

ПОЛОЖЕННЯ **про Центр освітніх технологій Управління освіти адміністрації** **Індустріального району Харківської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Положення про Центр освітніх технологій Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради (далі ЦОТ), визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності ЦОТ, а також правовий статус ЦОТ.

1.2. У своїй діяльності ЦОТ підзвітний та підконтрольний Управлінню освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради (далі – орган управління).

1.3. Положення про ЦОТ затверджується начальником Управління освіти.

1.4. У своїй діяльності ЦОТ керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", "Про інноваційну діяльність", "Про місцеве самоврядування", указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Юридичний статус ЦОТ

2.1. ЦОТ є навчально-методичною установою та структурним підрозділом Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради, який відповідно до чинного законодавства здійснює організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.

2.2. ЦОТ є правонаступником методичного центру Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради у зв'язку з перейменуванням.

2.3. ЦОТ засновано відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та інших законодавчих актів України.

2.4. ЦОТ провадить свою діяльність у межах Індустріального району м. Харкова.

3. Мета та завдання ЦОТ

3.1. Головною метою ЦОТ є надання інформаційно-методичної підтримки педагогічним працівникам закладів освіти району щодо освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), особливостей організації освітнього процесу в закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, сприяння функціонуванню та розвитку системи освіти району, забезпечення в межах повноважень організаційно-методичного супроводу дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району, створення умов для всебічного розвитку, виявлення обдарувань, виховання та соціалізації учнів і вихованців.

3.2. Завданнями ЦОТ є:

3.2.1. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам.

3.2.2. Професійна підтримка педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій тощо.

3.2.3. Сприяння професійному зростанню педагогічних працівників, зокрема шляхом координації діяльності професійних спільнот педагогічних працівників (методичних об'єднань, творчих груп тощо); узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

3.2.4. Надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

3.2.5. Методичний супровід участі педагогів району в професійних конкурсах.

3.2.6. Формування бази даних ефективного педагогічного досвіду, інноваційної діяльності педагогічних колективів та окремих працівників.

3.2.7. Проведення атестації педагогічних працівників району та ЦОТ, організація проходження ними курсів підвищення кваліфікації.

3.2.8. Аналіз результативності роботи педагогічних працівників закладів освіти району відповідно до державних освітніх та освітньо-кваліфікаційних стандартів у межах повноважень.

3.2.9. Підготовка та надання начальнику Управління методичних, експертних, інформаційних та аналітичних матеріалів для прийняття відповідних рішень.

3.2.10. Організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.2.11. Інформаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти і педагогічних працівників у межах повноважень.

3.2.12. Науково-методична підтримка інноваційної діяльності в освітній галузі та впровадження реформ національної системи освіти.

3.2.13. Реалізація програм та проєктів у галузі освіти.

3.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань здійснює повноваження щодо:

3.3.1. Створення відкритого освітнього простору для взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

3.3.2. Виявлення та підтримки обдарованих дітей та учнівської молоді, розвитку їхніх талантів і здібностей, реалізації можливостей учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів позашкільної освіти.

3.3.3. Упровадження інноваційних проєктів, спрямованих на оновлення форм, методів і технологій навчання та виховання обдарованих учнів.

3.3.4. Розвитку системи інтелектуальних змагань; проведення конкурсів, турнірів, олімпіад, конкурсу «Учень року» тощо.

3.3.5. Соціальної підтримки та заохочення обдарованих учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів позашкільної освіти, які мають високі досягнення в навчанні, творчості, спорті, та їхніх педагогів.

3.3.6. Ефективної взаємодії із закладами вищої освіти в напрямку роботи з обдарованою молоддю.

3.3.7. Сприяння розвитку учнівського самоврядування та державно-громадського управління, розробки інноваційних моделей та систем педагогічного супроводу діяльності органів учнівського самоврядування.

3.3.8. Забезпечення підтримки дитячого лідерського руху, використання ресурсів громади для розвитку особистісного, лідерського, творчого потенціалу учнів закладів загальної середньої освіти та вихованців закладів позашкільної освіти.

