

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ
ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Управління освіти
адміністрації Індустріального
району Харківської міської ради

_____ **О.Л. ЗБИЦЬКА**

**План роботи
Управління освіти адміністрації
Індустріального району
Харківської міської ради
на 2020 рік**

ПОГОДЖЕНО
на Колегії Управління освіти,
протокол від 28.12.2019 № 5

**м.Харків
2019**

1.	РОЗДІЛ 1. ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ У 2019 РОЦІ ТА ЗАВДАННЯ НА 2020 РІК	
	Дошкільна освіта	5
	Загальна середня освіта	8
	<i>Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти</i>	8
	<i>Форми здобуття освіти</i>	10
	<i>Забезпечення мовного законодавства</i>	12
	<i>Закінчення 2018/2019 навчального року</i>	13
	<i>Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова</i>	17
	<i>Моніторингові дослідження якості освіти</i>	18
	<i>Аналіз продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів</i>	24
	<i>Нова українська школа: перші кроки та перспективи розвитку</i>	25
	Позашкільна освіта	26
	Кадрове забезпечення	28
	Охорона здоров'я школярів	28
	Охоплення учнів закладів загальної середньої освіти харчуванням	30
	Безпека життєдіяльності та запобігання дитячому травматизму	31
	Фізкультурно-оздоровча та спортивно-масова робота	33
	Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів	34
	Виховна робота	35
	Запобігання та профілактика правопорушень	46
	Виконання законодавства України з питань соціального захисту дітей пільгових категорій закладів освіти	47
	Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання	51
	Підсумки проведення Дня цивільного захисту та Тижня безпеки життєдіяльності дітей	52
	Підсумки методичної роботи з педагогічними кадрами	53
	Роль шкільної бібліотеки в організації освітнього процесу	56
	Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю	59
	Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж	62
	Інформаційний освітній простір району	63
	Аналіз спільної роботи Управління освіти з Районною батьківською радою	64
	Фінансово-господарська діяльність	65
	Підсумки роботи з охорони праці	67
	Управлінська діяльність	68
	Основні завдання на 2020 рік	69
	Теми, над якими працюватиме педагогічний колектив району у 2020 році	69
2.	РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ	70
2.1.	Структура Управління освіти	70
2.2.	Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти	71
2.3.	Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти	89
2.4.	Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів	89
2.5.	Циклограма діяльності Управління освіти	90
2.6.	Організація роботи Управління освіти з кадрових питань	91
3.	РОЗДІЛ 3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА	93
3.1.	Загальнорайонні конференції для працівників закладів освіти	93
3.2.	Колегії Управління освіти	93

3.3.	Апаратні наради Управління освіти	94
3.4.	Наради з керівниками закладів освіти	100
3.4.1.	Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти	100
3.4.2.	Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	105
3.4.3.	Наради керівників закладів дошкільної освіти	105
3.5.	Наради з працівниками різних категорій	109
3.5.1.	Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	109
3.5.2.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти	111
3.5.3.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	113
3.5.4.	Наради з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти	115
3.5.5.	Наради з працівниками психологічної служби	116
3.6.	Фінансово-економічна діяльність Управління освіти	117
3.7.	Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти	120
4.	РОЗДІЛ 4. АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ	122
4.1.	Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів	122
4.2.	Вивчення стану дотримання закладами освіти вимог стандартів освіти та ліцензійних умов провадження освітньої діяльності	133
5.	РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ	135
5.1.	Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами	136
5.2.	Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів	141
5.3.	Науково-методичний супровід діяльності закладів освіти району щодо впровадження інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності	141
5.4.	Інформаційне забезпечення науково-методичної роботи	143
5.5.	Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж	144
5.6.	Організаційно-методичне забезпечення виконання ст. 10 Конституції України, мовних законодавчих документів	148
6.	РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ м.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ	150
6.1.	Забезпечення функціонування закладів освіти району	150
6.2.	Дошкільна освіта	150
6.3.	Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта	151
6.3.1.	Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку	151
6.3.2.	Організація освітнього процесу на початок навчального року	152
6.3.3.	Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації	154
6.3.4.	Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання	155
6.3.5.	Організація профорієнтаційної роботи	156
6.3.6.	Організація харчування в закладах загальної середньої освіти	156
6.3.7.	Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року	157
6.3.8.	Охорона життя і здоров'я дітей	158
6.3.9.	Соціальний захист учнів та вихованців	160
6.3.10.	Профілактика правопорушень	161

6.3.11.	Організація роботи щодо формування здорового способу життя	162
6.3.12.	Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи	163
6.3.13.	Розвиток системи позашкільної освіти	164
6.4.	Національно-патріотичне та громадське виховання	165
6.4.1.	Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти	168
6.4.2.	Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання	170
6.5.	Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю	171
6.6.	Реалізація інклюзивної освіти	172
6.7.	Розвиток матеріально-технічної бази	172
6.8.	Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти	173
6.9.	Розвиток системи з обдарованою молоддю	174
7.	РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ	177
ДОДАТОК 1. Циклограма наказів по Управлінню освіти		
ДОДАТОК 2. Перспективний план вивчення стану навчання учнів з предметів інваріантної складової навчальних планів щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги		
ДОДАТОК 3. Список використаних скорочень		

ОСНОВНІ ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ АДМІНІСТРАЦІЇ ІНДУСТРІАЛЬНОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ у 2019 році та ЗАВДАННЯ на 2020 рік

Робота Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради упродовж 2019 року була спрямована на реалізацію державної політики в галузі освіти, забезпечення виконання Заходів міської програми розвитку освіти.

У 2019 році в районі функціонував 41 заклад освіти комунальної форми власності трьох освітніх ланок: дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти:

- 21 заклад дошкільної освіти (далі – ЗДО);
- 18 закладів загальної середньої освіти (далі - ЗЗСО);
- 2 заклади позашкільної освіти (далі – ЗПО).

ДОШКІЛЬНА ОСВІТА

У районі функціонує 21 комунальний заклад дошкільної освіти.

ЗДО	Із них		
21	загального розвитку	комбінованого типу	
	17	для дітей, які часто і тривало хворіють	для дітей з порушенням слуху, зору та мови
		1 (КЗ «ДНЗ №232»)	3 (КЗ«ДНЗ №№240, 268, 439»)

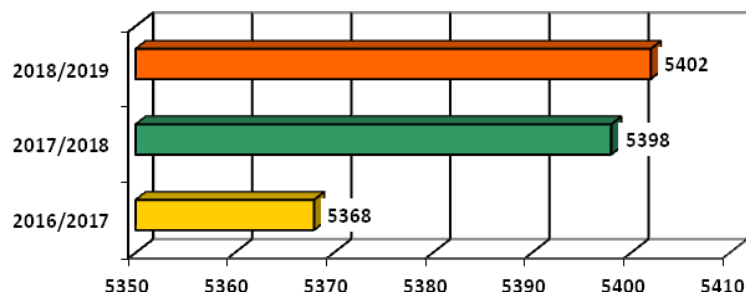
У всіх закладах дошкільної освіти навчання та виховання дітей здійснюється українською мовою. Освітній процес у закладах дошкільної освіти побудований за Базовим компонентом дошкільної освіти та освітніми програмами: «Дитина», освітня програма для дітей від 2 до 7 років; «Впевнений старт», освітня програма для дітей старшого дошкільного віку.

У 2019/2020 навчальному році в закладах дошкільної освіти функціонують:

Всього груп	Кількість груп (за віком)		Кількість груп (за тривалістю перебування)			
	для дітей раннього віку	для дітей дошкільного віку	із цілодобовим перебуванням	з 9-годинним	з 10,5-годинним	з 12-годинним
215	45	170	2	159	34	20

Згідно з проведенням обліку у районі мешкає 8258 дітей віком від 0 до 6 років. Охоплення дітей від 1 до 6 (7) років дошкільною освітою становить 77,8%, на 0,1 % більше у порівнянні з минулим роком.

Станом на 05.09.2019 у закладах дошкільної освіти виховуються 5412 дітей.



Особлива увага приділялась питанню охоплення дошкільною освітою дітей 6-го року життя. Управлінням освіти створено персоніфікований банк даних на цих дітей. Охоплення суспільним дошкільним вихованням дітей через ЗДО становить 100%, що на рівні минулого року.

Управлінням освіти проводиться електронна реєстрація дітей до закладів дошкільної освіти, завдяки якій є можливість прогнозувати потреби населення в місцях у ЗДО. Станом на грудень 2019 року електронний реєстр налічує 1564 дитини зареєстрованих дітей на 2020-2022 роки.

Організація харчування

Організація харчування дітей у закладах дошкільної освіти здійснювалась відповідно до Інструкції з організації харчування дітей у закладах дошкільної освіти, затвердженої наказом МОН та МОЗ України від 17.04.2013 №298/227 (зі змінами), Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 № 234, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14 квітня 2016 р. за № 563/28693.

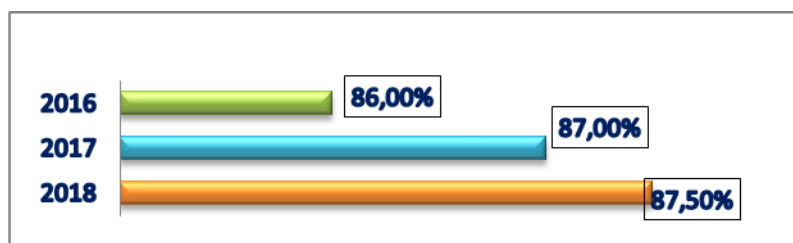
Відповідно до Рішення виконавчого комітету Харківської міської ради від 12.12.2018 №911 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти м. Харкова у 2019 році» вартість харчування дітей віком від 1 до 3 років становить 20 грн., дітей від 3 до 6(7) років - 25 грн., у групах з цілодобовим перебуванням дітей та у спеціальних групах від 1 до 3 років – 21 грн., від 3 до 6(7) років - 26 грн. Кошти для харчування дітей цієї категорії виділялись з бюджету.

Охоплення харчуванням складає:

Всього харчується	Дітичне харчування	Дітей пільгового контингенту	Із них						
			діти-сироти та позбавлені батьківського піклування	діти військовослужбовців, який загинув в зоні проведення ООС	діти з інвалідністю	дітей зі спеціальних груп ЗДО №№ 240, 268, 439	дітей з малозабезпечених сімей	діти з багатодітних сімей	Діти військовослужбовців-учасників ООС
512	171	617 (11,4%)	8	2	28	149	124	180	126

У літній оздоровчий період завозились свіжі овочі, був організований додатковий прийом їжі (другий сніданок) у вигляді яблучного соку, який видався дітям під час прогулянки. З метою профілактики йододефіциту в їжу вживалась тільки йодована сіль.

Середній показник виконання натуральних норм з розрахунку фактичного споживання продуктів однією дитиною



Постачання продуктів харчування здійснювалось своєчасно та лише за наявності супровідних документів, що підтверджували їх походження, безпечність і якість. Середній показник виконання фізіологічних норм однією дитиною у 2019 році залишився на рівні минулого року та становить 87,5%.

З 20.09.2019 у всіх закладах дошкільної освіти впроваджено постійно діючі процедури, які засновані на принципах Системи управління безпечності харчових продуктів (НААСР).

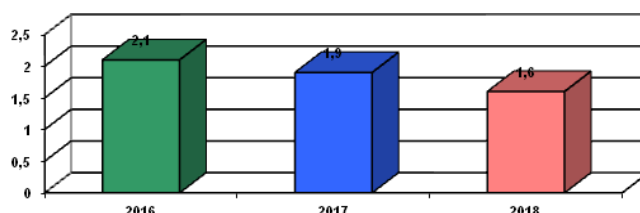
Медичне обслуговування

Організація медичного обслуговування у закладах дошкільної освіти здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 23.03.2001 № 559 «Про затвердження переліку професій, виробництв та організацій, працівники яких підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам, порядку проведення цих оглядів та видачі особистих медичних книжок», постанови Кабінету Міністрів України від 14.06.2002 №826 «Про порядок медичного обслуговування дітей у дошкільних навчальних закладах», спільного наказу МОЗ та МОН України від 20.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі», Санітарного Регламенту для закладів дошкільної освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 24.03.2016 №234.

У закладах дошкільної освіти у наявності медичні блоки, які відповідають вимогам Типового положення про медичний кабінет та Типового положення про ізолятор. Лікарськими засобами та виробами медичного призначення для надання першої медичної допомоги всі медичні кабінети оснащені у повному обсязі, медичним обладнанням – на 92%.

У 2019 році пропущено по хворобі однією дитиною 1,4 дня, що на 0,2 дня менше у порівнянні з минулим роком.

Розподіл дітей за групами здоров'я



У 2019 році 71,8% дітей віднесені до I групи здоров'я. Цей показник збільшився на 9,5% у порівнянні з 2018 роком.

Загальна кількість дітей у ЗДО	Групи здоров'я							
	I група		II група		III група		IV група	
	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості	Кількість дітей	% від загальної кількості
5370	3855	71,8	1360	25,3	124	2,3	31	0,6

Порівняльний аналіз груп здоров'я дітей (%)

Групи здоров'я											
I група			II група			III група			IV група		
2018	2019	+/-	2018	2019	+/-	2018	2019	+/-	2018	2019	+/-
62,3	71,8	+9,5	33	25,3	- 7,7	3,1	2,3	- 0,8	0,4	0,6	+0,2

Серед захворювань дітей дошкільного віку найбільшу питому вагу мають патологія нервової та серцево-судинної систем, патологія органів дихання.

Враховуюче те, що основним завданням дошкільної освіти є створення умов для фізичного та психічного благополуччя дітей, попередження фізичних та емоційних перевантажень, травматизму, а також всіх видів захворювань дітей, формування навичок здорового способу життя, в закладах дошкільної освіти протягом року проводились різні форми фізкультурно-оздоровчої роботи: заняття з фізичної культури, загартовувані заходи відповідно до пори року, комплекси ранкової гімнастики та гімнастики пробудження, фізкультурні змагання та свята, Дні здоров'я, тематичні тижні фізичної культури; роз'яснювальна робота з батьками (консультації, виступи медичних працівників на батьківських зборах, анкетування та тестування, залучення до спільних фізкультурних свят та роз-

ваг); індивідуальні та групові методичні заходи з визначеної теми з педагогічним персоналом закладів.

З метою контролю за організацією харчування та медичного обслуговування дітей у ЗДО Управлінням освіти було проведено тестування керівників та сестер медичних щодо знань вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів та Інструкції з організації харчування дітей. Щоквартально проводився аналіз виконання фізіологічних норм дітьми у ЗДО.

ЗАГАЛЬНА СЕРЕДНЯ ОСВІТА

Освітня стратегія району спрямована на збереження кількісних і якісних параметрів мережі, створення належних умов для здобуття повної загальної середньої освіти.

Пріоритетним завданням закладів освіти є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею підпорядкованих закладів освіти.

У 2019/2020 навчальному році в районі функціонує 18 закладів загальної середньої освіти. З них:

- 11 загальноосвітніх шкіл I-III ступенів: №№26, 40, 70, 71, 88, 104, 113, 118, 121, 157, 168;
- 6 спеціалізованих шкіл I-III ступенів: №№15, 75, 80, 85, 119, 155;
- 1 гімназія № 163.

Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти

З метою забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти дітьми і підлітками шкільного віку наказом Адміністрації Індустріального району ХМР закріплено територію обслуговування закладами загальної середньої освіти. У 2019 році продовжувалася робота щодо ведення реєстру даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах району.

У 2019 році проведена оптимізація існуючої мережі підпорядкованих закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб мешканців району, а саме: розформовано класи з низькими показниками наповнюваності у ХЗОШ №70, ХСШ № 75 та розкриті класи у ХЗОШ №№88, 104. Станом на 05.09.2019 у закладах загальної середньої освіти сформована мережа, яка у порівнянні з минулим навчальним роком збільшилася на 14 класів, 378 учнів:

2018/2019 навчальний рік (станом на 05.09.2018)			2019/2020 навчальний рік (станом на 05.09.2019)		
Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність	Кількість класів	Кількість учнів	Середня наповнюваність
444	13294	29,9	458	13672	29,9
			↑+14	↑+378	=

Порівняльний аналіз мережі закладів загальної середньої освіти станом на 05.09.2019

№ з/п	Заклад освіти	05.09.2018			05.09.2019			Різниця	
		кл.	уч.	середня наповнюваність	кл.	уч.	середня наповнюваність	кл.	уч.
1	КЗ «ХСШ №15»	19	603	31,7	19	555	29,2	=	- 48
2	ХЗОШ №26	20	596	29,8	21	611	29,1	+1	+15
3	ХЗОШ №40	16	451	28,2	16	445	27,8	=	-6
4	ХЗОШ №70	31	976	31,5	31	1001	32,3	=	+25
5	ХЗОШ №71	17	490	28,8	17	477	28,1	=	- 13
6	ХСШ №75	29	815	28,1	28	827	29,5	- 1	+12

7	ХСШ №80	29	832	28,7	30	866	28,9	+1	+34
8	ХСШ №85	37	1127	30,5	38	1166	30,7	+1	+39
9	ХЗОШ №88	16	536	33,5	19	578	30,4	+3	+42
10	ХЗОШ №104	15	456	30,4	17	485	28,5	+2	+29
11	ХЗОШ №113	20	651	32,6	23	738	32,1	+3	+87
12	ХЗОШ №118	22	660	30,0	22	652	29,6	=	-8
13	ХСШ №119	37	1064	28,8	37	1072	29,0	=	+8
14	ХЗОШ №121	10	253	25,3	9	240	26,7	- 1	- 13
15	ХСШ №155	27	798	29,6	28	822	29,4	+1	+24
16	ХЗОШ №157	34	1062	31,2	37	1167	31,5	+3	+105
17	ХГ №163	36	1093	30,4	37	1119	30,2	+1	+26
18	ХЗОШ №168	29	831	28,7	29	851	29,3	=	+20
Всього		444	13294	29,9	458	13672	29,9	+14	+378

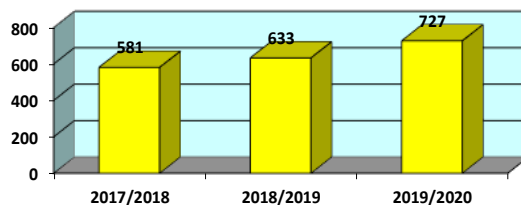
Більше середньої наповнюваності по району (більше 29,9) в ЗЗСО №№70, 85, 88, 113, 157, 163, найменша середня наповнюваність у ХЗОШ № 121 (26,7).

Станом на 05.09.2019 кількісні показники набору здобувачів освіти становлять:

- до 1-х класів – 1544 учнів у 49 класах, середня наповнюваність – 31,5 (у 2018/2019 навчальному році – 31,8);
- до 10-х класів – 727 учнів у 25 класах, середня наповнюваність – 29,0 (у 2018/2019 навчальному році – 30,1).

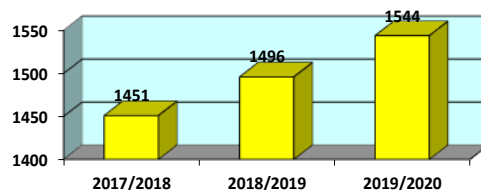
Якщо порівняти набір здобувачів освіти до 10-х класів з кількістю випускників 9-х класів 2018/2019 навчального року, то це становить 65,8% (у минулому навчальному році – 64,3%). Набір здобувачів освіти до 10-х класів у порівнянні з минулим роком збільшився на 94 учні.

Набір учнів до 10-х класів



У порівнянні з 2018/2019 навчальним роком прийом здобувачів освіти до 1-х класів збільшився на 48 учнів.

Кількість першокласників за роками навчання



У зв'язку зі збільшенням здобувачів освіти у початковій школі у 2019/2020 навчальному році відкрито 44 групи подовженого дня для 1320 учнів 1-4-х класів, які працюють за рахунок бюджетних коштів (у 2018/2019 навчальному році - 40 груп подовженого дня).

Усі заклади загальної середньої освіти працюють за п'ятиденним навчальним тижнем в одну зміну. Лише в ХСШ №80 учні шести класів (паралель 4-5 класів) здобувають освіту на підзміні, що обумовлено потужністю закладу освіти.

Форми здобуття освіти

Закладами загальної середньої освіти району впроваджується здобуття освіти за різними формами навчання: інституційна (денна) та індивідуальна (екстернат, педагогічний патронаж). Здобувачі освіти та їх батьки обирають форму здобуття освіти відповідно до інтересів, здібностей, потреб і можливостей дітей.

За інституційною (денною) формою в цьому навчальному році здобувають освіту 13600 учнів.

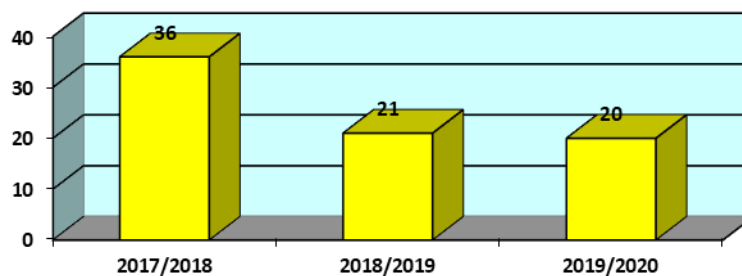
За індивідуальною формою (екстернатом та педагогічним патронажем) організовано навчання для 72 здобувачів освіти, із них:

- за екстернатною формою – для 20 здобувачів освіти;
- за педагогічним патронажем – для 52 здобувачів освіти.

Динаміка охоплення учнів різними формами здобуття освіти

Форма здобуття освіти	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік	2019/2020 навчальний рік
Інституційна (денна)	12741	13228	13600 ↑
Індивідуальна (екстернат)	36	21	20 ↓
Індивідуальна (педагогічний патронаж)	46	45	52 ↑
Всього здобувачів освіти	12823	13294	13627 ↑

У 2019/2020 навчальному році розпочали здобуття освіти за екстернатною формою 20 учнів у ХЗОШ №№ 70, 71, 168, ХСШ № №155.



У закладах загальної середньої освіти організовано екстернат для здобувачів освіти, які прискорено опановують зміст навчальних предметів одного класу (16 учнів), декількох класів (4 учні).

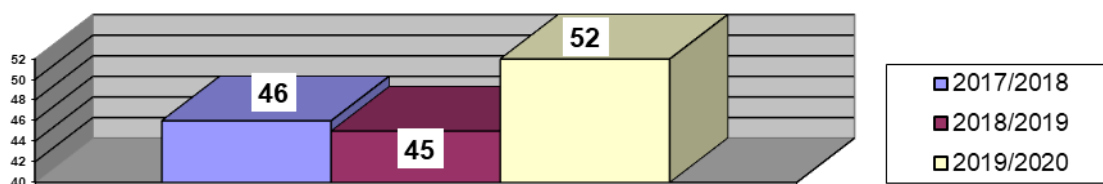
Із 20 здобувачів освіти:

- 5 здобувачів освіти школи I ступеня;
- 10 учнів школи II ступеня;
- 5 учнів школи III ступеня.

За індивідуальною формою (педагогічний патронаж) організовано навчання у 14 закладах для 52 учнів, із них: 8 здобувачів освіти ХЗОШ №№ 88, 157 - це діти з особливими освітніми потребами, які навчаються за індивідуальними навчальними планами, розробленими відповідно до навчального плану спеціальних закладів загальної середньої освіти з навчанням українською мовою для дітей з інтелектуальними порушеннями у поєднанні з навчальними планами закладу освіти, де вони навчаються.

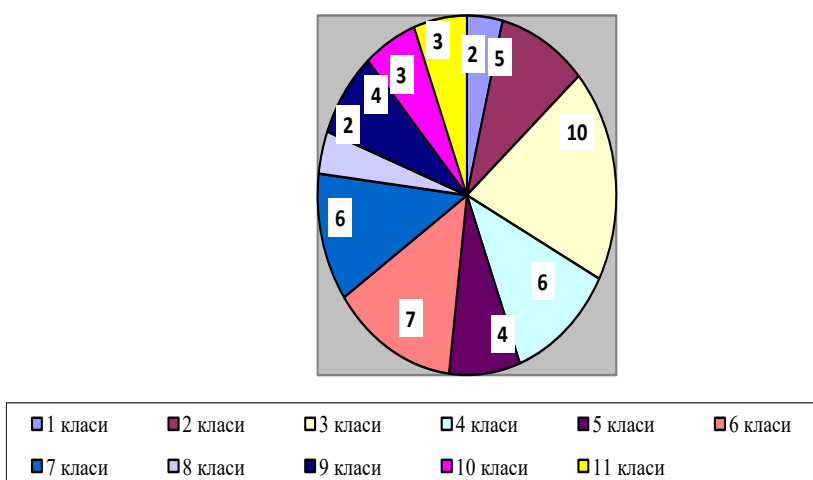
Педагогічний патронаж організований для учнів, які за станом здоров'я не можуть здобувати освіту за денною формою, відповідно до довідки лікарсько-консультативної комісії закладів охорони здоров'я.

Динаміка охоплення учнів індивідуальною формою навчання



Найбільше таких учнів (10 осіб), у паралелі 3 класів, що складає 19% від кількості здобувачів освіти на педагогічному патронажі (у 2018/2019 навчальному році у 2-х, 3-х, 9-х класах).

Кількість учнів, охоплених здобуттям освіти за індивідуальною формою (педагогічний патронаж) за паралелями класів



Зкладами освіти проводиться робота щодо залучення учнів, які здобувають освіту за індивідуальною формою (екстернат, педагогічний патронаж), до участі в інтелектуальних турнірах, конкурсах, олімпіадах, різноманітних шкільних і позашкільних заходах.

Інклюзивне навчання в закладах загальної середньої освіти

У 2019/2020 навчальному році вперше для чотирьох дітей з особливими освітніми потребами (далі – ООП) запроваджено інклюзивне навчання в закладах загальної середньої освіти №№ 121, 157:

№ з.п.	ЗЗСО, де здобувають освіту діти з ООП	Кількість класів, у яких здобувають освіту діти з ООП	Кількість здобувачів освіти з ООП в інклюзивних класах
1.	ХЗОШ № 121	1	1
2.	ХЗОШ № 157	2	3
Разом		3	4

Для здобувачів освіти, які перебувають на інклюзивному навчанні, створено освітнє середовище, яке відповідає потребам і можливостям кожної дитини, незалежно від їх особливих освітніх потреб.

З метою забезпечення належного освітнього процесу дітей з ООП у ХЗОШ №№121, 157 введено 3 посади асистента вчителя. Організація інклюзивного навчання здійснюється командою психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП (далі – команда супроводу).

Командами супроводу визначені способи адаптації освітнього середовища, навчальних матеріалів відповідно до потенціальних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини. Складені індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП. Для одного учня розроблений індивідуальний навчальний план за рекомендацією інклюзивно-ресурсного центру.

Для цих дітей організовані корекційно-розвиткові заняття з фахівцями закладів освіти: логопедом, дефектологом, практичним психологом, учителем фізичної культури у межах педагогічного навантаження. Розклади корекційно-розвиткових занять узгоджені з батьками дітей з особливо освітніми потребами.

Батьки дітей з особливими освітніми потребами беруть активну участь в освітньому процесі, в роботі команди супроводу.

Однак існують проблеми з цього питання, а саме: відсутні навички роботи з такими дітьми, недостатнє забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та індивідуальними технічними засобами навчання, не укомплектовані кабінети учителя-дефектолога, логопеда, практичного психолога для проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до Типового переліку спеціальних засобів корекції психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти.

Забезпечення мовного законодавства

Згідно з потребами населення, з урахуванням історичних та територіальних умов району впроваджуються як українська мова, так і здобуття освіти мовою національних меншин (російською мовою) у закладах загальної середньої освіти, а саме:

- з навчанням мовою національних меншин (російською мовою) – 2 заклади освіти (ЗЗСО №№ 71, 121);
- з українською мовою та з навчанням мовою національних меншин (російською мовою) (двомовні) - 3 заклади освіти (ЗЗСО №№ 70, 75, 80);
- з українською мовою навчання – 13 закладів освіти (ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168).

Мережа закладів загальної середньої освіти за мовами навчання

Мова навчання	Кількість закладів	Кількість здобувачів освіти			Зклади освіти
		2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Українська	13	9520	9928	10261	ЗЗСО №№15, 26, 40, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168
Мова національних меншин (російська мова)	2	723	743	717	ЗЗСО №№71, 121
З українською мовою та з навчанням мовою національних меншин (російською мовою) - двомовні	3	2580	2623	2694	ЗЗСО №№70, 75, 80
Здобувачі освіти, які навчаються українською мовою (%)	16	81,9%	83,0%	84,2%	ЗЗСО №№15, 26, 40, 70, 75, 80, 85, 88, 104, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168

Здобувачі освіти, які навчаються мовою національних меншин (російською мовою) (%)	5	18,1%	17,0%	15,8%	ЗЗСО №№70, 71, 75, 80, 121
---	---	-------	-------	-------	----------------------------

Відсоток здобувачів освіти, які навчаються українською мовою, щорічно зростає.

Відповідно до розроблених дорожніх карт імплементації статті 7 Закону України «Про освіту», які спрямовані на забезпечення належного оволодіння державною мовою, у ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 121 упродовж двох навчальних років створюється освітнє середовище для викладання предметів українською мовою: географії, англійської мови, інформатики, Харківщинознавства, основ правознавства, фізичної культури, громадянської освіти, Захисту Вітчизни.

У ХЗОШ №70 та ХСШ №80 другий рік поспіль збільшується набір до перших класів Нової української школи з українською мовою навчання:

Заклади освіти	Українська мова навчання				Навчання мовою національних меншин (російською мовою)			
	2018/2019		2019/2020		2018/2019		2019/2020	
	Кл.	Учні	Кл.	Учні	Кл.	Учні	Кл.	Учні
ХЗОШ №70	2	68	2	↑ 71	1	35	1	36
ХСШ №80	2	67	3	↑ 94	1	28	0	0

У закладах загальної середньої освіти проводиться робота щодо впровадження навчання українською мовою, проводяться заходи, спрямовані на розвиток державної мови, розширення сфери її використання, підвищення її авторитету.

Закінчення 2018/2019 навчального року

Аналіз руху учнів за 2018/2019 навчальний рік свідчить, що мережа ЗЗСО I-III ступенів на кінець навчального року зменшилась на 0,26 % (у 2017/2018 навчальному році цей показник складав -0,12%).

Заклад освіти	Учні за мережею на 05.09.2018	Усього прибуло учнів	Усього вибуло учнів	Місце вибуття						Учні за мережею на кінець навчального року	Різниця
				Випущено з 11-х класів	По Індустріальному району	по місту Харкову	по Україні	за межі України	Інші		
КЗ"ХСШ №15"	603	14	49	33	5	4	6	1		568	-2
ХЗОШ №26	596	16	40	27	3	2	6	2		572	3
ХЗОШ №40	451	14	38	24	2	1	8	2	1	427	0
ХЗОШ №70	976	4	48	32	5	2	6	3		932	-12
ХЗОШ №71	490	6	41	29	2	4	3	3		455	-6
ХСШ №75	815	7	56	46	1	1	8			766	-3
ХСШ №80	832	12	46	31	1	8	6	0		798	-3
ХСШ №85	1127	21	71	52	8	3	2	6		1077	2
ХЗОШ №88	536	11	44	28	0	6	7	3		503	-5
ХЗОШ №104	456	12	41	23	4	3	9	2		427	-6
ХЗОШ №113	651	13	14		2	7	4	1		650	-1
ХЗОШ №118	660	5	51	44	2	2	2	1		614	-2
ХСШ №119	1064	2	65	53	1	2	6	3		1001	-10
ХЗОШ №121	253	14	27	17	3	0	6	1		240	4
ХСШ №155	798	10	40	29	1	2	4	4		768	-1
ХЗОШ №157	1062	28	54	32	12	5	3	2		1036	6

ХГ №163	1093	7	40	32	2	1	4	1		1060	-1
ХЗОШ №168	831	11	35	26	1	3	4	1		807	2
РАЗОМ:	13294	207	800	558	55	56	94	36	1	12701	-35

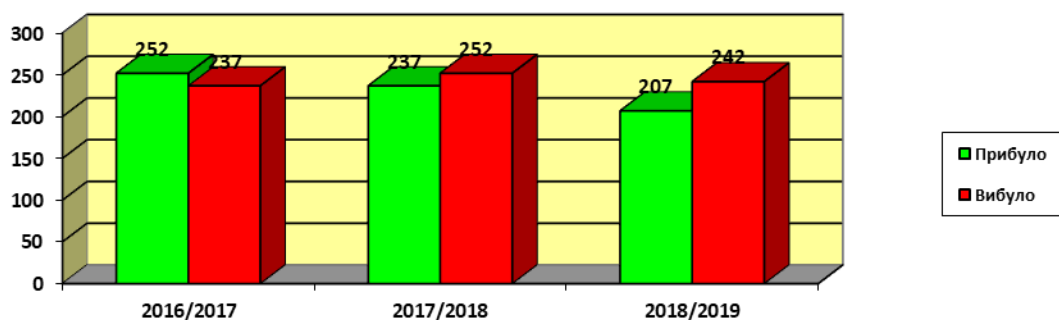
На кінець навчального року мережа учнів збільшилась у ЗЗСО №№ 26, 85, 121, 157, 168, мережа ХЗОШ №40 залишилась без змін, а найбільше зменшення мережі відбулось у ХЗОШ №70, 71, 104.

Упродовж останніх 3-х навчальних років мережа учнів на кінець навчального року збільшується у ХЗОШ №№26 та 157, зменшується в школах №№70, 75, 80, 155. Найбільший показник руху учнів за останні 3 навчальні роки як на збільшення, так і на зменшення, зафіксовано у ХЗОШ №121.

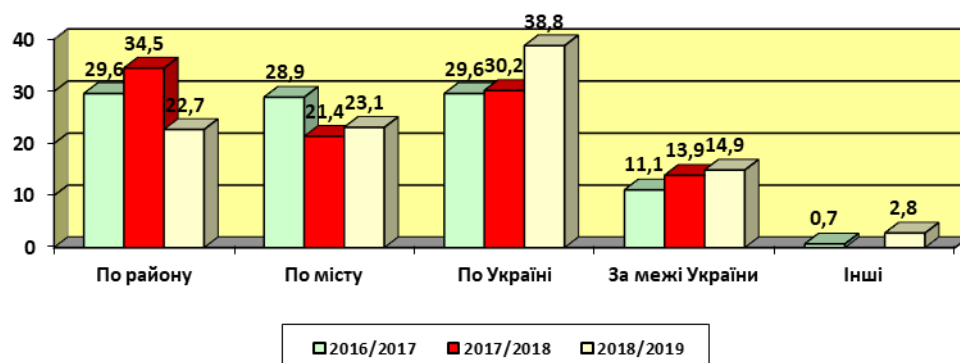
*Зміна мережі закладів загальної середньої освіти
на кінець навчального року (%)*

Заклад освіти	2016/2017 навчальний рік	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік
КЗ "ХСШ № 15"	0	2,13	-0,33
ХЗОШ № 26	0,87	0,7	0,5
ХЗОШ № 40	-0,47	1,57	0
ХЗОШ № 70	-0,21	-0,52	-1,23
ХЗОШ № 71	1,18	2,38	-1,22
ХСШ № 75	-1	-0,62	-0,37
ХСШ № 80	-1,09	-1,21	-0,36
ХСШ № 85	0,86	-0,54	0,18
ХЗОШ № 88	1,35	2,57	-0,93
ХЗОШ № 104	1,42	-2,11	-1,32
ХЗОШ № 113	-0,17	0	-0,15
ХЗОШ № 118	0,66	-1,11	-0,3
ХСШ № 119	0	-0,85	-0,94
ХЗОШ № 121	2,61	-4,21	1,58
ХСШ № 155	-1,18	-0,26	-0,13
ХЗОШ № 157	0	0,61	0,56
ХГ № 163	0,1	0	-0,09
ХЗОШ № 168	0,51	-0,5	0,24
Усього	0,12	-0,12	-0,26

За звітний період загальний рух учнів складає 449 учнів (без випускників 11-х класів). До закладів освіти прибуло – 207 учнів, вибуло – 242 учні (упродовж 2017/2018 навчального року до шкіл району прибуло 237 учнів, вибуло 252 учнів).



Аналіз місця вибуття учнів із закладів загальної середньої освіти свідчить, що найбільша кількість учнів (%) вибула у заклади освіти міст України – майже 39%. Спостерігається тенденція збільшення вибуття в інші міста України та за межі України. У 2018/2019 навчальному році у ХЗОШ №40 був відрахований учень у зв'язку з невідвідуванням занять без поважної причини.



Зміни у мережі закладів загальної середньої освіти, що відбулися упродовж 2018/2019 навчального року, суттєво не вплинули на показник середньої наповнюваності класів кожного закладу освіти та району, який на кінець року становить –30.

У 2019 році 1495 учнів 1-х класів отримали свідоцтва досягнень, випускники шкіл отримали документи про освіту нового зразка.

Кількість учнів 9-х та 11-х класів за останні три навчальні роки, які отримали документи про освіту

	2016/2017 навчальний рік	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік
Переведено з 9-х класів до 10-го класу та отримано свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти	987	1046	110
Випущено з 11-х класів та отримано атестат/свідоцтво про повну загальну середню освіту	638	645	558

З метою морального стимулювання школярів заклади освіти щорічно нагороджують учнів за досягнення у навчанні:

Нагороди	2016/2017 навчальний рік		2017/2018 навчальний рік		2018/2019 навчальний рік	
	Кількість	%	Кількість	%	Кількість	%
Похвальні листи «За високі досягнення у навчанні»	840	8,9%	1050	11,4%	1043	10,4%
Похвальні грамоти «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»	363	24%	489	31%	495	29,8%
Свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою	56	6,05%	57	5,8%	56	5%
Медалі, з них:	33	5,6%	17	2,86	24	4,3%
Золота медаль «За високі досягнення в навчанні»	20	3,4%	12	2,02%	14	2,5%
Срібна медаль «За досягнення в навчанні»	13	2,2%	5	0,84%	10	1,8%

Спостерігається тенденція щорічного зменшення кількості учнів, які отримали свідоцтва про здобуття базової середньої освіти з відзнакою. У порівнянні з минулим роком зменшився відсоток учнів, які нагородженні похвальними листами та грамотами. Кількість учнів, нагороджених медалями – збільшився.

Кількість учнів, нагороджених медалями у 2018/2019 навчальному році

ЗЗСО	Усього учнів	Золота медаль		Срібна медаль		Всього	
		кількість	%	кількість	%	кількість	%
15	33	1	3,0	1	3,0	2	6,1
70	32	1	3,1		0,0	1	3,1
75	46		0,0	1	2,2	1	2,2
80	31		0,0	2	6,5	2	6,5
85	52	1	1,9	1	1,9	2	3,8
88	28	1	3,6		0,0	1	3,6
104	23		0,0	1	4,3	1	4,3
118	44	1	2,3	3	6,8	4	9,1
119	53	3	5,7		0,0	3	5,7
155	29	2	6,9	1	3,4	3	10,3
163	32	3	9,4		0,0	3	9,4
168	26	1	3,8		0,0	1	3,8

Найбільшу кількість учнів, нагороджених медалями, випустили школи №№155 (10,3%), 163 (9,4%) та ХЗОШ №118 (9,1%) (у 2017/2018 навчальному році – КЗ «ХСШ №15» (9,4 %) та ХСШ №155 (7,4%)).

