г.	
6.	Оприлюднення на сайті Управління освіти офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти	Упродовж року		Паламар Д.Л. Халіна Н.М.	

6.2. Дошкільна освіта

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація	Дубодєлова І.О.	
2.	Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті	Квітень-вересень	Звіт	Провозьон В.Г.	
3.	Створення умов для обов'язкового здобуття дітьми п'ятирічного віку дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація на апаратну нараду	Провозьон В.Г.	
4.	Надання консультаційної допомоги родинам дітей з особливими освітніми потребами	Упродовж року	консультації	Дубодєлова І.О.	

	дошкільного віку, які не відвідують ЗДО				
5.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази даних програмно-методичного забезпечення: - комплексні програми; - парціальні програми; - програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
6.	Оновлення банку даних освітніх технологій, експериментальної та інноваційної діяльності.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
7.	Організація роботи щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	упродовж року	інформації	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	

6.3. Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта

6.3.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Розвиток мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб, запитів мешканців району	упродовж року	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Організація роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти через різні форми навчання.	Упродовж року	Статистичні дані інформація	Щупко О.Б.	
3.	Робота з розроблення пропозицій щодо поетапного приведення мережі ЗЗСО за типами у відповідність до вимог ст. 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту»	Січень-лютий	інформація	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	
4.	Забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти в умовах закладів загальної середньої освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дворник О.М.	
5.	Робота щодо оптимізації шкільної мережі	До 01.09.2021	мережа	Грицун Н.О.	
6.	Проведення обліку дітей шкільного віку та учнів	Упродовж року Вересень	рух учнів Звіт за формою №77-РВК	Паламар Д.Л.	
7.	Підготовка проєкту наказу Адміністрації Індустріального	до 30.10.2021	наказ	Паламар Д.Л.	

	району Харківської міської ради «Про визначення та закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти району»				
8.	Отримання від шкіл даних про всіх учнів, які до них зараховані та даних про кількість вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти.	до 15.09.2021	списки, статистичні дані	Паламар Д.Л. Провозьон В.Г.	
9.	Ведення реєстру дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах району	Упродовж року	реєстр	Паламар Д.Л.	
10.	Співпраця із районною службою у справах дітей та СЮП Індустріального району м.Харкова щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроки без поважних причин або місце навчання яких не встановлено	упродовж навчально-го року (у разі потреби)	інформація	Паламар Д.Л. Ламінська Н.О.	

6.3.2. Організація освітнього процесу на початок навчального року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи щодо звітування керівників на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти	серпень	інформація	Грицун Н.О.	
2.	Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року.	серпень	наказ акти	Грицун Н.О.	
3.	Проведення інформаційно-аналітичної конференції педагогічних працівників закладів освіти: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м.Харкова за 2020/2021 навчальний рік та завдання на 2021/2022 навчальний рік»	серпень	наказ матеріали	Грицун Н.О. Куртова О.Я. Паламар Д.Л.	
4.	Проведення серпневих педагогічних заходів (за окремим планом)	серпень	план заходів	Куртова О.Я.	

5.	Забезпечення оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України на 2021/2022 навчальний рік, організованого розподілу серед шкіл	серпень - вересень	замовлення на підручники	Звездіна О.В.	
6.	Проведення невідкладних заходів щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою територій закладів освіти, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов	до 15.08.2021	інформація	Малюгов В.А.	
7.	Організація роботи щодо створення умов з охорони праці, пожежної безпеки та збереження життя і здоров'я учнів та вихованців закладів освіти для здійснення освітнього процесу	до 20.08.2021	акти	Малюгов В.А. Дворник О.М.	
8.	Координація роботи ЗЗСО щодо узгодження розкладів занять з відділом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління Держпродспоживслужби у м. Харкові	до 30.08.2021	розклади занять	Провозьон В.Г.	
9.	Доведення до відома директорів закладів освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року	до 01.09.2021	протоколи нарад	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
10.	Здійснення моніторингу стану проведення медичних оглядів працівників та учнів закладів освіти до початку навчального року	до 31.08.2021	наказ	Дворник О.М. Провозьон В.Г.	
11.	Організація роботи щодо підготовки шкільних їдалень та харчоблоків закладів освіти до нового навчального року	до 31.08.2021	акти	Провозьон В.Г.	
12.	Формування оптимальної мережі закладів освіти на 2021/2022 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах, групах	до 01.09.2021	мережа закладів освіти	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
13.	Проведення урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань за	01.09.2021	графік	Моїсєєва Н.М.	

	участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості				
14.	Моніторинг стану заповнення та достовірності інформації баз даних «КУРС: Освіта» для підготовки звітів в ІТС «ДІСО» на початок року	до 05.09.2021 упродовж року	бази даних	Паламар Д.Л.	

6.3.3. Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	січень – червень; листопад-грудень	замовлення, списки	Паламар Д.Л.	
2.	Доведення до відома директорів та їх заступників закладів загальної середньої освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про порядок організованого закінчення 2020/2021 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
3.	Попередження директорів закладів загальної середньої освіти щодо зловживання службовим становищем працівниками закладів освіти, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов'язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації.	березень - квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
4.	Розміщення на офіційному сайті Управління освіти нормативних	березень - квітень	відповідні матеріали	Паламар Д.Л.	

	документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо закінчення 2020/2021 навчального року				
5.	Надання консультацій щодо процедури проведення державної підсумкової атестації випускників закладів освіти.	Травень-червень	консультації	Куртова О.Я.	
6.	Внесення змін до бази даних учнів 9-х, 11-х класів закладів освіти після завершення державної підсумкової атестації: - про випускників 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою; - про випускників 11-х класів, які претендують на нагородження Золотою та Срібною медаллю	Червень	замовлення, списки	Паламар Д.Л.	
7.	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладів загальної середньої освіти за 2020/2021 навчальний рік	травень-серпень	узагальнена інформація	Дідур Н.Д.	