3.3.9. Впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання.

3.3.10. Координації роботи, пов'язаної зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

3.3.11. Осучаснення форм виховної роботи, посилення ефективної взаємодії суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері виховання дітей та молоді.

3.3.12. Організаційно-методичного забезпечення реалізації освітніх програм та проєктів у галузі освіти.

3.3.13. Створення в межах повноважень умов для розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників.

3.3.14. Організації моніторингових досліджень та узагальнення їх результатів, оцінювання якості освітнього середовища на різних рівнях.

3.3.15. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику діяльності закладу освіти досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації освітнього процесу.

3.3.16. Проведення масових заходів, спрямованих на поширення інформації стосовно дослідно-експериментальної, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів освіти.

3.3.17. Проведення масових заходів із дітьми та учнівською молоддю в рамках виконання міських освітніх проєктів.

3.3.18. Висвітлення інформації про діяльність ЦОТ, педагогічних колективів та окремих педагогічних працівників на сайті Управління освіти.

3.3.19. Підготовка і випуск інформаційних, аналітичних, методичних матеріалів тощо.

3.3.20. Організації та проведення науково-методичних семінарів, конференцій, практикумів, нарад, виставок тощо, здійснення обміну та взаємного стажування працівників, участі в міжнародних науково-методичних заходах.

3.3.21. Моніторинг забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої освіти.

3.3.22. Підготовка та надання начальнику Управління освіти інформаційних та аналітичних матеріалів для прийняття відповідних рішень.

3.3.23. Інших функцій відповідно до покладених на ЦОТ завдань.

4. Управління ЦОТ

4.1. Управління ЦОТ здійснюється відповідно до цього Положення та законодавства України.

4.2. Орган управління:

4.2.1. Здійснює управління діяльністю ЦОТ та контроль за виконанням цього Положення.

4.2.3. Призначає на посади та звільняє з посад завідувача, методистів ЦОТ відповідно до законодавства, затверджує їх посадові інструкції.

4.2.4. Заслуховує звіт про діяльність ЦОТ.

4.2.5. Організовує розгляд звернень та інформаційних запитів щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку.

4.2.6. Одержує від ЦОТ інформацію щодо його діяльності.

4.2.7. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. Безпосереднє керівництво ЦОТ здійснює його завідувач, посада якого є педагогічною. Завідувач ЦОТ має бути громадянином України, вільно володіти державною мовою, мати вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. Завідувач ЦОТ призначається на посаду начальником Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та звільняється з посади згідно із законодавством України. За результатами атестації може мати 15-18 тарифний розряд, відповідно до Єдиної тарифної сітки.

4.4. Завідувач Центру:

4.4.1. Забезпечує діяльність ЦОТ, здійснює загальне керівництво діяльністю педпрацівників і несе відповідальність за свою діяльність перед педпрацівниками, органом управління тощо.

4.4.2. Готує план роботи ЦОТ, погоджує і затверджує його в установленому порядку.

4.4.3. Готує до затвердження посадові інструкції та функціональні обов'язки педпрацівників ЦОТ.

4.4.4. Представляє інтереси ЦОТ у відносинах з органом управління, юридичними та фізичними особами в межах своїх повноважень.

4.4.5. Вносить пропозиції органу управління стосовно чисельності та фонду оплати праці педпрацівників ЦОТ.

4.4.6. Готує пропозиції щодо прийому на роботу і звільнення педпрацівників ЦОТ.

4.4.7. Планує та організовує роботу ЦОТ, готує відповідно до компетенції проекти наказів, контролює їх виконання.

4.4.8. Вносить пропозиції до органу управління щодо заохочення та дисциплінарного впливу на педпрацівників ЦОТ.

4.4.9. Розпоряджається за погодженням з органом управління в установленому порядку майном ЦОТ та його коштами.