Залишається проблемним питання щодо визначення закладами освіти претендентів на нагородження учнів медалями. Щорічно є учні, які не підтверджують високий рівень знань за результатами державної підсумкової атестації у формі ЗНО:

ЗЗСО	претенденти на нагоро- дження меда- лями		Із них					не підтвер- дили всього	не підтвер- дили всього %	Із них	
			золота		срібна					претендували на	
	було	стало	було	стало	було	стало	з них пре- тендували на золоту			золоту	срібну
15	2	2	2	1		1	1	0	0,0%		
70	2	1	2	1				1	50,0%	1	
75	1	1			1	1		0	0,0%		
80	2	2			2	2		0	0,0%		
85	4	2	4	1		1	1	2	50,0%	2	
88	1	1	1	1				0	0,0%		
104	1	1	1			1	1	0	0,0%		
118	4	4	3	1	1	3	2	0	0,0%		
119	3	3	3	3				0	0,0%		
155	3	3	2	2	1	1		0	0,0%		
163	4	3	4	3				1	25,0%	1	
168	1	1	1	1				0	0,0%		
Всього:	28	24	23	14	5	10	5	4	14,3%	4	0

У порівнянні з минулим роком значно покращився показник кількості претендентів на медаль, які не підтвердили високий рівень - він складає 14,3%, що менше минулорічного показника на 11,8%:

Навчальний рік	Претенденти на нагородження медалями		Не підтвердили всього	Не підтвердили всього %
	було	стало		
2016/2017	39	33	6	15,4%
2017/2018	23	17	6	26,1 %
2018/2019	28	24	4	14,3%

У таблиці зазначені заклади загальної середньої освіти, учні яких претендували на медаль, але за результатами ЗНО її не отримали (за останні 3 навчальні роки):

2016/2017 навчальний рік	2017/2018 навчальний рік	2018/2019 навчальний рік
ЗЗСО №15 (1), 40 (1), 157(3), 168 (1)	ЗЗСО №15 (1), 70 (2), 80 (1), 157 (2)	ЗЗСО №70 (1), 85(2), 163(1)

Результати свідчать, що лише у школах №119, 155 останні три роки 100% претендентів на нагородження медалями підтверджують високий рівень знань.

Педагогічним колективам шкіл необхідно вдосконалювати систему роботи щодо підвищення якості освіти:

- здійснювати проведення системного внутрішньошкільного контролю за станом викладання навчальних предметів;
- здійснювати проведення системного внутрішшкільного моніторингу та відстежувати динаміку як навчальних досягнень учнів, так і якісного викладання предметів;
- забезпечити об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів;
- забезпечити підготовку учнів основної та старшої школи до ЗНО на різних етапах уроку та в позаурочний час.

Аналіз обліку дітей шкільного віку та учнів,

які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), з метою здійснення контролю за дотриманням нормативних вимог щодо зарахування та відрахування учнів, наповнюваності класів, збереженням шкільної мережі Управлінням освіти створено реєстр даних дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова (далі – Реєстр), щомісячно аналізується рух учнів закладів загальної середньої освіти.

Реєстр був створений у 2018 році в системі «ІСУО (інформаційна система управління освітою)» шляхом внесення даних усіх учнів закладів загальної середньої освіти відповідно до мережі закладу. У серпні 2019 року закладами освіти було надано дані учнів 1-х та 10-х класів. Щомісячна інформація про рух учнів дозволяє підтримувати Реєстр в актуальному стані.

Станом на грудень 2019 року у Реєстр внесено 14758 дітей, з них:

- навчаються у закладах загальної середньої освіти району та проживають на території району - 13080 дітей;
- навчаються у закладах загальної середньої освіти району, але проживають на території інших районів) - 589 дітей;
- проживають на території району (навчаються в закладах освіти за межами району) - 1086 дітей.

На підставі даних Реєстру складено і подано статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку за формою № 77-РВК «Звіт про кількість дітей шкільного віку» через Державну інформаційну систему управління освітою (ДІСО).

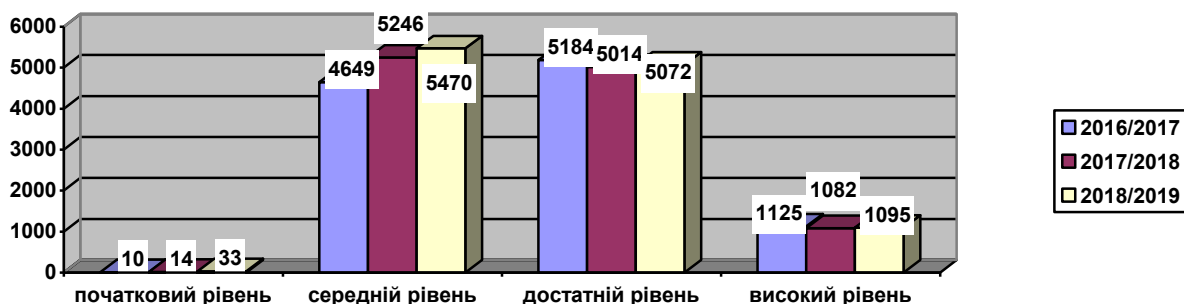
*Аналіз відомостей про охоплення навчанням дітей шкільного віку
(за формою 77-РВК) за 2019 рік*

	2019
Кількість дітей, яким виповнилося 5 років	952
з них: навчаються в закладах загальної середньої освіти	122
Кількість дітей віком від 6 до 18 років, усього	14913
з них:	14833
навчаються в закладах освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, усього	
у тому числі:	
у закладах загальної середньої освіти	14492
у закладах (професійно-технічної) освіти	64
у закладах вищої освіти	277
в інших закладах освіти	
не навчаються для здобуття повної загальної середньої освіти	80
За причинами, з яких вони не навчаються:	
не навчаються за станом здоров'я	7
не навчаються з інших причин	54
навчаються у спеціальних закладах загальної середньої освіти	19

Управлінням освіти та підпорядкованими закладами освіти у межах своєї компетенції проводяться усі необхідні заходи для здійснення якісного обліку дітей дошкільного та шкільного віку.

Моніторингові дослідження якості освіти

За підсумками 2018/2019 навчального року із 11670 атестованих учнів 2-11-х класів закладів загальної середньої освіти закінчили навчальний рік на високому і достатньому рівнях – 6167 учнів (53% від загальної кількості), з них 1095 учні (9,4%) – на високому рівні (у 2017/2018 навчальному році - 6096 учнів (53,7%), із них на високому рівні - 1082 учнів (10%)).



Таким чином, упродовж останніх трьох навчальних років простежується підвищення якості навчальних досягнень учнів.

Державна підсумкова атестація є формою контролю за відповідністю освітнього рівня випускників закладів загальної середньої освіти державним стандартам освіти.

Від проходження державної підсумкової атестації було звільнено за станом здоров'я 26 учнів (6 учнів 4-х класів, 18 учнів 9-х класів, 2 учні 11-х класів).

Усереднені показники результатів ДПА за три роки – школа I ступеня

Навчальні роки	Усередн. показник %	Кількість учнів, які склали ДПА	Достатній і високий рівень					
			Укр. мова		Літ. чит.		Математика	
			К-сть учнів	%	К-сть учнів	%	К-сть учнів	%
2016/2017	86,75	1333	1139	85,45	1224	91,82	1106	82,97

2017/2018	82,07	1427	1190	83,40	-	-	1152	80,73
2018/2019	77,40	1520	1182	77,76	-	-	1171	77,04

Моніторинг результативності ДПА учнів 4-х класів показує, що результати ДПА погіршилися у порівнянні з попередніми роками (на 4,67% з 2017/2018 н.р.; на 9,55% з 2016/2017 н.р.), що свідчить про недостатній рівень підготовки учнів вчителями.

Усереднені показники результатів ДПА за три роки – школа II ступеня

нав- чальні роки	Усер. показ- ник %	Достатній і високий рівень														
		Укр. мова			Математика			Біологія			Географія			Іноземна мова		
		Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%
2016/ 2017	78,57	916	695	75,87	916	611	66,70	59	58	98,30	90	67	74,44	365	283	77,53
2017/ 2018	70,77	967	660	68,25	967	531	54,91	29	27	93,10	94	61	64,90	472	343	72,67
2018/ 2019	70,94	1082	755	69,78	1082	560	51,76	-	-	-	138	112	81,16	491	398	81,06

Результати ДПА учнів 9-х класів у порівнянні з 2017/2018 навчальним роком покращилися на 0,2%.

Усереднені показники результатів ДПА за три роки - школа III ступеня

Навчальні роки	Усередн. показник %	Достатній і високий рівень								
		Укр. мова			Математика			Історія України		
		Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%	Скла- дали ДПА	К-сть учнів	%
2016/2017	55,67	584	403	69,00	306	164	53,60	367	163	44,41
2017/2018	62,35	587	403	69,00	246	141	57,31	410	249	60,73
2018/2019	64,44	558	350	62,72	273	168	61,54	336	232	69,05

Результативність ДПА учнів 11-х класів покращилася на 2,09% у порівнянні з минулим навчальним роком, що свідчить про якісну підготовку випускників до ДПА.

Рейтингове місце району за результатами ДПА у м. Харкові

Навчальний рік	Результати ДПА (місце у рейтингу серед районів міста)				Рейтингове місце серед районів міста
	I ступінь	II ступінь	III ступінь	Середній пока- зник	
2016/2017	9	4	6	6,33	5
2017/2018	8	7	5	6,67	6
2018/2019	9	7	8	8,0	8

У порівнянні з минулим навчальним роком загальне місце району за результатами ДПА погіршилось.

Порівняльний аналіз річного оцінювання та результатів ДПА, проведеного у формі ЗНО, учнів 11-х класів за предметами свідчить про необ'єктивне оцінювання навчальних досягнень учнів учителями-предметниками:

Українська мова і література:

ЗЗСО	Рівень навчальних досягнень учнів				Різниця
	Кіл-ть учнів, які мають (Д і В рів- ні)		%	Кіл-ть учнів, які мають (Д і В рівні)	
	Річна			ДПА (ЗНО)	
КЗ «ХСШ №15»	28		84,85%	25	75,76%
					- 3 (9,09%)

ХЗОШ № 26	17	65,38%	19	73,08%	+ 2 (7,7%)
ХЗОШ № 40	14	58,33%	11	45,83%	- 3 (12,5%)
ХЗОШ № 70	27	84,38%	23	71,86%	- 4 (12,52%)
ХЗОШ № 71	11	37,93%	4	13,79%	- 7 (24,14%)
ХСШ № 75	38	82,61%	26	56,52%	- 12 (26,09%)
ХСШ № 80	22	70,97%	26	83,87%	+ 4 (12,9%)
ХСШ № 85	36	70,59%	24	47,06%	- 12 (23,53%)
ХЗОШ № 88	20	71,43%	18	64,29%	- 2 (7,14%)
ХЗОШ № 104	8	34,78%	12	52,17%	+ 4 (17,39%)
ХЗОШ № 118	35	79,55%	30	68,18%	- 5 (11,37%)
ХСШ № 119	38	71,70%	36	67,92%	- 2 (3,78%)
ХЗОШ № 121	15	88,24%	2	11,76%	- 13 (76,48%)
ХСШ № 155	29	100,00%	27	93,10%	- 2 (6,9%)
ХЗОШ № 157	21	65,63%	17	53,13%	- 4 (12,5%)
ХГ № 163	29	90,63%	28	87,5%	- 1 (3,13%)
ХЗОШ № 168	21	80,77%	22	84,62%	+ 1 (3,85%)

Розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА з української мови і літератури прослідковується майже у всіх ЗЗСО, крім №№ 26, 80, 104, 168. Найбільша розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА у ЗЗСО №№ 71, 75, 81, 85, 121.

Історія України

ЗЗСО	Рівень навчальних досягнень учнів				Різниця
	Кіл-ть учнів, які мають (Д і В рівні)	%	Кіл-ть учнів, які мають (Д і В рівні)	%	
	Річна		ДПА (ЗНО)		
КЗ «ХСШ №15»	10	58,82%	14	82,35%	+ 4 (23,53%)
ХЗОШ № 26	13	59,09%	15	68,18%	+ 2 (9,09%)
ХЗОШ № 40	13	72,22%	12	66,67%	- 1 (5,55%)
ХЗОШ № 70	14	85,35%	14	82,35%	=
ХЗОШ № 71	2	8,70%	7	30,43%	+ 5 (21,73%)
ХСШ № 75	13	46,43%	21	75,00%	+ 8 (28,57%)
ХСШ № 80	9	47,37%	14	73,68%	+ 5 (26,31%)
ХСШ № 85	21	100,00%	16	76,19%	- 5 (23,81%)
ХЗОШ № 88	10	66,67%	9	60,00%	- 1 (6,67%)

ХЗОШ № 104	4	23,53%	8	47,06%	+ 4 (23,53%)
ХЗОШ № 118	22	78,57%	20	71,43%	- 2 (7,14%)
ХСШ № 119	16	61,54%	20	76,92%	+ 4 (15,38%)
ХЗОШ № 121	7	43,75%	7	43,75%	=
ХСШ № 155	7	77,78%	9	100,00%	+ 2 (22,22%)
ХЗОШ № 157	11	50,00%	13	59,09%	+ 2 (9,09%)
ХГ № 163	19	100,00%	16	84,21%	- 3 (15,79%)
ХЗОШ № 168	17	89,47%	17	89,47%	=

Розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА з історії України прослідковується у ЗЗСО №№ 40, 85, 88, 118, 163. Найбільша розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА у ЗЗСО №№ 85, 118, 163.

Математика

ЗЗСО	Рівень навчальних досягнень учнів				Різниця
	Кіл-ть учнів, які мають Д і В рівні	%	Кіл-ть учнів, які мають Д і В рівні	%	
	Річна		ДПА (ЗНО)		
КЗ «ХСШ №15»	14	87,50%	9	56,25%	- 5 (31,25%)
ХЗОШ № 26	4	80,00%	4	80,00%	=
ХЗОШ № 40	6	66,67%	6	66,67%	=
ХЗОШ № 70	15	78,95%	11	57,89%	- 4 (21,06%)
ХЗОШ № 71	3	23,08%	3	23,08%	=
ХСШ № 75	18	90,00%	8	40,00%	- 10 (50,00%)
ХСШ № 80	12	92,31%	9	69,23%	- 3 (23,08%)
ХСШ № 85	19	55,88%	15	44,12%	- 4 (11,76%)
ХЗОШ № 88	10	62,50%	8	50,00%	- 2 (12,50%)
ХЗОШ № 104	4	57,14%	3	42,86%	- 1 (14,28%)
ХЗОШ № 118	19	86,36%	17	77,27%	- 2 (9,09%)
ХСШ № 119	19	61,29%	22	70,97%	+ 3 (9,68%)
ХЗОШ № 121	7	100,00%	2	28,57%	- 5 (71,43%)
ХСШ № 155	18	90,00%	18	90,00%	=
ХЗОШ № 157	13	86,67%	11	73,33%	- 2 (13,34%)
ХГ № 163	15	93,75%	14	87,50%	- 1 (6,25%)
ХЗОШ № 168	8	80,00%	8	80,00%	=

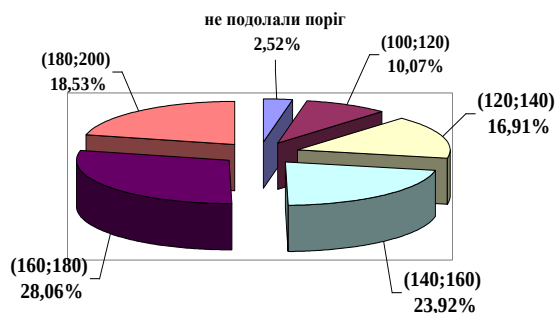
Розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА з математики прослідковується у всіх ЗЗСО, лише у ХСШ № 119 результати ДПА вище річного оціню-

вання. Найбільша розбіжність між результатами річного оцінювання і результатами ДПА у ЗЗСО №№ 15, 75, 85, 121.

Необ'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів вплинула на результати зовнішнього незалежного оцінювання.

У ЗНО з української мови і літератури взяли участь 556 випускників, з них 283 учні отримали 100-160 балів (50,9%), 259 учнів отримав 160-200 балів (46,6%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 80, 119, 155, 163, 168. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (2), 40 (3), 75 (1), 85 (2), 88 (1), 104 (3), 121 (1), 157 (1).

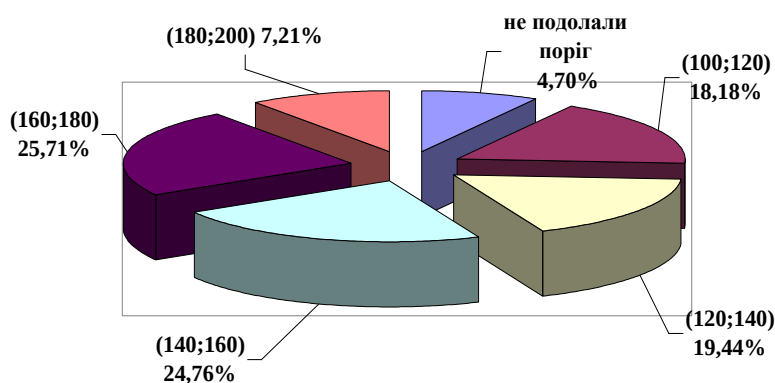
Результати ЗНО з української мови і літератури за шкалою 100-200 балів



За результатами ЗНО з української мови і літератури за показником 160-200 балів район посідає 5 рейтингове місце (у 2018 – 5 місце).

У ЗНО з математики, брали участь 319 випускників, з них: 199 учнів отримали 100-160 балів (62,38%), 105 випускників - 160-200 балів (32,92%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 118, 119, 155. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 15 (1), 26 (1), 40 (2), 71 (2), 75 (1), 85 (3), 104 (2), 118 (1), 119 (1), 168 (1).

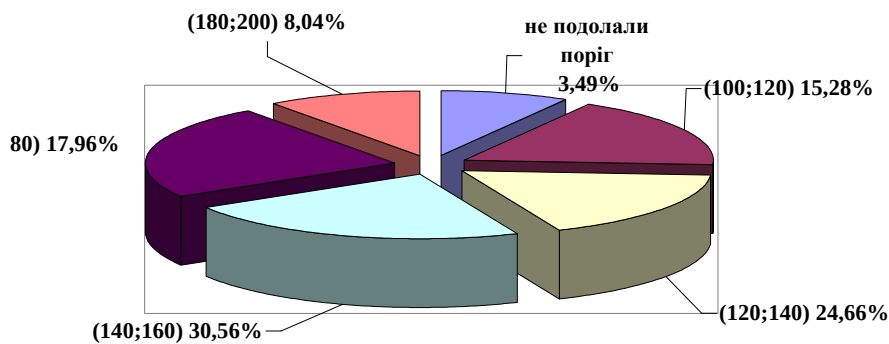
Результати ЗНО з математики за шкалою 100-200 балів



За результатами ЗНО з математики за показником 160-200 балів район посідає 9 рейтингове місце (у 2018 – 7 місце).

У ЗНО з історії України брали участь 373 випускники, з них 263 випускника отримали 100-160 балів (70,51%), 97 учнів – 160-200 балів (26,01%). Найбільша кількість учнів, які отримали 160-200 балів, у ЗЗСО №№ 85, 119, 155, 163. Не подолали поріг учні ЗЗСО №№ 26 (1), 40 (2), 70 (1), 71 (4), 80 (1), 118 (3), 119 (1).

Результати ЗНО з історії України за шкалою 100-200 балів



За результатами ЗНО з історії України за показником 160-200 балів район посідає 7 рейтингове місце (у 2018 – 3 місце).

За результатами ЗНО-2019 з української мови і літератури, математики, історії України визначено рейтингове місце кожного закладу освіти (за шкалою 100-200 балів) у районі та місті:

Заклад освіти	Рейтинговий бал	Бал ЗНО	Склав (%)	Рейтингове місце по місту	Рейтингове місце по району
ХСШ № 155	143.3	166,0	100	20	1
ХХСШ № 119	135.7	155,0	99	42	2
ХГ № 163	134.8	155.7	98	45	3
ХЗОШ № 168	130.4	151.2	97	58	4
КЗ «ХСШ № 15»	129.8	150,0	99	60	5
ХСШ № 80	127.2	147.2	96	70	6
ХЗОШ № 118	126.3	145.1	95	74	7
ХЗОШ № 70	123.2	142.5	97	89	8
ХЗОШ № 75	123.1	141.5	99	90	9
ХХЗОШ № 88	121.1	140.3	93	101	10
ХЗОШ № 157	119.1	137.6	97	111	11
ХСШ № 85	113.8	130,0	92	142	12
ХЗОШ № 40	111.8	129.9	91	149	13
ХЗОШ № 26	111.1	129.1	89	154	14
ХЗОШ № 104	107.2	124.6	90	168	15
ХЗОШ № 121	100.1	116.8	93	188	16
ХЗОШ № 71	94.8	109.6	89	200	17

За підсумками аналізу показників ЗНО-2019, з метою підвищення результативності випускників у ЗНО-2020 закладам освіти необхідно проаналізувати об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів, використовувати під час освітнього

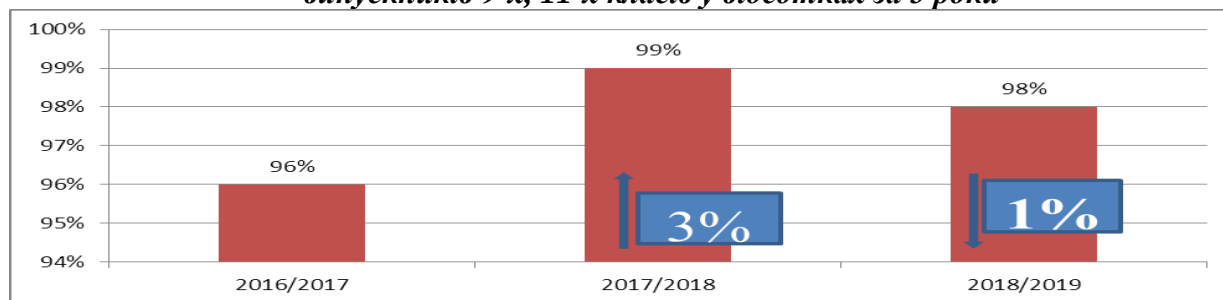
процесу завдання ЗНО минулих років, проводити підготовчу роботу з учнями в позаурочний час.

Аналіз продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів

Одним із напрямків діяльності Управління освіти та закладів загальної середньої освіти є здійснення контролю за продовженням навчання випускників 9-х класів та аналіз подальшого навчання і працевлаштування випускників 11-х класів.

За підсумками обліку в районі з 1663 випускників 9-х та 11-х класів закладів загальної середньої освіти продовжує навчання 1637 випускників, що становить 98% (у 2018 – 1561 учнів - 99%). Таким чином, кількість учнів, які продовжують навчання у закладах освіти, у порівнянні з 2018 роком зменшилась на 1%; у порівнянні з 2017 роком зросла – на 2%.

Порівняльний аналіз подальшого навчання та працевлаштування випускників 9-х, 11-х класів у відсотках за 3 роки



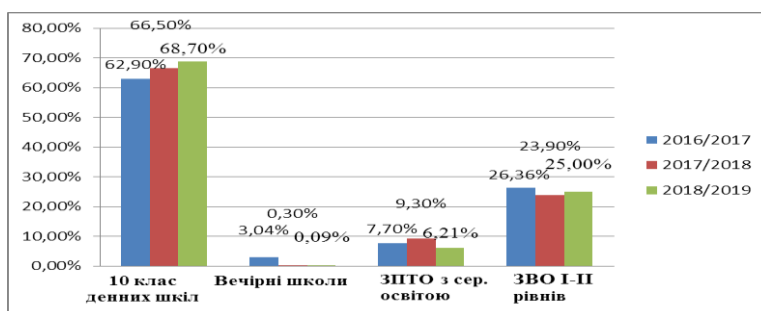
У 2019 році 1102 (99,7 %) учні, які закінчили 9-й клас, продовжили навчання, це на 0,3 % менш у порівнянні з 2018 роком (100 %).

Дані про кількість випускників за статистичною звітністю закладів загальної середньої освіти наведено у таблиці:

Роки навчання	Випускників 9-х класів	
	Всього	З них продовжили навчання
2016/2017	953	951 (99,8%)
2017/2018	985	985 (100%)
2018/2019	1105	1102 (99,7%)

У 10-х класах на денній формі продовжують навчання – 758 учнів (68,6 %), що на 2,27% більше у порівнянні з 2018 роком (654 учні - 66,4%); 275 учнів (25%) вступили до закладів вищої освіти I-II рівня акредитації, що на 1,1% більше у порівнянні з минулим роком (2018 рік - 235 учнів - 23,9%); 67 випускників (6,21%) навчається у закладах професійно-технічної освіти; 1 випускник (0,09%) продовжує навчання у вечірній школі. 3 учня виїхали за межі міста.

Порівняльний аналіз подальшого навчання випускників 9-х класів у відсотках за 3 роки



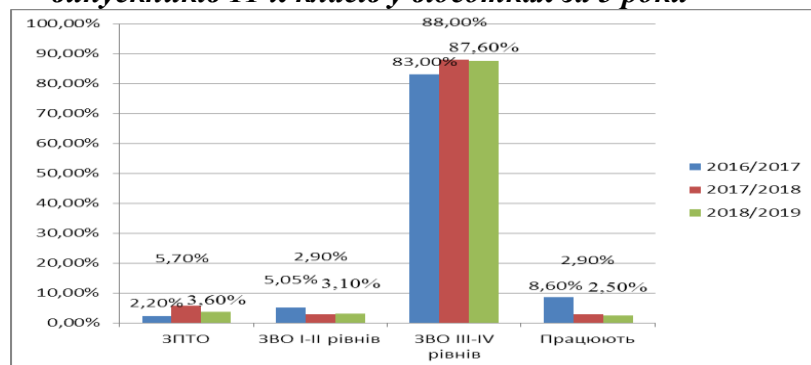
Нажаль, в цьому році відсоток випускників 11-х класів, які продовжили навчання у закладах вищої освіти, знизився. З 558 випускників 11-х класів продовжили навчання 535 (95,9%), що на 1,2 % менше, ніж у минулому році (2018 рік – 576 учнів (97,1%).

Дані про кількість випускників 11-х класів за статистичною звітністю закладів загальної середньої освіти наведено у таблиці:

Роки навчання	Випускників 11(12)-х класів	
	Всього	З них продовжили навчання
2016/2017	634	573 (96,8%)
2017/2018	593	576 (97,1%)
2018/2019	558	535 (95,9%)

Серед випускників 11-х класів працевлаштовані 14 випускників (2,5%), що на 0,4% менше у порівнянні з 2018 роком (17 випускник - 2,9%); 489 учнів (87,6%) продовжили навчання у закладах вищої освіти III-IV рівнів акредитації, що на 0,4% менше, ніж торік (у 2018 році – 519 учнів (88%); 18 учнів (3,1%) вступили до закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, що на 0,2 більше, ніж у 2018 році (17 учнів – 2,9%); 20 учнів (3,6 %) навчаються у закладах професійно-технічної освіти, що на 2,1% менше, ніж у 2018 році (31 учня – 5,7 %).

Порівняльний аналіз подальшого навчання та працевлаштування випускників 11-х класів у відсотках за 3 роки



Найменший показник подальшого навчання випускників 11-х класів в ХЗОШ № 157, найбільший – в ЗЗСО №№ 40, 70, 85, 168.

З 56 учнів, які закінчили 9 клас та отримали свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою, 51 учень продовжив навчання у 10 класі, 5 – у ЗВО I-II рівнів акредитації.

Усі 24 учні, які закінчили 11 клас та отримали золоту або срібну медалі за високі досягнення у навчанні, вступили до ЗВО III-IV рівнів акредитації.

З 10-ти випускників 9-х класів 2019 року, які належать до категорії дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, 4 учня (ЗЗСО №№ 71,85,119,168) продовжили навчання у 10-х ЗЗСО, 5 учнів (ЗЗСО №№ 40, 75(3), 118) вступили до ЗПТО, 1 учень (ЗЗСО №40) продовжив навчання у ЗВО I-II рівнів акредитації.

З 5-ти випускників 11-х класів 2019 року, які належать до категорії дітей-сиріт та дітей (ЗЗСО №№ 75 (1), 80 (2),85 (2)) всі продовжили навчання у ЗВО III-IV рівнів акредитації.

Нова українська школа: перші кроки та перспективи розвитку

Нова українська школа — це довгострокова глобальна стратегія докорінних змін у системі загальної середньої освіти, покликана на десятиліття визначити напрями реформування освіти України.

У 2019/2020 н.р. у 18 школах сформовано 49 перших класів, до яких зараховано 1544 дітей.

З державного бюджету та за рахунок коштів з місцевого бюджету (співфінансування) другий рік поспіль виділені кошти на облаштування закладів освіти. Загальний обсяг коштів

на забезпечення якісної, сучасної і доступної загальної середньої освіти «Нова українська школа» у районі склав 3116845 грн.

У закладах освіти продовжується створення нового освітнього середовища. У 2019 році придбано нове мультимедійне та оновлено навчальне обладнання, придбано одномісні столи та стільці, дидактичні матеріали.

навчальний рік	комп'ютерне обладнання	меблі	дидактичні матеріали, пристосування
2018/2019 н.р.	72 одиниці	660 комплектів	1379 одиниць
2019/2020 н.р.	122 одиниці	760 комплектів	810 одиниць

Заклади загальної середньої освіти отримали конструктори LEGO «6 цеглинок» та LEGO Play Box, які використовуються як дидактичні матеріали для впровадження методик ігрового та діяльнісного навчання.

Модернізація освіти вимагає високого рівня професійної підготовки вчителів – «агентів змін», актуалізує необхідність підготовки фахівців. Для роботи в Новій українській школі пройшли навчання 180 вчителів початкової школи, 47 учителів англійської мови.

Окрім двох типових програм для 1-го класу освітні заклади запроваджують ще три освітні програми, що отримали висновки експертиз та рішень Державної служби якості освіти (науково-педагогічний проект «Інтелект України» - КЗ ХСШ № 15», ХСШ № 80, ХСШ № 119; педагогічна технологія «Росток» - ХЗОШ №№ 70, 118 та ХГ № 163; розвивальне навчання – ХСШ № 85).

Для педагогічних працівників упродовж 2019 року була проведена низка методичних заходів:

- майстер-клас учителя вищої кваліфікаційної категорії ХГ № 163 Кічікової Т.В. «Індивідуалізація навчально-пізнавальної діяльності молодших школярів як засіб ефективності навчання в Новій українській школі»;
- навчально-практичний семінар для директорів закладів загальної середньої освіти «Комплексний підхід керівника закладу освіти до організації освітнього процесу в умовах Нової української школи»;
- постійно діючий науково-практичний семінар для заступників директорів, які опікуються освітнім процесом в закладах загальної середньої освіти «Нова українська школа – нові підходи до навчання й викладання»;
- засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами:
 - комплексна програма «Росток»;
 - «Система розвивального навчання»;
 - науково-педагогічний проект «Інтелект України».

Разом з тим, робота щодо забезпечення подальшого впровадження в закладах загальної освіти району Концепції Нової української школи та Державного стандарту початкової освіти, спрямованих на формування життєво компетентної особистості, буде продовжена.

ПОЗАШКІЛЬНА ОСВІТА

У районі функціонує 2 заклади позашкільної освіти – комунальний заклад «Палац дитячої та юнацької творчості «ІСТОК» (далі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»)) та комунальний заклад «Комплексна дитячо-юнацька спортивна школа №11» (далі КЗ «КДЮСШ №11»).

Мережа закладів позашкільної освіти

всього			КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»			КЗ «КДЮСШ №11»	
к-ть вихованців	к-ть гуртків	% охоплення від загальної кількості учнів	к-ть вихованців	к-ть гуртків		к-ть вихованців	к-ть гуртків
				бюджетні	позабюджетні		
2967	197	21,7%	1570	80	5	1317	106

Розподіл гуртків КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» за напрямками роботи (бюджетні):

Напрямок гуртків	К-ть груп	К-ть вихованців
Гуртки художньо-естетичного відділу	51	935

Гуртки відділу науково-технічної творчості	12	190
Гуртки спортивно-красознавчого та військово-патріотичного відділу	18	370
Гуртки соціально-реабілітаційного та гуманітарного відділу	5	75
Загальна кількість	86	1570

П'ятий рік поспіль на громадських засадах діє гурток «Юний радист».

Розподіл гуртків КЗ «КДЮСШ №11» за видами спорту

№ з.п.	Відділення за видами спорту	Групи початкової підготовки		Групи попередньої базової підготовки		Групи спеціалізованої базової підготовки		УСЬОГО	
		груп	вихованців	груп	вихованців	груп	вихованців	Кількість навчальних груп	Кількість вихованців
1	Боротьба самбо	23	316	6	66	1	9	30	291
2	Волейбол	3	50	4	51	0	0	7	101
3	Гімнастика художня	11	132	10	99	0	0	21	231
4	Стрільба стендова	2	12	1	7	0	0	3	19
5	Теніс настільний	8	96	3	27	0	0	11	123
6	Футбол	5	90	6	101	0	0	11	191
7	Дзюдо	20	236	3	25	0	0	23	261
УСЬОГО:		74	72	932	33	376	1	9	106

У закладах позашкільної освіти ведеться профорієнтаційна робота серед вихованців та їх батьків. Адміністрації закладів тісно співпрацюють з ЗВО освіти міста, представники яких проводять роз'яснювальну роботу серед вихованців, години спілкування, лекції тощо. На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» проходять практику студенти профільних закладів освіти. Щороку у березні проводиться тиждень профорієнтації, в межах якого традиційно проходять бесіди, товариські зустрічі з тренерами та викладачами, показові виступи, зустрічі з видатними спортсменами та дітями Харківщини.

Організація роботи гуртків на базі закладів освіти у 2019/2020 н. р.

З метою збільшення кількості залучених до здобуття позашкільної освіти дітей та забезпечення потреб учнівської молоді у професійному самовизначенні складені угоди про співпрацю та організована відповідна робота гуртків: КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» та ЗДО №268, ЗЗСО №№15, 26, 163; КЗ «КДЮСШ №11» та ЗЗСО №№ 26, 70, 75, 85, 88, 113, 155, 157. Також КЗ «КДЮСШ» співпрацює із закладами освіти інших районів: КДЮСШ №9, Палацом спорту «Зміна», ЗЗСО №№ 10, 49, 98, 151, 162.

Головним результатом діяльності колективів ЗПО є досягнення вихованців:

Рівень заходів	Кількість заходів, в яких брали участь	Кількість учасників	Кількість призових місць	
			всього	З них:
				тільки І місця
КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»				
Міжнародні	35	276	105	74
Всеукраїнські	43	548	169	98
Обласні	12	239	245	111
Міські	8	81	35	12
КЗ «КДЮСШ №11»				
Міжнародні	3	16	7	2
Всеукраїнські	65	752	359	118
Обласні	43	669	447	111

Міські	47	920	441	173
Всього по району:				
Міжнародні	41	292	112	76
Всеукраїнські	108	1300	528	216
Обласні	55	908	692	222
Міські	55	1001	476	185

В обох закладах позашкільної освіти створюються умови для доступності молоді до якісної позашкільної освіти, проводяться міжнародні і всеукраїнські заходи з дітьми та молоддю.

На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» діє 5 колективів, які мають звання (у 2018 році – 4). У 2019 році звання «Зразковий» отримала театр-студія «Дитячий квартал» (керівник Валова О.В.).

Упродовж 2019 року вихованцями та працівниками КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» проведено більш 120 заходів, у яких взяли участь понад 25000 осіб, КЗ «КДЮСШ №11» - більш 100 заходів, у яких брали участь понад 10000 вихованців.

КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

На початок 2019/2020 навчального року у 41 закладі освіти району працює 2272 працівника, з них педагогічних працівників – 1264.

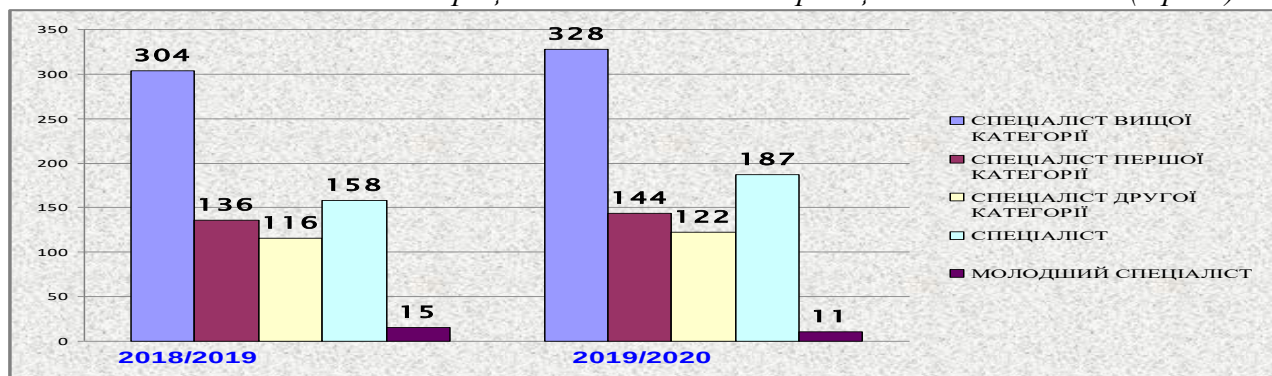
Кількість працівників у закладах освіти району

Навчальний рік	ЗЗСО			ЗДО			ЗПО		
	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників	Кількість закладів	Всього працівників	в т.ч. педагогічних працівників
2017/2018	19	1221	854	21	1025	403	2	106	81
2018/2019	18	1181	758	21	961	382	2	102	85
2019/2020	18	1189	792	21	978	402	2	105	70

У закладах загальної середньої освіти району працює 792 педагоги, що складає 62,7% від загальної кількості педагогічних працівників; у закладах дошкільної освіти – 402 працівника (31,8% від загальної кількості педагогічних працівників), у закладах позашкільної освіти – 70 працівників (5,5% від загальної кількості педагогічних працівників).

У 2019/2020 навчальному році збільшилась кількість вчителів, які мають категорії «спеціаліст вищої категорії» та «спеціаліст I категорії» - 59,6%, що на 1,6% більше, ніж у 2018/2019 навчальному році (58%). Продовжує зменшуватися відсоток педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст». У 2019 році це складає 1,4%, що на 0,6% менше у порівнянні з 2018/2019 навчальним роком (2018/2019 – 2%). Як позитивне, слід відзначити зростання відсотка педагогів, які мають вищу освіту.

Якісний склад педагогічних працівників ЗЗСО за кваліфікаційним показником (2 роки)



У 2019 році найбільша кількість педагогічних працівників мають вік від 41 до 50 років (193 особи), що становить 24,4% від загальної кількості педагогічних працівників; 168 осіб – це працівники віком від 31 до 40 років (21,2%); 137 педагогічних працівників – віком до 30 років (17,3%). Разом з тим, 113 педагогічних працівників має вік понад 60 років (14,3%).

Серед освітян у порівнянні з минулим навчальним роком кількість педагогічних працівників пенсійного віку залишилась незмінною.

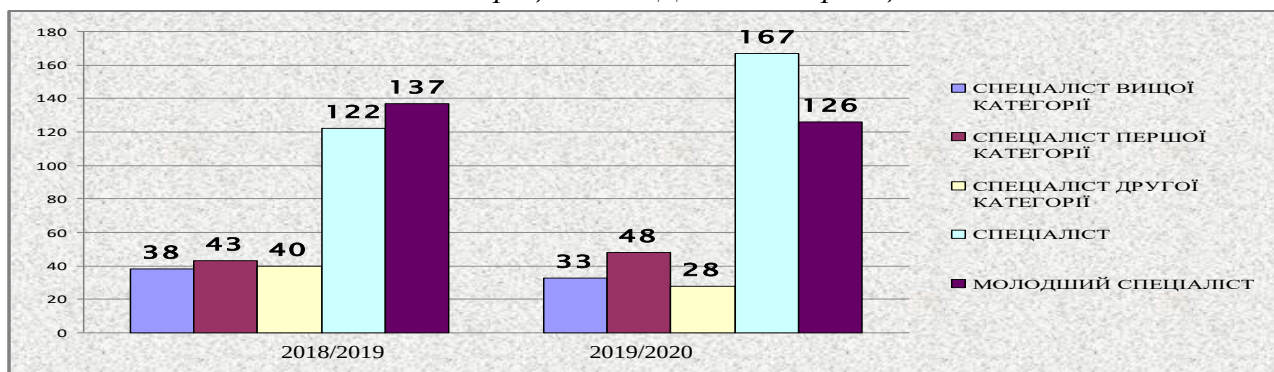
Керівниками закладів освіти докладається багато зусиль щодо збереження потенціалу педагогів-професіоналів і водночас оновленню колективів молодими фахівцями.