6.3.4. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оперативне інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення пробного ЗНО та основної сесії ЗНО	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка та висвітлення інформації щодо порядку та особливостей проведення зовнішнього незалежного оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д. Паламар Д.Л.	
3.	Координація роботи щодо сприяння реєстрації випускників на основну сесію зовнішнього незалежного оцінювання	01.02.2021 - 05.03.2021		Дідур Н.Д.	
4.	Оновлення бази даних відповідальних за зовнішнє	лютий	списки	Дідур Н.Д.	

	незалежне оцінювання у закладах загальної середньої освіти				
5.	Участь у організаційно - методичних заходах, що проводяться Департаментом науки і освіти ХОДА, ХРЦОЯО та Департаментом освіти Харківської міської ради з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	упродовж року		Дідур Н.Д.	

6.3.5. Організація профорієнтаційної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення Тижня профорієнтації, посилення профорієнтаційної роботи у профільних класах	березень, упродовж року	відповідні матеріали	Звездіна О.В.	
2.	Координація роботи з питань безперервної педагогічної самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в класах з поглибленим вивченням предметів	упродовж року	графіки	Куртова О.Я.	
3.	Налагоджування співпраці з міським центром зайнятості населення щодо надання суб'єктам освітнього процесу об'єктивної інформації про попит регіонального ринку праці	упродовж року	відповідні матеріали	Звездіна О.В.	
4.	Створення банку даних щодо працевлаштування випускників 11-х класів	до 11.09.2021	банк даних	Звездіна О.В.	
5.	Підготовка інформації щодо співпраці закладів загальної середньої освіти з ЗВО, ПТНЗ на підставі укладених угод	грудень	інформація	Звездіна О.В.	

6.3.6. Організація харчування в закладах загальної середньої освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Моніторинг кількості учнів,	упродовж	інформація	Провозьон В.Г.	

	охоплених гарячим харчуванням	року			
2.	Узагальнення інформації щодо організації в ЗЗСО: - дієтичного харчування; - С-вітамінзації страв; - питного режиму	упродовж року	інформації	Провозьон В.Г.	
3.	Організація роботи щодо забезпечення: - безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11-х класів ЗЗСО; - безкоштовним харчуванням молоком учнів 1-х класів.	упродовж року	інформації	Провозьон В.Г.	
4.	Оновлення сторінки «Харчування» на офіційному сайті Управління освіти	постійно	відповідні матеріали	Паламар Д.Л.	

6.3.7. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Розробка і виконання комплексних заходів щодо своєчасної підготовки та організації відпочинку й оздоровлення дітей	квітень-травень	інформація	Дворник О.М.	
2.	Визначення форм організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків влітку 2021 року	лютий	інформація	Дворник О.М.	
3.	Організаційна робота із закладами загальної середньої освіти щодо попереднього планування відпочинку учнів влітку 2021 року	до 14.02. 2021	звіт	Дворник О.М.	
4.	Підготовка мережі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням та мовних таборів на базі ЗЗСО	лютий	інформація мережа	Дворник О.М.	
5.	Проведення інструктивної наради з керівництвом закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2021 року	квітень	протокол	Дворник О.М.	
6.	Охоплення організованими формами відпочинку й оздоровлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки (відповідно до законодавства України).	квітень - травень	відповідні матеріали	Дворник О.М.	
7.	Підготовка попередньої дислокації дитячих таборів відпочинку з	квітень	дислокація	Дворник О.М.	

	денним перебуванням та мовних таборів				
8.	Координація роботи щодо розробки плану спортивних заходів для школярів, які будуть відпочивати у дитячих таборах відпочинку	квітень	план	Дворник О.М.	
9.	Організація проведення гігієнічного навчання для працівників дитячих таборів відпочинку (санмінімум)	травень	протокол	Дворник О.М.	
10.	Прийом готовності закладів освіти щодо роботи на їх базі дитячих таборів відпочинку у літній період	травень	акти	Дворник О.М. комісія	
11.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку учнів улітку 2021 року	травень – серпень, остаточно до 05.09. 2021	інформація	Дворник О.М.	

6.3.8. Охорона життя і здоров'я дітей

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення звірки обліку нещасних випадків, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	січень, червень	інформації, довідки	Дворник О.М.	
2.	Вивчення стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	червень, грудень	інформації довідки	Дворник О.М.	
3.	Розроблення та затвердження спільних планів роботи з Індустріальним РВ ГУ ДСНС України у Харківській області щодо навчання учнів правилам пожежної безпеки з попередження пожеж, травмування та загибелі на пожежах	до 01.09.2021	спільні плани роботи	Дворник О.М., Ламінська Н.О.	
4.	Організація роботи щодо облаштування та поновлення куточків безпеки життєдіяльності та запобігання різним видам дитячого травматизму, зокрема майданчиків для вивчення правил дорожнього руху	упродовж року	інформація	Дворник О.М.	
5.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти бесід із	упродовж року	тематика бесід	Дворник О.М.	