4.4.10. Забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил безпеки життєдіяльності й охорони праці, дотримання законності в діяльності ЦОТ та ефективність використання майна ЦОТ.

4.4.11. Подає органу управління річний звіт про діяльність ЦОТ.

4.4.12. Відповідає за ведення документації ЦОТ та збереження його матеріально-технічної бази.

4.4.13. Виконує інші дії відповідно до цього Положення, нормативних документів, рішень органу управління згідно із законодавством України. При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Положенням та встановлених законодавством України, завідувач ЦОТ несе відповідальність у встановленому порядку згідно із законодавством України.

4.5. Завідувач є членом колегії органу управління.

5. Кадрове забезпечення ЦОТ

5.1. Діяльність ЦОТ забезпечують методисти, які є педагогічними працівниками.

5.2. Штатна чисельність ЦОТ визначається із розрахунку одна штатна одиниця на чотири заклади освіти та затверджується начальником органу управління.

5.3. На посаду педагогічного працівника ЦОТ може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років. За результатами атестації може мати 10-14 тарифний розряд, відповідно до Єдиної тарифної сітки.

5.4. Права та обов'язки працівників ЦОТ визначаються відповідно до чинного законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Педпрацівники ЦОТ провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством України.

6. Система оплати праці педагогічних працівників ЦОТ

6.1. Посадові оклади працівників ЦОТ визначаються на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 №1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати

праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), Положення про порядок проведення атестації завідувача та методистів Центру і заносяться в Штатний розпис ЦОТ.

6.2. Система оплати праці функціонує в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом по КПКВК 0611150 «Методичне забезпечення діяльності закладів освіти». Джерелом оплати праці працівників Центру є фонд оплати праці, передбачений загальним фондом кошторису доходів та видатків.

6.3. Фонд оплати праці визначається штатним розписом, який затверджується начальником Управління освіти.

6.4. З метою стимулювання безперервної фахової роботи, активізації професійної діяльності, посилення відповідальності за якість роботи педагогічні працівники ЦОТ проходять атестацію відповідно до Положення про порядок проведення атестації завідувача та методистів Центру освітніх технологій Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.

6.5. Керуючись наказом Міністерства освіти України від 26.06.2005 №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами) начальник Управління освіти має право в межах фонду заробітної плати, затвердженого у кошторисах доходів і видатків, встановлювати працівникам надбавку за складність, напруженість у роботі у розмірі до 50% посадового окладу та виплачувати премії працівникам з фонду економії заробітної плати, але не більше двох посадових окладів на місяць з метою диференціації заробітної плати працівників відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 №1037 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери».

6.6. Заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

6.7. Завідувачу центру та методистам надається щорічна основна відпустка протягом 42 календарних днів на виконання розділу IV постанови КМУ від 14 квітня 1997 р. № 346 «Про затвердження Порядку надання щорічної основної відпустки тривалістю до 56 календарних днів керівним працівникам закладів та установ освіти, навчальних (педагогічних) частин (підрозділів) інших установ і закладів, педагогічним, науково-педагогічним працівникам та науковим працівникам» та інші види відпусток, передбачені колективним договором.

6.8. Начальник Управління освіти має право надавати працівникам ЦОТ матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, у сумі не більш ніж один посадовий оклад на рік, в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах доходів і видатків.

7. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення ЦОТ

7.1. Матеріально-технічне забезпечення ЦОТ здійснюється Управлінням освіти, який забезпечує його необхідним приміщенням, обладнанням, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

7.2. Фінансування ЦОТ здійснюється засновником за рахунок коштів Харківської міської ради, а також з додаткових джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

8. Припинення діяльності ЦОТ

8.1. Припинення діяльності ЦОТ проводиться відповідно до рішення засновника або уповноваженого ним органа в порядку, визначеному законодавством.

8.2. Під час реорганізації ЦОТ його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Управлінням освіти.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності після його затвердження.

9.2. Зміни до цього Положення вносяться шляхом викладення Положення в новій редакції.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в тому ж порядку, що і його затвердження.