ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської загальноосвітньої/спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № \_\_\_\_\_\_ Харківської міської ради Харківської області

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Ця Посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про психологічну службу системи освіти України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 №509 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337), згідно Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001р. №691), Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки від 20.04.2001р. №330), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 №930 (зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за №1255/18550), листа Міністерства освіти і науки України від 24.07.2019 р. №1/9-477 «Про типову документацію працівників психологічної служби у системі освіти України», Етичного кодексу психолога, Типового положення про центри практичної психології та соціальної роботи (наказ МОН України від 14.08.2000 р. №385).

1.2. Під час розробки інструкції враховувалися рекомендації щодо організації служби з охорони праці в закладах загальної середньої освіти Міністерства освіти і науки України.

1.3. Практичний психолог призначається на посаду і звільняється з неї керівником (директором) закладу освіти.

1.4. Практичний психолог повинен мати вищу освіту зі спеціальності «Психологія», «Практична психологія» (без вимог до стажу роботи), володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.

1.5. Практичний психолог підпорядковуються керівнику (директору) закладу освіти і установи з усіх питань діяльності.

1.6. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України рішеннями органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацією прав людини, Конвенцією про права дитини, Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту", Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом практичного психолога, методичними рекомендаціями Інституту модернізації змісту освіти, Українського науково-методичного Центру практичної психології і соціальної роботи, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом, правовими актами закладу освіти, трудовим договором (контрактом), цією Інструкцією.

1. **ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

2.1. Практичний психолог зобов’язаний:

- знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов’язані з його діяльністю;

- будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

- застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

- бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;

- надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

- уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

- інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об’єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

- здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

- виконувати функції та надавати оцінювальні судження щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;

- використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

- поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

- популяризувати соціально-психологічні знання;

- поважати гідність здобувачів освіти;

- виконувати свої посадові обов’язки в межах своїх повноважень;

- нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;

- пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);

- постійно підвищувати свій професійний рівень;

- знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

Практичний психолог закладу освіти здійснює:

* психологічне забезпечення освітнього процесу;
* психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти;
* психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти;
* психологічний супровід адаптації учнів до умов освітнього процесу;
* реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти;
* консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо;
* роботу з постраждалими від насильства дітьми тощо.

2.2. Практичний психолог закладу освіти сприяє:

- формуванню у здобувачів освіти відповідальної та безпечної поведінки в ситуаціях ризику, навичок здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров’я, готовності до самореалізації;

- профільному та професійному самовизначенню здобувачів освіти, формуванню життєвої компетентності;

- формуванню соціально-комунікативної компетентності обдарованих дітей;

- попередженню та профілактиці професійного вигорання педагогічних працівників;

- формуванню психологічної готовності учасників освітнього процесу до взаємодії в інклюзивному середовищі з дитиною з особливими освітніми потребами;

- формуванню психологічної культури учасників освітнього процесу;

- попередженню будь-яких видів і форм насильства та конфліктів серед здобувачів освіти;

- формуванню небайдужого ставлення здобувачів освіти до постраждалих дітей, усвідомлення необхідності невідкладного інформування педагогів про випадки домашнього насильства і конфліктів серед здобувачів освіти, що стали їм відомі.

2.3.Практичний психолог закладу освіти бере участь в:

- освітній діяльності, спрямованій на забезпечення всебічного розвитку здобувачів освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, їх талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

- роботі педагогічної ради, психолого-педагогічних консиліумів, семiнарiв і засідань методичних об’єднань, шкільної атестаційної комісії;

- розробці та впровадженні розвивальних, корекційних програм, посiбників, методичних рекомендацій, планів освітньої дiяльностi з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти, а також для осіб, які перебувають на індивідуальній та інклюзивній формі навчання.

2.4. Своєчасно готує встановлену звітну документацію.

2.5. Практичний психолог виконує:

* накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою;
* статут закладу освіти, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту.

2.6. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

2.7. Проходить періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку.

2.8. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які їй було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових або службових обов’язків.

**3. ПРАВА**

Практичний психолог має право на:

3.1. За своїм статусом належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства користуватися всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

3.2. Брати участь в управлінні освітнім закладом у порядку, визначеному статутом закладу.