	запобігання дитячому травматизму на тему «Я обираю здоровий спосіб життя»				
6.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти інструктажів із здобувачами освіти щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму	упродовж року	наказ	Дворник О.М.	
7.	Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних рятівників», «Юних інспекторів руху»	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
8.	Організація роботи щодо своєчасного повідомлення Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	у разі нещасного випадку	повідомлення, журнал реєстрації	Дворник О.М.	
9.	Аналіз роботи комісій закладів освіти щодо проведення розслідування нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу, дотримання строків оформлення відповідних документів	у разі нещасного випадку	відповідні документи	Дворник О.М.	
10.	Розгляд питання щодо притягнення до відповідальності винних осіб за допущення нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу	за підсумками складання повідомлень та актів, відповідно до подання керівників	накази	Дворник О.М. Дідур Н.Д.	
11.	Організація роботи щодо проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у закладах освіти	упродовж року	накази	Дворник О.М.	
12.	Координація роботи закладів освіти з питань запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків під час проведення шкільних канікул, відпочинку дітей	упродовж року	інформації	Дворник О.М.	
13.	Забезпечення змістовного наповнення сторінки сайту Управління освіти «Запобігання дитячому травматизму»	постійно	відповідні матеріали	Дворник О.М. Паламар Д.Л.	
14.	Координація роботи щодо проведення заходів:				
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними весняними канікулами	березень	Наказ	Дворник О.М.	
	День цивільного захисту, об'єктове та протипожежне	квітень	Наказ	Дворник О.М.	

	тренування				
	Тиждень безпеки дитини, об'єктове та протипожежне тренування	Травень, вересень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними літніми канікулами.	травень	Наказ	Дворник О.М.	
	Єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2021		Дворник О.М.	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	01.09.2021-03.09.2021		Дворник О.М.	
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, з обов'язковим протипожежним тренуванням	Жовтень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули	Жовтень 2021	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними зимовими канікулами	Грудень 2021	Наказ	Дворник О.М.	

6.3.9. Соціальний захист учнів та вихованців

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій, які навчаються (виховуються) у закладах освіти	січень, вересень	акти	Дворник О.М.	
2.	Запровадження ефективних форм роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту, поліпшення рівня життя, створення належних умов для фізичного та духовного розвитку, підготовки до самостійного життя	упродовж року	відповідні матеріали	Дворник О.М.	
3.	Організація своєчасних виплат, передбачених чинним законодавством, державної соціальної допомоги дітям пільгових категорій	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М.	
4.	Організація роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	упродовж року	замовлення	Дворник О.М.	
5.	Організація закладами освіти безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період для дітей пільгового контингенту	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М. Провозьон В.Г	
6	Проведення новорічних свят, заходів до Міжнародного дня захисту дітей для соціально-	Червень, грудень	графік	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	

незахищених категорій

6.3.10. Профілактика правопорушень

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи закладів освіти щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	списки	Ламінська Н.О.	
2.	Оновлення банку даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	щоквартально	банк даних	Ламінська Н.О.	
3.	Організація роботи районної ради з профілактики правопорушень	упродовж року	протоколи	Ламінська Н.О.	
4.	Організація роботи психологічної служби з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	плани	Верчикова І.В.	
5.	Здійснення навчально-методичного супроводу викладання предмета «Правознавство»	упродовж року	матеріали роботи РМО	Ламінська Н.О.	
6.	Узагальнення інформації щодо проведення тижнів, місячників та декад правових знань, в рамках яких проводяться тематичні вечори, диспути, конкурси-захисти творчих робіт, виставки малюнків та плакатів, виступи агітбригад, інтерактивні ігри, тренінги	упродовж року	відповідні матеріали	Ламінська Н.О.	
7.	Залучення до превентивного виховання учнів закладів освіти співробітників УПП в Харківській області Департаменту патрульної поліції в рамках впровадження програми «Шкільний офіцер», СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників.	упродовж навчального року	Інформації	Ламінська Н.О. керівники закладів освіти	
8.	Вивчення стану роботи закладів загальної середньої освіти з правового виховання та профілактики правопорушень	червень, грудень	інформація	Ламінська Н.О.	
9.	Складання та затвердження плану	вересень	план	Ламінська Н.О.	

спільних дій з СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районною службою у справах дітей та Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді на 2021/2022 навчальний рік		спільних дій		
---	--	--------------	--	--

6.3.11. Організація роботи щодо формування здорового способу життя

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
Організаційно-методичний супровід функціонування районної мережі «Шкіл сприяння здоров'ю»					
1.	Впровадження в практику роботи закладів освіти проєктів щодо формування здорового способу життя	упродовж року	матеріали	Ламінська Н.О.	
2.	Координація участі педагогічних працівників у курсах підвищення кваліфікації з питань формування здорового способу життя	упродовж року	інформація	Кіріна С.В.	
3.	Впровадження освітніх програм щодо формування навичок здорового способу життя серед дітей та підлітків.	упродовж року	матеріали	Ламінська Н.О.	
Профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД					
1.	Оновлення інформаційних банків даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління	до 03.02.2021, 01.10.2021	банк даних	Ламінська Н.О.	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо встановлення соціально-педагогічного патронату над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у сім'ях, які потрапили у складну життєву ситуацію	упродовж року		Ламінська Н.О.	
3.	Організація участі в обласних, міських, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	упродовж року	заявки	Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М.	
4.	Участь у громадських рейдах щодо організації адресної роботи в сім'ях, де батьки негативно впливають на дітей, спонукають їх вживати наркотики та токсичні речовини	згідно з графіком	графіки	Ламінська Н.О.	
5.	Проведення тижня «Я обираю здоровий спосіб життя»	2-ий тиждень місяця	відповідні матеріали	Ламінська Н.О.	
6.	Організація та проведення акцій,	упродовж	інфор-	Ламінська	

	заходів щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	року	мація	Н.О.	
--	---	------	-------	------	--