Із загальної кількості вчителів 92,6% складають жінки і тільки 7,4% - учителі-чоловіки.

У закладах дошкільної освіти працюють 402 педагогічних працівника, що на 20 осіб менше, ніж у минулому навчальному році. Аналіз освітнього рівня педагогічних працівників дошкільної освіти показав низький відсоток працівників з повною вищою освітою – 262 особи - 65,2% від загальної кількості педагогічних працівників (у 2017 рік - 68%, 2018 рік – 61%).

На жаль, ще залишається низьким професійний рівень педагогічних працівників у закладах дошкільної освіти, хоча у порівнянні з минулим навчальним роком намітилося незначне покращення: 48 педагогів (12%) мають I кваліфікаційну категорію (2018 – 43 особи – 11%); 167 осіб (42%) мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст» (2018 – 122 особи – 32%). Зменшується відсоток педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст» - 126 осіб (31,3%), що 11 осіб менше, ніж у минулому році (2018 – 137 осіб – 36%).

Якісний склад педагогічних працівників ЗДО за кваліфікаційним показником

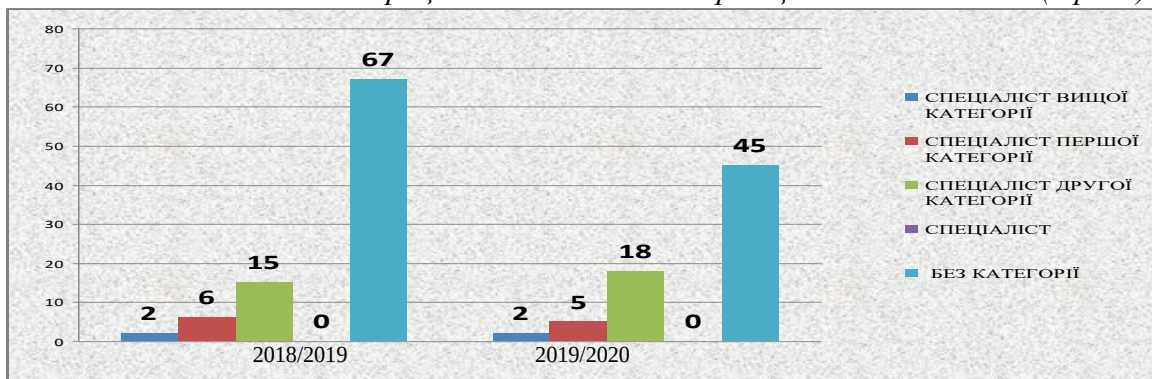


У 2019 році найбільша кількість педагогічних працівників ЗДО (28,4%) мають вік від 31 до 40 років (114 осіб); 100 осіб – це працівники віком від 41 до 50 років (25%); 63 педагогічних працівників віком до 30 років (16%); 44 - мають вік понад 60 років (11%).

У порівнянні з минулим роком збільшилась на 5,6% кількість педагогічних працівників віком від 31 до 40 років (у 2019 - 114 осіб, 2018 – 87 осіб) та зменшилась на 3,4% - віком від 41 до 50 років (у 2019 – 100 осіб, 2018 – 108 осіб).

У закладах позашкільної освіти працює 70 педагогічних працівників, що становить 5,5% від загальної кількості працівників закладів освіти району.

Якісний склад педагогічних працівників ЗПО за кваліфікаційним показником (2 роки)



У порівнянні з минулим роком зменшилась кількість педагогічних працівників, які мають I кваліфікаційну категорію; зменшилась кількість педагогів з освітнім рівнем «молодший спеціаліст» - 45 осіб (2018 – 67 осіб), але разом з тим, збільшилась кількість педагогів, які мають II кваліфікаційну категорію.

У районі 129 вчителів (16,3%), які мають педагогічні звання «вчитель-методист», «старший учитель»; 1 - звання «Заслужений вчитель України»; 2 - звання «Заслужений діяч мистецтв України», «Народний артист України».

Нагороджені нагрудними знаками та Почесними грамотами Міністерства освіти і науки України – 159 педагогів, в тому числі у 2019 році – 3.

Вид нагороди	Всього	в тому числі у 2019 році
I ступінь:		
Почесна грамота Міністерства освіти і науки України	81	
Подяка Міністерства освіти і науки України	7	1
II ступінь:	65	
нагрудний знак «Відмінник освіти України»		
III ступінь:		
нагрудний знак «Василь Сухомлинський»	4	2
нагрудний знак «Софія Русова»	1	
нагрудний знак «О.А. Захаренко»	1	

У закладах освіти працює 12 Майстрів спорту, 2 працівники мають почесне звання «Заслужений тренер України», 2 - звання «Заслужений майстер спорту України».

У 2019 році у порівнянні з 2018 роком на 0,06% збільшилась плинність кадрів по закладах освіти району і складає в закладах загальної середньої освіти – 10,4% (2018 рік – 8,7%), закладах дошкільної освіти – 13,2% (2018 рік – 15,8%), закладах позашкільної освіти – 7,1% (2018 рік – 3,7%).

У 2019 році прийнято на роботу 9 випускників педагогічних закладів: Харківський державний педагогічний університет ім. Г.С. Сковороди - 3 особи; Харківська державна академія фізичної культури – 1 особа; інші заклади – 5 осіб.

2017/2018	2018/2019	2019/2020
24	14	9

На кінець року практично відсутні вакансії вчителів. У 2019/2020 навчальному році проблемою для закладів загальної середньої освіти є заповнення посад вчителів початкових класів, інформатики, іноземних мов, соціального педагога, практичного психолога. Залишається потреба у вихователях закладів дошкільної освіти.

Заклади освіти району очолюють 41 керівник: 18 директорів закладів загальної середньої освіти, 21 завідувач закладів дошкільної освіти та 2 директори закладів позашкільної освіти. Усі вони мають повну вищу педагогічну освіту, з ними укладені контракти на займаній посаді. У 2019 році вперше призначення керівників закладів загальної середньої освіти проводилося за результатами конкурсного відбору. Було призначено 4 керівники ЗЗСО №№ 26, 40, 113, 168. З 5 керівниками ЗДО (№№3, 232, 268, 376, 407) продовжено терміни дії контрактів. 25 керівників мають післядипломну управлінську освіту. Директор ХЗОШ №104 Тесленко О.В. є кандидатом педагогічних наук.

Охоплення учнів закладів загальної середньої освіти харчуванням

Одним з пріоритетних напрямів роботи закладів освіти є організація повноцінного, якісного і збалансованого харчування дітей.

Організація харчування дітей у закладах освіти району здійснюється в рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. У закладах загаль-

ної середньої освіти району впродовж року близько 1,5 тисяч першокласників щодня безкоштовно отримували молоко гарантованої якості.

У 2019 році щодня сніданки отримували більше 5 тис. школярів 1–4-х класів на суму 11,00 грн; учні пільгових категорій були забезпечені безкоштовними гарячими обідами на суму 14,00 грн в день.

Безкоштовним гарячим харчуванням (обідами) щомісяця за усередненими показниками було охоплено близько 454 учня пільгових категорій, серед яких:

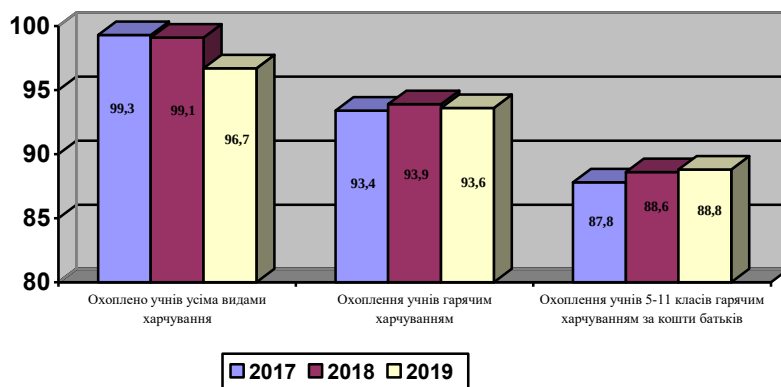
- діти-сироти та діти позбавлені батьківського піклування – 60;
- діти з малозабезпечених родин – 144;
- діти, батьки яких є учасниками АТО- 285.

Для усіх дітей, які стоять на диспансерному обліку з хворобами органів травлення, організовано дієтичне харчування. Адміністраціями шкіл та класними керівниками на нарадах з батьками проводиться роз'яснювальна робота щодо організації дієтичного харчування та 100% охоплення дієтичним харчуванням учнів, які його потребують.

Упродовж року до санітарно-просвітницької роботи зі школярами щодо правильного та раціонального харчування залучалися медичні працівники шкіл, медичні працівники закладів охорони здоров'я. Класними керівниками, бібліотекарами, соціальними педагогами, психологами проводились заходи щодо формування у дітей здорового способу життя, безпеки та якості харчових продуктів, необхідності дотримання режиму харчування.

У 2019 році за усередненими даними показник охоплення дітей закладів загальної середньої освіти усіма видами харчування становить 96,7% (на 2,4% менше ніж минулого року), гарячим харчуванням - 93,6 % (на 0,3% менш ніж у минулому році), гарячим харчуванням учнів 5-11 класів за кошти батьків – 88,8 % (на 0,2% більше ніж минулого року).

Моніторинг охоплення учнів ЗЗСО району харчуванням



Управлінням освіти, адміністраціями та медичними працівниками ЗЗСО, фахівцями відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління Держпродспоживслужби у м. Харкові систематично здійснюється контроль за організацією якісного та повноцінного харчування дітей, дотриманням санітарно-гігієнічних норм щодо організації харчування, оптимального режиму роботи їдальнь. У школах району запроваджено європейську систему оцінки якості харчових продуктів. Усі шкільні їдальні укомплектовані кваліфікованими кадрами згідно зі штатним розписом, працівники пройшли медичні огляди.

У закладах освіти району за бюджетні і залучені кошти проводяться ремонти харчоблоків, обідніх залів, оновлюється столовий та кухонний посуд, меблі, здійснюється поетапна заміна технологічного обладнання.

БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ ДИТЯЧОГО ТРАВМАТИЗМУ

Аналіз стану профілактичної роботи з питань життєдіяльності та охорони життя і здоров'я дітей у закладах освіти свідчить, що педагогічними колективами закладів освіти здійснюється певна робота щодо запобігання всіх видів дитячого травматизму.

У 2019 році у закладах освіти проводилися тематичні акції, конкурси, різноманітні виховні заходи, які були спрямовані на профілактику всіх видів дитячого травматизму та формування здорового способу життя в дітей та підлітків.

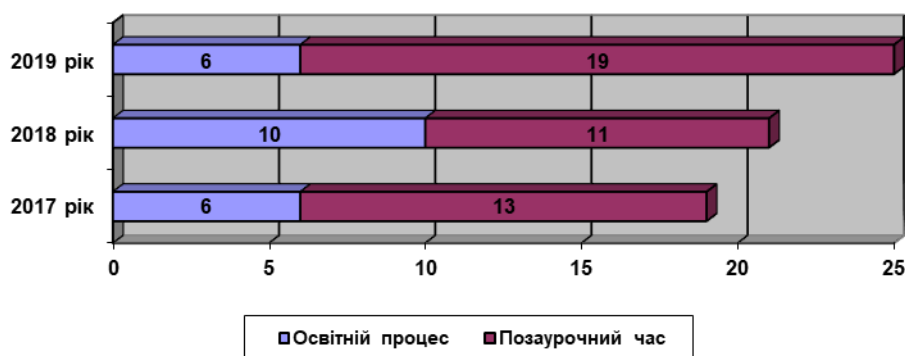
Традиційними стали районні конкурси-огляди шкільних загонів юних інспекторів дорожнього руху (ЮІР), дружин юних пожежних (ДЮП). У 2019 році переміг загін ЮІР ХЗОШ №118, загін ДЮП ХСШ №75. Команда дружин юних пожежних ХСШ №75 у міському етапі конкурсу «ДЮП-2019» посіла III місце.

У травні та листопаді 2019 року в закладах освіти району проведено «Тижні безпеки дорожнього руху».

Упродовж 2019 року співробітниками Управління патрульної поліції у м. Харкові проводилась просвітницько-профілактична робота у закладах освіти Індустріального району, в рамках реалізації проекту «Шкільний офіцер поліції», відповідно до затверджених графіків.

Високі кількісні показники обліку нещасних випадків упродовж 2019 року свідчать про гостру проблему дитячого травматизму у закладах освіти.

Усього за 2019 рік у закладах освіти району було зафіксовано 25 випадків травмувань дітей, з них у закладах загальної середньої освіти – 21 випадок, у закладах дошкільної освіти – 2 випадки, у закладах позашкільної освіти – 2 нещасний випадок під час освітнього процесу; під час освітнього процесу зареєстровано 6 випадків (24,0%), в позаурочний час – 19 ви-



падків (76,0%).

У порівнянні з 2018 роком кількість травмувань учнів та вихованців закладів освіти збільшилась у позаурочний час на 8 нещасних випадків, а під час освітнього процесу зменшилась на 4 нещасні випадки.

Аналіз даних про випадки травмування учнів та вихованців під час освітнього процесу

Вид діяльності під час освітнього процесу	2017 рік	2018 рік	2019 рік
Навчальні заняття (урок фізичної культури)	0	3 (30,0%)	0
Навчальні (інші) заняття в ЗЗСО	0	0	0
Навчально-тренувальні заняття в ЗПО	0	1 (10,0%)	2 (33,3%)
Прогулянка в ГПД	0	2 (20,0%)	0
Прогулянка в ЗДО	0	2 (20,0%)	1 (16,7%)
Упродовж дня в ЗДО (роздягальня, спальна кімната, ігрова кімната)	1 (16,7%)	0	0
Під час перерви:	5 (83,3)	2 (20,0%)	3 (50,0 %)
- випадкові падіння (особиста необережність);		1	
- особиста необережність;	2		1
- порушення правил поведінки;	3	1	2
- бійка, ушкодження іншою особою;			
- порушення норм і правил безпеки			
РАЗОМ:	6	10	6

Аналіз даних про випадки травмування учнів та вихованців у позаурочний час

Причина події	2017 рік	2018 рік	2019 рік
ДТП:	5 (38,5%)	4 (36,4%)	10 (52,3%)
- з вини водія;	3	3	9
- порушення ПДР	2	1	1
Протиправні дії інших осіб	0	3 (27,2%)	1 (5,3%)
Особиста необережність	7 (53,8%)	4 (36,4%)	4 (21,2%)
Порушення норм і правил безпеки	0	0	1 (5,3%)
Пожежа	1 (7,7%)	0	0
Порушення вимог безпеки під час експлуатації технічних засобів	0	0	1 (5,3%)
Тривала хвороба	0	0	1 (5,3%)
Незадовільний технічний стан конструкторії	0	0	1 (5,3%)
РАЗОМ:	13	11	19

У 2019 році зареєстровано 3 нещасних смертельних випадки: з вихованцем КЗ «ДНЗ №453» та з ученицею ХЗОШ №113, причина смертей дітей – ДТП з вини водія; з учнем ХЗОШ №88 імені О.Г. Зубарева, причина смерті – тривала хвороба.

Причиною травмувань дітей є недостатній рівень виховної роботи, що призводить до невміння розв'язувати конфліктні ситуації між учнями, проведення своєчасної профілактичної роботи з учнями та батьками, порушення учнями норм і правил безпеки під час освітнього процесу, а саме на перерві, недбале виконання своїх обов'язків з безпеки життєдіяльності класними керівниками та іншими педагогічними працівниками, слабкий контроль за чергуванням вчителів з боку адміністрацій закладів освіти.

За порушення педагогічними працівниками закладів освіти законодавства України щодо запобігання нещасним випадкам під час освітнього процесу упродовж 2018 року оголошено 3 догани: ХСШ №155 (1 – вчителю початкових класів), ХЗОШ №168 (1 - вчителю англійської мови) КЗ «ДНЗ №150» (1 – вихователю).

ФІЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВЧА ТА СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА

З метою створення умов для збереження фізичного здоров'я учнів, залучення їх до систематичних занять фізичною культурою та спортом Управлінням освіти та закладами освіти проводиться робота з фізичного виховання, позакласної та позашкільної, фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.

Для організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи в закладах освіти використовується наявна спортивна база: спортивні зали, спортивні майданчики з тренажерним обладнанням, які за розміром та обладнанням відповідають стандартам. У 2019 році за рахунок коштів міського бюджету було реконструйовано стадіон у ХСШ №75 та спортивно-ігровий майданчик у ЗДО № 307. Здійснено поточний ремонт споруд на спортивних майданчиках у закладах загальної середньої освіти №№ 80, 118, 119, 155, 157, 163 та закладі дошкільної освіти № 453.

Спортивно-масова робота серед закладів загальної середньої освіти здійснювалась відповідно до Положення про проведення змагань шкільних ліг з видів спорту серед школярів загальноосвітніх навчальних закладів м. Харкова.

Упродовж 2018/2019 навчального року у шкільних, районних та міських спортивних змаганнях з баскетболу (юнаки та дівчата), волейболу (юнаки та дівчата), шахів, фут-залу (юнаки та дівчата), гандболу (юнаки та дівчата), легкоатлетичного чотирьохборства, легкоатлетичної естафети, футболу «Шкіряний м'яч» взяли участь близько 90% учнів.

Серед вагомих результатів необхідно відзначити перемоги збірних команд району в міських змаганнях:

- з легкоатлетичного чотирьохборства –ІІ місце (ХСШ № 119);

- з волейболу - II місце (ХШ № 119, дівчата);
- з волейболу - I місце (ХСШ № 119, юнаки);
- з регбілінгу - I місце (ХГ № 163);
- з футболу «Шкіряний м'яч» (2006 р.н.) – I місце (КЗ «ХСШ № 15»);
- з футболу «Шкіряний м'яч» (2008 р.н.) – III місце (ХЗОШ № 157).

У змаганнях обласного етапу з футболу «Шкіряний м'яч» та Всеукраїнських змаганнях з футболу «Шкіряний м'яч – Кубок Coca-Cola» (м. Вишневе, Київська область) серед хлопців 2006 р.н. команда КЗ «ХСШ № 15» посіла I місце та стала Чемпіоном у молодшій віковій групі.

У Міжрегіональному турнірі з футболу «Кубок Довіри», який проходив під керівництвом Благодійного фонду «Розвиток футболу України» за підтримки Представництва Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) в Україні спільно з Федерацією футболу України, Національною поліцією України, Комітетом з фізичного виховання та спорту Міністерства освіти і науки України команда КЗ «ХСШ № 15» посіла III місце.

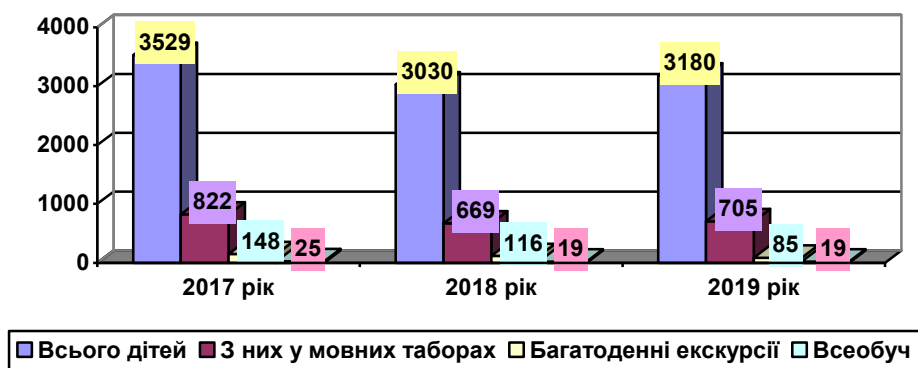
Учні ХСШ № 155 взяли участь у фізкультурно-патріотичному фестивалі школярів України «Козацький гарт», ХЗОШ № 157 - II (обласному) етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), ХЗОШ № 104 - Всеукраїнському спортивно-масовому заході серед дітей «Олімпійське лелечення».

Координація літнього відпочинку та оздоровлення школярів

Одним з найважливіших завдань в діяльності закладів загальної середньої освіти району залишається організація оздоровлення та відпочинку. Улітку 2019 року, як і торік, на базі усіх закладів загальної середньої освіти працювало 18 дитячих таборів відпочинку (далі ДТВ) з денним перебуванням. На базі ДТВ ЗЗСО №№ 15, 26, 75, 80, 85, 113, 119, 121, 155, 157, 163 було організовано роботу літніх мовних груп, де відпочили та покращили свої навички спілкування іноземними мовами 705 учнів, що на 36 учнів більше, ніж торік (у 2018 році – 669 учнів).

Аналіз показав, що не всі ЗЗСО змогли якісно спланувати роботу ДТВ на базі ЗЗСО. Залучили максимальну кількість дітей до відпочинку ЗЗСО №№ 75, 80, 119. Найнижчим показником охоплення дітей відпочинком у ДТВ, як і в минулому році, характеризується ХЗОШ №104.

У 2019 році через систему освіти в районі було охоплено відпочинком та оздоровленням 3284 учнів, що на 119 учнів більше, ніж минулого року. З них в таборах з денним перебуванням відпочили 3180 учнів (торік 3030), у багатоденних екскурсіях та походах – 85 учнів (торік 116), за рахунок фонду загальнообов'язкового навчання в ДЗОВ «Ромашка» – 19 учнів (торік 19).



З діаграми видно, що у 2019 році у порівнянні з 2018 роком показники охоплення дітей у дитячих таборах відпочинку на базі закладів загальної середньої освіти збільшились, а саме кількість дітей збільшилась на 5,7%, з них кількість дітей, які відвідували мовні табори - на

5,1%, але, нажаль, зменшилась кількість дітей, які брали участь у багатоденних екскурсіях та походах на 26,7 %.

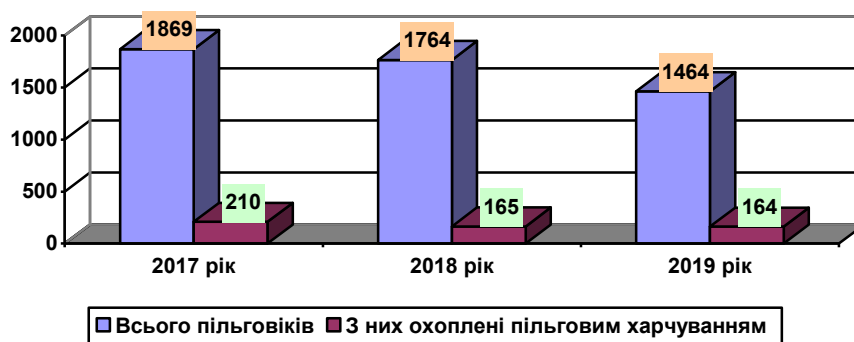
Організацію харчування дітей в пришкільних таборах забезпечувало комунальне підприємство «Комбінат дитячого харчування». Вартість харчування 1 дитини на день становила 25,00 грн., як і в минулому році. Харчування дітей ДТВ з денним перебуванням ХЗОШ №104 відбувалося на базі ДТВ з денним перебуванням ХЗОШ №71.

Охоплено пільговим харчуванням за рахунок міського бюджету 164 дитини на загальну суму 57400,00 грн. (у 2018 році – 165 чол. на суму 57750,00 грн.).

Під час роботи ДТВ особлива увага була приділена відпочинку дітей, які потребують особливої уваги та підтримки. У 2019 році в ДТВ відпочило 1464 дитини пільгових категорій, що на 17,0% менше, ніж торік (у 2018 році – 1764 дитини).

Не всі діти пільгових категорій отримували безкоштовне гаряче харчування за кошти міського бюджету у зв'язку з тим, що вони користуються пільгами на оздоровлення у приміських таборах та таборах за межами Харківської області.

Кількість дітей пільгових категорій, які оздоровлювались ДТВ на базі ЗЗСО



З діаграми видно, що у порівнянні за три роки кількість дітей пільгових категорій охоплених відпочинком у ДТВ зменшилась в середньому на 11 %, а також кількість дітей охоплених пільговим харчуванням в середньому на 11,0%.

За підсумками огляду – конкурсу закладів освіти щодо визначення рівня якості послуг у сфері відпочинку кращими визначені ЗЗСО №№ 75, 80, 119, 121, 157, 163.

ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в закладах освіти у 2019 році здійснювалась відповідно до наказу МОН України від 16.06.2015 №641 «Про затвердження Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді та методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання у загальноосвітніх навчальних закладах», Указу Президента України від 18.05.2019 №286 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання»; наказу МОН України від 29.07.2019 № 1038 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641», листів МОН України від 07.08.2018 №1/9-486 «Про деякі питання організації в закладах освіти виховної роботи щодо безпеки й благополуччя дитини у 2018/2019 навчальному році», від 16.08.2019 № 1/9-523 «Про національно-патріотичне виховання у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році», від 27.06.2019 № 1-9/414 «Про створення безпечного освітнього середовища та формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок у 2019/2020 навчальному році», Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. Усі виховні заходи були заплановані з урахуванням вікових особливостей учнів, передбачали залучення учнів до різних форм діяльності.

Участь у міських виховних конкурсах

У рамках реалізації Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки заклади освіти взяли участь міських виховних конкурсах відповідно до програми.

Другий рік поспіль команда району «Рятівник», яка була представлена учнями ХСШ №75, посідає призове місце (III місце) у міському етапі конкурсу дружин юних пожежних (ДЮП).

У III науково-практичному конкурсі «Основи безпеки життєдіяльності» учні ХСШ №85 нагороджені Дипломом II ступеня Департаменту освіти ХМР за перемогу в особистій першості. Однак командного призового місця немає вже третій рік поспіль.

У міських змаганнях з пожежно-прикладного спорту (ППС) та військово-спортивній грі «Патріот» команди району кілька років поспіль не посідають призового місця, що свідчить про необхідність посилення роботи в цьому напрямку у ЗЗСО.

Окремо слід відзначити конкурс учнівських проєктів «Харків очима небайдужих дітей», який проводився з метою сприяння підвищенню інтересу учнівської молоді до духовних і культурологічних цінностей Харкова, виховання в учнів активної громадянської позиції, підтримки та розвитку дослідницької й проєктної діяльності школярів. Школярі представляли роботи в двох номінаціях: «Харків – місто щастя і добра» (учні 3-4 класів) та «Харків – мої крила» (учні 5-6 класів). На районний етап конкурсу подано 17 учнівських проєктів з 15 ЗЗСО району. Загальна кількість проєктів, поданих на конкурс, не збільшується третій рік поспіль, що свідчить про необхідність посилення роботи у закладах освіти щодо організації проєктної діяльності учнів 3-6-х класів. Проте відзначається підвищення якості виконання учнями проєктів у порівнянні з минулими роками, що характеризується вдалим обґрунтуванням вибору теми, їх практичною цінністю, можливістю реалізації та перспективами розвитку.

З 11 проєктів, наданих на міський етап конкурсу, всі 11 робіт здобули перемогу, посівши тільки перші та другі місця (у 2017/2018 н.р. – з 11 робіт – 9 призерів, у 2016/2017 н.р. – з 10 робіт – 7 призерів).

Переможці міського етапу конкурсу-захисту проєктів
Номінація «Харків – місто щастя і добра» (3-4 класи)

I місце: ХЗОШ №70 – проєкт «Харкове! Посміхайся! Надихайся! Заряджайся!»;

I місце – проєкт ХСШ №85 «Сучасний портфель маленького харків'янина»;

I місце – проєкт ХСШ №119 «Бібліотека без меж»;

I місце – проєкт ХЗОШ №157 «Місто щасливих дітей»;

II місце – проєкт ХЗОШ №104 «Його величність Хліб»;

II місце – проєкт ХЗОШ №118 «У Харкові жити – з водою дружити».

Номінація «Харків – мої крила» (5-6 класи)

I місце проєкт ХЗОШ №26 «Харківське мистецтво в сантиметрах. Скульптура»;

I місце – проєкт ХЗОШ №70 «QR-путівник. Подорож в один клік»;

I місце – проєкт ХСШ №155 «Відпочивай та вивчай!»;

II місце – проєкт ХЗОШ №40 «Х-Постер»;

II місце – проєкт ХЗОШ №71 «Настрій іде від серця».

За підсумками участі у міських виховних конкурсах район п'ятий рік поспіль входить до трійки лідерів та третій рік поспіль посідає I місце.

З метою **ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ЛЮДЕЙ** проведено заходи, які спрямовані на усвідомлення цінності людського життя кожної людської особистості.

У грудні організовано та проведено свята для дітей різних пільгових категорій. Напередодні Міжнародного дня людей з обмеженими можливостями на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» проведено ігрову розважальну програму для дітей з особливими освітніми потребами. Діти отримали солодкі подарунки від депутатів Харківської міської та обласної рад та м'які іграшки, зібрані дитячо-юнацькою організацією «Сузір'я» в рамках благодійної акції «Діти-дітям». Напередодні Дня Святого Миколая представники учнівського самоврядування ЗЗСО району у рамках акції «Допоможи ближньому» зібрали для маленьких пацієнтів з онкологічними захворюваннями КЗОЗ «Харківська міська дитяча лікарня №16» м'які іграшки та благодійну допомогу.

Протягом року проведено благодійні акції «Допоможи ближньому», «Рука допомоги», «Милосердя», «Добре серце», «Наш подарунок тобі, друже», «#POWERтайся!», «Привітай захисника» тощо для переселенців із зони АТО, ООС та захисників країни. Усі акції об'єднані єдиною метою – надати гуманітарну допомогу.

З метою виховання людяності, небайдужості, взаємоповаги, вміння цінувати життя проведено районні акції «Запали вогник толерантності», «Бережи кожну мить» тощо.

Всі ЗЗСО району приєдналися до Міжнародного проекту «Talking kites around the world».

У вересні 2019 року у ЗЗСО Індустріального району проведено тематичні уроки «Я маю право!» в рамках загальнонаціонального правоосвітнього проекту «Я маю право!» та під час Тижнів протидії боулінгу – тематичні уроки «Стоп булінг» в рамках інформаційної кампанії #Стопбулінг.

Проведено районний етап XV ювілейного Чемпіонату шкільних команд гумору міста Харкова сезону 2019-2020 р.р. (ШКГ) за темою „Сезон Супергероїв”. І місце – «Міс Кетті» (ХЗОШ №70), «КОГ» (ХСШ №119); II місце – «УХ» (ХЗОШ №104), «Люди у чомусь і шкарпетках» (ХЗОШ №168); III місце – «121 квартал» (ХЗОШ №121), «Дмитрик бенд» (ХСШ №80), «Super star» (ХЗОШ №88), «To be continued» (ХЗОШ №71). У номінаціях відзначено команди «Вінкс» ЗЗСО №157. Перемогу в особистій представники ЗЗСО №№71, 80, 104, 113. У фестивалі міського конкурсу взяли участь п'ять команд (ЗЗСО №№70, 119, 104, 168, 71). До на півфіналу вийшли команди ХЗОШ №70, ХСШ №119.

Слід зазначити, що вже традиційно команди району посідають призові місця на міському Чемпіонаті шкільних команд гумору міста Харкова.

2016/2017 н.р.	2017/2018 н.р.	2018/2019 н.р.
ХЗОШ №70 – I місце ХЗОШ №157 – I місце	ХЗОШ №70 – I місце ХЗОШ №71 – II місце ХЗОШ №121- напівфіналіст	ХЗОШ №70 – II місце

З метою **ПРЕВЕНТИВНОГО ВИХОВАННЯ** було організовано проведення цілеспрямованої системи заходів правового, психолого-педагогічного, соціально-медичного, освітнього, інформаційно-освітнього та організаційного характеру, спрямованих на формування позитивних соціальних установок, запобігання вживанню наркотичних речовин, відвернення суїцидів. Проводились за затвердженим графіком виїзні районні ради з профілактики злочинності спільно з районним сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції Головного управління Національної поліції в Харківській області (м. Харків), службою у справах дітей та центра соціальних служб у справах дітей, шкільними офіцерами поліції. Спільно зі службами району у всіх ЗЗСО організовано профілактично-виховну роботу щодо недопущення вчинення злочинів, попередження вживання наркотичних та психотропних речовин та формування здорового способу життя, а саме: лекції працівників ЦСССДМ «Вплив шкідливих звичок на здоров'я підлітків», «Ні – насильству в сім'ї», бесіди з учнями представниками районного СЮП Індустріального відділу поліції ГУНП в Харківській області тощо. Питання щодо профілактики правопорушень розглядалося на нарадах заступників директорів з навчально-виховної роботи, які опікуються виховним процесом в ЗЗСО, та координаційних радах з профілактики злочинності у закладах освіти. Особлива увага приділялася роботі щодо організації дозвілля, відпочинку учнів та залучення їх до спортивних заходів та змагань різних рівнів.

Проведено заходи у рамках Тижня профілактики правопорушень, Всеукраїнського Тижня права, Тижня протидії булінгу, Тижня протидії торгівлі людьми, Тижня толерантності тощо, які охопили учнів з 1 по 11 класи всіх закладів загальної середньої освіти.

Успішно діють служби порозуміння, в яких працюють учні-медіатори ЗЗСО №№70, 80, 119. В усіх ЗЗСО району працюють шкільні омбудсмени, які відвідують міську Школу омбудсменів. У кожному закладі освіти створена «Скринька довіри».

У рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» школярі та мешканці Індустріального району взяли участь у загальноміському флешмобі «Розірви коло насильства».

Проведено районний конкурс соціальної реклами до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом за темами: "Молодь проти ВІЛ/СНІД", "СНІД – не вирок", "Захисти себе від ВІЛ/СНІД". У молодшій віковій категорії переможцями стали: I місце – ХГ №163, II місце – ХЗОШ №№70,88, III місце – ХЗОШ №70; у старшій віковій категорії: I місце – ХЗОШ №№71, 104, II місце – ХЗОШ №40, III місце – ХЗОШ №121.

Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

У лютому – травні 2019 для учасників освітнього процесу (учнів 7-9 класів, учителів, батьків) закладів освіти району громадською організацією «Міжнародна антинаркотична спортивна асоціація (МАСА)» були проведені заняття на тему «Здоровий спосіб життя. Первинна профілактика вживання психоактивних речовин».

У червні проведено районну акцію «Намалюй життя» та захід з однойменною назвою, присвячені Міжнародному дню боротьби зі зловживанням наркотиками та їхнім незаконним обігом.

Фізичне виховання як невід'ємна частина превентивного виховання включило комплексну систему заходів, спрямованих на виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів тощо.

На даний час в районі реалізуються районні проекти, спрямовані на формування здорового способу життя, серед яких «Рух – це життя!», «Вулична швидка допомога», «Стиль і зовнішність», «Здоровим бути модно», «*#Fresh*», «Абетка здорового способу життя» тощо.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРИРОДИ** проводились екологічні двомісячники, екскурсії, діяли екологічні гуртки та загони, працював екологічний патруль. Організовано проведення благодійних акцій «Допоможи тваринам», «Каштани для тварин», збір макулатури тощо. Щороку проводиться районний конкурс учнівських поробок із вторинної сировини «SOS-вернісаж».

Окремої уваги заслуговує районний фестиваль-конкурс екологічних агітбригад «Прокинувся вранці – прибери свою планету», присвячений Всесвітньому дню Землі, де переможцями стали учні 1-4 класів: I місце - ЗЗСО №№ 119, 118, 168; II місце - ЗЗСО №№ 104, 70, 113; III місце - ЗЗСО №№ 157, 26, 71

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО ПРАЦІ**, професійної організації і допрофільної підготовки проводились екскурсії на підприємства.

У березні на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» за участю Харківського міського центру зайнятості у рамках Тижня профорієнтації було проведено районний Ярмарок професій. Мета заходу – допомогти учням у професійному самовизначенні, сформувати усвідомлений підхід до вибору професії. У Ярмарку взяли участь 50 учнів 9-11 класів ЗЗСО району.

Також учні закладів загальної середньої освіти взяли участь у профорієнтаційній акції «Ярмарок вишів», яка проходила в межах діючої програми «Обираємо професію крок за кроком». На районному рівні проведено традиційний конкурс з декоративно-прикладного мистецтва «Розмаїття талантів» за темою «Барвами грає рідна Земля», у якому взяли участь всі ЗЗСО району у п'яти номінаціях: бісер, квілінг, аплікація, писанкарство, малюнок. Для учнів 4-х класів на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» було проведено тематично-розважальну програму «Містечко веселих майстрів».

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО СЕБЕ** організовано проведення Єдиних днів з безпеки життєдіяльності на початку навчального року та перед шкільними канікулами. Проведено ряд конкурсів та змагань, серед яких Чемпіонати міста Харкова сезону 2018/2019, 2019/2020 років з гри «Що? Де? Коли?», турнір Дебатного клубу.

Під час проведення районної акції «Безпека на дорозі – безпека у житті!» підведено підсумки районного конкурсу коміксів з однойменною назвою. Всі комікси переведено в

електронний вигляд та презентовано учням під час ігрової програми на закріплення правил дорожнього руху. Переможці: I місце – ХЗОШ №113, III місце – ХСШ №15, 119, III місце – ЗЗСО №71, 155, 157.

Спільно з Управлінням патрульної поліції у квітні проведено районну акцію «Я – свідомий!», спрямовану на попередження дорожньо-транспортного дитячого травматизму, формування правосвідомої поведінки в учнів ЗЗСО, активізацію роботи шкільних загонів юних інспекторів руху. Переможцями конкурсу відеороликів «Я – свідомий» стали: I місце – ХЗОШ №26, II місце – ХЗОШ №157, III місце – ХСШ №80.

У вересні 2019 року учнями ЗЗСО району продовжено реалізацію проєкту «Свідомий пішохід» в рамках Всеукраїнської акції «Відповідальний пішохід». Учнями ЗЗСО району проведено роботу щодо визначення розташування небезпечних переходів та перехресть, розташованих в мікрорайонах закладів освіти, у тому числі і дошкільної освіти. На тротуарах перед пішохідними переходами учні спільно з патрульними за допомогою трафаретів нанесли попереджувальні надписи аби акцентувати увагу пішоходів на русі транспорту та закликали їх бути більш уважними на дорозі. Мета заходу – привернути увагу пішоходів до дотримання елементарних правил під час переходу проїзної частини.

З метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ДО МИСТЕЦТВА** та художньо-естетичного виховання організовано відвідування театрів, музеїв, розважальних естетичних заходів тощо. Проведено районні конкурси: «Зірка Індустріального району», «Прикрасимо ялинку разом», конкурс новорічних букетів «Зимовий вернісаж», конкурс учнівських поробок із вторинної сировини «SOS-вернісаж» тощо.

За ініціати́ви Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради, Управління освіти проведено 3-й щорічний районний конкурс вокального мистецтва «Євробачення-2019», присвячений Міжнародному Дню Європи. Переможець - ХСШ №155, II місце - ХЗОШ №26, номінація «Глядацькі симпатії» - ХЗОШ №71. Традиційний районний фестиваль «Подорож країнами Європи» проводиться у ЗЗСО в обраній закладами освіти формі та висвітлюється на офіційних сайтах.

З метою виявлення творчого потенціалу учнів, підвищення інтересу школярів до вивчення української поезії, формування громадянської позиції сучасної молоді, виховання високої читацької та загальної культури й з нагоди Міжнародного дня рідної мови пройшов щорічний конкурс виразного читання української поезії «Барвисте слово української душі».

Національно-патріотичне виховання

На виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки, з метою **ВИХОВАННЯ ЦІННІСНОГО СТАВЛЕННЯ ОСОБИСТОСТІ ДО СУСПІЛЬСТВА І ДЕРЖАВИ** в районі розроблено систему виховних завдань національно-патріотичного спрямування.