3.3. Визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи.

3.4. Планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби.

3.5. Ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз’яснення.

3.6. Захищати професійну честь і гідність.

3.7. Здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти.

3.8. Отримувати методичну допомогу, в тому числі супервізійну та інтервізійну підтримку, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку.

3.9. Вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби.

3.10. Відмовитись від виконання розпоряджень керівника (директора) в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов’язками та планом роботи.

3.11. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

3.12. Проходити у встановленому порядку атестації на отримання чергової кваліфікаційної категорії.

3.13. Окреме, спеціально обладнане приміщення для проведення консультативної профілактичної та інших видів робіт.

Поєднання роботи з навчальним навантаженням у закладі за основним місцем роботи та в інших закладах відповідно до фахової освіти та рівня кваліфікації.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

 Практичний психолог несе відповідальність:

* 1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, практичний психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
	2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку практичний психолог може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства.
	3. За розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації, отриманих в процесі діагностичної, консультативної та корекційно-розвивальнї роботи, якщо це може завдати шкоди суб’єкту освітнього процесу чи його соціальному оточенню.
	4. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації освітнього процесу практичний психолог притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.
	5. За завдані школі чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.
1. **ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Практичний психолог повинен знати:

* 1. Загальну, соціальну, педагогічну, вікову психологію, психологію особистості, загальну педагогіку, основи дефектології, сексології, профорієнтації і психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни, структуру системи освіти, психологію управління.
	2. Форми, методи, засоби ефектнішого навчання і виховання, діагностики і корекції психічного розвитку дитини.
	3. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти дітей, вимоги до нормативного забезпечення вихованців, учнів, соціальні, культурні, психологічні інші умови їхнього навчання та виховання.
	4. Основні напрямки і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
	5. Конституцію України, рішення органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, Закон України "Про освіту", Закон України "Про загальну середню освіту", Положення про психологічну службу системи освіти України, Етичний кодекс практичного психолога, методичні рекомендації Інституту модернізації змісту освіти та Українського науково-методичного Центру практичної психології і соціальної роботи.
	6. Правила і норми охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії та особистої гігієни, правила надання першої медичної допомоги.
	7. Державну мову в обсязі, необхідному для усного та писемного спілкування.
	8. Законодавство України, яке регулює порядок обробки та захист персональних даних фізичних осіб, внутрішні положення та інші розпорядчі документи закладу освіти з цих питань.
1. **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. На посаду практичного психолога закладу загальної середньої освіти призначається особа, яка має вищу психологічну освіту зі спеціальності «Психологія», «Практична психологія» (без вимог до стажу психологічної роботи), освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, бакалавра, а також стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки, професійно компетентний, дотримується Етичного кодексу психолога, забезпечує нормативні рівні психологічної підтримки освітнього процесу, задовольняє етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ З ПОСАДОЮ)**

7.1. Тривалість робочого тижня та графік роботи практичного психолога закладу освіти визначаються чинним законодавством урахуванням типу закладу освіти та змісту роботи працівника. Практичний психолог здійснює діяльність як у закладі освіти (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

7.2. Практичному психологу закладу освіти надаються окремі робочі та навчальні приміщення (кабінети) для групової та індивідуальної роботи, що забезпечуються необхідними технічними засобами, канцелярським приладдям, навчально-методичними матеріалами тощо.

7.3. Практичний психолог:

* Підтримує контакти з органами учнівського самоврядування, педагогічними колективами школи і установ позашкільної освіти дітей, громадськими організаціями.
* Самостійно планує свою роботу на навчальний рік. Річний план розробляє в період складання загального річного плану роботи закладу освіти. Плани роботи погоджуються методистом з психологічної служби методичного центру Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та затверджуються керівником закладу освіти.
* Про виконану роботу звітує керівнику закладу освіти та методисту з психологічної служби методичного центру Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.
* Одержує від адміністрації закладу освіти інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.
* Працює у тісній взаємодії з учителями, соціальним педагогом закладу освіти, батьками учнів (особами, які їх замінюють); систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції (крім конфіденційної інформації про клієнта), з адміністрацією та педагогічними працівниками школи.

 ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

З інструкцією ознайомлена(ний) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р.