6.3.12. Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація організаційної роботи з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної та підготовчої медичних груп	упродовж року	Інформації	Ламінська Н.О.	
2.	Проведення у закладах дошкільної освіти змагань: - «Веселі старты»; - «Перші кроки».	січень травень жовтень вересень - листопад	графік	Дубодєлова І.О.	
3. Проведення районних етапів змагань шкільних ліг:					
3.1	з волейболу «Шкільна волейбольна ліга»	січень - березень	графік	Ламінська Н.О.	
3.2	з міні-футболу «Шкільна футзальна ліга»	січень - квітень	графік		
3.3	з черліденгу та груп підтримки	лютий-березень	графік		
3.4	з бадмінтону «Шкільна бадмінтонна ліга»	лютий - квітень	графік		
3.5	з легкоатлетичного багатоборства «Старт надій»	квітень	графік		
3.6	з футболу «Шкіряний м'яч»	квітень	графік		
3.7	з легкоатлетичної естафети «Шкільна легкоатлетична ліга»	жовтень	графік		
3.8	з легкоатлетичного чотириборства «Шкільна легкоатлетична ліга»	жовтень	графік		
3.9	з шахів «Біла тура»	жовтень	графік		
3.10	з гандболу «Шкільна гандбольна ліга»	жовтень - грудень	графік		
3.11	з баскетболу «Шкільна баскетбольна ліга»	жовтень - березень	графік		
3.12	з баскетболу 3х3 «Харківська шкільна баскетбольна ліга 3х3»	жовтень - грудень	графік		
3.13	з регбілінгу	жовтень - грудень	графік		
4.	Організація участі збірних команд району у фінальних змаганнях	січень – грудень	заявки		

	шкільних ліг з видів спорту серед школярів закладів загальної середньої освіти (за окремою програмою)				
5.	Проведення з учителями фізичної культури навчально-методичних заходів	упродовж року	матеріали роботи РМО		

6.3.13. Розвиток системи позашкільної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування мережі закладів позашкільної освіти	до 05.09.2021	мережа	Грицун Н.О.	
2.	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи закладів позашкільної освіти	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
3.	Проведення районних фестивалів, спортивних змагань та інших масових заходів для учнівської молоді	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. Ламінська Н.О.	

6.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Організаційно-управлінська діяльність					
1.1	Проведення засідань Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	двічі на рік	протоколи	Моїсєєва Н.М.	
1.2	Проведення засідань базових центрів ДЮГО «Сузір'я»	упродовж року	Інформація	Моїсєєва Н.М.	
1.3	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками ГО, студентського самоврядування ЗВО, Молодіжною радою при Харківському міському голові	упродовж року	Інформація	Моїсєєва Н.М.	
2. Інформаційно-методичне забезпечення					
2.1	Оновлення інформаційних банків		банк даних	Моїсєєва Н.М.	

	даних : - про районний та шкільні органи учнівського самоврядування; - функціонування музеїв у закладах освіти	грудень травень			
2.2	Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування	червень	інформація	Моїсєєва Н.М.	
2.3	Інформаційний супровід сторінки «Національно-патріотичне виховання» на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Паламар Д.Л.	
2.4	Підготовка та видання інформаційно-методичних матеріалів	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
2.5	Забезпечення висвітлення засобами масової інформації питань організації роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; змісту і результативності діяльності органів учнівського самоврядування.	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
3. Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування					
3.1	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»	лютий - травень	заявка наказ	Моїсєєва Н.М.	
3.2	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу дружин юних пожежних	березень-квітень	заявка	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
3.3	Організація участі ЗЗСО в огляді-конкурсі з допризовної підготовки	квітень	наказ	Ламінська Н.О.	
3.4	Координація участі у військово-спортивній грі «Патріот»	травень	наказ	Ламінська Н.О.	
3.5	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу творчих робіт вільного жанру для учнів 5-11 класів «Присвята рідному місту»	вересень - жовтень	наказ заявка	Звездіна О.В.	
3.6	Проведення волонтерських благодійних акцій, реалізація спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	

3.7	Впровадження Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець»	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
4.Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху					
4.1	Сприяння участі у міських учнівських форумах, конференціях, зльотах, турнірах	За графіком ЦПР	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.2	Сприяння участі у міських етапах конкурсів, акцій, фестивалів ХМОУС	За графіком ЦПР	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.3	Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування	упродовж року		Моїсєєва Н.М.	
4.4	Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Паламар Д.Л.	
4.5	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу «Учень року-2021»	лютий - травень	заявка наказ	Моїсєєва Н.М.	
4.6	Проведення районного конкурсу для лідерів учнівського самоврядування «Крокуй до успіху»	вересень-жовтень	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.7	Організація роботи районної учнівської електронної газети «Вісник Сузір'я».	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
4.8	Організація роботи районної майстерні для лідерів учнівського самоврядування з виготовлення патріотичних сувенірів «Україна – це я, Україна – це ти»	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	

6.4.1.Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти

№ п.п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відзначення Дня Соборності України. Конкурс творчих учнівських робіт «Україна – це я, Україна – це ти»	22.01.2021	Моїсєєва Н.М.	
2.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокоста	27.01.2021	Моїсєєва Н.М.	
3.	Відзначення Дня учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2021	Моїсєєва Н.М.	
4.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Акція «А сотню вже зустріли небеса...»	20.02.2021	Моїсєєва Н.М.	
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня рідної мови.	21.02.2021	Звездіна О.В.	
6.	Відзначення Дня Національної гвардії України	26.03.2021	Ламінська Н.О.	
7.	Акції та конкурси щодо формування безпеки дорожнього руху «Безпека на дорозі – безпека у	квітень вересень	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	