На сайті Управління освіти створено окремий розділ «Національно-патріотичне виховання», де розміщується інформація щодо проведених заходів.

У районі працює Координаційна рада з питань національно-патріотичного виховання, до складу якої входять представники Управління освіти та закладів освіти.

Важливою частиною системи національно-патріотичного виховання є робота з педагогічними кадрами:

База проведення	Рівень проведення семінару	Тема семінару (майстерні, засідання «круглого столу»)	Категорія педпрацівників, для якої проводився семінар
ХСШ №119	Міський	«Педагогічні інновації та дитячі громадські ініціативи - важливий ресурс розвитку НУШ» (25.01.2019)	Методисти з виховної роботи та кураторів районних ДЮГО
ХСШ №155	Районний	«Євроклуб як засіб реалізації творчого потенціалу учасників освітнього процесу» (26.03.2019)	Керівники/майбутні керівники Євроклубів та керівників ШМО вчителів іноземної мови

ХСШ №15	Районний	«Формування громадянських та соціальних компетентностей особистості у виховній системі закладу освіти» (23.10.2019)	Педагоги-організатори та керівники м/о класних керівників
ХСШ №75	Районний	«Особливості організації національно-патріотичного виховання в системі роботи класних керівників» (21.02.2019)	Молоді класні керівники
ХСШ №119, УОА	Районний	Особливості організації роботи над Всеукраїнськими проектами «Школа миру», «Юний миротворець»	Координатори та куратори Всеукраїнських проектів «Школа миру», «Юний миротворець»
ХЗОШ №157	Районний	«Формування системи соціальних цінностей неповнолітніх – важлива складова профілактики правопорушень»	ЗД з НВР, які опікуються виховним процесом, та соціальних педагогів

Ведеться робота з молодими кадрами: на кожному занятті Школи молодого класного керівника розглядається питання щодо особливостей роботи з національно-патріотичного виховання.

Протягом року в закладах освіти проводились тематичні заходи національно-патріотичного спрямування: виховні години, лінійки, уроки пам'яті, години спілкування, засідання «круглих столів», конференції, лекції, виховні години, акції, тематичні виставки літератури в шкільних бібліотеках, інтерактивні уроки, віртуальні подорожі, фотовиставки, презентації проектів тощо. Особливу увагу заслуговує використання потенціалу учасників освітнього процесу в організації творчих конкурсів, фестивалів, квестів, флешмобів.

У грудні відбувся відбірковий етап I районного фестивалю-конкурсу хореографічних шоу-флешмобів "УКРАЇНА-DANCE ІНДУСТРІАЛЬНИЙ". Свої виступи за темою "У чудову світлу днину Різдво іде в Україну" представили 6 команд (по три заклади освіти району у кожній команді). За підсумками до півфіналу пройшли команди: ЗЗСО №№ 26,71,15; ЗЗСО №№157,40,118; ЗЗСО №№163,75,121.

У листопаді 2019 року на базі ХЗОШ №71 напередодні Міжнародного дня толерантності втретє проведено районний конкурс інсценованої пісні про мир «Мелодія миру». Переможці: I місце – ЗЗСО №№15, 70, 157; II місце – ЗЗСО №№155, 168; III місце – ЗЗСО №№104, 119. У номінаціях відзначено ЗЗСО №№26, 75, 80, 85, 118, 163 та педагогів ЗЗСО №№85, 104.

Традиційним стало проведення районного конкурсу колективних творчих робіт «Україна – це я, Україна – це ти», присвяченого Дню Соборності України, який проводиться з метою формування в учнівської молоді активної життєвої позиції, високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини. Переможці у номінації «Поробка» - ХЗОШ №№26, 113, 104; у номінації «Панно» - ХЗОШ №70, 157, 121; ХСШ №№119, 80, 75. Лауреати конкурсу - ХЗОШ №104; ХСШ №85; ХЗОШ №118.

У серпні традиційним стало проведення конкурсу малюнків на асфальті «Харків у серпневих барвах», присвяченого Дню Незалежності України та Дню визволення Харкова від нацистських окупантів. У червні – конкурс малюнків «Конституція очима дітей» проводиться серед вихованців дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням.

У травні проведено низку заходів та акцій, присвячених Дню пам'яті та примирення та 74-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні: конкурс поробок довільної техніки з виготовлення квітки пам'яті «Полум'я маків не згасає», районні акції «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру», конкурс стіннівок «Нам заповідана мужність» тощо.

З листопада з метою відзначення 75-ї річниці визволення України від нацизму, 75-ї річниці перемоги у Другій світовій війні, посилення роботи з героїко-патріотичного виховання учні ЗЗСО району урочисто приєдналися до загальноміської «Естафети пам'яті», що прохо-

дять за ініціативи Харківської міської організації ветеранів України, а у нашому районі - за підтримки Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради. Естафета у районі триватиме до квітня 2020 року.

Учні ЗЗСО четвертий рік поспіль беруть участь у міському конкурсі творчих робіт «Учні – захисники України», який проводиться за ініціативи Харківської обласної громадської організації «Спілка ветеранів АТО». У 2019 році у збірці «Мрії про Україну» надруковано 39 віршів та 7 малюнків учнів ЗЗСО району.

У лютому проведено районний захід «Герої не вмирають» та акцію «А сотню вже зустріли небеса...», присвячені Дню героїв Небесної сотні.

П'ятий рік поспіль у жовтні проводиться акція «З відданістю Україні в серці», присвячена Дню Захисника України. Систематично проводяться зустрічі з учасниками АТО, ООС, представниками ЗВО військової спрямованості, пошукова робота закладів освіти щодо виявлення випускників ЗЗСО – учасників бойових дій на сході України.

У КЗ «ХСШ №15» встановлено стенд пошани випускнику Владиславу Зубенку, Герою України з удостоєнням ордена «Золота Зірка», медалі «За жертвність і любов до України»; у ХЗОШ №70 – стенд «Герої не вмирають», присвячений Арциленку Дмитру, випускнику школи, капітану 11 окремого полку армійської авіації. У музеї ХЗОШ №113 створено експозицію «Зима, що нас змінила», присвячену Революції Гідності; у ХСШ №75 створено куточок «Вчитель – захисник Вітчизни» про вчителя Лисенка А.В., який захищав країну в зоні бойових дій на сході України. На будівлі ХЗОШ №88 встановлено меморіальну дошку на честь генерала-майора Момота І.Ф., обладнано виставку «Перемога в серці кожного». Встановлено дошки воїнам-інтернаціоналістам на будівлях ХЗОШ №№75, 113, 118.

Потужний виховний вплив має потенціал шкільного музею. У районі діють 5 музеїв, з них: 4 музеї на базі ЗЗСО №№88, 113, 119, 168 та 1 музей на базі ЗДО №272. Експозиції музеїв оновлено інформацією про героїв бойових дій на сході України, волонтерів тощо, приведено у відповідність до трактувань української та світової історичної науки терміни, вживані в музейних експозиціях, у тому числі періоду Другої світової війни. На базах музеїв працюють пошукові гуртки.

Робота загонів юних миротворців та волонтерів є важливою складовою національно-патріотичного виховання. У кожному закладі загальної середньої освіти діє волонтерський загін. Систематизовано та постійно оновлюються матеріали ЗЗСО щодо проведення волонтерських проектів «Волонтер – мирний воїн». Волонтерські загони учнівського самоврядування активно беруть участь у проведенні акцій: «Подаруй оберіг солдату», «Напиши листа захиснику України», «Привітай захисника», «З відданістю Україні в серці», «Добро жменями», «Діти Харкова за мир», «Подаруй мені життя», «Наш подарунок тобі, друже», «Гвардійська родина – тобі, Україно», «Дякуємо захисникам», «Пошта миру», «#POWERтайся!» тощо. Також було проведено благодійні акції для вимушених переселенців: «Допоможи ближньому», «Рука допомоги», «Милосердя», «Добре серце».

На даний час у районі діє 15 загонів юних миротворців (ЗЗСО №№15, 26, 40, 70, 71, 75, 80, 85, 113, 118, 119, 155, 157, 163, 168) та 2 загони кандидатів до лав юних миротворців (ЗЗСО №№88,121), що становить 94% від загальної кількості ЗЗСО району.

Всеукраїнський проект «Школа миру» впроваджується в усіх 18 закладах загальної середньої освіти. За підсумками року 10 ЗЗСО отримали сертифікат «Школа миру» (ЗЗСО №№ 70, 71, 75, 80, 85, 104, 118, 119, 157, 163). Ведеться робота щодо збільшення кількості закладів освіти, охоплених миротворчим рухом. Протягом року проводилися засідання «круглих столів» для координаторів та кураторів Всеукраїнських проектів «Школа миру», «Юний миротворець».

У вересні на базі парку «Зелений гай» за підтримки Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та за ініціативи Управління освіти проведено урочистий захід «Один мир – одна мрія», присвячений Міжнародному дню миру. Під час заходу урочисто прийнято до лав кандидатів у «Юні миротворці» 34 учні ЗЗСО, працювали локації «Творці миру», "Україна – це я, Україна – це ти" (творча майстерня з виготовлення

патріотичних сувенірів), «Алея миру» (символічна висадка дерев), «Діти знають як зробити світ кращим», «Бережи кожну мить» (інтерактивне опитування) тощо. Фіналом заходу стало проведення масштабного флешмобу «Один мир – одна мрія».

У листопаді на базі ХЗОШ №70 відбувся урочистий захід «Право на мир», присвячений 30-річчю Конвенції ООН про права дитини та Міжнародному дню толерантності. Під час заходу недержавними загальноукраїнськими відзнаками з особливим статусом "За службу державі", "За заслуги в миротворчій діяльності", "За добру справу" нагороджено найкращих координаторів та кураторів проєктів.

Проєкт «Телеміст миру» ХСШ №75 посів I місце у міському конкурсі проєктів та учнівських ініціатив «Марафон унікальних справ». Проєкт передбачав проведення online заходів за участю юних миротворців та представників миротворців інших країн з метою формування толерантності та патріотичних почуттів.

У рамках проєкту "Наш подарунок тобі, друже" учні ЗЗСО району – члени ДЮГО "Сузір'я" відвідали захисників напередодні Дня Збройних сил України – у шпиталі Східного регіону, де лікуються воїни – учасники бойових дій на сході України, напередодні Дня Миколая – у в/ч 3005. Діти подарували військовим обереги, створені власними руками, а також солодощі та засоби гігієни.

У травні 2019 року у межах Фестивальної весни ХМОУС учні району взяли участь у Естафеті патріотичних справ «Збережемо мир в Україні».

16.05.2019 на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» за ініціативою ДЮГО «Сузір'я» проведено традиційний районний флешмоб «Веселою сплелися кольори», присвячений Дню вишиванки.

01.06.2019 учні та вихованці закладів освіти району взяли участь у соціальній акції «Діти Харкова – за мир!» на майдані Свободи та у встановленні рекорду України «Найбільший парад родин захисників України з пташками миру» у ЦПКтаВ.

Серед заходів районного рівня слід відзначити проведення флешмобу під хештегом «#ГідністьтаСвобода», присвяченого Дню Гідності та Свободи.

Продовжила свою роботу районна творча майстерня для лідерів учнівського самоврядування з виготовлення патріотичних сувенірів «Україна – це я, Україна – це ти» (протягом року проведено 10 занять).

Організація роботи учнівського самоврядування

Учнівське самоврядування – дієвий елемент виховної системи освіти району. Координацію діяльності школярів у рамках реалізації проєкту здійснює районна дитячо-юнацька організація «Сузір'я» (далі – ДЮГО), до складу якої входять 18 шкільних організацій.

Напрями роботи ДЮГО поділяються на 8 центрів, кожен з яких виконував свою окрему роботу. На офіційному сайті Управління освіти створено сторінку «Учнівське самоврядування», де висвітлюється результативність діяльності учнівського самоврядування. З метою підвищення професійної компетентності педагогів щодо супроводження самоврядувальної діяльності учнів були проведені 10 заходів (майстер-клас з арт-терапії, засідання круглого столу, семінари-практикуми тощо) для лідерів та кураторів учнівського самоврядування.

У грудні 2019 року за підсумками моніторингу ХМОУС ДЮГО «Сузір'я» Індустріального району увійшла до трійки найкращих та нагороджена Дипломом Департаменту освіти Харківської міської ради за ефективну діяльність команди лідерів району у складі ХМОУС та високі показники розвитку учнівського самоврядування.

На базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» працює «Школа лідера», головною метою якої є забезпечення формування та розвитку лідерських навичок дітей шкільного віку, молоді, стимулювання розвитку й реалізації лідерського потенціалу юнаків та дівчат у різних сферах їх життєдіяльності, усвідомлення власної ролі і значення в житті суспільства, формування соціальної компетентності учнів задля успішної реалізації молоді в майбутньому; сприяння просвітницькій роботі серед молоді щодо пропаганди здорового способу життя.

У 2019 році головою районної ДЮГО «Сузір'я» обрано Комишана Руслана (ХГ №163), головою Центру планування та розвитку ХМОУС – Дибок Софію (ХСШ №119).

Школу розвитку «Мер міста» відвідували лідери району, які отримали сертифікати учасників. *Міську «Школу журналіста»* відвідували учні ЗЗСО №№ 26, 119(2), 157(2), 168). Єфіменко Дмитро (ХЗОШ №157) є членом Прес-центру ХМОУС. Протягом грудня 2019 року проведено тренінги районного Дебатного клубу.

В рамках міського фестивалю-естафети патріотичних справ школярів м.Харкова «Збережемо мир в Україні» учні ЗЗСО №№119, 157 взяли участь у міському проєкті та огляді-конкурсі «Гвардійський вишкіл». Команду району нагороджено Дипломом ДО ХМР III ступеня.

Організовано роботу районного Прес-центру, відвідування школи юного журналіста, ведеться активна співпраця з міською газетою ХМОУС (надання статей, редагування випусків), проведення майстер-класів за участю представників газети «Шкільний Харків». Щомісяця проводилися заняття у Районній школі для 18 журналістів закладів освіти району.

У 2019 році продовжено випуск районної газети ДЮГО «Зірковий вісник», головним редактором якої став Єфіменко Дмитро (ХЗОШ №157). У кожному закладі освіти видається електронна газета.

Представниками ДЮГО «Сузір'я» взято участь у проведенні Великої ради старшокласників та звітно-виборчій конференції ХМОУС. Створено інтерактивний майданчик «Активна молодь – успішне місто».

Організовано навчання лідерів району у міських школах: «Школі розвитку «Мер міста», «Школі лідера», «Школі підприємця», «Академії управлінської майстерності», «Школі журналіста», «Школі волонтера», «Школі омбудсмена», «Гвардійський вишкіл», «Європейські урбаністичні студії», «Юний інспектор з безпеки», Дебатному клубі, - Кластері неформальної освіти, творчих лабораторіях ХМОУС тощо.

Участь у заходах «Фестивальної весни» ХМОУС

Районна організація учнівського самоврядування брала активну участь у «Фестивальній весні» Харківської міської організації учнівського самоврядування, яка пройшла у квітні-травні 2019 року та отримала наступні результати:

Назва заходу	Результати
	2018/2019
<i>Фестиваль шкільних ЗМІ</i>	
Номінація «Шкільне періодичне видання» («Шкільна газета»)	Учасники конкурсу
Номінація «Газета районної ДЮГО»	газета ДЮГО «Сузір'я – III місце
Номінація «Шкільне відео» («Шкільне телебачення»)	Учасники конкурсу
Номінація «Шкільний радіопроект»	ХГ №163 – II місце, ХЗОШ 26 – III місце
Спецвипуски, присвячені Дню перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, річниці визволення Харкова	Номінація « <i>Низькій уклін тобі, захисник Харкова</i> » - ХЗОШ №168 – I місце, ХСШ №119 – II місце, ХЗОШ №88 – III місце; Номінація « <i>Запам'ятайте нас, допоки миє</i> » - ХЗОШ 3113 – I місце; номінація « <i>Поетичне слово Перемозі</i> » - ХЗОШ №70
<i>Фестиваль «Діти Харкова за мир»</i>	
Заходи в межах фестивалю «Діти Харкова за мир»	Міський проєкт та огляд-конкурс «Гвардійський вишкіл» (ЗЗСО №№119, 157) – III місце

У межах «Фестивальної весни» на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК» було проведено низку заходів та акцій, присвячених Дню пам'яті та примирення та 74-й річниці перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Традиційно проводився конкурс «Учень року». У 2019 році переможцями міського етапу стали: Хлебніков Андрій (ХСШ №119) – у номінації «Лідер», Голубничий Максим (ХЗОШ № 168) – у номінації «Спортсмен року», Янченко Дмитро (ХСШ №80) – у номінації «Інтелектуал року». Гондаренко Анастасія (ХСШ №85) – лауреат конкурсу у номінації «Творча особистість».

Проведено традиційний районний конкурс «Крокуй до успіху» для лідерів учнівського самоврядування.

Під час звітно-виборчої конференції ХМОУС за високі показники розвитку учнівського самоврядування в закладі освіти та ефективну діяльність у складі ХМОУС Дипломами Департаменту освіти нагороджено кращі шкільні ДЮГО: «АСОРТІ» ХСШ №75, «Юність» ХСШ №85, «Сузір'я» ХСШ №119, «Шкільне містечко» ХЗОШ №157.

Реалізація учнівських проєктів та ініціатив

Протягом навчального року за ініціативою школярів у межах діяльності ХМОУС були проведені акції «Стрічка миру», «Обереги й сувеніри – захисникам», «Іграшка миру», «З янголом у серці, з надією в душі», «Напиши листа солдату», «Наш подарунок тобі, друже», «Діти знають, як зробити світ кращим», «Бережи кожну мить», «POWERтайся!» тощо.

На сайті Управління освіти створено окрему сторінку, де розміщено районний банк даних, а на сайті кожного ЗЗСО - банк даних закладу освіти, презентацію та висвітлено впровадження проєктів.

Переможцями міського конкурсу проєктів «Марафон унікальних справ-2019» стали проєкт ХСШ №75 «Телемості миру» (І місце), проєкт ХЗОШ №26 «Будуємо майбутнє разом» (І місце), проєкт ХСШ №155 «Яскрава школи, творчий Харків, спішні ми» (І місце), ХСШ №85 «Бережіть кожну мить» (І місце), проєкт ДЮГО «Сузір'я» «Право_на».

Під час звітно-виборчої конференції ХМОУС в рамках реалізації однойменного проєкту проведено акцію «Активна молодь – успішне місто», до якої приєдналися інші райони міста.

В усіх ЗЗСО реалізуються **проєкти щодо захисту прав дитини**. Працюють правові сектори, діяльність яких спрямована на розвиток правової культури учнівської молоді, правозахисних навичок, поширення інформаційних матеріалів з правової тематики, проведення заходів і конкурсів на правову тематику, профілактичну роботу з попередження правопорушень. В закладах освіти створено скриньку довіри «Я потребую захисту», ведеться робота щодо впровадження проєктів «Шкільна служба порозуміння», працюють дитячі омбудсмени на базі центрів морально-правового виховання учнівських організацій самоврядування. Проєкт «Освітній омбудсмен» впроваджується в усіх ЗЗСО району. Протягом навчального року омбудсмени відвідували заняття у «Школі юного омбудсмена».

У межах проєкту «Інститут освітнього омбудсмена», ініційованого лідерами учнівського самоврядування, учні ЗЗСО району взяли участь у низці конкурсів. Учасниками міського конкурсу проєктів «Я – омбудсмен» стали учні з 12 ЗЗСО району (ЗЗСО №№ 15, 40, 70, 71, 80, 85, 104, 113, 118, 157, 163, 168). Переможці: ХСШ №85 – І місце, ХЗОШ №168 – II місце, ХЗОШ №40 – фіналіст конкурсу. За реалізацію проєкту «Шкільний форум-театр» театр «Надія» ХСШ №119 нагороджено Дипломом Департаменту освіти ХМР. У конкурсі на кращий логотип Платформи шкільного омбудсмена II місце посіла емблема ХСШ №119.

За ініціативи ДЮГО «Сузір'я» Індустріального району проведено міський конкурс лепбуків «Права вивчаю – себе захищаю» з нагоди Дня права та 30-річниці конвенції ООН про права дитини. Переможці: ЗЗСО №№ 157, 85, 70, 75, 163, 40. У листопаді – грудні 2019 року в ЗЗСО міста проведено акцію «#Право_на», присвячену 30-річчю Конвенції ООН про права дитини. В рамках акції учні та вчителі розмістили у соціальних мережах під фештегом «#Право_на» фото учнів, які тримають аркуш з однойменним надписом. Сюжет фотокартки дозволяє зрозуміти, яке саме право ілюстровано. Акція набула статусу загальноміської.

Подякою за активну участь та співпрацю у проєкті EDUшкола в рамках Кластеру неформальної освіти відзначено ЗЗСО №№15, 80, 113, 118, 119, 121, 168.

Заходи в рамках Школи розвитку «Мер міста»

Протягом навчального року Школу розвитку «Мер міста» відвідували лідери району, які отримали сертифікати учасників. У рамках Школи розвитку «Мер міста» також проведено конкурс проєктів «Якби мером був я». Переможці: I місце – проєкт «QR-путівник – подорож в один клік» (ХЗОШ №70), II місце – проєкт «Харкове! Посміхайся! Надихайся» Заряджайся» (ХЗОШ №70), фіналіст конкурсу – проєкт «Харківське мистецтво в сантиметрах» (ХЗОШ №26).

3 грудня 2019 учні відвідують нову Школу розвитку «Юний інспектор з безпеки» на базі ХНУМГ ім.О.М.Бекетова.

Робота Євроклубів та міжнародна діяльність

Станом на 01.12.2019 працюють 13 Євроклубів (72% охоплення ЗЗСО району) у ЗЗСО №№15, 26, 70, 71, 75, 80, 85, 118, 119, 155, 157, 163, 168. Закладами освіти підтримуються зв'язки зі школами у Тайвані, Польщі, Німеччині, Франції, Англії, Тайваня, Чехії, Японії, Америки тощо.

В рамках реалізації міжнародного проєкту «WORLDWIDE CHILDREN», започаткованого французькими школярами з міста Лілль, учні Харкова, серед яких ЗЗСО №№119 та 157 зняли та надіслали до Франції відеоролики, присвячені 30-річчю Конвенції ООН про права дитини: «Право на індивідуальність. Будь собою!» (ХСШ №119) та «Право на допомогу. Твоя надійна підтримка» (ХЗОШ №157). Відеоролики розміщено на сайті Управління освіти.

В рамках проєкту «Travel "With peace in the heart" юні миротворці ХСШ №119 здійснили подорож країнами Європи (Чехія, Австрія, Польща).

Всі ЗЗСО району приєдналися до Міжнародного проєкту “Talking kites around the world”.

ЗЗСО району взяли участь у проведенні міського Фестивалю шкільних Євроклубів «Діти єднають світ». Переможці: I місце – ХСШ №№75, 155, II місце – ХСШ №119, III місце – ХСШ №80, номінації: ЗЗСО №№ 26, 70, 157.

Закладами освіти у межах роботи «Шкіл миру» та Євроклубів, в рамках реалізації проєкту «Телемост миру» здійснюються як online, так і очне спілкування юних миротворців закладів освіти із представниками миротворців інших країн.

Співпраця зі студентським самоврядуванням закладів вищої освіти та громадськими організаціями

У закладах освіти проводиться робота щодо організації співпраці органів учнівського самоврядування зі студентським самоврядуванням закладів вищої освіти: Харківським національним медичним університетом; ХНУ ім. В.М.Каразіна; ХНПУ ім. Г.С.Сковороди; Національною академією Національної гвардії України; Національним юридичним університетом ім. Я.Мудрого; ХНУМГ ім. О.Г.Бекетова та ін.

Ведеться співпраця з громадськими організаціями: ГО «Об'єднання миротворців ООН та учасників міжнародних операцій та інвалідів війни», ГО «Міжнародна антинаркотична спортивна асоціація» (МАСА), Харківською обласною організацією товариства Червоного Хреста України, ХОГО «МИР», Всеукраїнською ГО інвалідів «Союз Чорнобиль України», Міжнародною молодіжною організацією AIESEC, ХОГО «Спілка ветеранів-учасників АТО», ГО «Ветерани АТО Індустріального району міста Харкова», ГС «Асоціація ветеранів АТО і патріотів України», Всеукраїнською молодіжною ГО «Федерація дебатів України», ГО «ЛІНК» (Кластер неформальної освіти), Харківською обласною молодіжною ГО "Харківський центр волонтерів", ГО "Спілка ветеранів Афганістану (воїнів-інтернаціоналістів) Індустріального району м. Харкова", Харківською міською організацією ветеранів України, ГО «Організація ветеранів України Індустріального району м. Харкова», Харківською міською громадською організацією «Фонд рятування дітей та підлітків України від наркотиків», Волонтерською організацією «Південний пост», благодійною організацією «Благодійний фонд

«Сестра милосердя», пошуково-рятувальним кінологічним товариством волонтерів «ЩИТ» тощо.

У червні спільно з ГО «МАСА» була проведена районна акція «Намалюй життя» та районний захід з однойменною назвою, присвячений Міжнародному дню боротьби зі зловживанням наркотиками та їхнім незаконним обігом.

Робота учнівського самоврядування сприяє розвитку лідерських якостей учнівської молоді, забезпечує виховання активної життєвої позиції, громадянських почуттів, створює можливості для самореалізації та саморозвитку школярів. Водночас учнівське самоврядування сприяє вихованню у дітей якостей успішної особистості: впевненості у своїх силах, оптимістичного світосприйняття, бажання жити, творити, перемагати. Відбувається формування успішної, життєздатної, активної юної особистості.

ЗАПОБІГАННЯ ТА ПРОФІЛАКТИКА ПРАВОПОРУШЕНЬ

У 2019 році Управлінням освіти та закладами освіти проводилась систематична робота з питань попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх.

У всіх закладах освіти створені куточки з правової освіти, працювали батьківські лекторії з правової освіти, проходили виставки літератури у шкільних бібліотеках на правову тематику.

За окремим графіком інспектори Управління патрульної поліції у м. Харкові в рамках проєкту «Шкільний офіцер поліції» проводили інтерактивні бесіди з учнями закладів освіти району.

У ЗЗСО правове виховання учнів здійснювалось як на уроках правознавства в 9-10 класах, так і на виховних годинах класними керівниками. Активно працювали дитячі шкільні організації учнівського самоврядування, діяв гурток «Юні друзі поліції», викладалися правові факультативи і спецкурси.

У всіх ЗЗСО створена база даних дітей девіантної поведінки, яка щомісяця оновлюється. Всі учні даної категорії 100% охоплені позашкільною освітою.

Значно збільшилася кількість дітей, які перебувають на обліку у ССД як такі, що опинилися у складних життєвих обставинах. Станом на грудень 2019 року кількість дітей цієї категорії складає 43 особи (32 учні ЗЗСО та 11 вихованців ЗДО): ЗЗСО №№ 15(2), 26(7), 40(1), 71(1), 75(1), 88(6), 104(6), 119(2), 155(2), 163(2), 168(2); ЗДО №№ 150(1), 280(2), 376(1), 378(2), 407(1), 453(1), 457(2), 463(1). (У 2018 році – 33 дитини). На внутрішкільному обліку в районі знаходиться 6 учнів (ЗЗСО №№ 75(2), 85(1), № 113(2), 168(1)), яких залучено до проведення загальношкільних та класних заходів.

Інформації щодо постановки на облік до сектору ювенальної превенції учнів ЗЗСО району у 2019 році до Управління освіти не надходило.

Протягом останніх 5 років на профілактичному обліку у наркологічному диспансері за вживання алкогольних та токсичних речовин учнів не значиться, що є результатом посиленої роботи з профілактики вживання алкогольних, наркотичних та психотропних речовин в закладах освіти району.

У ЗЗСО здійснюється контроль за відвідуванням учнями навчальних занять. Систематично аналізуються причини пропусків учнями уроків. Пропуски через хворобу підтверджуються лікарняними довідками, з поважної причини – заявами батьків, у випадках пропусків без поважної причини або несвоєчасного надання документів проводиться індивідуальна роз'яснювальна робота з учнями та батьками, що підтверджується актами та протоколами.

У порівнянні з минулими роками збільшилася кількість учнів ЗЗСО, які не відвідують навчальні заняття без поважної причини, що свідчить про недостатню роботу закладів освіти в цьому напрямку. Якщо протягом II семестру 2018/2019 н.р. заняття пропустили 5 учнів ЗЗСО №№ 15(1), 40(1), 113(3), то протягом I семестру 2019/2020 н.р. – 10 учнів ЗЗСО №№ 40(3), 85(1), 88(1), 104(1), 113(3), 118(1). Продовжується робота щодо залучення до навчання 4 учнів ХЗОШ №№ 40(3), 88. Загальна кількість учнів, що мають пропуски без п/п за

рік – 15 (у 2018 – 6 учнів, у 2017 – 3 учні). Профілактична робота з учнями та батьками з цього питання у вищезазначених закладах потребує удосконалення.

Протягом 2019 року проведено ряд тематичних заходів (виховні години, конкурси, бесіди тощо), спрямованих на протидію булінгу, виховання міжнаціональної поваги й нетерпимого ставлення до проявів расизму та ксенофобії, з питань профілактики правопорушень, вживання спиртних напоїв, наркотичних та психотропних речовин, виїзні ради.

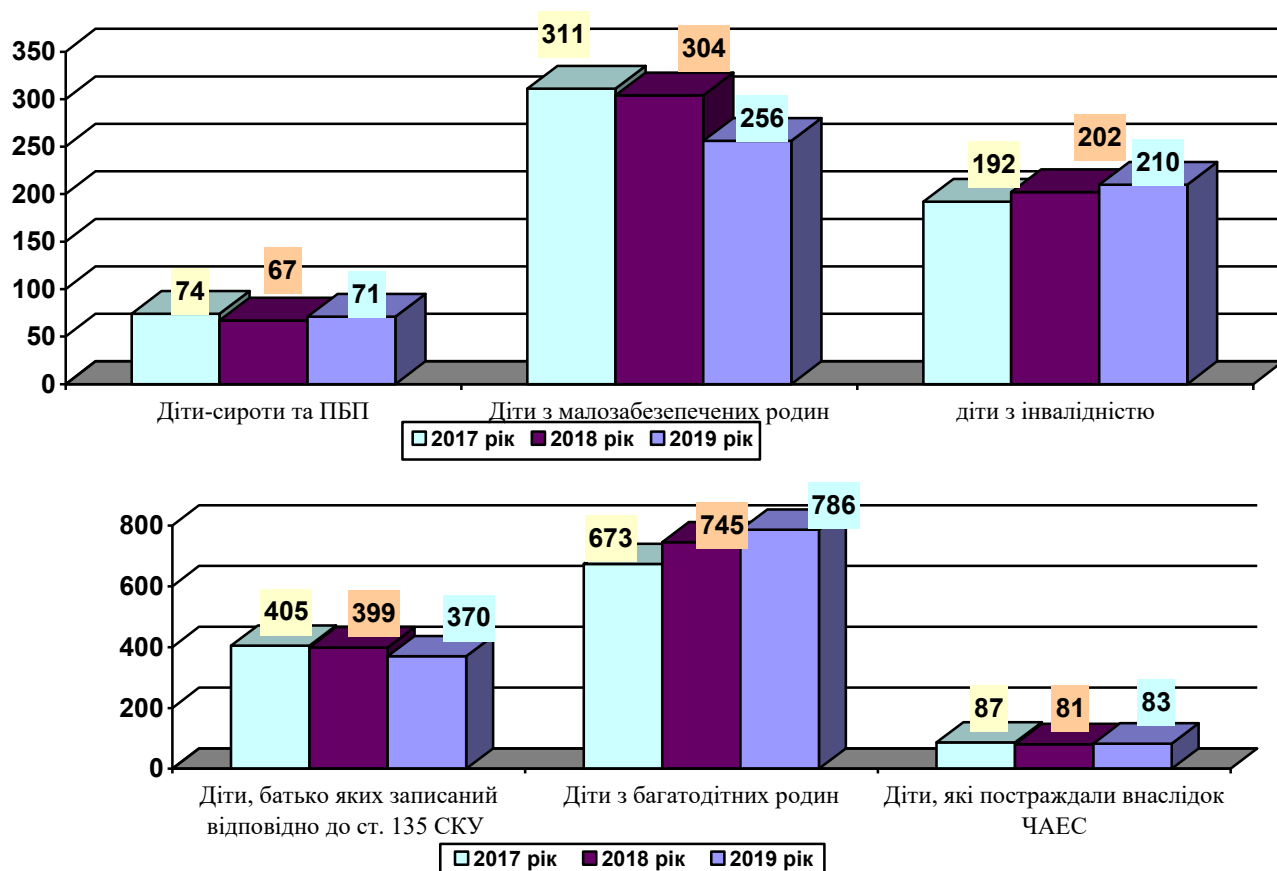
У листопаді 2019 року на базі ХЗОШ №157 проведено засідання «круглого столу» для заступників директорів з НВР, які опікуються виховним процесом, та соціальних педагогів на тему «Формування системи соціальних цінностей неповнолітніх – важлива складова профілактики правопорушень» за участі представників консультативної місії ЄС в Україні, представників УПП, ССД, районної батьківської ради тощо.

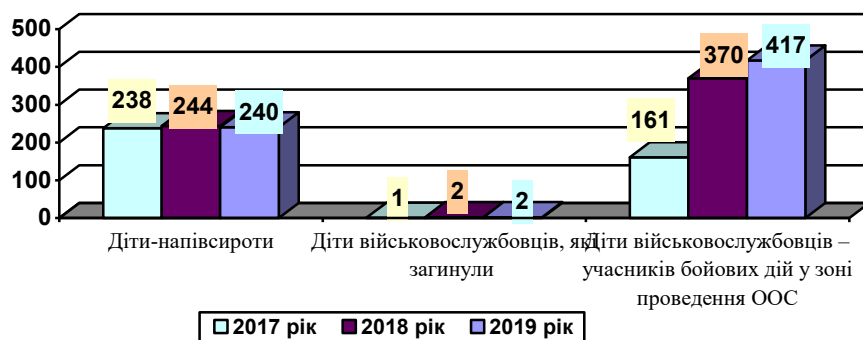
Усі проведені заходи, зустрічі та бесіди з представниками правоохоронних органів району, державних і громадських організацій, які опікуються правовою культурою учнів, були спрямовані на формування у дітей правильної правової орієнтації і шанобливого ставлення до законів та правоохоронних органів.

Система роботи щодо попередження злочинності та правопорушень серед учнів закладів освіти поєднуються як із системою національного-патріотичного, громадянського виховання, так із системою всієї виховної роботи в цілому.

ВИКОНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ ПІЛЬГОВИХ КАТЕГОРІЙ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

У 2019 році у закладах освіти району навчаються та виховуються 2435 дітей пільгових категорій (2018 рік – 2414).





Протягом 3-х років спостерігається динаміка збільшення кількості дітей з інвалідністю (в середньому на 4,4%), дітей з багатодітних родин (в середньому на 7,4 %), дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС (в середньому на 33,8%), зменшення кількості дітей з малозабезпечених родин (в середньому на 18,1%), кількості дітей, батько яких записаний відповідно до ст. 135 СКУ (в середньому на 4,4 %). Також у порівнянні з 2018 роком збільшилась кількість дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, на 4 дитини; кількість дітей, що постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС - на 2 дитини; зменшилась кількість дітей – напівсиріт на 4 дитини; та не змінилась кількість дітей військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов'язків.

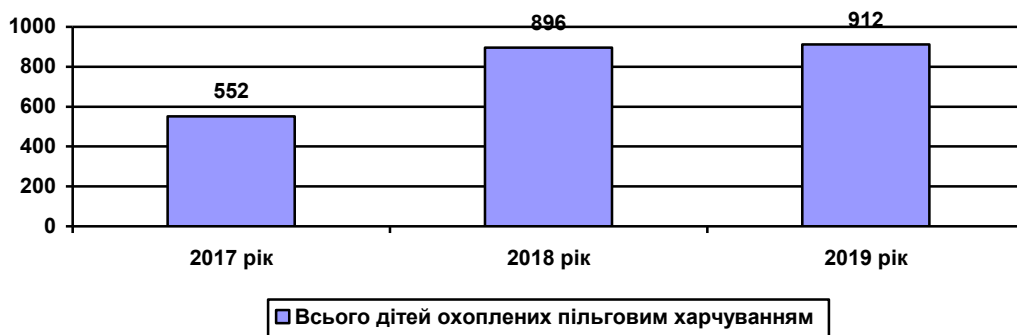
У районі забезпечується соціальний захист та підтримка дітей всіх зазначених категорій.

Одним із пріоритетних напрямів державної політики є забезпечення прав дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, гарантованих Законом України «Про охорону дитинства». У районі здійснюється комплекс заходів, спрямованих на охорону здоров'я, ведуться пошуки додаткових засобів соціальної підтримки дітей пільгових категорій.

Закладами освіти проводиться постійна профілактична робота щодо попередження соціального сирітства у вигляді бесід, лекцій, переглядів та обговорення відповідних документальних фільмів з представниками служби у справах дітей Індустріального району та центру соціальних служб для сім'ї дітей та молоді.

Пільговим харчуванням охоплено 912 учнів та вихованців, у тому числі, дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування – 68, дітей з малозабезпечених сімей – 255; дітей, батьки які загинули під час виконання службових обов'язків – 2; дітей військовослужбовців – учасників бойових дій у зоні проведення АТО/ООС – 410; дітей з інвалідністю – 28, інших категорій - 149.

Охоплення пільговим харчуванням протягом 2017-2019 років



У порівнянні з 2018 роком збільшилась кількість дітей охоплених пільговим харчуванням, на 1,7%.

Діти пільгового контингенту, які відвідували групи подовженого дня, отримували безкоштовне харчування.

Під патронатом Адміністрації Індустріального району відбулися заходи з урочистим врученням подарунків: концерт до Міжнародного дня інваліда для учнів та вихованців з числа дітей з інвалідністю, концерт до Дня Святого Миколая - для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. 12.12.2019 напередодні Дня вшанування героїв-ліквідаторів в Індустріальному районі на базі ПДЮТ "ІСТОК" відбулося свято для дітей, постраждалих внаслідок аварії на ЧАЕС. 300 дітей з числа пільгових категорій були запрошені на яринку міського голови, де отримали солодкі подарунки, а також відвідали благодійну виставу. Крім цього діти брали активну участь у всіх класних та шкільних заходах з нагоди Новорічних свят. Під час літніх канікул вони мали можливість оздоровлення у пришкільних таборах, 19 учнів пільгової категорії отримали путівки до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Ромашка» (Харківська область, Харківський район, смт. Васищево).

В останні роки в нашому районі значно зріс інтерес до спільного навчання і виховання дітей з різними потребами в єдиному освітньому середовищі. У зв'язку з цим в усіх закладах освіти району створені відповідні умови для навчання 210 дітей з інвалідністю, з них:

- у закладах дошкільної освіти – 64;
- у закладах загальної середньої освіти – 146.

У закладах освіти району навчається і виховується 123 дитини з особливими освітніми потребами, з них:

- у закладах дошкільної освіти – 111;
- у закладах загальної середньої освіти – 12:

№ з.п.	Заклад дошкільної освіти	Кількість дітей з ООП	Заклад загальної середньої освіти	Кількість дітей з ООП
1.	КЗ «ДНЗ №240»	10	ХЗОШ № 88	7
2.	КЗ «ДНЗ №268»	40	ХЗОШ № 121	1
3.	КЗ «ДНЗ №378»	1	ХЗОШ № 157	4
4.	КЗ «ДНЗ №439»	60		
Всього		111		12
		123		

У закладах освіти створюються рівні умови доступу до освіти. Право на освіту дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, в районі реалізується за різними напрямками і формами навчання:

- інтегроване навчання в умовах закладів освіти, коли діти навчаються в групах загального розвитку та за денною формою;
- інклюзивне навчання – спільне перебування дітей з особливими освітніми потребами разом з однолітками;
- інституційна форма здобуття загальної середньої освіти (денна);
- індивідуальна форма здобуття загальної середньої освіти (педагогічний патронаж);
- навчання у спеціальних групах ЗДО.