	житті»			
8.	Проведення екологічних заходів: - День довкілля - Міжнародний день Землі	17.04.2021 22.04.2021	Моїсєєва Н.М.	
9.	Всесвітній день здоров'я. Конкурс креативних відеороликів «Жити активно – це позитивно»	07.04.2021	Моїсєєва Н.М.	
10.	Заходи щодо відзначення 35-ї річниці з дня Чорнобильської трагедії	26. 04.2021	Моїсєєва Н.М.	
11.	Конкурс літературно-музичних композицій «Нам заповідана мужність»	квітень	Моїсєєва Н.М.	
12.	День пам'яті та примирення. Акції «Запали свічу пам'яті», «Стрічка миру». Міжнародний день Червоного Хреста	08.05.2021	Моїсєєва Н.М.	
13.	Святкові заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	квітень – травень	Моїсєєва Н.М.	
14.	Заходи, присвячені Дню Європи. Районні конкурси «Євробачення-2021», «Європейський вектор» (презентації та портфоліо Євроклубів)	14.05.2021	Моїсєєва Н.М.	
15.	День матері. Відзначення Міжнародного дня сім'ї	09.05.2021 - 15.05.2021	Моїсєєва Н.М.	
16.	День вишиванки	20.05.2021	Моїсєєва Н.М.	
17.	День слов'янської писемності та культури	24.05.2021	Звездіна О.В.	
18.	Міжнародний День захисту дітей: - участь у районних ті міських заходах; - відкриття дитячих таборів відпочинку	червень	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
19.	Міжнародний день боротьби проти зловживання наркотиками. Акція «Цінуй життя» для вихованців ДТВ	26.06.2021 червень	Ламінська Н.О. Дворник О.М.	
20.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	22.06.2021	Моїсєєва Н.М.	
21.	Заходи щодо відзначення Дня Конституції. Конкурс малюнків «Конституція очима дітей»	червень	Моїсєєва Н.М.	
22.	Заходи щодо відзначення: - Дня Незалежності України - визволення м. Харкова від нацистських окупантів; Дня міста Харкова; Дня Державного Прапора; - Дня Незалежності України	23.08.2021 24.08.2021	Моїсєєва Н.М.	
23.	День відкритих дверей у: - КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»; - КЗ «КДЮСШ №11»	28.08.2021 03.09.2021	Моїсєєва Н.М.	
24.	Свято «Першого дзвоника»; - єдиний тематичний урок; - єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2021	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
25.	День фізичної культури і спорту	09.09.2021-10.09.2021	Ламінська Н.О.	
26.	Міжнародний день миру. Акція «Бережи кожную мить» в закладах освіти	21.09.2021	Моїсєєва Н.М.	
27.	Районний етап міського Чемпіонату шкільних команд гумору (ШКГ)	за графіком	Моїсєєва Н.М.	
28.	Проведення заходів у рамках Дня людей похилого віку, Дня ветерана	01.10.2021	Керівники ЗО	

29.	Відзначення в 30 Дня захисника України. Акція «З відданістю Україні в серці»	13.10.2021	Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М.	
30.	Тиждень Пам'яті, присвячений визволенню України від нацистських окупантів	21.10.2021- 28.10.2021	Моїсєєва Н.М.	
31.	Участь у міському Чемпіонаті ШКГ	за графіком	Моїсєєва Н.М.	
32.	Тиждень толерантності. Міжнародний день толерантності	08.11.2021- 16.11.2021	Моїсєєва Н.М.	
33.	День української мови та писемності	09.11.2021	Звездіна О.В.	
34.	Заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень. День спільних дій в інтересах дітей	15.11.2021 - 19.11.2021 19.11.2021	Ламінська Н.О.	
35.	Відзначення в закладах освіти Дня Гідності і Свободи. Флешмоб <u>#ГідністьтаСвобода</u>	19. 11.2021	Моїсєєва Н.М.	
36.	Тиждень Пам'яті жертв голодоморів. Акція «Запали свічку»	22.11.2021 - 27.11.2021	Моїсєєва Н.М.	
37.	Проведення районного конкурсу інсценованої пісні про мир «Мелодія миру»	листопад	Моїсєєва Н.М.	
38.	Зліт миротворців Індустріального району	листопад	Моїсєєва Н.М.	
39.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом. Районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя».	01.12.2021	Ламінська Н.О. КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	
40.	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю та Міжнародного дня волонтера. Благодійні акції ДЮГО «Сузір'я»: «Діти-дітям»; «Наш подарунок тобі, друже» тощо	03.12.2021	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
41.	Проведення заходів у рамках Дня Збройних сил України	06.12.2021	Ламінська Н.О.	
42.	Міжнародний день прав людини	10.12.2021	Ламінська Н.О.	
43.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14.12.2021	Моїсєєва Н.М.	
44.	День Святого Миколая в закладах освіти	17.12.2021	Моїсєєва Н.М.	
45.	Районний етап обласного конкурсу «Новорічний вернісаж»	грудень	Моїсєєва Н.М.	
46.	Заходи в рамках відзначення Новорічних та Різдвяних свят	грудень	Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О.	

6.4.2. Організація роботи з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення з учителями предмета «Захист України» навчально-методичних занять	щомісяця 2-й вівторок	матеріали роботи РМО	Ламінська Н.О.	
2.	Узагальнення звітів ЗЗСО щодо підсумків роботи з військово-патріотичного виховання	до 20.01.2021 до	довідка, наказ	Ламінська Н.О.	

		10.06.2021			
3.	Організація та проведення військово-спортивної гри «Захисник»	січень - березень	наказ інформація	Ламінська Н.О.	
4.	Формування та підготовка збірної команди району до участі у міському етапі Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот»	березень – травень	заявка	Ламінська Н.О.	
5.	Організація та проведення районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	до 01.03.2020	проект наказу	Ламінська Н.О.	
6.	Підготовка школи–переможця районного етапу до участі у міському етапі огляду-конкурсу на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	березень - квітень	підсумкова інформація, заявка	Ламінська Н.О.	
7.	Координація проведення військово-польових зборів з юнаками випускних класів	лютий-травень	інформація	Ламінська Н.О.	
8.	Організація співпраці з районним військовим комісаріатом щодо військово-патріотичного виховання молоді	упродовж року	матеріали роботи	Ламінська Н.О.	
9.	Координація роботи щодо проведення спільних заходів з ЗВО військового спрямування та військовими частинами	упродовж року	плани спільних заходів	Ламінська Н.О.	