У закладах освіти району навчається 321 дитина з особливими освітніми потребами (у т.ч. з інвалідністю) за різними формами навчання, із них:

- у закладах дошкільної освіти – 175;
- у закладах загальної середньої освіти – 146:

Кл. дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, в закладах освіти			Кл. дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які відвідують ЗДО			Кл. дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. з інвалідністю, які навчаються в ЗЗСО		
Всього	ЗДО	ЗЗСО	інклюзивні групи	спеціальні групи	групи загального	інклюзивні класи	педагогічний патро-	денна форма

					розвитку		наж	
321	175	146	0	147	28	4	36	106

У закладах освіти навчаються та виховуються 22 діти з фізичними вадами опорно-рухової системи, а саме: у ЗЗСО – 18 дітей, у ЗДО – 4 дітей. З них дітей з інвалідністю, що пересуваються на інвалідних візках – 3 (ХСШ №155, ХЗОШ №40, ХЗОШ №71). Пандусом обладнані ХЗОШ №№ 26, 70, 71, 113, 168, ХСШ №155, КЗ «ДНЗ №193». Усі заклади освіти забезпечені кнопкою виклику для осіб з особливими фізичними можливостями.

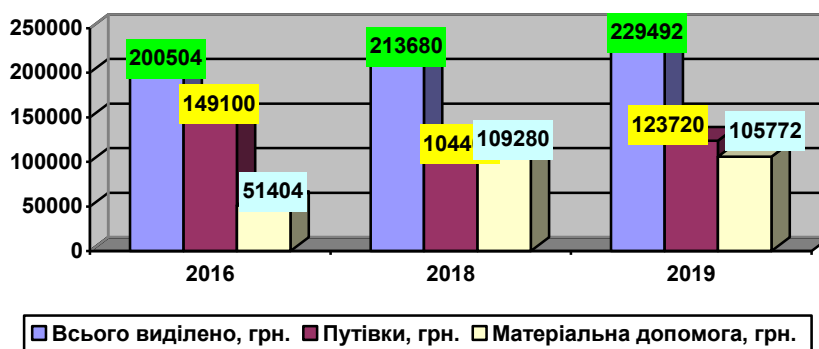
Діти з особливими освітніми потребами, в т.ч. з інвалідністю, залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їх інтересів, нахилів, здібностей, побажань, віку, індивідуальних особливостей та стану здоров'я.

Використання фонду загального обов'язкового навчання

Відповідно ст.21 Закону України «Про загальну середню освіту» учням ЗЗСО може надаватися додатково соціальна і матеріальна допомога за рахунок коштів центральних органів виконавчої влади та місцевих бюджетів, коштів юридичних і фізичних осіб України та громадян, які проживають за її межами, а також коштів фонду загальнообов'язкового навчання та за рахунок інших надходжень.

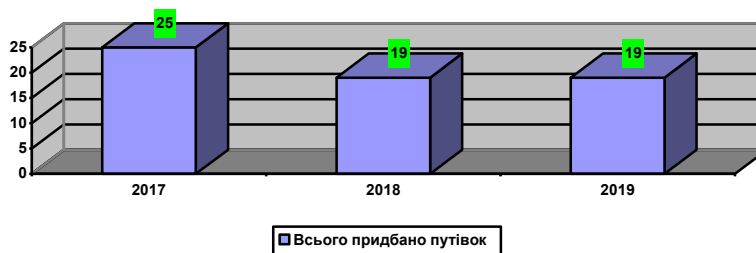
З метою соціального захисту дітей пільгових категорій у районі складено Положення про формування і використання фонду загального обов'язкового навчання у закладах загальної середньої освіти та затверджено на засіданні Колегії Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради протокол №6 від 19.12.2017.

Зкладами загальної середньої освіти створено Фонди загального обов'язкового навчання для придбання м'якого інвентарю, взуття, одягу, канцтоварів (матеріальна допомога) та путівок у приміські табори для дітей пільгових категорій. Всього виділено коштів у порівнянні за 2017-2019 роки:



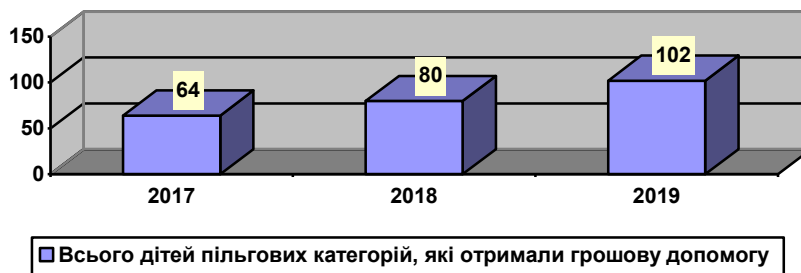
Протягом трьох років спостерігається збільшення загальної кількості коштів Фондів загального обов'язкового навчання, в середньому на 6,6%

У 2019 році 123720 грн. витрачено на придбання 19 путівок до дитячого закладу оздоровлення та відпочинку «Ромашка» (Харківська область, Харківський район, смт. Васищево) учням пільгових категорій. Тривалість оздоровчої зміни – 18 днів.



У порівнянні з 2018 роком кількість дітей пільгових категорій, які отримали путівки, не змінилась.

За кошти фонду загального обов'язкового навчання з метою надання матеріальної допомоги 102 дітям пільгових категорій у жовтні 2019 року була надана грошова допомога для придбання одягу, взуття та м'якого інвентарю на суму 105772,00 грн.



У порівнянні з попередніми роками спостерігається збільшення кількості дітей, які отримали грошову допомогу, в середньому, на 19 осіб.

ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ З ПРЕДМЕТА «ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ» ТА ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНОГО ВИХОВАННЯ

З метою підвищення рівня підготовки молоді до виконання громадянського та конституційного обов'язку щодо надійного захисту суверенітету і територіальної цілісності України, до захисту життя і здоров'я, забезпечення власної безпеки і безпеки інших людей у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу, формування та удосконалення життєво необхідних знань, умінь і навичок учнів з предмета «Захист Вітчизни» і військово-патріотичного виховання, професійної орієнтації молоді щодо служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях, визначених чинним законодавством, в ЗЗСО району у 10-11-х класах здійснювалося вивчення предмета «Захист Вітчизни» та було організовано військово-патріотичне виховання молоді.

У 2018/2019 навчальному році вивченням предмета «Захист Вітчизни» було охоплено 1187 учнів.

Освітніми програмами закладів загальної середньої освіти, розробленими на основі Типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, затвердженої наказами Міністерства освіти і науки України від 20.04.2018 №№ 406, 408, з метою виконання навчальної програми, на вивчення предмета «Захист Вітчизни» передбачено в 10-х та 11-х класах по 2 години на тиждень (1,5 години за рахунок інваріантної складової навчального плану та 0,5 години за рахунок варіативної складової навчального плану), крім ХСШ № 75 (в 10 класі – 1,5 години на тиждень, в 11-Б спеціалізованому класі – 1 година на тиждень).

Усі заклади освіти укомплектовані кваліфікованими педагогічними кадрами з викладання предмета «Захист Вітчизни».

Учні ЗЗСО району систематично беруть участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з історії та правознавства, Всеукраїнських турнірах юних істориків та правознавців, конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України.

До державних свят у ЗЗСО проводились уроки мужності, тематичні виховні години, конкурси стіннівок, малюнків, виставки літературних творів та композицій у бібліотеках, військово-спортивні змагання, зустрічі з членами Ради ветеранів району, викладачами та курсантами ХУПС ім. І. Кожедуба, учасниками бойових дій на сході України.

У листопаді 2019 року на базі 9-го Гарнізонного будинку офіцерів були проведені заходи з військово-професійної орієнтації шкільної молоді спільно з Національною академією Сухопутних військ імені гетьмана Петра Сагайдачного (місто Львів), військовою академією (місто Одеса), військовим інститутом танкових військ НТУ «ХПІ» (місто Харків). Ці заходи відвідало близько 156 учнів 10-11-х класів закладів освіти.

22.03.2019 учні ЗЗСО взяли участь у Дні відкритих дверей, який проходив на базі Національної академії Національної гвардії України. Старшокласники відвідали виставку су-

часної військової техніки та зразків озброєння, ознайомились із навчальними тренажерами БТР-4Е, КРАЗ, ПТРК «Фагот», оглянули військовий одяг та спеціальне спорядження.

Упродовж березня 2019 року на базі ХСШ №№ 75 та ХГ № 163 відбулися змагання районної військово-спортивної гри «Захисник», у ході якої старшокласники продемонстрували теоретичну, практичну, фізичну і психологічну підготовку до захисту Вітчизни і проходження військової служби у Збройних Силах України. У грі взяли участь команди 16 закладів загальної середньої освіти. Переможцями гри визначено команди:

I місце - команда ХСШ № 85;

II місце - команда ХСШ № 155;

III місце - команда ХЗОШ № 70.

У фінальних змаганнях військово-спортивної гри «Патріот» брала участь збірна команда району, до складу якої увійшли учні ЗЗСО №№ 75, 85, 157.

Упродовж березня - квітня 2019 року учні 11-х класів усіх ЗЗСО брали участь у навчально-польових зборах.

10.10.2019 на базі ХЗОШ № 71 з метою військово-професійної орієнтації молоді відбулася зустріч учнів 11-х класів з представниками Харківського національного університету Повітряних Сил імені Івана Кожедуба та Військового інституту танкових військ НТУ «ХПІ», присвячена Дню захисника України.

За підсумками міського огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти міста з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління ХЗОШ № 118 посіла III місце.

Управлінням освіти спільно з районним військовим комісаріатом було розроблено план спільних заходів ЗЗСО району та військової частини А4104 з військово-патріотичного виховання та підготовки молоді до служби в лавах Збройних Сил України.

Пройшла диспансеризація юнаків 2002 року.

Систематично проводилися засідання районного методичного об'єднання вчителів предмета «Захист Вітчизни» з метою ознайомлення з новими нормативними документами щодо вивчення предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання, обміну досвідом, надавалася методична допомога учителям ЗЗСО у складанні поурочного та календарного планування.

ПІДСУМКИ ПРОВЕДЕННЯ ДНЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ТИЖНЯ БЕЗПЕКИ ДИТИНИ

Згідно з графіками та планами закладів освіти у квітні 2019 року в усіх ЗЗСО району були проведені Дні цивільного захисту, у травні та вересні 2019 року в усіх ЗДО – Тижні безпеки дітей, з обов'язковими об'єктовими та протипожежними тренуваннями.

05.04.2019 на базі ХЗОШ №70 відбувся показовий «День цивільного захисту», а 26.04.2019 на базі КЗ «ДНЗ №322» - показовий семінар - практикум з проведення «Тижня безпеки дитини», об'єктові та протипожежні тренування. Відповідно до розробленого плану були проведені заняття, виставки дитячої творчості; відпрацьовані дії учнів, вихованців, постійного складу школи та садочка по увідним відповідно до варіантів можливої обстановки на території закладів при виникненні надзвичайної ситуації; гасіння умовної пожежі рятувальними службами та рятування людини; переміщення учнів 1-4 класів до КЗ «ПІДЮТ «ІСТОК», а вихованців і працівників закладу дошкільної освіти - до ХЗОШ №71; показові виступи рятувальних команд ДСНС (показ оснащення та можливостей рятувальної служби; гасіння умовної пожежі рятувальними; пошук людини кінологічною службою, яка опинилась під завалом). Для заступників керівників закладів освіти та вихователів-методистів закладів дошкільної освіти волонтерами Товариства Червоного Хреста України проведено практичне заняття «Надання першої медичної допомоги». Для учнів 9-10 класів фахівцями Управління патрульної поліції проведені заняття на тему «Правила поведінки у натовпі», а волонтерами Товариства Червоного Хреста України - практичні заняття на тему «Надання першої медичної допомоги». Для учнів початкових класів проведено інтерактивні заняття

представниками АК «Харківобленерго». Показові «День цивільного захисту» та «Тиждень безпеки дитини» в обох закладах освіти проведені на високому рівні.

У відкритих уроках, естафетах, вікторинах, практичних діях, випуску стіннівок, листівок взяли участь 12240 учнів.

Під час проведення об'єктових та протипожежних тренувань залучено така чисельних осіб:

- закладів загальної середньої освіти при проведенні «Днів цивільного захисту» - 13293 особа, з них учнів – 12240, педагогічних працівників – 746, інших працівників – 307;
- закладів дошкільної освіти при проведенні «Тижнів безпеки дитини» - 4255 осіб, з них вихованців – 3503, педагогічних працівників – 304, інших працівників – 448;
- закладів позашкільної освіти – 1252 особи, з них вихованців – 1170 чол., педагогічних працівників – 62, інших працівників – 20.

Основні цілі та завдання, які були поставлені перед керівним складом закладів освіти особистим складом спеціалізованих ланок цивільного захисту, постійним складом учнів, виконані.

На високому рівні пройшли «Дні цивільного захисту» в ЗЗСО №№ 15, 26, 70, 75, 80, 119, 155, 168.

Проведені навчання показали достатній рівень відповідальності посадових осіб з ЦЗ щодо організації проведення занять, підготовки особового складу спеціалізованих ланок ЦЗ до дій в умовах надзвичайних ситуацій.

На високому рівні пройшли «Тижні безпеки дитини» у ЗДО №№ 150, 193, 272, 280, 378, 400, 407, 427.

На базі закладів освіти створена мережа пунктів безпечного розміщення евакуйованого населення. Навчально-матеріальна база закладів освіти району, у переважній більшості, відповідає нормативним вимогам і дозволяє проводити роботу з питань захисту життя і здоров'я у надзвичайних ситуаціях на належному рівні.

У жовтні 2019 року у закладах загальної середньої освіти Індустріального району проведено «Тижні знань з основ безпеки життєдіяльності» з обов'язковими протипожежними тренуваннями.

30.09.2019 на базі ХЗОШ №26 пройшло показове тренування щодо розміщення евакуйованого населення в пунктах тимчасового розміщення при виникненні надзвичайної ситуації техногенного та природного характеру.

У 2019 році пройшли курси підвищення професійної компетентності з питань цивільного захисту при Державній установі «Навчально-методичний центр цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області» 40 осіб:

- керівники організацій та установ (заклади освіти) – 17 осіб;
- посадові особи з питань цивільного захисту – 23 особи.

ПРО ПІДСУМКИ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

На виконання Закону України «Про освіту», завдань державної освітньої політики, реалізацію державних, обласних, міських та районних програм в галузі «Освіта» з метою організаційно-методичного забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організації науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти та розвитку їхньої творчої ініціативи у міжтестастійний період, згідно з планом роботи Управління освіти на 2019 рік методична робота була спрямована на реалізацію методичної теми «Формування інноваційного освітнього середовища на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району» (III етап роботи над методичною темою).

Основними напрямками реалізації теми стали формування професійної компетентності педагогічних працівників району для участі в процесі становлення Нової української школи і

досягнення якісних результатів освітнього процесу шляхом використання сучасних форм і методів методичної роботи.

Зміст методичної роботи реалізувався через систему колективних, групових та індивідуальних форм роботи. Упродовж 2019 року в районі було проведено конференції, науково-практичні семінари, майстер-класи, тренінги, круглі столи, консультації, наради тощо.

Методична робота була спрямована на підвищення професійного рівня педагогічних працівників, приведення фахової та методичної компетентності педагогічних кадрів до рівня сучасних вимог.

На виконання компенсаторної функції методичного центру здійснювалось консультування педагогічних працівників з питань щодо планування роботи закладу освіти з обдарованими дітьми; планування та аналіз роботи районних методичних об'єднань, майстер-класів, творчих груп; оформлення матеріалів учасників конкурсу «Учитель року», «Вихователь року», методичних розробок педагогів, матеріалів творчих груп; упровадження здоров'язберігаючих технологій в практику роботи ЗЗСО, підбір методик; підготовка до семінарів, консультації батьків тощо.

Протягом 2019 року було проведено 47 районних науково-практичних семінарів, майстер-класів, педмайстерень для всіх категорій педагогічних працівників та керівників закладів освіти, у яких взяли участь 798 педагогів.

Підвищення професійного рівня та ділової кваліфікації освітян є важливим напрямом методичної роботи. У 2019 році Управлінням освіти були організовані заходи з підвищення кваліфікації педагогічних кадрів. На підставі перспективних планів проходження курсів підвищення кваліфікації педпрацівниками, які складені в закладах освіти, до методичного центру Управління освіти надіслані заявки на підвищення кваліфікації педагогами.

Проходження курсів підвищення кваліфікації

На базі КВНЗ «ХАНО»					Пройшли підготовку до роботи за концепцією «НУШ»			
всього					Вчителі початкових класів	Орієнтація на потреби учня в умовах інклюзивної освіти (для директорів та заступників директорів)	учителя англійської мови	Орієнтація на потреби учня в умовах інклюзивної освіти (для вчителів та асистентів вчителів)
554	ЗЗСО 471	ЗДО 78	ЗПО 5	на базі ШО ХНУ В.Н.Каразіна 21	180	7	47	15

Найпоширенішою формою роботи з педагогічними працівниками з питань підвищення педагогічної майстерності є районні методичні об'єднання (далі РМО) для різних категорій педагогічних працівників.

У 2019 році в районі працювало 33 методичних об'єднання, 6 РМО було організовано для педагогів закладів дошкільної освіти (вихователів-методистів, вихователів груп дітей раннього віку, молодшого і середнього дошкільного віку, старшого дошкільного віку, музичних керівників, інструкторів з фізичної культури).

Плідно працювали всі методичні об'єднання, але найкращими були:

- МО вчителів історії, керівник – Ніколаєва Т.В.;
- МО вчителів інформатики, керівник – Дорохова Л.В.;
- МО вчителів економіки, керівник – Коваленко Т.Ф.;
- МО вихователів груп дітей старшого дошкільного віку, керівник – Жукова М.В.;
- МО вихователів груп дітей молодшого і середнього дошкільного віку ЗДО, керівник – Золотарьова О.М.

Упродовж 2019 року на базі закладів освіти відбулися засідання творчих груп учителів, які працюють або бажають працювати за інноваційними програмами «Система розвивально-

го навчання», «Впровадження медіаосвіти в систему роботи ЗНЗ», «Впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України», «Комплексна програм «Росток». З метою обміну досвідом роботи на базі закладів дошкільної освіти, які працюють за інноваційними програмами відбулися засідання творчих груп: «Міжнародний проект «Освіта для сталого розвитку в дії»» на базі КЗ «ДНЗ №407»; «Програма з основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот»» на базі КЗ «ДНЗ №453»; проект «Лялька як персона: педагогічний підхід для соціального і психологічного розвитку дитини» на базі КЗ «ДНЗ №93», «Сприяння освіті» КЗ «ДНЗ № 400».

Педагоги району беруть активну участь у проєктній діяльності. У 2019 році – це 20 проєктів. Із них

- Всеукраїнського рівня – 7;
- міжнародного рівня – 9;
- регіонального рівня – 4.

Продовжується співпраця педагогів з закладами вищої освіти. На базі 6 ЗЗСО працюють 15 університетських кафедр.

Для педагогів, які нещодавно розпочали педагогічну діяльність проводились заняття шкіл молодих педагогів (учителів, практичних психологів, соціальних педагогів, класних керівників, вихователів та вихователів - методистів), які відвідували 43 молодих педагога.

Важливе значення для професійного зростання вчителя мають конкурси професійної майстерності.

Результати участі в професійних конкурсах:

Переможці І (зонального) туру конкурсу «Учитель року—2019»:

- у номінації «Географія» – Селевко О.В. – ХЗОШ № 168;
- у номінації «Французька мова» – Горбунова Ю.Г. – ХСШ № 75;
- у номінації «Захист Вітчизни» – Громицький В.В. – ХЗОШ № 113;
- у номінації «Основи здоров'я» – Тука О.М. – ХГ № 163.

Лауреати міського етапу конкурсу «Учитель року—2019»:

- у номінації «Географія» – Селевко О.В. – ХЗОШ № 168;
- у номінації «Французька мова» – Горбунова Ю.Г. – ХСШ № 75;
- у номінації «Захист Вітчизни» – Громицький В.В. – ХЗОШ № 113.

Лауреат ІІ (регіонального) етапу конкурсу «Учитель року – 2019»:

- у номінації «Французька мова» – Горбунова Ю.Г. – ХСШ № 75.

Переможцями районного туру та учасниками обласного конкурсу «Кращий виховател ь Харківщини» у 2019 році стали:

- у номінації «Виховател ь-новатор» – Барсукова С.С. – ЗДО № 407;
- у номінації «Досвідчений виховател ь» – Сергієнко Т.П. – ЗДО № 400.

Переможцями міського конкурсу на кращий дистанційний курс в номінаціях «українська література», «біологія», «історія» стали 3 педагоги ЗЗСО №№75,85,113.

З метою підвищення якості освітнього процесу, стимулювання педагогічних колективів до творчої роботи з музичного виховання, створення умов для успішної музично-педагогічної роботи з дітьми, забезпечення ефективної організації музичного виховання у закладах дошкільної освіти був проведений районний огляд-конкурс на кращу музичну залу. Результати: І місце - ЗДО №№272, 427; ІІ місце - ЗДО №№ 150, 193, 400, 407; ІІІ місце - ЗДО №№ 378, 463.

Педагоги району постійно висвітлюють свій досвід у фахових виданнях.

Відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (зі змінами), з метою стимулювання якісної педагогічної діяльності, розвитку творчої ініціативи та забезпечення об'єктивності в оцінюванні роботи кожного педагогічного працівника в 2019 році в районі була проведена атестація педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

Всього атестовано	Присвоєння кваліфікаційних категорій			Відповідність раніше присвоєних кваліфікаційних категорій				Присвоєння педагогічних звань				Відповідність раніше присвоєних педагогічних звань					Присвоєно тарифні розряди	Відповідність раніше присвоєним тарифним розрядам
	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст вищої категорії»	«спеціаліст першої категорії»	«спеціаліст другої категорії»	«спеціаліст»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«старший вихователь»	«учитель-методист»	«старший учитель»	«вихователь-методист»	«старший вихователь»	«практичний психолог»		
186	18	20	33	68	17	0	0	5	7	0	0	20	18	6	1	0	1	20

Аналіз підсумків методичної роботи з педагогічними працівниками в 2019 році засвідчує належний рівень діяльності закладів освіти щодо реалізації методичної теми району, методичний центр Управління освіти та заклади освіти створювали необхідні умови для підвищення педагогічної майстерності та розвитку інноваційної діяльності педагогів, але поряд з досягненнями існують проблеми та недоліки в методичній роботі, над якими слід працювати:

- підвищення рівня управлінської діяльності керівників, загальної культури педагогів шляхом систематичного вивчення й аналізу освітніх програм, методичних посібників, інструктивних матеріалів, методичних рекомендацій щодо змісту, форм і методів організації освітнього процесу в цілому;
- пасивність педагогів до узагальнення власного досвіду роботи;
- недостатній рівень роботи з наставництва;
- потребує активізації діяльності педагогів щодо підготовки авторських методичних розробок та друк у фахових журналах.

РОЛЬ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ В ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави. Згідно з Концепцією Нової української школи, кожний заклад освіти для задоволення освітніх потреб учнів обов'язково повинен мати сучасну бібліотеку, яка за потреби може стати ресурсним осередком і експериментальним майданчиком. В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості та інноваційної педагогіки.

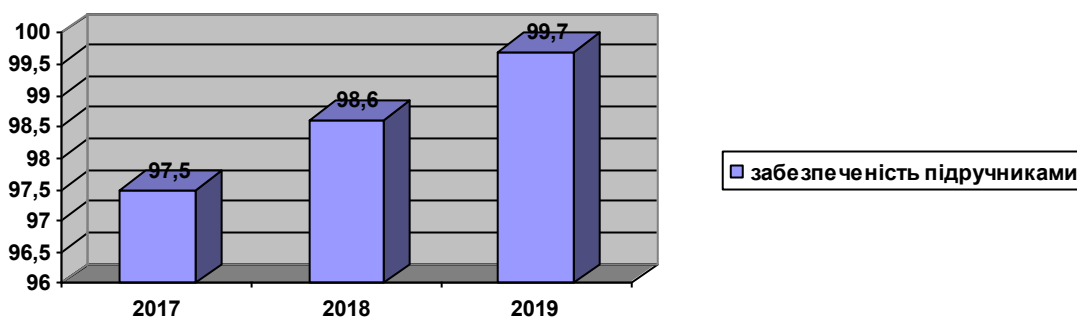
Інформаційні потреби учнівської молоді забезпечують 18 шкільних бібліотек району, які здійснюють бібліотечно-інформаційний, культурно-просвітницький супровід освітнього процесу як в урочний, так і в позаурочний час. Шкільні бібліотеки Індустріального району створюють комфортні умови для повноцінного інтелектуального спілкування дітей і підлітків, сприяють поповненню їхнього інформаційного багажу, надають творчий простір для проведення дозвілля.

Виконуючи поставлені задачі з інформатизації, усі шкільні бібліотеки мають комп'ютерну техніку та доступ до мережі Інтернет. Слід відзначити роботу адміністрацій ХСШ №№15, 75, 80, 85, 119, ХЗОШ №№70, 168 щодо оснащення бібліотеки закладу освіти комп'ютерним та мультимедійним обладнанням. Завдячуючи впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютеризації бібліотечно-інформаційних процесів, значно розширено послуги, які надають бібліотеки. У всіх шкільних бібліотеках району функціонують Wi-Fi-зони, тому учні мають змогу виходити в мережу Інтернет з власних планшетів та телефонів, використовуючи при цьому бази електронних посилань шкільних бібліотек.

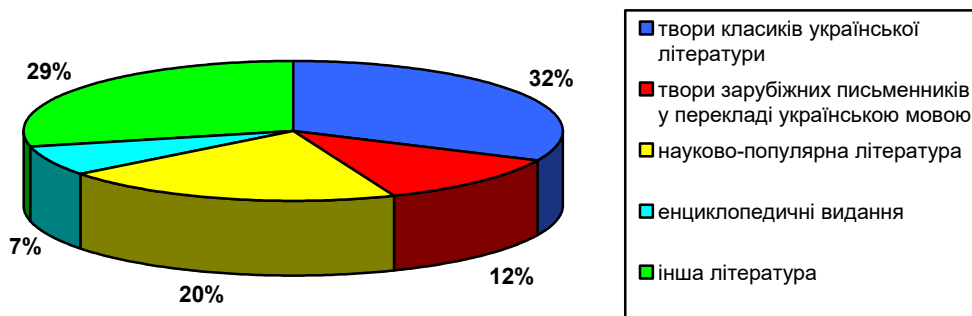
Загальний фонд шкільних бібліотек нараховує 438288 примірників художньої, довідкової літератури, у тому числі 221709 підручників. У 2019 році за бюджетні кошти отримано 336 підручників для учнів 6-х класів на суму 49680,00 грн. Для задоволення читацьких потреб у 2019 році придбано довідкову, художню літературу: 577 примірників за позабюджетні кошти та через благодійні акції «Подаруй шкільній бібліотеці книгу!», «Шкільній бібліотеці – найкращу книгу!». Значну роботу з метою поповнення фонду новими виданнями проводять бібліотекарі ЗЗСО №№15, 70, 75, 80, 85, 119, 168. Систематично працює «Книжкова лікарня», де учні здійснюють дрібний ремонт книг.

Забезпечення основними підручниками учнів шкіл складає 99,7%. З метою повного забезпечення учнів підручниками постійно проводиться перерозподіл їх у межах району та міста, на сайтах шкільних бібліотек розміщено електронні версії підручників.

***Забезпеченість основними підручниками
закладів загальної середньої освіти Індустріального району***



Забезпечення шкільних бібліотек художньою літературою



У 2019 році збільшились надходження до шкільних бібліотек творів класиків української літератури.

З метою створення належних умов для підвищення фахової майстерності вчителів, ознайомлення їх з новітніми освітніми технологіями у 2019 році закладами освіти району здійснено передплату на періодичні видання педагогічної преси на суму 139197,09 грн., з них на суму 39960,00 грн. за бюджетні кошти.

З метою виховання естетичних смаків та популяризації української книги бібліотекарі закладів освіти беруть активну участь у проведенні масових заходів, співпрацюють з педагогами, організовують книжкові виставки, створюють рекомендаційні списки літератури. Фотозвіти масових заходів розміщено на веб-сторінках закладів освіти «Шкільна бібліотека».

З метою консолідації зусиль шкільних бібліотек України в актуалізації питань реформування діяльності шкільної бібліотеки та підвищення її інформаційної й соціальної ролі в освітньому процесі кожна шкільна бібліотека району взяла активну участь у щорічному Всеукраїнському місячнику шкільних бібліотек, який у 2019 році пройшов під гаслом «Бібліотека Нової української школи – простір для освітніх можливостей кожного учня». Місячник сприяв реалізації основних пріоритетів НУШ, зокрема, створенню умов для розвитку і самореалізації кожної особистості, формуванню покоління, яке здатне вчитися упродовж всього життя, розвивати цінності громадянського суспільства. Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек запам'ятався цікавими заходами, новими зустрічами. Учні дізналися багато корисної інформації, яку зможуть використати у повсякденному житті. Відчуваючи увагу та професійні можливості бібліотекарів у забезпеченні читацьких потреб та інтересів, діти відгукнулись своєю читацькою активністю.

З метою підвищення професійного рівня бібліотекарів шкіл у 2019 році проведені засідання районного методичного об'єднання бібліотекарів шкільних бібліотек, семінари-практикуми, де вивчався, впроваджувався, узагальнювався передовий бібліотечний досвід.

Відповідно до плану роботи Управління освіти на базі бібліотек ЗЗСО №№15, 40 на високому рівні пройшли семінари-практикуми «Віртуальні вікторини та віртуальні виставки в роботі шкільної бібліотеки», «Роль шкільної бібліотеки у вихованні в учнів інформаційної культури та любові до книги».

Упродовж 2019 року в засобах масової інформації оприлюднений інноваційний досвід роботи шкільних бібліотекарів:

- Захарова Р.І. Письменник країни дитинства Г.Бойко // Шкільний бібліотекар. – Харків: ВГ «Основа», 2019, №1;
- Кударенко Т.Л. Читаємо Сухомлинського (бібліотечний десант) // Шкільний бібліотекар. – Харків: ВГ «Основа», 2019, №3;
- Кударенко Т.Л., Піддубна О.М. Твоє здоров'я – у твоїх руках. Сценарій бібліотечного заходу // Учительській журнал on-line. – Шкільна бібліотека, 2019.
- Гуркаленко О.В. QR-коди в роботі шкільної бібліотеки// Шкільний бібліотекар. – Харків: ВГ «Основа», 2019, №4;
- Піманкіна О.В., Каптан Т.М., Гуркаленко І.В. Сторітеллінг в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти // Завуч. Усе для роботи. – Харків: ВГ «Основа», 2019, №21-22;
- Захарова Р.І. Шкільна бібліотека в медіапросторі // Шкільний бібліотекар. – Харків: ВГ «Основа», 2019, №11.

Треба зазначити, що резерви шкільної бібліотеки у справі інформаційної роботи далеко не вичерпані. Постійний пошук нових, ефективних технологій, прагнення до формування системи інформаційної підтримки освіти, тісний взаємозв'язок і взаємодія з педагогічним колективом буде сприяти утвердженню шкільної бібліотеки як справжнього культурного, інформаційного і освітнього центру, який одержує, зберігає і розповсюджує різноманітні джерела інформації.

Таким чином, робота бібліотек закладів загальної середньої освіти Індустріального району сприяє розвитку і самореалізації особистості, формуванню покоління, здатного створювати і розвивати цінності громадянського суспільства.

З метою удосконалення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної функції шкільних бібліотек у 2020 році необхідно:

- організовувати своєчасне забезпечення освітнього процесу підручниками, навчальними посібниками, методичною, довідковою та художньою літературою;
- розширювати спектр бібліотечних послуг та надання доступу до електронних ресурсів відповідно до Концепції Нової української школи;
- вивчати та впроваджувати передовий досвід й нові бібліотечні технології;
- створювати сприятливі умови для роботи з обдарованими учнями.

РОЗВИТОК СИСТЕМИ РОБОТИ З ОБДАРОВАНОЮ МОЛОДДЮ

У 2019 році здійснювалася робота щодо подальшого розвитку районної системи роботи з обдарованими учнями, яка була спрямована на активізацію діяльності педагогічних колективів закладів загальної середньої освіти щодо співробітництва із закладами вищої освіти та на підвищення компетентності педагогічних працівників із питань розвитку сприятливого середовища для самореалізації обдарованої учнівської молоді.

З метою виявлення та розвитку обдарованих школярів у 2019 році понад 2500 учнів взяли участь у різноманітних інтелектуальних змаганнях Всеукраїнського, обласного, міського та районного рівнів.

Показником ефективності організації роботи з обдарованими дітьми є результативність участі учнів ЗЗСО району в учнівських олімпіадах із навчальних предметів. У 16 районних олімпіадах взяли участь 1880 учень 6-11 класів з усіх 18 закладів загальної середньої освіти району, що складає 31,6%. Переможцями визначено 541 учень – 28,8 %. Найкращі показники мають учні закладів освіти №№ 119, 75, 70, 80. Найнижчі результати мають учні ЗЗСО №№ 113, 88, 40, 121.

За результатами III (обласного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад у 2018/2019 навчальному році нагороджені дипломами 51 учень (у 2017/2018 навчальному році - 57 дипломів). Але якість участі учнів ЗЗСО району в обласних олімпіадах висока два роки поспіль і складає 74 % (51 переможець із 69 учасників олімпіад).

Три роки поспіль ХСШ № 119 входить до списку закладів освіти міста, які підготували найбільшу кількість переможців у III (обласному) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад.

Учні ЗЗСО №№ 80, 119 (2), 155, 157 відстоював честь Харківської області у IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів.

Результати участі учнів ЗЗСО району в IV етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад (2018/2019 навчальний рік)

1	Янченко Дмитро	ХСШ № 80	9 клас	Географія	Диплом II ступеня
2	Рябцев Денис	ХСШ № 119	10	Інформаційні технології	Диплом III ступеня
3	Тетельман Катерина	ХСШ № 119	9	Історія	Диплом III ступеня
4	Островський Кирило	ХСШ № 155	11	Хімія	Диплом III ступеня
5	Литовченко Альона	ХЗОШ № 157	11	Трудове навчання	Диплом учасника

Співпраця з закладами вищої освіти сприяє розвитку науково-дослідницької діяльності учнів-членів МАН України та результативності участі у Всеукраїнському конкурсі-захисті робіт учнів. У 2018/2019 навчальному році в районному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту учнів-членів МАН України взяли участь 85 учнів. Найактивнішу участь у I (районному) етапі конкурсу-захисту взяли учні закладів освіти: ХСШ № 119 та ХГ № 163 – по 11 робіт, ЗЗСО №№ 70, 75 – по 8 робіт, ЗЗСО №№ 15, 80 – по 6 робіт. Високу результативність за підсумками всіх етапів конкурсу-захисту показали юні дослідники ЗЗСО №№ 75, 80, 119, 163, 70.

За результатами I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України до участі у II (обласному) етапі була надана 21 робота. Ще 3 учні подали свої роботи до участі у конкурсі-захисті від наукових гуртків КЗ «Харківська обласна Мала академія наук Харківської обласної ради». Учні закладів освіти району отримали 11 призових місць – 46% від загальної кількості робіт. Чотири призера обласного етапу конкурсу-захисту МАН підготувала ХСШ № 80, по два призера – ЗЗСО №№ 157, 163. ЗЗСО №№ 15, 85, 119 підготували по 1 переможцю. Учні ЗЗСО №№ 40, 104, 113,

118, 121, 155, 168 не брали участі в обласному етапі і, відповідно, не мають переможців. Брали участь, але не підготували призерів конкурсу ЗЗСО №№ 26, 70, 71, 75, 88. Слід зазначити, що ХЗОШ № 40 не має призерів обласного етапу три роки поспіль, ЗЗСО №№ 26, 118 – чотири роки, ХЗОШ № 121 – п'ять років, а ЗЗСО №№ 71, 88 – дев'ять років поспіль.

У районних та міських учнівських турнірах упродовж 2018/2019 навчального року взяли участь понад 500 учнів ЗЗСО. Майже половина учасників стали переможцями турнірів в номінаціях, командному та особистому заліках. Лідерами у районних етапах турнірів є ЗЗСО №№ 119, 80, 157. Низькі результати участі у турнірах показали учні ЗЗСО №№ 26, 113, 121.

У 2018/2019 навчальному році результативною була участь учнів шкіл району у 6 із 12 міських турнірах:

Турнір	Учні, які входили до складу команди	Результат командного заліку	Результат особистого заліку
Турнір юних математиків	Учні ЗЗСО №№ 80, 85, 113, 119(2)	Диплом учасника	-
Турнір юних хіміків	Учні ЗЗСО №№ 15, 80, 119, 157, 163	Диплом учасника	Хлебніков А. (ХСШ № 119) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних економістів	Учні ЗЗСО №№ 75, 80, 85, 104, 157	Диплом учасника	-
Турнір юних біологів	Учні ЗЗСО №№ 70, 80, 88, 119, 155	Диплом учасника	Криворучко Д. (ХСШ № 155) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних правознавців	Учні ЗЗСО №№ 40, 75, 80, 85, 119	Диплом III ступеня	-
Турнір юних географів	- Команда учнів ХСШ № 80 - Збірна команда учнів (учні ЗЗСО №№ 15 (3), 119, 168)	- Диплом учасника - Диплом III ступеня	Осіна Д. (ХСШ № 119) - Диплом I ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних фізиків	Учні ЗЗСО №№ 15, 71, 80, 155, 168	Диплом III ступеня	Лемехова А. (ХСШ № 80) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних винахідників та раціоналізаторів	Учні ЗЗСО №№ 80, 119, 157, 163, 168	Диплом учасника	Хлебніков А. (ХСШ № 119) - Диплом III ступеня за перемогу в особистому заліку
Турнір юних істориків	Учні ЗЗСО №№ 75, 80, 88, 119, 157	Диплом учасника	-
Турнір юних журналістів	Учні ЗЗСО №№ 80 (4), 119	Диплом III ступеня	-
Турнір юних інформатиків	Учні ЗЗСО №№ 26, 80, 85, 119 (2)	Диплом III ступеня Диплом «За кращу розробку задачі-проекту I туру»	-
Турнір з основ інформатики	Учні ЗЗСО №№ 40, 71, 80, 85, 163	Диплом II ступеня Диплом у номінації «Команда кращих знавців інформатики»	Кузнецов М. (ХЗОШ № 40) – Диплом у номінації «Кращий знавець інформатики»; Єфімець Д. (ХГ № 163) – Диплом у номінації «Кращий знавець інформатики»; Василець Д. (ХСШ № 85) – Диплом у номінації «Кращий шифрувальник»

ХСШ № 80 два роки поспіль входить до числа ЗЗСО міста, які були найбільш активними в міських турнірах, бо взяли участь у 12 міських турнірах.

Високі результати участі у міських турнірах показали учні ЗЗСО №№ 80, 119, 85, 15, 40. Найнижчі (останні) рейтингові місця мають ЗЗСО №№ 70, 88, 104, 113, 118, 121, 157.

У 2018/2019 навчальному році учні ЗЗСО району №№ 15, 70, 75, 80, 85, 88, 104, 119, 155, 157, 163, 168 брали участь у фінальних етапах Всеукраїнських турнірів. Результативною була участь учнів району у 3-х фінальних етапах Всеукраїнських командних турнірів

- Турнір юних географів у м. Полтава (команда учнів ХСШ № 80) – Диплом III ступеня;
- Турнір юних фізиків у м. Житомир (збірна команда учнів 15, 80, 155, 168 (2)) – Диплом учасника.
- Турнір юних економістів у м. Луцьк (збірна команда учнів 75, 80, 85, 104, 157) – Диплом учасника.
- Турнір юних біологів у м. Хмельницький (збірна команда учнів 70, 80, 88, 119 (2)) – Диплом учасника.
- Турнір юних правознавців у м. Вінниця (у складі збірної міста: учні ХСШ № 85 Кутнякова А. та ХСШ № 119 Осіна Д. – Диплом III ступеня; учениця ХГ № 163 Федішина У. – Диплом II ступеня.
- Турнір юних філософів та релігієзнавців у м. Тернопіль (команда учнів ХСШ № 80) – Диплом II ступеня.

Традиційно учні ЗЗСО району взяли участь у міській конференції-конкурсі «Каразінський колоквиум», в очному турі - 11 учнів шкіл, переможцями з яких стали 2 учні (ЗЗСО №№ 155, 163).

В обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук України взяли участь учні ЗЗСО №№ 75, 80 (3), 85, 113, 118, 119, 163 (4).

У лютому-березні 2019 року було проведено VII районний конкурс дослідницьких робіт для учнів 6-8 класів закладів загальної середньої освіти. На розгляд журі 7 номінацій конкурсу було подано 30 дослідницьких робіт із 16 закладів загальної середньої освіти району. Високу результативність за підсумками конкурсу (більше 90 балів) мають юні дослідники ЗЗСО №№ 40, 75 (2), 104, 118, 119, 168 (4).

Загальна кількість переможців та призерів у 2018/2019 навчальному році - 28 учнів. За підсумками конкурсу на базі ХЗОШ №113 була проведена конференція, яка працювала за предметними секціями: «Біологія», «Екологія», «Фізика», «Хімія», «Комп'ютерні науки», «Математика», «Науки про Землю».

За підсумками учнівських змагань оновлено районний банк даних «Обдарованість», у якому у 2019 році розміщена інформація про досягнення 1634 учнів:

Банк даних обдарованих учнів

Кількість учнів у районному банку	Кількість учнів у міському банку
1634 (12,3% від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)	1154 (8,7 % від загальної кількості дітей в ЗЗСО району)

Більш високий, у порівнянні з іншими ЗЗСО району, рівень організації роботи з підготовки обдарованих учнів до участі в олімпіадах, конкурсах і турнірах стабільно декілька років поспіль забезпечують ЗЗСО №№ 80, 119, 163. Робота з обдарованими учнями щодо їх участі в інтелектуальних змаганнях потребує подальшого вдосконалення у ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 75, 85, 88, 104, 118, 155, 157, 168. Робота з підготовки учнів до участі в турнірах, олімпіадах, конкурсах у ЗЗСО №№ 113, 121 потребує системного оновлення та активізації діяльності педагогічних колективів.

На наступний рік залишається проблемним питання щодо активізації роботи педагогічних колективів закладів загальної середньої освіти у напрямі створення сприятливого середовища для самореалізації учнівської молоді, впровадження новітніх технологій навчання та розвитку обдарованих учнів та розвиток системи ефективної взаємодії з закладами вищої освіти в напрямку роботи з обдарованою молоддю.

ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА СОЦІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ПАТРОНАЖ

З метою забезпечення захисту прав і свобод дітей, створення безпечного освітнього середовища протягом 2019 року проводилась інформаційно-просвітницька робота зі здобувачами освіти, педагогами та батьками щодо підвищення обізнаності про насильство (булінг, кібербулінг, харасмент, мобінг), його наслідки, а також на навчання ефективного протистояння, у тому числі завдяки розвитку особистісних і соціальних (життєвих) навичок і педагогічних компетенцій.

Згідно зі статистичною звітністю закладів освіти за минулий навчальний рік практичні психологи та соціальні педагоги охопили просвітницькою роботою:



У 2019 році продовжили функціонування психологічні гуртки в ХЗОШ №№ 26, 70, 71, 113, 157, 168; ХСШ №№ 85, 119, 155; предмет «Психологія» вивчали старшокласники ХЗОШ № 118. У ЗЗСО №№ 15, 26, 70, 71, 75, 85, 113, 119, 157, 168 впроваджується програма виховної роботи з питань протидії торгівлі людьми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція», якою охоплено 611 учнів 7-9-х класів та 34 батьки.

В процесі реалізації Концепції Нової української школи працівники психологічної служби здійснювали соціально-психологічний супровід адаптації учнів 1-х класів через пошук прихованих ресурсів розвитку, опору на власні можливості, розкриття потенціалів, розвиток компетентності дитини, як базисної характеристики особистості. Практичні психологи надавали психологічну підтримку вчителям, які викладали у 1-х класах з метою підвищення їх фахової компетентності, попередження емоційного вигорання та успішної адаптації першокласників.

Особлива увага з боку фахівців психологічної служби приділялась дітям і сім'ям, що перебувають у складних життєвих обставинах, потребують посиленої педагогічної уваги чи мають особливі освітні потреби, в тому числі постраждалим від насильства та військових конфліктів в адаптації до нових умов проживання і навчання.

У квітні 2019 року з метою підвищення психологічної культури всіх учасників освітнього процесу в ЗЗСО району відбувся Тиждень психології.

Методичний центр Управління освіти забезпечує підвищення фахової майстерності працівників психологічної служби, розвиток їх мотивації до самоосвіти та творчих здібностей через систематичне проведення заходів та урізноманітнення форм методичної роботи. Всього проведено 49 заходів:

науково-практичні конференції	2
наради	4
засідання робочих груп	1
семінари	4
майстер-класи	2
практикуми, тренінги	2
засідань творчих, інтервізійних груп	3
творчі майстерні, майстер-класи	2

заняття районних шкіл молодого практичного психолога ЗДО, ЗЗСО та соціального педагога-початківця	26
круглі столи	3

У листопаді організовано та проведено I (районний) етап Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі», номінація «Профілактичні програми». У конкурсі брали участь вісім практичних психологів (ЗЗСО №№ 70, 75; ЗДО №№ 15, 376, 376,) та соціальний педагог ХСШ №85.

Плідно працювали тимчасові творчі колективи практичних психологів за темами: «Психологічний супровід першокласників та вчителів в умовах Нової української школи», «Психологічна підготовка учнів початкової школи до переходу в основну ланку школи», «Психологічна просвіта батьків щодо запобігання насильству». В результаті напрацьовано валідний інструментарій для роботи, складені і погоджені в Центрі практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя програми розвитку емоційно-вольової сфери та успішної соціалізації учнів 6-7 років «Першокласні барви» (авторський колектив практичних психологів: Карих Р.М.-ХСШ № 155; Гранкова С.В.-ХГ № 163; Колешко Ю.М.-ХЗОШ № 157; Маркіна О.В.-ХСШ № 85; Ольховська Т.О.-ХЗОШ № 168); профілактична програма "Цікаве навчання" для учнів 4-х класів (авторський колектив практичних психологів: Захарова О.А.-ХЗОШ № 26; Назаренко Ю.С.-ХЗОШ № 113; Приходько М.Ю.-ХЗОШ № 70; Чешик Р.В.-ХСШ № 119; Щербина І.В.-ХСШ № 80).

Програма факультативного курсу «Знай та розвивайся», автор Лозова К.С., соціальний педагог ХЗОШ №70, схвалена рішенням Комісії з психології та педагогіки Науково-методичної ради МОН України для використання у закладах загальної середньої освіти (протокол № 4 від 10.07.2019 року).

Вищезазначені факти свідчать про зростання професіоналізму працівників психологічної служби, що є необхідною умовою підвищення якості психологічних послуг та дієвості соціально-педагогічного патронажу.

ІНФОРМАЦІЙНИЙ ОСВІТНІЙ ПРОСТІР РАЙОНУ

Реформа освіти націлює сучасну школу на підготовку учнів до повноцінної діяльності в умовах інформаційного суспільства. У 2019 році за рахунок державного, місцевого бюджетів та позабюджетних коштів було придбано 90 одиниць комп'ютерної техніки, встановлено 2 НКК та сучасний кабінет природничо-математичного циклу.

	Кількість ПК	Кількість ноутбуків	Кількість НКК	Сучасний кабінет природничо-математичного циклу
Кількість одиниць поставленої техніки	8	82	2	1
Перелік закладів освіти	№№ 70(4), 104(2), 113 (1), 163 (1)	№№15(2),40(2), 70 (5), 71(1), 75(1), 80 (4), 85(4), 88(1), 104 (12), 113 (5), 118(1), 119(2), 155 (1), 157 (3), 163 (19), 168 (19)	№№104, 168	№163

Парк комп'ютерної техніки в закладах загальної середньої освіти на кінець року складає 754 ПК. У порівнянні з минулим роком кількість ПК збільшилась на 61 одиницю.

Важливим аспектом комп'ютеризації освітнього процесу є використання сучасних мультимедійних засобів, до складу яких входять інтерактивна дошка, мультимедійний проєк-

тор, ноутбук. У 2019 році було придбано 35 проекторів, 1 інтерактивну дошку (у складі кабінету математики ХГ №163) та 1 інтерактивну панель (ХГ №163).

На кінець 2019 року у закладах загальної середньої освіти наявні 101 проектор та 11 інтерактивних дошок.

Формування єдиного освітнього інформаційного простору є одним із стратегічних завдань щодо розвитку системи освіти. Необхідною складовою формування єдиного освітнього інформаційного простору, першим кроком до використання інноваційних та дистанційних технологій навчання у професійній діяльності вчителя є наявність інтернету. Швидкісним інтернетом забезпечені усі заклади освіти, точки безпроводного доступу є у всіх закладах освіти.

З метою забезпечення відкритого інформаційного простору в системі освіти району забезпечено функціонування сайтів Управління освіти та усіх підпорядкованих закладів освіти, які містять широкомасштабну інформацію про всі рівні діяльності галузі освіти і забезпечують принцип прозорості у стосунках з громадою. Зкладами освіти виконуються норми ст.30 Закону України «Про освіту» та інших нормативних документів щодо оприлюднення інформації на сайтах закладів освіти.

Управлінням освіти та закладами освіти проводиться систематична робота щодо розміщення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних.

У районі реалізується проект «Україна. ІСУО - інформаційна система управління освітою»:

- усі заклади освіти підтримують в актуальному стані бази даних ПК «КУРС»;
- своєчасно подаються статистичні звіти;
- працює Реєстр дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Індустріального району м.Харкова;
- ведеться електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти;
- проводиться вибір та замовлення підручників.

На початку 2019 року ЗЗСО отримали доступ до веб-сайту Портал електронних сервісів міста Харкова, за допомогою якого можна отримувати необхідні відомості з Реєстру територіальної громади міста Харкова при зарахуванні дітей до школи.

У зв'язку з тим, що при замовленні документів про освіту, реєстрації випускників для проходження державної підсумкової атестації (зовнішнього незалежного оцінювання) використовується інформація про заклади освіти, що міститься у Єдиній державній електронній базі з питань освіти, у 2019 році Управлінням освіти здійснено заходи щодо підключення до ЄДЕБО.

У 2019 році вчителі закладів освіти традиційно посіли призові місця у міському етапі конкурсу на кращий дистанційний курс:

- у номінації "Біологія": Василець О.О., учитель біології ХСШ №85 – I місце;
- у номінації "Українська література": Сітало В.Є., учитель української мови та літератури ХСШ №75 - II місце;
- у номінації "Історія": Борисова С.В., учитель історії ХЗОШ №113 - III місце.

У 2019 році розпочалась масштабна цифрова трансформація держави. Наразі триває робота над стратегією цифровізації освіти, попереду — напрацювання плану дій для її втілення. У новому році на нас чекає перехід освіти на новий інноваційно-технологічний рівень конкурсного відбору електронних підручників, стандартів цифрової компетентності учнів і педагогічних працівників, впровадження системи цифрових рішень для закладів освіти.

АНАЛІЗ СПІЛЬНОЇ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ З РАЙОННОЮ БАТЬКІВСЬКОЮ РАДОЮ

З метою організації взаємодії батьківської громадськості з органами місцевого самоврядування для врахування потреб та інтересів мешканців району, захисту їх прав при формуванні та реалізації міської політики в галузі освіти п'ятий рік продовжує роботу Районна батьківська рада.

Відповідно до Положення про Районну батьківську раду головою Районної батьківської ради на 2019/2020 навчальний рік обрано представника батьківського комітету ХСШ №119 Шалашну М.О., секретарем – методиста методичного центру Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради Моїсєєву Н.М.

Станом на вересень 2019 року представниками Індустріального району у Міській батьківській раді стали: від закладів загальної середньої освіти – Шалашна М.О. (ХСШ №119), від закладів дошкільної освіти – Липська Н.В. (ЗДО №307), від закладів позашкільної освіти – Шовшеня О.О. (КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»).

Протягом 2019 р. були проведені 4 планові засідання Районної батьківської ради, систематично проводяться робочі зустрічі начальника Управління освіти з активом Районної батьківської ради щодо спільної роботи.

Члени активу Районної батьківської ради є почесними гостями та постійним учасниками районних та міських заходів. У жовтні 2019 року взято участь у відкритому занятті Школи для батьків «Планета «7-Я», яке було проведено у форматі загальноміських батьківських зборів «Чисте місто: батьки проти наркотиків».

Протягом навчального року члени РБР здійснювали оперативний контроль за станом організації харчування в закладах освіти району.

За ініціативи Районної батьківської ради протягом року проводилися акції: «Привітай захисника», «Подаруй мені життя» щодо збору коштів для допомоги онкохворим дітям району. У районі за підтримки батьківської ради успішно реалізується проєкт «Наш подарунок тобі, друже», який набув статусу загальноміського.

Окремо слід зазначити про організацію у 2019 році батьківського клубу Індустріального району «Батьківське коло», метою якого є сприяння налагодженню взаємовідносин між батьками, педагогами та експертами за рахунок проведення дискусійних зустрічей, популяризація навичок ефективних комунікацій. За два місяці дії клубу проведено 4 масштабні заняття для батьківської громадськості району.

За ініціативи Районної батьківської ради другий рік поспіль відбувається креативний конкурс відеороликів «Жити активно – це позитивно або спортивні заняття разом з батьками», присвячений Всесвітньому дню здоров'я. Переможцями визначено: серед ЗЗСО: I місце – ЗЗСО №70; II місце – ЗЗСО №№15, 75, 80; III місце – ЗЗСО №№119, 157; серед ЗДО: I місце – ЗДО №№ 407, 427, 272; II місце – ЗДО №№ 453, 93; III місце – ЗДО №№150, 280, 457.

На сайті Управління освіти створено сторінку «Районна батьківська рада», де висвітлюється її діяльність. На базі соцмережі «Фейсбук» створено групу «Батьківська рада Індустріального району», членами якої є представники батьківської громадськості закладів освіти району. В усіх закладах освіти оформлено стенди з інформацією про діяльність РБР.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Згідно з бюджетним кодексом України формування бюджету на 2019 рік, розрахунок видатків на утримання закладів освіти проводився із розрахунку на одну дитину дошкільного віку, на одного учня в закладі загальної середньої освіти та одного вихованця закладу позашкільної освіти.

Аналіз уточненого кошторису доходів і витрат на 2019 рік по Управлінню освіти свідчить про те, що основні показники виконані.

На утримання закладів освіти та Управління освіти затверджені видатки у сумі 325,3 млн.грн., у порівнянні з 2018 роком обсяг видатків збільшився на 46,3 млн. грн.:

Обсяг бюджету по галузі «Освіта»	2018 рік (млн. грн.)	У % від загального фонду	2019 рік (млн. грн.)	У % від загального фонду
Всього	273,5		318,6	
Фонд заробітної плати	206,5	76	237,7	75
Харчування	16,6	6	19,2	6
Комунальні послуги	45,4	16,6	54,6	17,1
Утримання закладів освіти	5,0	1,8	7,1	2,2

На утримання закладів освіти, Управління освіти, фізичну культуру і спорт були затверджені кошти в сумі 325279,6 тис. грн., що на 17 % більше, ніж у 2018 році.

Витрати на заробітну плату з нарахуваннями становлять 243663,5 тис. грн., що на 15,2 % більше, ніж у 2018 році; на оплату за спожиті комунальні послуги та енергоносії 55250,2 тис. грн., що на 20,4% більше, ніж у 2018 році; на придбання предметів, матеріалів і обладнання – 2889,7 тис. грн., що на 47,4 % більше, ніж у 2018 році; на продукти харчування –19155,6 тис. грн., що на 15,7 % більше, ніж у 2018 році; на оплату послуг, крім комунальних – 4075,9 тис. грн., що на 40,3 % більше, ніж у 2018 році; на інші виплати населенню –244,7 тис. грн., що на 5,8 % менше, ніж у минулому році.

У 2019 році працівникам закладів освіти своєчасно виплачувалася заробітна плата. Своєчасно здійснено виплату коштів за весь період щорічної відпустки з виплатою матеріальної допомоги на оздоровлення педпрацівникам в розмірі посадового окладу, щорічну грошову винагороду за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

Відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки за кошти бюджету виконано капітальні та поточні ремонти:

- ремонт приміщення для музею (КЗ «КДЮСШ № 11»);
- заміна вікон на металопластикові – 7 закладів (ЗДО № 150,272,307,457; ЗЗСО № 75,88,155);
- ремонт каналізаційної системи ХЗОШ № 157;
- заміна труб водопостачання ЗДО № 240;
- ремонт туалетів ХСШ № 80;
- ремонт покрівлі – 8 закладів (ЗЗСО №№15,26,70,85,118,163,168; ЗДО № 307);
- ремонт входної групи ХСШ № 75;
- проведення протипожежних заходів;
- встановлення АПС у ХЗОШ № 70.
- ремонт огорожі ХЗОШ № 113.

Залучення коштів для забезпечення якісного та безперебійного функціонування закладів освіти складають:

Показники	2018 рік	2019 рік
Сума коштів, залучених для проведення капітальних ремонтів, тис. грн.	6591,1	5911,5
Сума коштів, залучених для проведення поточного ремонту, тис.грн.	207,3	706,6
Придбання меблів, технологічного обладнання, інвентарю, дидактичного матеріалу тис.грн.	4227,0	4312,2

Департаментом освіти Харківської міської ради за кошти місцевого бюджету виконано:

- ремонтні роботи для відкриття нової групи (ЗДО № 272);
- ремонт покрівель – 14 закладів освіти (ЗЗСО №№104,113,155,75; КЗ«КДЮСШ №11», ЗДО №93,150,193,280,376,400,407,438,453);
- заміна вікон – 6 закладів (ЗДО №№ 376,307,438,407,322,400);
- реконструкція стадіонів в ХСШ № 75, ЗДО №307;
- асфальтування (КЗ «ХСШ № 15»);
- встановлення огорожі (ЗЗСО №№26,70);
- ремонт туалетних кімнат (ЗДО № 193);
- встановлення ігрових майданчиків - 7 ЗДО (№№ 150,232,240,272,400,438,439);
- ремонт та оновлення технологічного обладнання - 11 ЗДО №№ 240, 427, 268, 438, 400, 457, 376, 407, 453, 150, 307.

За 2019 рік надходження позабюджетних коштів склало 11069409,00 грн. (у 2018 році 7513270,00 грн.), з них:

Надходження позабюджетних коштів	2018 рік (11 м-ців) грн.	2019 рік (грн.)
По спецфонду, в тому числі:	269185	339441
оренда	19719	31044

платні гуртки	249466	308397
Благодійна допомога, в тому числі:	7244085	10729968
грошові кошти	4650	22910
у натуральній формі	7239435	10707058

За додатково залучені кошти батьків та спонсорів у закладах освіти проведені поточні ремонтні роботи з підготовки до початку нового навчального року, а саме: ремонт приміщень, спортивних і актових залів, медичних кабінетів, цоколів, ганків і фасадів будівель.

У закладах освіти проведено заходи щодо протипожежної безпеки та виконання енергозберігаючих програм на загальну суму 561,1 тис. грн. (2018 рік – 222,7 тис. грн.): обробка горищ, перезарядка вогнегасників, заміри опору ізоляції електроустановок, пожежно-технічного інвентарю, встановлення протипожежної сигналізації.

ПІДСУМКИ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

На виконання Законів України «Про охорону праці», Кодексу Цивільного захисту України, Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти, Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, Положення про службу охорони праці, з метою запобігання випадкам виробничого травматизму проведено аналіз стану роботи з охорони праці закладів освіти району.

Упродовж 2019 року зареєстровано 14 нещасних випадків (у 2018 – 28, у 2017 – 31), з яких:

- на виробництві – 1 – ЗЗСО № 88 - (у 2018 – 0, у 2017 – 1);
- невиробничого характеру – 13 – ЗЗСО №№ 113(3), 118(2), 163(2), 168(2), ЗДО №№ 400(2), 407(1), 463(1) - (у 2018 – 28, у 2017 – 30).

Мав місце 1 нещасний випадок зі смертельним наслідком в ХЗОШ № 88. Комісією, призначеною Головним управлінням держпраці, було проведено розслідування, яке зробило наступні висновки: нещасний випадок, який стався у робочий час на робочому місці, не пов'язаний з виробництвом, а викликаний природними причинами – різким погіршенням стану здоров'я.

Слід зазначити, що у 2019 році зменшилась кількість випадків побутового травматизму у порівнянні з минулими роками.

Найбільша кількість нещасних випадків невиробничого характеру, що сталися з працівниками закладів освіти, зареєстровано в ЗЗСО № 113 (3 випадки), ЗЗСО №№ 118, 163, 168 (по 2 випадки). Не зареєстровано жодного нещасного випадку вже третій рік поспіль у ЗЗСО №№ 15, 26, 40, 70, 71, 80, 104, КЗ «КДЮСШ № 11», ЗДО №№ 3, 93, 193, 307, 322, 376, 453, 457.

З метою забезпечення додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці працівників закладів освіти під час прийняття на роботу і в процесі роботи проходять інструктажі та навчання з питань охорони праці. У 2019 році пройшло планове навчання та перевірку знань з охорони праці та пожежної безпеки 68 осіб, навчання з протипожежного мінімуму - 2, навчання з електробезпеки – 2, навчання «Правилам ОП під час експлуатації тепломеханічного обладнання» - 2, навчання «Правилам ОП на автомобільному транспорті» - 2.

У закладах освіти проведено протипожежні весняний та осінній огляди, за результатами яких видані підсумкові накази та складена довідка, яка була заслухана на апаратній нараді Управління освіти 21.10.2019.

На охорону праці та пожежну безпеку у 2019 році по закладах освіти району було витрачено всього 565577,77 грн., з них: 563214,34 грн. – бюджетні кошти, 2363,43 грн. – позабюджетні, батьківські та спонсорські кошти.

УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

Відповідно до ст.67 Закону України «Про освіту» упродовж 2019 року Управлінням освіти забезпечувалась реалізація державної політики у сфері освіти та якості освіти, доступність дошкільної, початкової та базової середньої освіти, позашкільної освіти.

Здійснено вивчення стану навчання та виконання навчального плану та програм щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти з навчальних предметів:

- математика у ЗЗСО №15,40;
- українська мова та література у ЗЗСО №№71,121;
- біологія, екологія у ЗЗСО №№80, 88;
- фізика, астрономія у ЗЗСО №№104,163;
- предмет «Громадянська освіта» у ЗЗСО №№119,168;
- природознавство у ЗЗСО №№70, 155.

Також було здійснено вивчення стану дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти з освітніх ліній:

- «Особистість дитини»: ЗДО №№272,322,407;
- варіативна складова: ЗДО №№ 3,193,400,453.

В усіх закладах загальної середньої освіти району вивчений стан організації роботи щодо створення умов для впровадження Концепції Нової української школи.

Упродовж року здійснювався оперативний контроль з наступних питань:

- організація харчування дітей у закладах освіти;
- дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти;
- функціонування сайтів закладів освіти та робота в ІТС «ДІСО».

За результатами оперативних перевірок закладами освіти терміново вживались заходи щодо усунення виявлених недоліків.

Звернення громадян

Протягом 2019 року до Управління освіти надійшло 15 запитів на доступ до публічної інформації та 49 звернень громадян. За результати розгляду всі запити на інформацію задоволено.

Проблемні питання:

- відповідність освітнього середовища сучасним вимогам щодо безпечності та зручності;
- зростання потреб мешканців району щодо місць у закладах дошкільної освіти;
- недосконалість підходів до організації науково-методичного роботи в умовах Нової української школи;
- необхідність підвищення рівня професійної компетентності вчителів-предметників;
- своєчасне виявлення та задоволення потреб соціально вразливих категорій дітей;
- зорієнтування виховних систем закладів освіти на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді;
- необхідність у постійному оновленні та розширенні парку комп'ютерної техніки, підвищенні рівня інформаційної культури всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти.

Головна мета діяльності Управління освіти у 2020 році – це створення умов для сталого розвитку освітньої галузі району відповідно до потреб та запитів мешканців району згідно із сучасними вимогами суспільства та реаліями часу.

Основні завдання на 2020 рік:

- створення сучасних умов для безпечного навчання, виховання, фізичного розвитку дітей, збереження та зміцнення їхнього здоров'я шляхом формування нового освітнього середовища;
- подальший розвиток існуючої системи та розширення мережі закладів дошкільної освіти; розвиток варіативності форм здобуття загальної середньої освіти; забезпечення рівного доступу дітей до позашкільної освіти відповідно до їхніх особистісних потреб;
- упровадження компетентнісного, особистісно-орієнтованого, діяльнісного підходів відповідно до основних засад Нової української школи;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на успішну адаптацію дитини в соціумі та набуття компетентностей для життя; сприяння життєвому самовизначенню здобувачів освіти як принцип Нової української школи;
- забезпечення соціальної підтримки дітей пільгових категорій, інтеграція дітей з особливими освітніми потребами в освітній простір;
- орієнтація методичної роботи на впровадження інноваційних форм підвищення кваліфікації та педагогіки партнерства;
- упровадження сучасних форм та технологій навчання, спрямованих на формування інформаційно-комунікаційної компетентності учнів;
- запровадження наскрізного процесу виховання, створення сприятливих умов для формування освіченого українця, всебічно розвиненого, відповідального громадянина і патріота, здатного до інновацій та перетворень;
- забезпечення протидії злочинності, запобігання іншим антисоціальним проявам у дитячому підлітковому середовищі;
- зміцнення навчально-матеріальної бази закладів освіти.

З метою поліпшення якості освітнього процесу в закладах освіти методичний центр Управління освіти у 2020 році буде спрямовувати свою діяльність на виконання наступних завдань:

- формування нового педагогічного менталітету сучасного вчителя Нової української школи; спрямування змісту, методів та форм науково-методичної роботи на формування у педагогічних працівників професійних компетентностей;
- сприяння впровадженню інноваційних проєктів, спрямованих на підвищення якості навчання та виховання обдарованих учнів в умовах Нової української школи;
- оновлення форм та методів організації діяльності з формування та розвитку інформаційно-комунікаційної компетентності всіх учасників освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;
- активізація роботи методистів із психологічних служб з питань забезпечення професійної діяльності практичних психологів та соціальних педагогів щодо створення безпечного освітнього середовища в закладах освіти району;
- співробітництво із закладами вищої освіти для забезпечення наукової підтримки процесу реалізації стратегічних завдань Нової української школи.

У 2020 році педагогічний колектив району буде працювати над темами:

Методична тема: «Формування інноваційного освітнього середовища Нової української школи на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району»

Тема виховної роботи: «Виховання особистості дитини через підвищення виховного потенціалу освітнього середовища та проєктування цілісного виховного простору».

РОЗДІЛ 2. РОБОТА З КАДРАМИ

2.1. Структура Управління освіти



2.2. Розподіл функціональних обов'язків працівників Управління освіти

Збицька Олена Леонідівна - начальник Управління освіти

1. Здійснює керівництво діяльністю Управління освіти, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління освіти завдань.
2. Забезпечує виконання працівниками Управління освіти, керівниками закладів освіти району вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
3. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.
4. Планує і координує діяльність Управління освіти та підпорядкованих Управлінню закладів освіти, керівників закладів освіти з питань, що належать до його компетенції.
5. Особисто відповідає за виконання покладених на Управління освіти завдань з реалізації державної політики у галузі освіти.
6. Діє від імені Управління освіти, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, підприємствами (об'єднаннями), установами, організаціями.
5. Відкриває та закриває поточні рахунки в територіальних представництвах Державного казначейства України та відповідно до чинного законодавства України рахунки в установах банків.
6. Видає у межах своєї компетенції накази та контролює їх виконання.
7. Затверджує посадові інструкції працівникам Управління освіти, керівникам підпорядкованих закладів освіти.
8. Затверджує Положення про структурні підрозділи Управління освіти.
9. Вносить пропозиції щодо кошторису доходів і видатків, граничної чисельності, фонду оплати праці працівників підвідомчих закладів освіти та внесення змін до підрозділів Управління освіти.
10. Планує потребу в коштах на відповідний бюджетний рік для фінансування державних та міських програм з питань освіти, готує та надає бюджетні запити.
11. Розпоряджається коштами Управління освіти в межах затвердженого кошторису.
12. Укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління освіти.
13. Готує та надає голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради необхідні матеріали для інформування мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та про інші питання, які стосуються діяльності Управління освіти.
14. Інформує мешканців району про виконання рішень міської ради, міськвиконкому, розпоряджень міського голови та висвітлює діяльність Управління освіти у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.
15. Надає подання про призначення та звільнення з займаних посад посадових осіб місцевого самоврядування Управління освіти.
16. Подає пропозиції голові Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо кандидатур на посади працівників апарату Управління освіти, які призначаються на посаду та звільняються з посади Харківським міським головою за погодженням з головою Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та директором Департаменту освіти Харківської міської ради.
17. Подає пропозиції директору Департаменту освіти Харківської міської ради щодо кандидатур керівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.
18. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників структурних підрозділів Управління освіти.

19. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників структурних підрозділів Управління освіти та заступників директорів, педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти та заступників директорів закладів позашкільної освіти.

20. Порушує перед Департаментом освіти Харківської міської ради клопотання про заохочення та дисциплінарне стягнення щодо керівників закладів освіти району.

21. Призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці, визначає їх функціональні обов'язки, забезпечує функціонування системи управління охороною праці відповідно до Типового положення про службу охорони праці.

22. Укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці та забезпечує його виконання.

23. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладів освіти району до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

24. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.

25. Проходить навчання з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

26. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог і обґрунтованих прохань. Розглядає в установленому порядку звернення громадян.

27. Здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України.

Грицун Н.О. – заступник начальника Управління освіти

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.

2. Забезпечує діяльність Управління освіти щодо виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» та антикорупційного законодавства.

3. Є уповноваженою особою з питань запобігання і виявлення корупції в Управлінні освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.

4. Здійснює контроль за виконанням Закону України «Про захист персональних даних» в межах повноважень Управління освіти.

5. Здійснює контроль за організацією виконання державних, обласних і міських програм в Управлінні освіти.

6. Готує відповідні проекти наказів Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради щодо поточних завдань Управління освіти.

7. Забезпечує розробку проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.

8. Здійснює складання графіків чергування працівників в Управлінні освіти.

9. Узагальнює пропозиції та формує річний плани роботи Управління освіти, здійснює контроль за його виконанням.

10. Здійснює контроль за веденням діловодства Управління освіти, збереженням документів у відповідності з чинним законодавством.

11. Здійснює контроль за виконанням вимог Інструкції з діловодства.

12. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з документами в структурних підрозділах Управління освіти.

13. Контролює організацію документообігу, виконання встановлених правил роботи з документами в Управлінні освіти.

14. Є головою експертної комісії Управління освіти.

15. Відповідає за опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на публічну інформацію.

16. Готує інформації про виконання доручень нарад начальників управлінь освіти за підсумками нарад Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради.
17. Готує інформації про виконання доручень за підсумками спільних нарад Департаменту освіти Харківської міської ради з керівниками закладів загальної середньої освіти.
18. Виконує обов'язки заступника голови Колегії Управління освіти, здійснює аналіз виконання доручень Колегії про проведену роботу.
19. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою з реалізації Концепції «Нова українська школа».
20. Здійснює контроль за атестацією вчителів початкової школи.
21. Здійснює організаційно-методичне керівництво роботою закладів загальної середньої освіти щодо організованого початку та закінчення навчального року.
22. Забезпечує розгляд звернень громадян та юридичних осіб, які надходять на телефон міського голови, що належать до компетенції Управління освіти, в закладах освіти, підпорядкованих Управлінню освіти.
23. Організовує та проводить особистий прийом громадян.
24. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками апарату Управління освіти.
25. Виконує обов'язки начальника Управління освіти під час його відсутності.

Дідур Н.Д. – головний спеціаліст

1. Забезпечує виконання законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», Інструкції про порядок ведення трудових книжок на підприємствах, установах, організаціях, Кодексу Законів «Про працю України», Законів України «Про відпустки», «Про зайнятість населення», «Про звернення громадян» та іншої нормативної бази, наказів та розпоряджень вищих органів освіти в межах своєї компетенції.
2. Здійснює консультування керівників і працівників закладів освіти з питань працевлаштування; ведення трудових книжок, особових справ, ділової документації; прийому, переводу та звільнення; дотримання трудової дисципліни.
3. Здійснює оформлення документів щодо прийому на роботу до Управління освіти, звільнення та переведення педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти згідно з чинним законодавством.
4. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
5. Складає щорічну заявку до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради на додаткову потребу в педагогічних кадрах.
6. Здійснює прогнозування перспективних потреб закладів освіти району в педагогічних кадрах.
7. Готує документи на засідання кадрових комісій Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів дошкільної, позашкільної освіти та переукладання контрактів із ними.
8. Готує документи до Департаменту освіти Харківської міської ради для призначення керівників закладів загальної середньої освіти за результатами конкурсів шляхом укладання строкового трудового договору (контракту).
9. Формує кадровий резерв управлінських кадрів, щорічно аналізує, переглядає і поновлює, організує роботу з ним.
10. Проводить якісний і кількісний аналіз педагогічних працівників закладів освіти, аналізує склад педагогічних кадрів та готує відповідну звітність з цього питання, здійснює підготовку звіту 83-РВК.
11. Здійснює підготовку та надання звітів до міського центру зайнятості.

12. Веде книги наказів з кадрових питань та несе відповідальність за їх збереження.
13. Здійснює роботу щодо формування та збереження архівних справ з особового складу.
14. Готує матеріали щодо нагородження працівників закладів освіти та накладання дисциплінарних стягнень.
15. Проводить роботу щодо щорічної оцінки та атестації посадових осіб місцевого самоврядування.
16. Здійснює організаційний супровід проведення державної підсумкової атестації учнів 11-х класів у формі ЗНО та зовнішнього незалежного оцінювання.
17. Здійснює роботу щодо укомплектування пунктів тестування району персоналом.
18. Проводить навчання/інструктажі з працівниками, залученими до проведення ЗНО.
19. Здійснює аналіз результатів ЗНО випускників шкіл району.
20. Здійснює контроль за виконанням правил внутрішнього трудового розпорядку в Управлінні освіти.
21. Виконує обов'язки секретаря нарад директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад керівниками закладів освіти про проведену роботу.
22. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дворник О.М. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань соціального захисту в межах своєї компетенції.
3. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
4. Надає практичну допомогу закладам освіти щодо створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей та підлітків пільгового контингенту.
5. Здійснює аналіз профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму, контроль за організацією роботи з даного питання у закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.
6. Забезпечує координацію спільної роботи з Управлінням патрульної поліції у м. Харкові та районним відділом ГУ ДСНС щодо запобігання нещасним випадкам.
7. Узагальнює статистичні дані про дітей пільгових категорій.
8. Є відповідальною особою за організацію роботи з цивільного захисту.
9. Є посадовою особою з питань цивільного захисту Управління освіти.
10. Організовує роботу з документами з грифом «ДСК».
11. Є відповідальною за ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію і яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування».
12. Забезпечує ведення обліку, зберігання та використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв, що містять службову інформацію, згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736 «Про затвердження Типової Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію».
13. Організує та здійснює відповідний контроль за роботою з документами з літерою «М», що мають гриф обмеження доступу «Для службового користування».
14. Є відповідальною за мобілізаційну роботу в Управлінні освіти.
15. Є головою постійно діючої технічної комісії (ПТК) Управління освіти.

16. Здійснює координацію роботи щодо оздоровлення та відпочинку дітей і підлітків в таборах з денним перебуванням на базі закладів загальної середньої освіти, роботу щодо проведення навчальних екскурсій та навчальної практики.
17. Виконує обов'язки секретаря Колегії Управління освіти.
18. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
19. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Дроботенко О.В. – головний спеціаліст

1. Забезпечує діяльність закладів освіти району щодо виконання вимог законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах повноважень Управління освіти.
2. Здійснює ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах Індустріального району, шляхом постійного оновлення реєстру даних про них (на кожний рік народження окремо) з метою забезпечення здобуття ними загальної середньої освіти відповідно до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, затвердженого постановою КМУ від 13 вересня 2017 р. № 684 (зі змінами).
3. Забезпечує обробку та захист персональних даних дітей шкільного віку та учнів під час їх обліку відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».
4. На підставі даних реєстру складає і подає статистичний звіт про кількість дітей шкільного віку, зведені статистичні звіти за формою та у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України.
5. Здійснює загальний облік руху учнів у закладах загальної середньої освіти, контроль за веденням обліку учнів закладами загальної середньої освіти.
6. Здійснює контроль за обліком відвідування учнями закладів загальної середньої освіти.
7. Бере участь у розробленні проектів організаційно-розпорядчих документів Управління освіти.
8. Аналізує виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».
9. Здійснює збір, обробку даних мережі допрофільних, профільних класів, класів з поглибленим вивченням окремих предметів під час формування мережі закладів середньої освіти.
10. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою 76-РВК та додатками до них.
11. Готує в установленому порядку статистично-аналітичні інформації, оперативні дані з питань освітньої діяльності закладів освіти.
12. Аналізує організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти, проведення державної підсумкової атестації, переведення та випуску учнів, виконання Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні».
13. Формує банк даних на випускників шкіл, необхідні зведення для РІЦ «Студсервіс».
14. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.
15. Здійснює розміщення інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних на сайті Харківської міської ради, міського голови та виконавчого комітету та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.
16. Здійснює забезпечення застосування електронних цифрових підписів працівниками Управління освіти, яким надані повноваження підписувачів.
17. Організовує роботу з питань інформатизації освіти та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.
18. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці в Інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».
19. Координує роботу закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти».

20. Забезпечує адміністрування офіційного сайту Управління освіти.
21. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.
22. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Щупко О.Б. – головний спеціаліст

1. Здійснює забезпечення діяльності закладів освіти району, Управління освіти щодо виконання вимог законів України та інших нормативно-правових актів освітньої галузі в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує ведення діловодства Управління освіти в паперовому та електронному вигляді, формування справ у відповідності із затвердженою номенклатурою. Забезпечує їх збереження, здачу в архів.
3. Здійснює контроль за дотриманням термінів виконання документів працівниками Управління освіти.
4. Здійснює щоквартальний аналіз виконавської дисципліни на апаратних нарадах Управління освіти.
5. Здійснює підготовку рекомендацій, довідок та проектів наказів з питань ведення діловодства.
6. Забезпечує виконання вимог Інструкції з діловодства в Управлінні освіти.
7. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
8. Проводить прийом і передачу телефонограм та електронної пошти.
9. Доводить усні та письмові оперативні доручення та розпорядження начальника Управління освіти до керівників структурних підрозділів, працівників Управління освіти, контролює їх виконання.
10. Здійснює організаційну роботу щодо забезпечення проведення особистих прийомів начальника Управління освіти.
11. Здійснює збереження та використання за призначенням штампу, печатки та бланків Управління освіти.
12. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань та несе відповідальність за їх збереження.
13. Організовує роботу щодо ведення архівної справи Управління освіти.
14. Організовує прийняття від структурних підрозділів Управління освіти на зберігання архівних документів.
15. Здійснює контроль за станом зберігання та правильністю оформлення документів у структурних підрозділах Управління освіти.
16. Відповідає за складання та погодження зведеної номенклатури справ Управління освіти.
17. Здійснює проведення перевірки відповідності формування документів у справі відповідно до затвердженої номенклатури.
18. Виконує обов'язки секретаря експертної комісії Управління освіти. Забезпечує проведення експертизи цінності документів згідно з переліком терміну зберігання та подає на розгляд експертної комісії Управління освіти.
19. Інформує начальника Управління освіти про стан роботи з архівними документами, вносить пропозиції щодо її поліпшення.
20. Веде таблиць з обліку робочого часу працівників апарату, методичного центру, лабораторії комп'ютерних технологій в освіті Управління освіти.
21. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.
22. Проводить роботу щодо вивчення листів, скарг, заяв громадян та інших звернень до Управління освіти в межах компетенції.
23. Здійснює ведення ділової документації, що знаходиться в межах повноважень, відповідно до нормативних вимог.