6.5. Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
2.	Проведення спільних засідань Управління освіти та Районної батьківської ради	згідно з планом	Протоколи	Моїсєєва Н.М.	

6.6. Реалізація інклюзивної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Взаємодія з комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» та організація роботи щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у 2021 році	упродовж року	заявка до Харківського ІРЦ про необхідність здійснення виїзного засідання	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
2.	Узагальнення відомостей про фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу та проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливо-освітніми потребами в класах (групах) з інклюзивним навчанням	вересень	відомості	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
3.	Визначення кількості дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти з метою планування перспективи розвитку класів з інклюзивним навчанням у закладах загальної середньої освіти	серпень, березень	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
4.	Надання консультацій учасникам освітнього процесу за різними аспектами інклюзивного навчання	упродовж року	консультації	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	
5.	Оприлюднення матеріалів щодо реалізації інклюзивного навчання в закладах освіти на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О.	

6.7. Розвиток матеріально-технічної бази

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Щорічне обстеження стану приміщень, покрівель та інженерних комунікацій закладів освіти	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
2.	Оформлення дефектних актів щодо технічного стану приміщень та споруд закладів освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
3.	Здійснення першочергових капітальних та поточних ремонтів	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	

	будівель та споруд, реконструкції, благоустрій територій у закладах освіти				
4.	Придбання, зберігання та доставка підручників	упродовж року	інформація	Звездіна О.В.	

6.8. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповіда-льний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти	До 24.01.2021	Звіт	Паламар Д.Л.	
2.	Адміністрування, модернізація та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти	Упродовж року		Паламар Д.Л.	
3.	Супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дошкілля».	Упродовж року	консультації	Паламар Д.Л.	
4.	Вивчення роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти»	Упродовж року	інформації	Паламар Д.Л.	
5.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти	Щомісяця	інформації	Паламар Д.Л.	
6.	Проведення районного етапу творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс	Упродовж року	матеріали	Куртова О.Я.	
7.	Участь у міському інтерактивному квесті знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5-7-х класів	лютий	заявка	Паламар Д.Л.	
8.	Проведення ремонтних робіт та технічного обслуговування наявних одиниць комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти	Упродовж року		Зорицький С.В.	

6.9. Робота з обдарованою молоддю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення					
1.	Проведення засідань районної Координаційної групи з питань організації роботи з обдарованою молоддю	лютий, жовтень	інформація	Кіріна С.В.	
2.	Забезпечення висвітлення ходу та результативність заходів щодо роботи з обдарованою молоддю на сторінці «Обдарована молодь» офіційного сайту Управління освіти	упродовж року	матеріали	Кіріна С.В.	
2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку					
3.	Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінській колоковіум»	січень-квітень	заявки	Кіріна С.В.	
4.	Проведення районного конкурсу дослідницьких робіт учнів 6-8 класів закладів загальної середньої освіти району	лютий-березень	наказ	Кіріна С.В.	
5.	Участь у міському науково-практичному конкурсі для учнів 10-11-х класів закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	лютий	заявки	Дворник О.М.	
6.	Проведення районної олімпіади для учнів 4-х класів «У світі знань» та участь у міській олімпіаді для випускників школи І ступеня «Путівка в науку»	лютий - квітень	наказ	Моїсєєва Н.М.	
7.	Організація і проведення районного етапу та участь у міському етапі конкурсу «Учень року»	лютий - квітень	заявка	Моїсєєва Н.М.	
8.	Участь в обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України	листопад	заявки	Кіріна С.В.	
9.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних	листопад - грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти центру освітніх технологій	

	предметів				
10.	Участь у II (міському в м.Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з фізики, математики, інформатики	листопад-грудень	заявки	Кіріна С.В.	
11.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	листопад-грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти центру освітніх технологій	
12.	Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів освіти району у турнірах та інших інтелектуальних змаганнях	травень	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
13.	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість» та надання інформації для міського інформаційного банку «Обдарованість»	травень - вересень	списки	Кіріна С.В.	
14.	Аналіз результатів участі учнів ЗЗСО району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та надання інформації до Харківського ЦПР	червень	довідка	Кіріна С.В.	
15.	Проведення районних та участь у міських учнівських командних турнірах: - юних математиків; - юних хіміків; - юних біологів; - юних правознавців; - юних географів; - юних економістів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків; - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7 класів	упродовж року	заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки	Методисти центру освітніх технологій	
16.	Координація роботи щодо співробітництва з закладами вищої освіти з питань роботи з	упродовж року	інформація	Кіріна С.В.	

	обдарованими дітьми				
3. Соціальна підтримка обдарованих учнів та їхніх педагогів					
17.	Проведення районного свята-вшанування стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	січень	сценарій	Кіріна С.В.	
18.	Висування кандидатур учнів ЗЗСО, підготовка районною експертною комісією матеріалів на стипендії міського голови «Обдарованість» та стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	травень	списки	Кіріна С.В.	

РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

Міські програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Управління освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами.	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Куртова О.Я., працівники Управління освіти
2.	Програма економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2021 рік.	До 15.04.2021 До 15.07.2021 До 15.10.2021	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Матвієнко Л.І., працівники Управління освіти

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273 «Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року».	До 15.06.2021 До 15.12.2021	Описовий звіт	Верчикова І.В.
2.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»	До 25.11.2021	Описовий звіт	Дворник О.М. Верчикова І.В. Ламінська Н.О.
3.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.11.2019 № 1335-р «Про затвердження Плану заходів з реалізації Національної стратегії реформування системи юстиції щодо дітей на період до 2023 року»	До 15.03.2021 До 15.06.2021 До 20.09.2021 До 15.12.2021	Описовий звіт	Дворник О.М. Ламінська Н.О.