24. Виконує інші обов'язки та доручення начальника Управління освіти, його заступника.

Халіна Н.М. - головний спеціаліст

1. Забезпечує складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом про публічні закупівлі.
2. Аналізує виконання договорів, укладених згідно із Законом про публічні закупівлі.
3. Здійснює моніторинг змін у законодавчому і нормативному забезпеченні функціонування системи публічних закупівель в Україні.
4. Надає пропозиції комітету з конкурсних торгів щодо закупівель робіт і послуг.
5. Складає тендерну документацію проведення закупівель робіт і послуг (ведення та складання протоколів, листування, тощо).
6. Оприлюднює інформацію про закупівлі через авторизовані електронні майданчики.
7. Надає роз'яснення щодо тендерної документації, вносить зміни до неї та розміщує її в електронній системі закупівель.
8. Забезпечує підготовку договорів за результатами публічних закупівель.
9. Оприлюднює річний план закупівель та зміни до нього шляхом розміщення на веб-порталі з питань закупівель протягом п'яти днів з дати їх затвердження.

**Методичний центр Управління освіти
(далі –МЦ)**

Куртова О.Я. – завідувач МЦ

1. Здійснює керівництво діяльністю методистів МЦ і несе персональну відповідальність за результати його роботи.
2. Планує, організовує та контролює виконання планів роботи МЦ.
3. Організовує та контролює роботу щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Здійснює роботу з удосконалення форм і методів роботи з педагогічними та керівними кадрами, організовує виявлення та впровадження ефективного педагогічного досвіду.
5. Вивчає та аналізує внутрішньошкільне керівництво методичною роботою з педагогічними працівниками району.
6. Організовує роботу районних, шкільних методичних об'єднань, постійно діючих семінарів, шкіл ефективного педагогічного досвіду тощо.
7. Координує методичну діяльність з КВНЗ «ХАНО» та НМПЦ Департаменту освіти Харківської міської ради.
8. Проводить інформаційно-довідкову роботу, створює банки ефективного педагогічного досвіду, педагогічної інформації.
9. Організовує та здійснює керівництво роботою методичної ради.
10. Організовує роботу щодо проведення атестації педагогічних працівників району.
11. Аналізує роботу шкільних атестаційних комісій, надає матеріали до районної атестаційної комісії.
12. Виконує обов'язки секретаря районної атестаційної комісії.
13. Формує місячний план роботи Управління освіти.
14. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
15. Здійснює зв'язок з науковими, методичними, дослідницькими, інформаційними, видавничими структурами.
16. Організовує та здійснює контроль за діяльністю психологічної служби району.
17. Організовує та здійснює контроль за діяльністю вчителів-логопедів Управління освіти.
18. Здійснює навчально-методичне консультування педагогічних і керівних кадрів закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти району.

19. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються освітнім процесом, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
20. Організовує та координує проектну діяльність та впровадження інновацій в освітній процес.
21. Надає методичну допомогу та здійснює вивчення стану навчання предметам: історія, правознавство, громадянська освіта, фізика, астрономія щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
22. Готує проекти наказів Управління освіти з питань діяльності МЦ.
23. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками МЦ.
24. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Верчикова І.В. – методист

1. Здійснює навчально-методичне забезпечення та консультування практичних психологів, соціальних педагогів закладів освіти.
2. Організовує безперервне вдосконалення фахової освіти та кваліфікації практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
3. Здійснює експертну оцінку якості та результативності роботи практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти.
4. Сприяє впровадженню в практику роботи практичних психологів та соціальних педагогів ефективного психолого-педагогічного досвіду щодо організації та змісту роботи психологічної служби закладів освіти, інноваційних освітніх технологій та досягнень психологічної науки.
5. Здійснює аналіз і прогноз розвитку психологічної служби закладів освіти.
6. Координує роботу закладів освіти щодо атестації практичних психологів та соціальних педагогів.
7. Надає методичну допомогу керівникам закладів освіти, класним керівникам у підвищенні та поглибленні знань з психології через організацію та проведення психолого-педагогічних семінарів.
8. Організовує роботу районних методичних об'єднань практичних психологів закладів освіти та соціальних педагогів закладів загальної середньої освіти.
9. Забезпечує організацію проведення нарад з працівниками психологічної служби: практичними психологами та соціальними педагогами закладів освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
10. Здійснює методичний супровід роботи районної школи «Професійної адаптації молодих та малодосвідчених учителів».
11. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських соціальних програм.
12. Організовує та координує профілактичну роботу закладів освіти щодо попередження насильства, булінгу.
13. Забезпечує психологічний супровід координації роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
14. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм з питань виховання, профілактики злочинності та інших негативних проявів у дитячому підлітковому середовищі в межах своєї компетенції.

Дубодєлова І.О. – методист МЦ

1. Надає методичну допомогу молодим вихователям, вихователям-методистам.

2. Координує організацію неперервного вдосконалення фахової освіти та організацію підвищення кваліфікації керівників та педагогів закладів дошкільної освіти.
3. Здійснює вивчення освітнього процесу в закладах дошкільної освіти відповідно до вимог Базового компонента та надає методичну допомогу.
4. Координує організацію діяльності експериментальних педагогічних майданчиків у закладах дошкільної освіти.
5. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід, поширює його серед педагогів.
6. Координує апробацію та впровадження в практику роботи ефективного педагогічного досвіду, освітніх технологій і досягнень дошкільного виховання.
7. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
8. Здійснює методичний супровід роботи закладів дошкільної освіти щодо мовного законодавства.
9. Вивчає умови організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.
10. Організовує проведення представницьких педагогічних заходів: виставок, творчих звітів, конференцій тощо з питань освітнього процесу в закладах дошкільної освіти.
11. Здійснює керівництво роботи творчих груп педагогічних працівників закладів дошкільної освіти.
12. Координує роботу щодо організації інклюзивного навчання в закладах дошкільної освіти.
13. Організовує роботу методичних об'єднань, семінарів тощо.
14. Сприяє поповненню навчально-методичної бази методичного центру Управління освіти.
15. Аналізує та готує методичні матеріали до видання в інформаційних збірках.
16. Забезпечує організацію проведення нарад вихователів-методистів ЗДО при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
17. Відповідає за електронну реєстрацію дітей у заклади дошкільної освіти.

Зарецька В.В. – методист МЦ

1. Забезпечує методичний супровід діяльності закладів освіти району щодо виконання законів України «Про освіту», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та антикорупційного законодавства.
2. Надає практичну допомогу в організації роботи з молодими спеціалістами, сприяє створенню для них належних умов праці, побуту і відпочинку.
3. Організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
4. Забезпечує складання та аналіз графіків роботи керівників закладів освіти
5. Здійснює ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та бронювання військовозобов'язаних за Управлінням освіти на період мобілізації та на воєнний час.
6. Здійснює підготовку звіту про зайнятість і працевлаштування інвалідів за формою №10-ПІ.
7. Проводить роботу зі зверненнями громадян.
8. Відповідає за розробку документів з праці та кадрів мобілізаційного плану.
9. Забезпечує підготовку та складання архівних довідок.

Кіріна С.В. – методист МЦ

1. Здійснює керівництво організацією районного етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів, районного етапу конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та районного етапу учнівських турнірів.
2. Координує роботу щодо проходження курсів та спецкурсів підвищення кваліфікації педагогічними кадрами закладів освіти району.
3. Організовує роботу щодо виконання заходів «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки.
4. Формує банк даних здібних та обдарованих дітей.

5. Здійснює вивчення стану та результатів навчання предметів освітньої галузі «Природознавство» (біологія, географія, природознавство, екологія, хімія, основи здоров'я), економіка щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
6. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.
7. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
8. Координує питання взаємодії «Школа – ЗВО».
9. Організовує роботу закладів освіти району з питань профорієнтації учнівської молоді, зв'язків із закладами професійно–технічної та вищої освіти міста.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Моїсєєва Н.М. – методист МЦ

1. Координує роботу закладів освіти щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді.
2. Координує роботу Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді.
3. Надає методичну допомогу закладам освіти щодо створення необхідних умов для всебічного розвитку дітей і підлітків.
4. Координує позакласну і позашкільну роботу закладів загальної середньої освіти з закладами позашкільної освіти району, міста, області.
5. Організовує обмін досвідом виховної роботи із заступниками директорів, що опікуються виховним процесом.
6. Організовує та проводить районні заходи для учнів, координує роботу щодо проведення конкурсу «Учень року».
7. Координує роботу районної організації учнівського самоврядування.
8. Здійснює координацію роботи закладів загальної середньої освіти щодо організації проведення учнівських канікул.
9. Організовує обмін досвідом роботи класних керівників закладів загальної середньої освіти району з метою поширення і впровадження у практику виховної діяльності кращого досвіду роботи, ефективних форм і методів, інноваційних технологій виховання.
10. Координує роботу під час підготовки та проведення шкільних, районних, загальноміських заходів за участю учнівської молоді.
11. Координує роботу музеїв при закладах освіти.
12. Забезпечує організацію проведення нарад заступників директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти, при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
13. Координує роботу закладів освіти щодо міжнародного співробітництва, Євроклубів.
14. Координує роботу закладів освіти щодо формування здорового способу життя та зміцнення моральних засад суспільства. Разом з Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, аналізує стан скоєння правопорушень.
15. Забезпечує координацію роботи Управління освіти з районною службою у справах дітей та центром соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, Сектором ювенальної превенції Індустріального відділу поліції (м.Харків) Головного управління Національної поліції в Харківській області, районним відділом Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Харківській області, Індустріальним РВ ХМУ ГУМВСУ в Харківській області.
16. Координує роботу Районної батьківської ради.
17. Є куратором КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ №11».

Новик Г.М. – методист МЦ

1. Здійснює організаційно-методичне забезпечення діяльності закладів освіти з питань функціонування освітньої галузі та забезпечення права громадян на освіту.
2. Прогнозує розвиток шкільної мережі, набір у 1, 10 класи та мережі Центру професійно-технічної освіти № 1 м.Харкова.
3. Надає пропозиції до проекту регіонального замовлення та підготовки фахівців, робітничих кадрів по ЦПТО № 1
4. Здійснює аналіз мережі закладів освіти, набір у 1, 10 класи.
5. Здійснює організаційно-методичний супровід з питань організації в закладах освіти району різних форм здобуття повної загальної середньої освіти, професійно-технічної освіти.
6. Здійснює координацію роботи щодо організації інклюзивного навчання.
7. Одержує та видає закладам загальної середньої освіти документи про освіту.
8. Аналізує режим роботи закладів загальної середньої освіти району.
9. Здійснює аналіз та прогноз економічного та соціального розвитку галузі освіти в районі в межах своєї компетенції.
10. Здійснює аналітичну роботу із статистичною формою ЗНЗ-1, 76-РВК та додатками до них.
11. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Михайлова О.Ю. – методист МЦ

1. Здійснює вивчення стану та результатів навчання предметів: математика, інформатика, трудове навчання, технології щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.
4. Здійснює координацію роботи щодо організації харчування в закладах загальної середньої освіти.
5. Організовує та координує моніторингові дослідження у галузі освіти.
6. Здійснює аналіз результатів ДПА учнів 4, 9, 11-х класів.
7. Здійснює координацію роботи щодо медичного обслуговування учнів у закладах освіти району та медичних оглядів педагогічних працівників закладів освіти.
8. Здійснює аналіз обліку продовження навчання та працевлаштування учнів 9-х та випускників 11-х класів та контроль за організацією роботи з цього питання у закладах освіти району.
9. Виконує обов'язки секретаря методичної ради.
10. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Піманкіна О.В. – методист МЦ

1. Здійснює вивчення стану та результатів навчання предметів освітньої галузі «Мова і література» (українська мова та література, російська мова, зарубіжна література, література (інтегрований курс), іноземні мови) щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.
2. Організовує та проводить районні олімпіади з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
3. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.
4. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації учителів вищезазначених предметів.

5. Здійснює організаційно-методичний супровід проведення олімпіади учнів-випускників школи I ступеня.
6. Здійснює організаційно-методичний супровід роботи та аналізує роботу щодо дотримання вимог мовного законодавства.
7. Здійснює організацію роботи з формування бібліотечних фондів підручників у закладах загальної середньої освіти.
8. Проводить роботу щодо забезпечення закладів загальної середньої освіти району навчально-методичною літературою.
9. Забезпечує організацію проведення нарад бібліотекарів закладів загальної середньої освіти при Управлінні освіти, складає протоколи, здійснює аналіз виконання доручень нарад про проведену роботу.
10. Організовує та координує апробацію навчальної літератури та електронних засобів навчального призначення у закладах загальної середньої освіти.
11. Виконує обов'язки секретаря апаратних нарад Управління освіти, складає протоколи.
12. Забезпечує організацію передплати періодичних видань для закладів освіти району.
13. Є куратором закладів загальної середньої освіти (згідно з планом роботи Управління освіти на рік).

Провозьон В.Г. – методист МЦ

1. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо виконання законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Базового компонента дошкільної освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти в межах своєї компетенції.
2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних «Діти закладів освіти Індустріального району м. Харкова».
3. Аналізує та прогнозує розвиток мережі закладів дошкільної освіти.
4. Узагальнює облік щоденного відвідування вихованцями закладів дошкільної освіти.
5. Здійснює в межах компетенції забезпечення діяльності закладів дошкільної освіти щодо організації роботи із забезпечення умов для перебування дітей, їх медичного обслуговування та харчування.
6. Здійснює контроль за організацією медичного обслуговування та харчування дітей у закладах дошкільної освіти.
7. Аналізує щоквартально захворюваність дітей у закладах дошкільної освіти.
8. Аналізує виконання фізіологічних норм харчування дітьми у закладах дошкільної освіти.
9. Здійснює підготовку та надання відповідної статистичної звітності за формою №85-К.
10. Забезпечує підготовку та проведення нарад з питань організації роботи з керівниками закладів дошкільної освіти.
11. Забезпечує ведення протоколів нарад з керівниками закладів дошкільної освіти району, здійснює аналіз виконання доручень нарад з керівниками закладів дошкільної освіти про проведену роботу.
12. Здійснює підготовку проектів документів щодо функціонування закладів дошкільної освіти.
13. Забезпечує в межах компетенції виконання державних, регіональних та міських програм у закладах дошкільної освіти.
14. Забезпечує діяльність закладів дошкільної освіти щодо організації літнього оздоровлення дітей.
15. Забезпечує виконання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян та юридичних осіб.

Методист МЦ – вакансія

1. Здійснює вивчення стану та результатів навчання з предметів: фізична культура, «Захист Вітчизни», предметів художньо-естетичного циклу, початкових класів щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти.

2. Здійснює організаційно-методичний супровід атестації вчителів вищезазначених предметів.
3. Організовує та проводить районні змагання з вищезазначених предметів, турніри, конкурси тощо.
4. Вивчає та узагальнює ефективний педагогічний досвід з викладання вищезазначених предметів.
5. Здійснює організаційний супровід та забезпечення діяльності закладів освіти щодо фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи.
6. Координує роботу закладів загальної середньої освіти щодо організації військово-патріотичного виховання.
7. Здійснює координацію роботи щодо організації навчально-польових зборів юнаків закладів загальної середньої освіти.
8. Здійснює організацію та проведення засідань творчих груп учителів різних фахів.
9. Координує організацію роботи «Шкіл сприяння здоров'ю», надає методичну допомогу координаторам «Шкіл сприяння здоров'ю» у закладах освіти.

Секретар – друкарка МЦ – вакансія

1. Забезпечує ведення діловодства Управління освіти в паперовому та електронному вигляді, формування справ у відповідності із затвердженою номенклатурою.
2. Організовує в установленому порядку збір, прийом-передачу, обробку інформації у електронному вигляді та її реєстрацію, необхідну для забезпечення діяльності Управління освіти.
3. Здійснює прийом вхідної кореспонденції, формування у відповідності з встановленим порядком (реєстрація, наявність відповідних віз тощо) та передачу, після її розгляду начальником Управління освіти, за призначенням виконавця для роботи.
4. Забезпечує прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
5. Готує та відправляє кореспонденцію, веде журнали реєстрації вхідної документації та реєстрації документів, створених Управлінням освіти.
6. Забезпечує ведення бази щодо дотримання працівниками термінів виконання вхідних документів Управління освіти.

ЛАБОРАТОРІЯ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ОСВІТІ (далі ЛКТО)

Завідувач ЛКТО - вакансія

1. Організовує роботу ЛКТО з питань інформатизації освіти та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій у освітній процес.
2. Забезпечує виконання завдань Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки в межах своєї компетенції.
3. Здійснює моніторинг стану інформатизації.
4. Здійснює аналітичну діяльність, спрямовану на визначення ефективності використання ІКТ в освітньому процесі.
5. Надає статистичну та аналітичну звітність з питань інформатизації освіти.
6. Розробляє та контролює виконання плану роботи ЛКТО.
7. Контролює усунення випадків нештатної роботи комп'ютерної техніки та програмного забезпечення в закладах освіти працівниками ЛКТО.
8. Організовує навчально-методичні семінари з питань впровадження інформаційно-комунікаційних технологій для різних категорій педагогічних працівників закладів освіти.
9. Сприяє модернізації комп'ютерного парку в закладах освіти району.
10. Проводить інструктивно-методичні наради з відповідальними за інформатизацію закладів освіти.
11. Приймає участь в організації і проведенні круглих столів, семінарів, майстер-класів з обміну досвідом роботи щодо використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській діяльності закладів освіти.

12. Представляє освітній простір Управління освіти на нарадах, конференціях і інших заходах щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній і управлінській діяльності.
13. Організовує та координує роботу щодо запровадження елементів дистанційного навчання у закладах загальної середньої освіти.
14. Організовує роботу щодо впровадження нових форм між учасниками освітнього процесу на основі інформаційно-комунікаційних технологій.
15. Проводить індивідуальні консультації з питань інформатизації освіти.
16. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками ЛКТО.

Зорицький С.В. - інженер-програміст ЛКТО

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.

Інженер-програміст ЛКТО - вакансія

1. Обслуговує програмне забезпечення комп'ютерної техніки Управління освіти.
2. Проводить роботи з модернізації та технічного обслуговування існуючого парку комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти.
3. Налаштовує мережу Інтернет, локальні мережі та електронну пошту в Управлінні освіти та закладах освіти. Усуває неполадки у роботі мережі Інтернет у межах своєї компетенції.
4. Організовує антивірусний захист комп'ютерної техніки в Управлінні освіти.

Методист ЛКТО - вакансія

1. Контролює функціонування сайтів закладів освіти.
2. Організовує в установленому порядку збір, прийом-передачу, обробку інформації у електронному форматі.
3. Узагальнює статистичну інформацію у напрямку інформатизації закладів освіти.
4. Забезпечує оновлення банку даних педагогічних працівників закладів освіти, які запроваджують у системі ІКТ.
5. Організовує заходи, спрямовані на підвищення рівня інформаційної культури різних категорій педагогічних працівників району:
6. Розробляє методичні рекомендації щодо впровадження ІКТ в освітній процес закладів освіти.
7. Організовує та проводить районні етапи конкурсів, кубків, змагань за напрямом ІКТ.
8. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до участі у роботі творчих лабораторій із розповсюдження позитивного педагогічного досвіду з питань інформатизації освіти.
9. Залучає педагогічних працівників закладів освіти району до розробки дистанційних курсів та заповнення контенту системи дистанційного навчання «Доступна освіта».

Баишова І. А. – лаборант ЛКТО

1. Забезпечує оперативний зв'язок начальника Управління освіти з вищими органами освіти та органами місцевого самоврядування.
2. Здійснює прийом вхідної кореспонденції, формування у відповідності з встановленим порядком (реєстрація, наявність відповідних віз тощо) та передачу, після її розгляду начальником Управління освіти, за призначенням виконавцям для роботи.
3. Готує та відправляє кореспонденцію, веде журнали реєстрації вхідної документації та реєстрації документів, створених Управлінням освіти.

4. Забезпечує підготовку матеріалів вхідної та створеної кореспонденції для передачі на зберігання до архіву.
5. Забезпечує прийом і передачу телефонограм та електронної пошти, ведення їх обліку.
6. Забезпечує своєчасне виконання працівниками Управління освіти термінів виконання документів.
7. Веде книги наказів з основної діяльності та адміністративно-господарських питань.
8. Друкує довідки та інші матеріали за дорученням начальника Управління освіти або його заступника.

ГОСПОДАРЧА ГРУПА

Малюгов В.А. – начальник господарчої групи

1. Забезпечує діяльність закладів освіти щодо виконання законів України «Про охорону праці», «Про електроенергетику», «Про дорожній рух», «Про теплопостачання», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення», Кодексу цивільного захисту та інших нормативно-правових актів в межах своєї компетенції.
2. Забезпечує виконання державних, регіональних та міських програм щодо розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти у межах своєї компетенції.
3. Складає план економічного та соціального розвитку закладів освіти у межах своєї компетенції.
4. Здійснює контроль за господарською діяльністю підпорядкованих закладів освіти.
5. Складає звіти по автотранспорту, використанню енергоносіїв та нафтопродуктів.
6. Здійснює контроль за укладанням договорів на інженерне забезпечення закладів освіти теплопостачанням, електропостачанням, водопостачанням, водовідведенням.
7. Здійснює контроль за укладанням договорів на налагоджувальні роботи прального обладнання та технологічного обладнання в закладах освіти.
8. Здійснює контроль за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти згідно з кошторисною документацією.
9. Веде облік щодо використання приміщень, наданих в оренду.
10. Здійснює контроль за підготовкою закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період.
11. Здійснює контроль за проведенням обстеження будівель закладів освіти.
12. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками господарчої групи.
13. Організовує навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань теплопостачання, електропостачання та газопостачання.

Інженер - вакансія

1. Контролює проведення екологічних заходів щодо благоустрою територій закладів освіти.
2. Забезпечує своєчасну підготовку закладів освіти до опалювального сезону.
3. Складає замовлення на придбання технологічного обладнання, меблів та інше.
4. Контролює стан підготовки інженерних мереж до роботи в осінньо-зимовий період.

Інженер - вакансія

1. Здійснює контроль за технічним станом будівель закладів освіти.
2. Контролює виконання капітального та поточного ремонту в закладах освіти.
3. Перевіряє відповідність витрат і списання будівельних матеріалів.
4. Складає замовлення на проведення ремонтних робіт у закладах освіти зі складанням дефектних актів.
5. Проводить обстеження та паспортизацію будівель.

Інженер - вакансія

1. Готує документи до укладання договорів на забезпечення енергоресурсами закладів освіти (опалення, електроенергія, газ, холодна та гаряча вода, каналізація).
2. Готує документи до укладання договорів з підприємствами, які забезпечують технічне обслуговування, ремонт холодильного, технологічного та прального обладнання, контроль за якістю виконання цих робіт.
3. Здійснює контроль за використанням лімітів на енергоносії.
4. Складає звіти з витрат енергоносіїв для передачі їх в комунальній служби міста.

Ляшенко Г. А. – інженер з охорони праці

1. Забезпечує діяльність закладів освіти щодо виконання законів України «Про охорону праці», правил, положень, інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки.
2. Складає звіти з охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.
3. Бере участь у розслідуванні нещасних випадків, професійних захворювань та аварій у закладах освіти.
4. Веде облік аварій, пожеж, нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з працівниками Управління освіти.
5. Проводить з працівниками Управління освіти вступний інструктаж з питань охорони праці.
6. Здійснює своєчасну розробку та перегляд інструкцій з охорони праці.
7. Контролює виконання приписів посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.
8. Контролює своєчасне проведення всіх видів інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки.
9. Організовує проведення навчання та бере участь у роботі комісії з перевірки знань з питань охорони праці.
10. Інформує працівників закладів освіти про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів з охорони праці.
11. Забезпечує контроль за проходженням працівниками Управління освіти медичних оглядів та флюорографії.

Василенко О. В. – завідувач господарства

1. Керує господарською діяльністю адміністративної будівлі Управління освіти.
2. Приймає матеріальні цінності, майно, меблі, інвентар під відповідальність на зберігання у порядку, встановленому законодавством.
3. Забезпечує працівників Управління освіти канцелярським приладдям, предметами господарського призначення.
4. Спрямовує і координує роботу підпорядкованого технічного і обслуговуючого персоналу.
5. Організовує інвентарний облік майна, проводить інвентаризацію майна, своєчасно складає звітність і веде документацію відповідної ділянки роботи.
6. Забезпечує дотримання вимог охорони праці під час експлуатації приміщень, технологічного, енергетичного обладнання, здійснює їх періодичний огляд і організовує їх поточний ремонт.
7. Організовує дотримання норм пожежної безпеки будівлі і слідкує за справністю засобів пожежогасіння.

ЦЕНТРАЛІЗОВАНА БУХГАЛТЕРІЯ УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ***Матвієнко Л.І. – головний бухгалтер***

1. Організовує роботу відповідно до частини третьої ст.56 Бюджетного кодексу України, Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2011 №59, Інструкції про кореспонденцію субрахунків бухгалтерського обліку для відображення основних господарських операцій бюджет-

них установ, затвердженої наказом Державного казначейства України від 10.07.2000 №61 з доповненнями та змінами.

2. Відповідає за організацію роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці та збереженні бази персональних даних.
3. Забезпечує організацію обліку, що попереджає виникнення нестач, крадіжок та незаконного використання грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей та інших порушень та зловживань.
4. Здійснює загальне керівництво і контроль за виконанням функціональних обов'язків і Правил внутрішнього трудового розпорядку працівниками централізованої бухгалтерії Управління освіти.
5. Проводить роботу щодо удосконалення бухгалтерського обліку.
6. Здійснює аналіз засвоєння бюджетних коштів.
7. Бере участь у проведенні тарифікації працівників освіти.
8. Здійснює контроль за своєчасною виплатою зарплати.
9. Контролює якість, повноту і своєчасність проведення повної інвентаризації, аналізує матеріали за результатами проведеної інвентаризації.
10. Веде діловодство з питань бухгалтерського обліку.
11. Комплектує штат бухгалтерії, контролює його роботу.
12. Представляє бухгалтерію на нарадах, де вирішуються питання, пов'язані з роботою бухгалтерії.
13. Забезпечує суворе дотримання розрахункової і касової дисципліни, правильне використання одержаних коштів за призначенням.
14. Забезпечує необхідними інструкціями і нормативними документами працівників централізованої бухгалтерії.
15. Здійснює контроль за порядком ведення касових операцій, за своєчасною здачею звітів у вищі організації, за правильними та економічними витратами коштів, своєчасним проведенням повної інвентаризації всіх рахунків балансу.
16. Суворо контролює виконання штатних розкладів, посадових окладів, виконання кошторисів, матеріальної і фінансової дисципліни.
17. Слідкує за обґрунтованістю та законністю списання з бухгалтерського балансу нестач, збитків, дебіторської заборгованості, майнових цінностей.
18. Проводить економічне навчання з працівниками бухгалтерії та матеріально-відповідальними особами.
19. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
20. Організовує роботу тендерного комітету.
21. Проводить інструктажі з охорони праці на робочому місці з працівниками централізованої бухгалтерії.

Мальцева В.В. – заступник головного бухгалтера

1. Забезпечує контроль за виконанням законів України та інших нормативних документів з питань організації бухгалтерського обліку та звітності.
2. Здійснює роботу щодо організації бухгалтерського обліку та звітності у відповідності з планом рахунків, діючих інструкцій, методичних вказівок, стежить за правильною взаємною кореспонденцією рахунків, складання меморіальних ордерів.
3. Здійснює щоденну розробку банківських виписок на реєстраційних рахунках Управління освіти.
4. Проводить зведення форм звітності централізованої бухгалтерії Управління освіти.
5. Здійснює контроль за виконанням грошових асигнувань по КЕКВ у закладах освіти.
6. Складає меморіальні ордери №№ 2, 4-1 (депоненти), 4-2 (ЧАЕС, листи непрацевдатності, санаторні путівки).
7. Забезпечує щомісячну обробку меморіальних ордерів відповідно до програми на ПК.

8. Веде книгу «Журнал – Головна» згідно з меморіальними ордерами.
9. Складає щоквартально форму №1 «Баланс» по Управлінню освіти.
10. Звірює всі залишки кореспондуючих рахунків у централізованій бухгалтерії Управління освіти з книгою «Журнал – Головна».
11. Здійснює контроль за касовими та фактичними витратами.
12. В установленний термін складає зведені звіти для управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради, Держказначейства, Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.
13. Щоквартально бере участь у проведенні інвентаризації грошових коштів та матеріальних цінностей.
14. Бере участь у проведенні річної інвентаризації товарно-матеріальних цінностей.
15. Щомісячно контролює правильність проведення касових операцій.
16. Проводить облік асигнувань з місцевого бюджету Управління освіти по субрахунку №702.
17. Здійснює контроль за надходженнями та витратами благодійних внесків по рахунку за дорученням.
18. Надає методичну та практичну допомогу з питань бухгалтерського обліку працівникам централізованої бухгалтерії Управління освіти.
19. Аналізує показники фінансових звітів закладів освіти району, складає зведену форму вказаних звітів, забезпечує своєчасне її надання до керівних галузевих органів.
20. Звіряє з управлінням фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради суми фінансування закладів освіти у розрізі кодів економічної класифікації.
21. Здійснює вирішення поточних питань, пов'язаних з фінансовими питаннями закладів освіти у межах своєї компетенції.
22. Забезпечує узагальнення, своєчасне надання оперативної інформації до управління фінансів Індустріального району Департаменту бюджету та фінансів Харківської міської ради.
23. Несе особисту відповідальність за допущені фінансові порушення згідно з чинним законодавством.
24. Виконує оперативні завдання і доручення головного бухгалтера централізованої бухгалтерії Управління освіти, а за його відсутності виконує його обов'язки.

2.3. Закріплення працівників Управління освіти – кураторів закладів освіти

Заклади дошкільної освіти	
Дубодєлова І.О.	ЗДО (всі)
Провозьон В.Г.	ЗДО (всі)
Заклади загальної середньої освіти	
Грицун Н.О.	ХЗОШ № 40, ХСШ № 119
Дворник О.М.	КЗ «ХСШ № 15», ХЗОШ № 26
Дідур Н.Д.	ХСШ № 85, ХЗОШ № 157
Дроботенко О.В.	ХЗОШ № 88 імені О.Г.Зубарева, ХЗОШ № 113
Кіріна О.Я.	ХСШ № 155, ХЗОШ № 168
Куртова О.Я.	ХЗОШ № 71, ХГ № 163
Михайлова О.Ю.	ХСШ № 75, ХЗОШ № 121
Новик Г.М.	ХСШ № 80, ХЗОШ № 104
Піманкіна О.В.	ХЗОШ № 70, ХЗОШ № 118
Заклади позашкільної освіти	
Моїсєєва Н.М.	КЗ «ПДЮТ «ІСТОК», КЗ «КДЮСШ № 11»

2.4. Організація роботи Управління освіти та графік прийому відвідувачів

Режим роботи: початок роботи – 09.00
перерва на обід: 13.00 - 13.45
кінець роботи – 18.00 (п'ятниця – 16.45)

№ з.п.	Посада	Прізвище, ім'я по батькові	День прийому	Телефон
1.	Начальник Управління освіти	Збицька Олена Леонідівна	Щовівторка 10.00 - 12.00 Щоп'ятниці 14.00 - 16.00	725-53-59
	Заступник начальника Управління освіти	Грицун Наталя Олексіївна	Щопонеділка 14.00 - 16.00 Щочетверга 10.00 - 12.00	725-53-01
2.	Завідувач методичного центру	Куртова Олена Яківна	Щопонеділка 14.00 - 18.00 Щочетверга 09.00 - 13.00	725-53-51
3.	Головний спеціаліст (кадрові питання)	Дідур Наталія Дмитрівна	Щопонеділка 10.00 - 13.00 Щочетверга 14.00 - 18.00	725-53-39

4.	Головний бухгалтер централізованої бухгалте- рії	Матвієнко Людмила Іванівна	Щовівторка 09.00 - 12.00 Щочетверга 13.00 - 17.00	725-50-01
5.	Начальник господарчої групи	Малюгов Віктор Анатолійович	Щочетверга 14.00 - 17.00	725-53-46

Інші працівники Управління освіти приймають відвідувачів щоденно.

2.5. Циклограма діяльності Управління освіти

№ з.п	Заходи	Відповідальні	Терміни виконання
1.	Апаратні наради Управління освіти	Грицун Н.О. працівники Управ- ління освіти	1-й, 3-й понеділок місяця
2.	Апаратні наради адміністрації Індустріального району Харківської міської ради	Збицька О.Л.	Згідно з планом
3.	Колегії Управління освіти	Збицька О.Л. Грицун Н.О.	1 раз на квартал
4.	Наради директорів закладів загальної серед- ньої та позашкільної освіти	Грицун Н.О. Дідур Н.Д.	кожний 1-й вівторок місяця
5.	Наради із заступниками директорів, які опі- куються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти	Грицун Н.О. Куртова О.Я.	кожний 4-й четвер місяця
6.	Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закла- дах загальної середньої освіти	Моїсєєва Н.М.	кожна 2-а середа місяця
7.	Наради директорів закладів дошкільної освіти	Провозьон В.Г.	кожна 1-а середа місяця
8.	Наради з вихователями-методистами закла- дів дошкільної освіти	Дубодєлова І.О.	кожна 2-а п'ятниця місяця
9.	Наради з бібліотекарями закладів загальної середньої освіти	Піманкіна О.В.	1 раз на 2 місяця (3-й четвер)
10.	Наради з працівниками психологічної служ- би	Верчикова І.В.	щоквартально
11.	Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти	Грицун Н.О. Дроботенко О.В. Куртова О.Я.	серпень
12.	Виїзні засідання Ради з профілактики право- порушень	Моїсєєва Н.М.	Лютий, березень, квітень, жовтень, листопад, грудень
13.	Засідання районної атестаційної комісії	Куртова О.Я.	упродовж року
14.	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами	Куртова О.Я.	упродовж року
15.	Засідання методичної ради методичного цен- тру	Куртова О.Я.	4 рази на рік
16.	Проведення з учителями предмета «Захист Вітчизни» навчально-методичних занять	Куртова О.Я.	Щомісяця 2-й вівторок
17.	Підготовка проектів наказів на розгляд Ад-	Збицька О.Л.,	упродовж року

	міністрації Індустріального району Харківської міської ради з питань функціонування закладів освіти	Грицун Н.О., працівники Управління освіти	
18.	Робота з листами громадян та працівників закладів освіти	Зарецька В.В., працівники Управління освіти	щодня

2.6.Організація роботи з кадрових питань

№ з.п.	Зміст заходів	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оформлення документів про звільнення з роботи педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти, прийом та звільнення працівників Управління освіти	упродовж року	накази	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка проектів та облік наказів начальника Управління освіти з кадрових питань	у порядку надходження	накази	Дідур Н.Д.	
3.	Підготовка документів щодо нагородження педагогічних працівників закладів освіти	упродовж року	відповідні документи	Дідур Н.Д.	
4.	Ведення банку даних вакансій педагогічних кадрів закладів освіти	щомісяця	інформація	Дідур Н.Д.	
5.	Облік, зберігання та заповнення трудових книжок працівників Управління освіти, керівників закладів освіти	упродовж року	трудова книжка, книга обліку	Дідур Н.Д.	
6.	Облік та ведення особових справ працівників Управління освіти, керівників закладів освіти району	упродовж року	особові справи, книга обліку	Дідур Н.Д.	
7.	Складання графіку надання щорічних основних відпусток працівників Управління освіти та керівників закладів освіти	до 05.01.2020	графік	Зарецька В.В. Дідур Н.Д.	
8.	Надання до міського центру зайнятості інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, що мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	до 01.02.2020	інформація	Дідур Н.Д.	
9.	Надання до міського центру зайнятості статистичних звітів про наявність вакансій по Управлінню освіти за формою №3-ПН	упродовж року, за потребою	статистичні звіти	Дідур Н.Д.	
10.	Надання звіту про зайнятість і пра-	до 01.03.2020	узагаль-	Зарецька	

	цєвлаштування інвалідів за формою №10-ПІ до Фонду соціального захисту інвалідів		нений звіт	В.В.	
11.	Робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	до 01.03.2020	матеріали	Дідур Н.Д.	
12.	Підготовка архівних довідок за запитом працівників та установ	у порядку надходження	архівні довідки	Зарецька В.В.	
13.	Оформлення документів на призначення керівників закладів освіти району	травень	документи	Дідур Н.Д.	
14.	Підготовка звіту за формою РВК-83.	до 01.10.2020	статистичний звіт	Дідур Н.Д.	
15.	Підготовка та надання до Департаменту освіти Харківської міської ради, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації додатків до форми РВК-83.	до 20.10.2020	списки	Дідур Н.Д.	
16.	Формування кадрового резерву посадових осіб Управління освіти на 2021 рік	грудень	інформація	Дідур Н.Д.	
17.	Організація роботи Школи молодосвідчених керівних кадрів	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.	
18.	Організація роботи щодо виконання Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про засади запобігання і протидії корупції»	упродовж року	відповідні матеріали	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
19.	Прийом громадян з кадрових питань, надання відповідних консультацій	щопонеділка, щочетверга		Дідур Н.Д. Зарецька В.В.	

РОЗДІЛ 3 ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. Загальнорайонна конференція для працівників закладів освіти

Серпень. Інформаційно-аналітична конференція педагогічних працівників закладів освіти району на тему: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м. Харкова за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік»

3.2. Колегії Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
18.02.2020	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти щодо збереження та зміцнення здоров'я учнів та вихованців, запобігання всім видам дитячого травматизму за 2019 рік. 3. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки у 2019 році. 4. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2019 рік. 5. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти зі зверненнями громадян та з питань виконання антикорупційного законодавства упродовж 2019 року.	Грицун Н.О. Дворник О.М. Куртова О.Я. Дворник О.М. Грицун Н.О. Зарецька В.В.	
19.05.2020	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік. 3. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 4. Про виконання закладами освіти ст. 30 Закону України «Про освіту».	Грицун Н.О. Новик Г.М. Провозьон В.Г. Куртова О.Я. Дроботенко О.В.	
22.09.2020	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про підсумки підготовки закладів освіти до нового 2020/2021 навчального року. 3. Про формування мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік. 4. Про стан роботи Управління освіти та закладів освіти зі зверненнями громадян.	Грицун Н.О. Збицька О.Л. Новик Г.М. Провозьон В.Г. Грицун Н.О. Зарецька В.В.	