4.	Інформацію про виконання наказу МОН України від 22.12.2018 № 1437 «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року»	До 22.12.2021	Описовий звіт	Ламінська Н.О. Моїсєєва Н.М.
----	--	---------------	---------------	---------------------------------

Додаток 1
до Плану роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2021 рік

Циклограма наказів по Управлінню освіти

№ з.п	Назва наказу	Відповідальний за підготовку проекту наказу	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Січень			
1.	Про затвердження номенклатури справ Управління освіти на 2021 рік	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
2.	Про ведення ділової документації в Управлінні освіти упродовж 2021 року	Грицун Н.О. Щупко О.Б.	
3.	Про затвердження графіків надання щорічних основних відпусток	Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	
4.	Про затвердження функціональних обов'язків працівників Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Дідур Н.Д.	
5.	Про підсумки профілактичної роботи з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в закладах освіти у 2020 році та про завдання на 2021 рік	Дворник О.М.	
6.	Про підсумки проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2019/2020 навчальному році	Кіріна С.В.	
7.	Про бухгалтерський облік документів Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Матвієнко Л.І.	
8.	Про затвердження складу комісії Управління освіти для списання товарно-матеріальних цінностей, інвентаризації сум грошей у касі, на рахунках в установах банку дебіторської і кредиторської заборгованості на 2021 рік	Матвієнко Л.І.	
9.	Про підсумки роботи з охорони життя та здоров'я дітей, зниження захворюваності та виконання санітарно-гігієнічних норм в закладах дошкільної освіти за 2020 рік та завдання на 2021 рік.	Провозьон В.Г.	
10.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних зимових канікул	Дворник О.М.	
11.	Про проведення районного етапу міського конкурсу «Учень року»	Моїсєєва Н.М.	
12.	Про організацію та проведення районної олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань» з української мови, математики, природознавства	Моїсєєва Н.М.	
13.	Про проведення районної військово-спортивної гри «Захисник»	Ламінська Н.О.	

14.	Про проведення районного туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини у 2021 році»	Дубодєлова І.О.	
Лютий			
1.	Про організацію та проведення Тижня профорієнтації в закладах загальної середньої та позашкільної освіти	Звездіна О.В.	
2.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти у весняний період	Провозьон В.Г.	
3.	Про проведення районного етапу конкурсу - захисту учнівських проектів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»	Моїсєєва Н.М.	
Березень			
1.	Про організацію робіт із приведення до належного стану територій закладів освіти Індустріального району м. Харкова у весняний період 2021 року	Малюгов В.А.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час весняних канікул	Дворник О.М.	
3.	Про проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти	Верчикова І.В.	
4.	Про підсумки проведення районної олімпіади учнів 4-х класів «У світі знань» з української мови, математики, природознавства	Моїсєєва Н.М.	
5.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних весняних канікул	Дворник О.М.	
6.	Про організацію та проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	
7.	Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти	Звездіна О.В.	
8.	Про підсумки проведення районного туру обласного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2021 році	Дубодєлова І.О.	
9.	Про призупинення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у літній період 2020/2021 навчального року	Провозьон В.Г.	
Квітень			
1.	Про порядок закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році	Грицун Н.О.	
2.	Про організацію обліку дітей дошкільного віку в 2021 році	Провозьон В.Г.	
3.	Про проведення обліку дітей шкільного віку та учнів у 2021 році	Паламар Д.Л.	
4.	Про затвердження рішення атестаційної комісії Управління освіти	Куртова О.Я.	
5.	Про проведення обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів закладів загальної середньої освіти 2021 року	Звездіна О.В.	
Травень			
1.	Про створення експертної комісії з призначення стипендій учням закладів освіти	Кіріна С.В.	
2.	Про підсумки атестації педагогічних працівників методичного центру Управління освіти та закладів освіти у 2020/2021 навчальному році	Куртова .О.Я.	

3.	Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладах освіти та Тижня захисту дітей у закладах дошкільної освіти	Дворник О.М.	
4.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед вихованців закладів дошкільної освіти під час проведення оздоровлення у літній період 2021 року	Провозьон В.Г.	
5.	Про організацію літнього відпочинку та оздоровлення дітей та підлітків закладів освіти району у 2021 році	Дворник О.М.	
6.	Про підсумки проведення огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	
7.	Про підсумки організації харчування у 2020/2021 навчальному році	Провозьон В.Г.	
8.	Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Малюгов В.А.	
9.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів освіти під час навчальних екскурсій, державної підсумкової атестації, навчальної практики та канікул у літній період 2021 року	Дворник О.М.	
10.	Про підсумки фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах загальної середньої освіти району у 2020/2021 навчальному році	Ламінська Н.О.	
Червень			
1.	Про підсумки методичної роботи з педагогічними працівниками за 2020/2021 навчальний рік	Куртова О.Я.	
2.	Про підсумки профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів в учнівському середовищі за I півріччя 2021 року	Ламінська Н.О.	
3.	Про підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладах освіти за I півріччя 2021 року	Дворник О.М.	
4.	Про організацію та проведення серпневої інформаційно - аналітичної педагогічної конференції	Куртова О.Я.	
5.	Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році	Ламінська Н.О.	
Липень			
1.	Про підготовку та організований початок 2021/2022 навчального року в закладах освіти	Грицун Н.О.	
2.	Про визначення готовності закладів освіти району до 2021/2022 навчального року	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
Серпень			
1.	Про проведення тарифікації педагогічних та інших працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти на 2021/2022 навчальний рік	Матвієнко Л.І. Доннер В.Д. Дідур Н.Д.	
2.	Про організацію проведення профілактичних медичних оглядів учнів і працівників закладів загальної середньої освіти до початку 2021/2022 навчального року	Дворник О.М.	
3.	Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і продуктів харчування у закладах освіти у 2021	Матвієнко Л.І.	

	році		
4.	Про посилення профілактичної роботи щодо запобігання нещасним випадкам з учнями та вихованцями закладів освіти у 2021/2022 навчальному році	Дворник О.М.	
5.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в закладах дошкільної освіти в осінній період	Провозьон В.Г.	
6.	Про організацію та проведення занять з фізичної культури, спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у 2021/2022 навчальному році	Ламінська Н.О.	
7.	Про роботу закладів освіти з ІТС державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти» у 2021/2022 навчальному році	Паламар Д.Л.	
8.	Про організацію проведення громадського огляду протипожежної безпеки закладів освіти	Малюгов В.А.	
9.	Про організацію та проведення занять з предмета «Захист України» та військово-патріотичного виховання в закладах загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році»	Ламінська Н.О.	
Вересень			
1.	Про організацію методичної роботи в закладах освіти у 2021/2022 навчальному році	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	
2.	Про створення атестаційної комісії при Управлінні освіти для проведення атестації педагогічних працівників у 2021/2022 навчальному році	Куртова О.Я.	
3.	Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців закладів освіти влітку 2021 року	Дворник О.М, Провозьон В.Г.	
4.	Про організацію роботи з дітьми старшого дошкільного віку, які не відвідують заклади дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	
5.	Про упорядкування роботи щодо порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту випускникам закладів загальної середньої освіти у 2022 році	Паламар Д.Л.	
6.	Про організацію роботи з обдарованою молоддю в 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	
7.	Про проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	
8.	Про організацію та проведення районних змагань шкільних ліг з видів спорту серед учнів закладів загальної середньої освіти у 2021/2022 навчальному році	Ламінська Н.О.	
9.	Про проведення I, II етапів Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	
10.	Про перерозподіл підручників у 2021/2022 навчальному році	Звездіна О.В.	
Жовтень			
1.	Про атестацію педагогічних працівників атестаційною комісією II рівня у 2021/2022 навчальному році	Куртова О.Я.	
2.	Про проведення районного конкурсу «Учитель року - 2022»	Куртова О.Я.	
3.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів закладів загальної середньої освіти під час осінніх канікул	Дворник О.М.	
4.	Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти	Малюгов В.А.	

5.	Про організацію медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти після закінчення шкільних осінніх канікул	Дворник О.М.	
6.	Про підсумки роботи з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9, 11-х класів 2021 року	Звездіна О.В.	
7.	Про початок опалювального сезону в закладах освіти у 2021 році	Малюгов В.А.	
Листопад			
1.	Про організацію роботи із запобігання дитячого травматизму в зимовий період 2021/2022 навчального року в закладах дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	
2.	Про підсумки проведення районного туру конкурсу «Учитель року – 2022»	Куртова О.Я.	
3.	Про організацію і проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»	Верчикова І.В.	
Грудень			
1.	Про підсумки роботи закладів освіти з правового виховання, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі	Ламінська Н.О.	
2.	Про запобігання всім видам дитячого травматизму серед учнів та вихованців закладів освіти під час проведення новорічних, різдвяних свят і зимових шкільних канікул 2022/2022 навчального року	Дворник О.М.	
3.	Про результати проведення районного етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України у 2021/2022 навчальному році	Кіріна С.В.	
4.	Про затвердження плану заходів щодо економного використання енергоносіїв закладами освіти у 2022 році	Малюгов В.А.	
5.	Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти району в 2022 році	Провозьон В.Г.	

Додаток 2
до Плану роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району Харківської
міської ради на 2021 рік

Список використаних скорочень

МОНУ	Міністерство освіти і науки України
ДНіО ХОДА	Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації
ХМР	Харківська міська рада
ДО ХМР	Департамент освіти Харківської міської ради
КВНЗ «ХАНО»	Комунальний вищий навчальний заклад «Харківська академія неперервної освіти»
ЦПР	Центр професійного розвитку
ХРЦОЯО	Харківський регіональний центр оцінювання якості освіти
ДНАОП	Державний нагляд з охорони праці
ЗЗСО	Заклад загальної середньої освіти
ЗДО	Заклад дошкільної освіти
ЗПО	Заклад позашкільної освіти
ЗВО	Заклад вищої освіти
ЦОТ	Центр освітніх технологій
РМО	Районне методичне об'єднання
ШМО	Шкільне методичне об'єднання
ХСШ	Харківська спеціалізована школа
ХЗОШ	Харківська загальноосвітня школа
ХГ	Харківська гімназія
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	Комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК»
КЗ «КДЮСШ №11»	Комунальний заклад «Комплексна дитяча юнацько-спортивна школа №11»
ЛКТО	Лабораторія комп'ютерних технологій в освіті
ПК	Персональний комп'ютер
ІКТ	Інформаційно-комунікаційні технології
ІТС «ДІСО»	Інформаційно-телекомунікаційна система «Державна інформаційна система освіти»
НKK	Навчальний комп'ютерний комплекс
ДПА	Державна підсумкова атестація
МАН	Мала академія наук
ДЮГО	Дитяча юнацько-громадська організація
ХМОУС	Харківська міська організація учнівського самоврядування
СЮП	Сектор ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м. Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області
КПП І СР	Кабінет практичної психології і соціальної роботи
ЦЗ	Цивільний захист
ССД	Служба у справах дітей по Індустріальному району Управління служб у справах дітей Департаменту праці та соціальної політики Харківської міської ради
РВ ГУ ДСНС	Районний відділ Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій
ШМКК	Школа молодого класного керівника
УПП	Управління патрульної поліції у м. Харкові