22.12.2020	1. Про виконання рішень попередньої Колегії. 2. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2020 році. 3. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 4. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти. 5. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти у 2020/2021 навчальному році	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Дроботенко О.В. Провозьон В.Г. Верчикова І.В. Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
------------	--	--	--

3.3. Апаратні наради Управління освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
20.01.2020	1. Про аналіз руху вихованців та учнів закладів освіти за I семестр 2019/2020 навчального року. 2. Про стан роботи закладів освіти щодо запобігання та профілактики правопорушень серед неповнолітніх у 2019 році. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2019 рік. 4. Про результати I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України. 5. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання санітарно-гігієнічних норм за 2019 рік. 6. Про аналіз профілактичної роботи закладів освіти щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у 2019 році.	Дроботенко О.В. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Малюгов В.А. Кіріна С.В. Провозьон В.Г. Дворник О.М.	
03.02.2020	1. Про дотримання термінів виконання розпоряджень на вхідні документи, надісланих до Управління освіти упродовж 2019 року. 2. Про виконання плану роботи Управління освіти за 2019 рік. 3. Про підсумки виконання бюджету галузі «Освіта», залучення і використання позабюджетних коштів закладами освіти у 2019 році. 4. Про підсумки проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 5. Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 6. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Щупко О.Б. Грицун Н.О. Матвієнко Л.І. Мальцева В.В. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Грицун Н.О.	

17.02.2020	1. Про річний план закупівель товарів, послуг і робіт за бюджетні кошти Управління освіти на 2020 рік. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж 2019 року. 4. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2019 році.	Матвієнко Л.І. Халіна Н.М. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О.	
02.03.2020	1. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсі «Учитель року». 2. Про хід підготовки закладів освіти до проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2020 році. 3. Про замовлення закладами освіти молодих спеціалістів – випускників закладів вищої освіти 2020 року. 4. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Грицун Н.О.	
16.03.2020	1. Про підсумки вивчення стану навчання учнів з історії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№113,75 2. Про підсумки проведення районного етапу конкурсу фахової майстерності «Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році. 3. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 4. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування в закладах освіти. 5. Про виконання закладами освіти мовного законодавства України.	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Михайлова О.Ю. Піманкіна О.В. Дубодєлова І.О.	
06.04.2020	1. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року. 2. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 3. Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад упродовж I кварталу 2020 року. 4. Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2020.	Дворник О.М. Провозьон В.Г. Кіріна С.В. Щупко О.Б. Піманкіна О.В. Дідур Н.Д.	

	5. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2020 року. 6. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж I кварталу 2020 року. 7. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж I кварталу 2020 року. 8. Про підсумки вивчення стану навчання учнів із зарубіжної літератури, мови національних меншин (російської) щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО № 70, 168	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Піманкіна О.В.	
04.05.2020	1. Про організоване проведення свята Останнього дзвоника у закладах загальної середньої освіти у 2020 році. 2. Про формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік 3. Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 4. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 5. Про підсумки проведення весняних канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 6. Про підсумки вивчення стану навчання учнів з географії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№26,85. 7. Про хід санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 8. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Збицька О.Л. Моїсєєва Н.М. Провозьон В.Г. Новик Г.М. Грицун Н.О. Дроботенко О.В. Куртова О.Я. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Малюгов В.А. Куртова О.Я. Грицун Н.О.	
18.05.2020	1. Про виконання Типового положення про атестацію педагогічних працівників України. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 4. Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2020».	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М.	

	5. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 6. Про стан діяльності закладів загальної середньої освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 7. Про результати вивчення стану навчання учнів з предметів художньо-естетичного циклу щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№118,157	Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я.	
01.06.2020	1. Про проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2020 році. 2. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2018-2022 роки. 3. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання антикорупційного законодавства. 4. Про підсумки вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» щодо формування у дітей дошкільного віку математичної компетенції та надання методичної допомоги у ЗДО №№ 232, 240, 280, 307, 457 5. Про підсумки організації та проведення занять з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання учнівської молоді у 2019/2020 навчальному році. 6. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Збицька О.Л. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Грицун Н.О. Дубодєлова І.О. Куртова О.Я. Грицун Н.О.	
15.06.2020	1. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж II кварталу 2020 року. 2. Про стан профілактичної роботи в закладах загальної середньої освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2020 року. 3. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей та вихованців закладів освіти впродовж 2019/2020 навчального року. 4. Про підсумки спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи у закладах освіти у 2019/2020 навчальному році. 5. Про стан роботи районної організації учнівського самоврядування в контексті виконання завдань освітнього проекту «Учнівське самоврядування». 6. Про підсумки діяльності працівників психологічної служби закладів освіти району у 2019/2020 навчальному році.	Грицун Н.О. Зарецька В.В. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Куртова О.Я. Дубодєлова І.О. Моїсєєва Н.М. Верчикова І.В.	

	7. Про дотримання вимог трудового законодавства в частині надання відпусток педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти.	Дідур Н.Д.	
07.09.2020	1. Про підсумки проведення огляду підготовки закладів освіти до нового 2019/2020 навчального року. 2. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за 2019/2020 навчальний рік. 3. Про формування мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік 4. Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад упродовж II кварталу 2020 року. 5. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 6. Про підсумки організації відпочинку та оздоровлення дітей закладів освіти у 2020 році. 7. Про стан виховної роботи в закладах загальної середньої та позашкільної освіти за 2019/2020 навчальний рік. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Збицька О.Л. Дроботенко О.В. Новик Г.М. Провозьон В.Г. Щупко О.Б. Піманкіна О.В. Дубодєлова І.О. Дворник О.М. Провозьон В.Г. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О.	
21.09.2020	1. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році. 4. Про проведення медичних оглядів учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку 2020/2021 навчального року. 5. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2020 року. 6. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2020 року.	Малюгов В.А. Малюгов В.А. Піманкіна О.В. Михайлова О.Ю. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г.	
05.10.2020	1. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж III кварталу 2020 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2020 року. 4. Про результати оперативного контролю щодо виконання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	Дідур Н.Д. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Провозьон В.Г. Дроботенко О.В. Новик Г.М.	

	5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О.	
19.10.2020	1. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 2020 року. 2. Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад упродовж III кварталу 2020 року. 3. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи. 4. Про участь закладів освіти у проектній діяльності. 5. Про підсумки проведення громадського огляду протипожежної безпеки у закладах освіти. 6. Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів. 7. Про забезпечення закладів освіти педагогічними кадрами у 2020/2021 навчальному році.	Михайлова О.Ю. Щупко О.Б. Піманкіна О.В. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Провозьон В.Г. Дідур Н.Д.	
02.11.2020	1. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2020 року. 2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти 4. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування в закладах освіти 5. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дідур Н.Д. Новик Г.М. Провозьон В.Г. Михайлова О.Ю. Грицун Н.О.	
16.11.2020	1. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 2. Про підсумки проведення осінніх канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3. Про реалізацію Концепції Нової української школи. 4. Про дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О. Куртова О.Я. Провозьон В.Г.	
07.12.2020	1. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» та законодавчих актів з протидії булінгу в закладах освіти. 2. Про організацію інклюзивного навчання для осіб з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році 3. Про стан роботи Управління освіти та закладів	Верчикова І.В. Новик Г.М. Грицун Н.О.	

	освіти щодо виконання антикорупційного законодавства упродовж 2020 року. 4. Про підсумки вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Мовлення дитини» та надання методичної допомоги у ЗДО №№ 268, 376, 378, 463 5. Про підсумки вивчення стану реалізації поглибленого вивчення іноземної мови в освітньому процесі закладів освіти у ЗЗСО №№ 15, 75, 80, 85, 119, 155. 6. Про стан мобілізаційної готовності Управління освіти за 2020 рік. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дубоделова І.О. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Дворник О.М. Грицун Н.О.	
21.12.2020	1. Про виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад упродовж IV кварталу 2020 року. 2. Про стан роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» упродовж IV кварталу 2020 року. 3. Про стан реалізації державної політики у сфері соціального захисту дітей за 2020 рік. 4. Про виконання Заходів Управління освіти на виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році. 5. Про діяльність Районної батьківської Ради.	Щупко О.Б. Піманкіна О.В. Грицун Н.О. Зарецька В.В. Дворник О.М. Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М.	
Упродовж року	Аналіз функціонування сайтів та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Дроботенко О.В.	

3.4. Наради з керівниками закладів освіти

3.4.1. Наради директорів закладів загальної середньої та позашкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
04.02.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково - дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України. 3. Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.	Дідур Н.Д. Кіріна С.В. Кіріна С.В.	

	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти за 2019 рік та січень 2020 року 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти за I семестр 2019/2020 навчального року. 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Дроботенко О.В. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
10.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2019 році. 5. Про результати участі педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у конкурсі «Учитель року». 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
07.04.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про підсумки реєстрації випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти для участі в ЗНО-2020. 5. Про організацію відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року. 6. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування 7. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 8. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 9. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 10. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Дідур Н.Д. Дворник О.М. Михайлова О.Ю. Дроботенко О.В. працівники УОА Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

	Харківської міської ради.		
05.05.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організоване проведення свята Останнього дзвоника у закладах загальної середньої освіти у 2020 році. 3. Про підсумки проведення районної військово-спортивної гри «Захисник» та районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Про замовлення закладами освіти молодих спеціалістів – випускників закладів вищої освіти 2020 року. 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Збицька О.Л. Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дідур Н.Д. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
02.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організоване проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2020 році. 3. Про виконання заходів розділу «Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 4. Про організацію роботи щодо підготовки систем опалювання закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період. 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 7. Про стан обліку в закладах освіти дітей пільгових категорій, дітей, схильних до бродяжництва, асоціальної поведінки, та сімей, які знаходяться у складних життєвих обставинах. 8. Про результати проведення конкурсу «Учень року». 9. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 10. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Збицька О.Л. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
18.08.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організоване проведення свята Першого дзво-	Дідур Н.Д. Збицька О.Л.	

	ника у закладах загальної середньої освіти. 3. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти упродовж 2019/2020 навчального року. 4. Про аналіз руху учнів закладів загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році. 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
08.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти на початок 2020/2021 навчального року. 5. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 6. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Піманкіна О.В. працівники УОА Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
06.10.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період та початку опалювального сезону. 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 4. Про хід виконання заходів розділу «Розвиток матеріально-технічної бази системи освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про проведення медичних оглядів учнів закладів загальної середньої освіти на початок 2020/2021 навчального року. 7. Про результати оперативного контролю щодо виконання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	Дідур Н.Д. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Михайлова О.Ю. Дроботенко О.В. Новик Г.М.	

	8. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
03.11.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року. 3. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню учнів до гурткової роботи. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 6. Про організацію індивідуальної форми здобуття загальної середньої освіти (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) в закладах загальної середньої освіти. 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Моїсєєва Н.М. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Новик Г.М. Грицун Н.О. Грицун Н.О.	
01.12.2019	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про порядок та особливості проведення зовнішнього незалежного оцінювання у 2021 році, зарахування його результатів як державна підсумкова атестація за курс повної загальної середньої освіти випускникам 11-х класів ЗЗСО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах освіти. 5. Про підсумки оперативного контролю за станом організації харчування дітей у закладах освіти. 6. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 7. Доведення до відома керівників законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Дідур Н.Д. Дідур Н.Д. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Михайлова О.Ю. працівники УОА Грицун Н.О. Грицун Н.О.	

3.4.2. Спільна нарада директорів та заступників директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
Квітень	1. Про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти. 2. Про організацію участі випускників 11-х класів закладів загальної середньої освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні. 3. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2020/2021 навчальний рік.	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	

3.4.3. Наради керівників закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
05.02.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про аналіз руху вихованців ЗДО за I семестр 2018/2019 навчального року. 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти за 2019 рік. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про підсумки роботи закладів дошкільної освіти щодо зниження захворюваності, виконання санітарно-гігієнічних норм за 2019 рік. 7. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО упродовж 2019 року. 8. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
11.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО».	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дроботенко О.В.	

	4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 5. Про підсумки проведення районного конкурсу «Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році. 6. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 7. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
01.04.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій у закладах дошкільної освіти. 3. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 4. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 5. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 6. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування 7. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 8. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
06.05.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз роботи щодо організації харчування у ЗДО упродовж I кварталу 2020 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за I квартал 2020 року. 4. Про комплектування груп закладів дошкільної освіти відповідно до списків, сформованих системою «Електронна реєстрація ЗДО». 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 7. Про організацію проведення районного огляду-конкурсу на кращий спортивний майданчик на території закладу дошкільної освіти. 8. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

	районних адміністрацій Харківської міської ради.		
03.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роботу ЗДО щодо попередження захворюваності дітей інфекційними хворобами у літній період. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про результати вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» щодо формування у дітей дошкільного віку математичної компетенції у ЗДО №№ 232, 240, 280, 307, 457. 5. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 6. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 7. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
02.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж II кварталу 2020 року. 3. Про аналіз захворюваності дітей у ЗДО за II квартал 2020 року. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 7. Про дотримання вимог трудового законодавства в частині надання відпусток педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти. 8. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 9. Про доручення нарад начальників управлінь та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Дідур Н.Д. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
07.10.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 3. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 4. Про електронну реєстрацію дітей в ЗДО. 5. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів дошкільної освіти упродовж 2019/2020 навчального року.	Провозьон В.Г. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Дворник О.М.	

	6. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 7. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	
04.11.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 3. Про результати проведення районного огляду-конкурсу на кращий спортивний майданчик на території закладу дошкільної освіти. 4. Про дотримання санітарно-гігієнічних норм утримання дітей та аналіз захворюваності дітей у ЗДО за III квартал 2020 року. 5. Про аналіз роботи щодо організації харчування в ЗДО упродовж III кварталу 2020 року. 6. Про результати оперативного контролю щодо організації харчування 7. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 8. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 9. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 10. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Дубодєлова І.О. Провозьон В.Г. Грицун Н.О.	
02.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підготовку матеріалів до заповнення статистичного звіту за формою 85-К. 3. Про електронну реєстрацію дітей у ЗДО. 4. Про підсумки аналізу функціонування сайтів закладів освіти та роботи в ІТС «ДІСО». 5. Про аналіз використання енергоносіїв у закладах дошкільної освіти. 6. Про результати вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян. 7. Доведення до відома директорів ЗДО законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти. 8. Про доручення нарад начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради та заступників начальників управлінь освіти районних адміністрацій Харківської міської ради.	Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Дроботенко О.В. Малюгов В.А. Провозьон В.Г. Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О. Грицун Н.О.	

3.5. Наради з працівниками різних категорій

3.5.1. Наради із заступниками директорів, які опікуються освітнім процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
30.01.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту учнівських науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук. 3. Про організацію та проведення олімпіади учнів 3-4-х класів «У світі знань». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Кіріна С.В. Піманкіна О.В. Куртова О.Я.	
27.02.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки II (районного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. 3. Про інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання у закладах загальної середньої освіти. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Кіріна С.В. Дідур Н.Д. Куртова О.Я.	
26.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення олімпіади учнів 3-4-х класів «У світі знань». 3. Про підсумки вивчення стану навчання учнів з історії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№ 113,75. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
23.04.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи з майбутніми першокласниками. 3. Про виконання закладами загальної середньої освіти мовного законодавства України. 4. Про підсумки вивчення стану навчання учнів із зарубіжної літератури, мови національних меншин (російської) щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО № 70, 168 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Грицун Н.О. Піманкіна О.В. Піманкіна О.В. Куртова О.Я.	

22.05.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки вивчення стану навчання учнів з географії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№ 26,85. 3. Про підсумки вивчення стану навчання учнів з предметів художньо-естетичного циклу щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги у ЗЗСО №№ 118,157. 4. Про стан діяльності закладів освіти щодо розвитку міжнародного співробітництва. 5. Про аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл. 6. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Кіріна С.В. Куртова О.Я. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Куртова О.Я.	
25.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підходи до формування освітніх програм та навчальних планів закладів загальної середньої освіти на 2020/2021 навчальний рік. 3. Про результати підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти у 2019/2020 навчальному році. 4. Про результативність методичної роботи з педагогічними кадрами. 5. Про виконання заходів розділу «Обдарована молодь. Розвиток системи роботи з обдарованою молоддю» Комплексної програми розвитку освіти м.Харкова на 2017-2022 роки. 6. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Кіріна С.В. Куртова О.Я. Кіріна С.В. Куртова О.Я.	
03.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про програмне та навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в 2020/2021 навчальному році. 3. Про забезпечення закладів загальної середньої освіти підручниками. 4. Про особливості організації освітнього процесу в 1-3-х класах НУШ. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
22.10.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про результати участі випускників закладів освіти у зовнішньому незалежному оцінюванні 2020 року. 3. Про організацію проведення I (зонального) етапу конкурсу «Учитель року – 2021». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що	Куртова О.Я. Дідур Н.Д. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

	регламентують роботу закладів освіти.		
26.11.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про проектну та інноваційну діяльність закладів освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
24.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення I (зонального) етапу конкурсу «Учитель року – 2021». 3. Про підсумки вивчення стану реалізації напрямів спеціалізації в освітньому процесі закладів освіти 4. Про реалізацію Концепції Нової української школи. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу закладів освіти.	Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Грицун Н.О. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

3.5.2. Наради із заступниками директорів, які опікуються виховним процесом у закладах загальної середньої освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
15.01.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за 2019 рік. 3. Про виконання заходів Плану реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді у 2019 році. 4. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2019 року. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
12.02.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки роботи щодо підготовки і проведення Новорічних та різдвяних свят, зимових канікул у закладах освіти. 3. Про підготовку та проведення районного конкурсу «Учень року – 2019». 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
11.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про попередній облік продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2020	Моїсєєва Н.М. Михайлова О.Ю.	

	року. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М.	
08.04.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення весняних канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3. Про підсумки проведення Тижня профорієнтації в закладах освіти. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Кіріна С.В. Моїсєєва Н.М.	
13.05.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію роботи щодо безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму під час навчальних екскурсій та літніх канікул. 3. Про організоване проведення свята Останнього дзвоника, випускних вечорів у ЗЗСО у 2020 році. 4. Про організацію відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2020 року в закладах освіти. 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
10.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організоване проведення випускних вечорів у закладах загальної середньої освіти у 2020 році. 3. Про аналіз стану роботи районної ДЮГО «Сузір'я» в контексті виконання завдань освітнього проєкту «Учніське самоврядування» у 2019/2020 навчальному році. 4. Про результати проведення конкурсу «Учень року – 2020». 5. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
12.08.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан профілактичної роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму та збереження здоров'я дітей закладів освіти впродовж 2019/2020 навчального року. 3. Про стан профілактичної роботи у закладах освіти з попередження правопорушень та злочинів серед неповнолітніх за I півріччя 2020 року. 4. Про стан виховної роботи в закладах освіти за 2019/2020 навчальний рік. 5. Про підготовку закладів освіти до свята Першого дзвоника. 6. Доведення до відома заступників директорів нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	
09.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про організацію харчування в закладах загальної	Моїсєєва Н.М. Михайлова	

	середньої освіти у 2020/2021 навчальному році. 3. Про профілактичні медичні огляди учнів та педагогічних працівників закладів освіти до початку навчального року. 4. Доведення до відома заступників директорів з навчально-виховної роботи законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	О.Ю. Михайлова О.Ю. Моїсєєва Н.М.	
15.10.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки відпочинково-оздоровчої кампанії влітку 2020 року в закладах освіти. 3. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
11.11.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про аналіз діяльності закладів освіти по залученню дітей та молоді до гурткової роботи. 3. Про аналіз роботи закладів освіти з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів 2019 року. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують виховну роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Михайлова О.Ю. Моїсєєва Н.М.	
09.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про підсумки проведення осінніх канікул для учнів закладів загальної середньої освіти. 3. Про підготовку до Новорічних свят та зимових канікул у закладах освіти. 4. Доведення до відома заступників директорів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу в ЗЗСО.	Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М. Моїсєєва Н.М.	

3.5.3. Наради з бібліотекарами закладів загальної середньої освіти:

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
16.01.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про шкільну бібліотеку в умовах Нової української школи. 3. Про організацію та проведення роботи щодо збереження підручників. 4. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В. Івакова Л.В., зав. бібліотекою ХЗОШ №70 Астахова І.Ю., зав. бібліотекою ХЗОШ №118 Піманкіна О.В.	
19.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Піманкіна О.В.	

	2. Про роботу шкільної бібліотеки щодо формування здорового способу життя. 3. Про замовлення підручників для 3, 7-х класів на 2020/2021 навчальний рік закладами загальної середньої освіти.	Гречко Г.Л., зав. бібліотекою ХЗОШ №26 Піманкіна О.В.	
21.05.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про роль шкільної бібліотеки у національно-патріотичному вихованні учнів. 3. Про передплату на періодичні видання на II півріччя 2020 року. 4. Про проведення інвентаризації бібліотечних фондів підручників та навчальних посібників. 5. Про перерозподіл навчальної літератури між закладами загальної середньої освіти в межах району на 2020/2021 навчальний рік.	Піманкіна О.В. Зозулева Н.І., зав. бібліотекою ХЗОШ №168 Піманкіна О.В. Піманкіна О.В. Піманкіна О.В.	
20.08.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про стан забезпеченості підручниками закладів загальної середньої освіти у 2019/2020 навчальному році. 3. Про інноваційні методики та технології залучення учнів до читання. 4. Про формування читацької самостійності молодших школярів. 5. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В. Піманкіна О.В., Чорна І.В., зав. бібліотекою ХЗОШ №88 Осадча Л.Є., зав. бібліотекою ХЗОШ №157 Піманкіна О.В.	
22.10.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про сучасні напрямки роботи шкільної бібліотеки в умовах Нової української школи. 3. Про передплату на періодичні видання на I півріччя 2021 року.	Піманкіна О.В. Захарова Р.І., зав. бібліотекою ХСШ №80 Піманкіна О.В.	
17.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради. 2. Про бібліотеку Нової української школи як простір для всебічного розвитку учнів та інформаційного забезпечення педагогів. 3. Доведення до відома бібліотекарів законодавчих, нормативно-правових документів, що регламентують роботу бібліотеки.	Піманкіна О.В. Лук`яніхіна Т.М., зав. бібліотекою ХЗОШ №121 Піманкіна О.В.	

3.5.4. Народи з вихователями-методистами закладів дошкільної освіти

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач
10.01.2020	1. Про результати методичної роботи у 2019 році та організацію методичної роботи у 2020 році. 2. Про організацію роботи щодо підвищення кваліфікації педпрацівників закладів дошкільної освіти у I півріччі 2020 року. 3. Про критерії якості дошкільної освіти. 4. Про інноваційні технології з математики в ЗДО.	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
14.02.2020	1. Про організацію та якість роботи щодо виконання мовного законодавства та національно-патріотичного виховання в ЗДО. 2. Про актуальні питання щодо наступності дошкільної та початкової освіти в умовах реалізації Нової української школи.	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
13.03.2020	1. Про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються у 2020 році. 2. Про результати районного етапу обласного конкурсу фахової майстерності «Кращий вихователь Харківщини» у 2020 році.	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
08.05.2020	1. Про підсумки атестації педагогічних працівників ЗДО у 2020 році. 2. Про складання плану роботи ЗДО на 2020/2021 навчальний рік. 3. Про районний огляд-конкурс на кращий спортивний майданчик. 4. Про організацію роботи у літній оздоровчий період у закладах дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
27.08.2020	1. Про особливості організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році. 2. Про підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти у II половині 2020 року. 3. Про інклюзивну освіту в умовах ЗДО. 4. Про оновлення банків даних. 5. Про організацію та проведення районних змагань «Перші кроки» та «Веселі старты» серед дітей старшого дошкільного віку. 6. Про організацію роботи з атестації педагогічних працівників у 2021 році	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
09.10.2020	1. Про аналіз функціонування сайтів закладів дошкільної освіти району. 2. Про надання практичної допомоги педагогічним працівникам в період підготовки їх до атестації. Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються 3. Про організацію свят в закладі дошкільної освіти.	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.
13.11.2020	1. Про організацію та проведення конкурсу фахової майстерності «Кращий вихователь Харківщини». 2. Про розвиток особистості дошкільника. 3. Про орієнтири оптимізації рухової активності дітей	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.

	протягом дня.	
11.12.2020	1. Про підсумки проведення змагань «Перші кроки» та «Веселі старты» серед дітей старшого дошкільного віку. 2. Про аналіз підвищення кваліфікації керівних кадрів та педагогічних працівників ЗДО у 2020 році 3. Про аналіз стану та результативності інноваційної та дослідно-експериментальної діяльності у ЗДО району. 4. Про проведення моніторингових досліджень якості освіти» (у рамках реалізації регіонального науково-методичного проекту: «Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору») 5. Про підсумки вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Мовлення дитини» та надання методичної допомоги у ЗДО №№ 268, 376, 378, 463	Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О. Дубодєлова І.О.

3.5.5. Народи з працівниками психологічної служби

Дата проведення	Питання, що розглядаються	Доповідач	Відмітка про виконання, № справи, де зберігаються матеріали
10.03.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про організацію та проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району.		
	3. Про чергування практичних психологів на міському Телефоні довіри у 2020 році.	Верчикова І.В.	
	4. Про результати участі у II (обласному) етапі Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі» в номінації «Корекційно-розвиткові програми».	Верчикова І.В.	
	5. Про стан функціонування веб-сторінок практичного психолога та соціального педагога на офіційному сайті закладу освіти.	Верчикова І.В.	
	6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	
09.06.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про підсумки проведення Тижня психології в закладах загальної середньої освіти району.	Верчикова І.В. Гранкова С.В. практичний психолог ХГ №63	
	3. Про підсумки діяльності психологічної служби закладів освіти у 2019/2020 навчальному році.	Верчикова І.В.	

	4. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	
08.09.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про пріоритетні завдання щодо психологічного супроводу освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж на 2020/2021 навчальний рік.		
	3. Про організацію стажування молодих спеціалістів та призначення наставників.		
	4. Про організацію атестації практичних психологів і соціальних педагогів у 2020/2021 навчальному році.		
	5. Про організацію і проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі».		
	6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.		
22.12.2020	1. Про виконання доручень попередньої наради.	Верчикова І.В.	
	2. Про виконання Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».	Верчикова І.В.	
	3. Про виконання державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.	Верчикова І.В.	
	4. Про результати проведення I (районного) етапу Всеукраїнського конкурсу авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі».	Верчикова І.В.	
	5. Про впровадження програми виховних заходів «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» в закладах загальної середньої освіти району працівниками психологічної служби у 2020 році.	Верчикова І.В.,	
	6. Доведення до відома практичних психологів та соціальних педагогів нормативно-правових документів, що регламентують діяльність працівників психологічної служби.	Верчикова І.В.	

3.6. Фінансово-економічна діяльність Управління освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підведення підсумків виконання бюджету по галузі	січень	звіт	Матвієнко Л.І.	

	«Освіта» за 2019 рік				
2.	Складання кошторисів та розрахунків до них до затвердженого бюджету на 2020 рік по Управлінню освіти, його структурних підрозділах та закладах освіти	січень – лютий	затвердження фінансових документів	Доннер В.А. бухгалтерія	
3.	Формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	березень - квітень	мережа, інформація	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	
4.	Складання та надання до ДО ХМР статистичного прогнозу функціонування закладів освіти «Показники економічного і соціального розвитку освіти для прогнозування видатків на 2020/2021 навчальний рік»	березень - квітень	звіт	Новик Г.М. Провозьон В.Г. Матвієнко Л.І.	
5.	Формування мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік та надання до ДО ХМР проекту для затвердження відповідним рішенням виконавчого комітету Харківської міської ради	05.09.2020 до 09.09.2020	мережа, інформація	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	
6.	Формування проекту бюджету, складання бюджетних запитів на 2021 рік	вересень - жовтень	бюджетний запит	Доннер В.А.	
7.	Складання зведених тарифікаційних списків	вересень	тарифікаційні списки	Доннер В.А., бухгалтери	
8.	Складання та надання до ДО ХМР для погодження штатних розписів закладів освіти станом на 01.09.2020	вересень - жовтень	штатні розписи	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	
9.	Підготовка документів по розрахунку сум Єдиного внеску на загальнообов'язкове державне страхування	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
10.	Організація виплати листів непрацездатності	щомісяця	інформація	Толстокорова Т.Л. бухгалтери	
11.	Організація нарахування заробітної плати (особові рахунки працівників)	щомісяця	звітна інформація	Толстокорова Т.Л. Бухгалтери	
12.	Проведення щорічної інвентаризації обліку і зберігання товарно-матеріальних цінностей у закладах освіти та структурних підрозділах	жовтень – грудень	звітна інформація	Матвієнко Л.І. бухгалтери	

	Управління освіти				
13.	Контроль за нарахуванням зносу на основні засоби, які знаходяться на обліку	грудень	акти	Матвієнко Л.І. бухгалтери	
14.	Аналіз стану організації харчування вихованців ЗДО, учнів 1-4-х класів та пільгового контингенту ЗЗСО	щомісяця	звітна інформація	Обухова Т.М. бухгалтери	
15.	Оперативні перевірки збереження продуктів харчування в коморах та харчоблоках закладів дошкільної освіти	упродовж року	протоколи перевірки	Обухова Т.М. бухгалтери	
16.	Підготовка інформації про підсумки виконання «Програми соціально-економічного розвитку м. Харкова» за 2020 рік по галузі «Освіта»	щоквартально	звіт	Матвієнко Л.І.	
17.	Підготовка матеріалів до проведення публічних закупівель	упродовж року	протоколи	Матвієнко Л.І. Халіна Н.М.	
18.	Організаційні заходи щодо відкриття ЗДО № 333	упродовж року		Провозьон В.Г.	
19.	Складання та надання до ДО ХМР інформації про фактичну чисельність асистентів учителів (вихователів) закладів освіти з інклюзивним навчанням щодо реалізації коштів субвенції з державного бюджету	вересень	інформація	Новик Г.М. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	
20	Подання до ДО ХМР довідки-інформації щодо тижневого навантаження педагогічних працівників, які проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми в класах (групах) з інклюзивним навчанням, з метою ефективного та раціонального розподілу субвенції з державного бюджету	серпень, грудень	довідка-інформація	Новик Г.М. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	

3.7. Робота з питань інженерно-технічного забезпечення функціонування та охорони праці закладів освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Підготовка даних про орендарів	щомісячно	інформація	Малюгов В.А.	
2.	Контроль за: - економією енергоносіїв; - виконанням ремонтних робіт; - вивезенням твердих побутових відходів	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	
3.	Виконання замірів опору ізоляції	червень-липень	протоколи	Малюгов В.А.	
4.	Складання дефектних актів щодо проведення необхідних ремонтних робіт	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
5.	Організація навчання та перевірки знань з курсу «Охорона праці та пожежна безпека»	упродовж року	протоколи	Ляшенко Г.А.	
6.	Організація та проведення перезарядки вогнегасників	травень		Малюгов В.А.	
7.	Надання методичної допомоги керівникам і працівникам закладів освіти, які відповідають за організацію роботи з охорони праці	упродовж року	консультації	Ляшенко Г.А.	
8.	Контроль за проведенням ремонту технологічного обладнання закладів освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
9.	Контроль за проведенням ремонтних робіт у закладах освіти	упродовж року		Малюгов В.А.	
10.	Складання звітів: - по витратах електроенергії, тепла, води; - по автотранспорту	щомісячно січень	звіти	Малюгов В.А.	
11.	Переукладання договорів на постачання енергоносіїв (за потребою)	січень	договори	Малюгов В.А.	
12.	Складання звіту про травматизм на виробництві за формою 7-ТНВ	до 19.02.2020	звіт	Ляшенко Г.А.	
13.	Складання графіку перевірки лічильників тепла, холодної та гарячої води та контроль за	квітень	графік	Малюгов В.А.	

	його виконанням				
14.	Проведення Тижня охорони праці	квітень	наказ	Ляшенко Г.А.	
15.	Підготовка та проведення санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	квітень - травень	план	Малюгов В.А. Василенко О.В.	
16.	Організація проведення громадського огляду протипожежної безпеки	Квітень жовтень	накази	Малюгов В.А. Ляшенко Г.А.	
17.	Підготовка систем опалення до роботи в осінньо-зимовий період.	квітень	план заходів	Малюгов В.А.	
18.	Проведення навчання та атестації відповідальних за теплове господарство у закладах освіти	квітень	протоколи	Малюгов В.А.	
19.	Контроль за підготовкою закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період	травень - вересень	інформація	Малюгов В.А.	
20.	Складання плану матеріально-технічного розвитку закладів освіти на 2021 рік	вересень	план	Малюгов В.А.	
21.	Планування проведення в закладах освіти капітального й поточного ремонтів	жовтень – листопад	план	Малюгов В.А.	

РОЗДІЛ 4

АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Підготовка, аналіз статистичної звітності та аналітичних матеріалів

№ з.п	Зміст роботи	Відповідальний від Управління освіти	Термін подання матеріалів до Департаменту освіти Харківської міської ради	Вихідний документ	Відмітка про виконання
Забезпечення нормативності та якості освіти					
1.	Аналіз стану відвідування учнями та вихованцями закладів освіти	Дроботенко О.В.	Щоденно	Статистична звітність	
2.	Аналіз стану обліку руху учнів закладів загальної середньої освіти	Дроботенко О.В.	Щомісяця (до 05 числа наступного місяця)	Статистична звітність	
3.	Аналіз звітів закладів дошкільної освіти за формою 85-К	Провозьон В.Г.	до 15.01.2020	Узагальнений звіт за формою 85-К	
4.	Аналіз виконання натуральних норм харчування за 2019 рік.	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	до 15.01.2020	Узагальнений звіт	
5.	Інформація про дислокацію закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2020	Інформація	
6.	Інформація про функціонування закладів дошкільної освіти.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2020 До 25.10.2020 До 25.11.2020	Узагальнений звіт за формою ЗДО-2	
7.	Інформація про охоплення дітей 3-6 (7) років дошкільною освітою.	Провозьон В.Г.	До 20.08.2020 До 25.10.2020 До 25.11.2020	Узагальнений звіт за формою ЗДО-3	
8.	Інформація про загальну кількість дитячого населення від народження до шести років.	Провозьон В.Г.	До 10.09.2020	Узагальнений звіт за формою ЗДО-5	
9.	Інформація про кількість дітей, яких не влаштовано до закладів дошкільної освіти у 2020 році через відсутність місць у закладі (черга).	Дубодєлова І.О.	До 15.07.2020 До 15.08.2020 До 01.12.2020	Узагальнений звіт за формою ЗДО-7	
10.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти за мовами навчання	Піманкіна О.В.	До 10.09.2020	Інформація	
11.	Статистичний звіт ЗЗСО «Фізична культура»	МЦ (Куртова О.Я.)	До 10.01.2020	Статистична звітність (Форма 2-ФК)	

12.	Статистичний звіт про діяльність ДЮСШ	МЦ (Куртова О.Я.)	До 10.01.2020	Статистична звітність (Форма №5-ФК)	
13.	Статистичний звіт про діяльність позашкільних навчальних закладів (окрім ДЮСШ)	Моїсєєва Н.М.	До 07.01.2020	Статистична звітність (Форма №1-ПЗ)	
14.	Оновлення інформації про ЗПТО	Новик Г.М.	До 15.02.2020	Інформація	
15.	Аналіз організації здобуття загальної середньої освіти за індивідуальною формою (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) у закладах загальної середньої освіти	Новик Г.М..	щомісячно – екстернат; вересень, листопад, квітень – педагогічний патронаж	Інформація	
16.	Інформація про загальну кількість випускників 11-х класів	Дроботенко О.В.	До 17.04.2020	Інформація	
17.	Інформація про випускників 11-х класів, які нагороджуються медалями	Дроботенко О.В.	До 09.01.2020 До 17.04.2020 До 25.06.2020	Інформація	
18.	Аналіз результатів проведення ДПА у 4-х класах	Михайлова О.Ю.	До 24.05.2020	Інформація	
19.	Аналіз результатів проведення ДПА у 9-х класах (денна, екстернат)	Михайлова О.Ю.	До 19.06.2020	Інформація	
20.	Аналіз результатів проведення ДПА у 11-х класах (денна форма, екстернат)	Дідур Н.Д. Михайлова О.Ю.	До 25.06.2020	Інформація	
21.	Статистичні звіти на початок навчального року	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	згідно з тер- мінами	Статистична звітність, аналітичні матеріали (Форми ЗНЗ-1, 76-РВК, Д – 4-9)	
22.	Аналіз даних про оптимізацію мережі закладів освіти та їх розвиток у районі	Новик Г.М.	До 10.09.2020	Інформація	
23.	Проведення аналізу набору учнів до 1-х, 10-х класів закладів освіти	Новик Г.М.	до 01.09.2020	мережа ЗЗСО	
24.	Аналіз організації роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти за індивідуальною формою навчання	Новик Г.М.	з 01.09.2020 упродовж навчального року	інформація	

25.	Аналіз мережі закладів загальної середньої освіти, в яких навчання здійснюється на підзміні	Новик Г.М.	до 05.09.2020	інформація	
Забезпечення охоплення загальною середньою освітою					
26.	Аналіз звітів з обліку продовження навчання та працевлаштування випускників закладів освіти	Михайлова О.Ю.	До 06.02.2020 До 13.05.2020 (попередні) (1-й четвер червень-серпень) До 14.09.2020 До 16.10.2020	Статистична звітність	
27.	Звіт про кількість дітей шкільного віку	Дроботенко О.В.	До 30.09.2020	Звіт №77-РВК	
28.	Звіт про продовження навчання для здобуття повної загальної середньої освіти випускниками 9-х класів закладів загальної середньої освіти	Михайлова О.Ю.	До 05.12.2020	Статистичний звіт (Форма №1-ЗСО)	
Забезпечення збереження здоров'я учасників освітнього процесу та запобігання дитячому травматизму					
29.	Аналіз стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	Дворник О.М.	До 30.03.2020 26.06.2020 30.09.2020 29.12.2020	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
30.	Аналіз звітів про попереднє планування відпочинку та оздоровлення учнів та вихованців у літній період 2020 року	Дворник О.М.	До 14.02.2020	Статистична звітність, аналітичні матеріали	
31.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку та оздоровлення учнів влітку 2020 року	Дворник О.М.	Травень-серпень, остаточно – до 24.08.2020	Статистична звітність (щомісячна та підсумкова), аналітичні матеріали	
32.	Узагальнення звітів про стан організації харчування учнів шкіл та аналіз виконання норм харчування учнів шкіл	Михайлова О.Ю.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	
33.	Аналіз стану організації харчування учнів у закладах загальної середньої освіти	Михайлова О.Ю.	До 10 числа щомісячно упродовж року	Узагальнені звіти	
Виховна робота, забезпечення соціального захисту дітей пільгових категорій					
34.	Статистичні дані про охоплення позашкільною освітою дітей пільгових категорій та учнів девіантної поведінки	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	До 01.02.2020 До 01.10.2020	Статистична звітність	

35.	Аналіз стану роботи з профілактики злочинності	Моїсєєва Н.М.	До 12.03.2020 До 12.06.2020 До 12.09.2020 До 12.12.2020	Статистична звітність щоквартальна (за формою СЗ-2)	
36.	Аналіз стану роботи з питань соціального захисту дітей пільгових категорій	Дворник О.М.	До 12.03.2020 До 12.06.2020 До 12.09.2020 До 12.12.2020	Статистична щоквартальна звітність (за формою СЗ-1)	
37.	Інформація про заходи щодо захисту дітей, батьки яких загинули під час виконання службових обов'язків (працівників правоохоронних органів, військовослужбовців, шахтарів)	Дворник О.М.	До 16.03.2020 До 16.09.2020	Статистична звітність, описовий звіт	
38.	Статистична звітність «Про охоплення дітей з особливими освітніми потребами, у т.ч. дітей з інвалідністю, дошкільною, шкільною та позашкільною освітою»	Провозьон В.Г. Новик Г.М. Дворник Г.М.	До 20.01.2020 До 12.09.2020	Статистична звітність (за формами №№ КО 1-4)	
Забезпечення інформатизації освіти					
39.	Моніторинг стану інформатизації закладів освіти	Дроботенко О.В.	До 22.01.2020	Узагальнений звіт	
40.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти району та роботи закладів освіти в ІТС «ДІСО»	Дроботенко О.В.	щомісяця	Інформація до наради керівників	
41.	Щоквартальний звіт про стан забезпеченості закладів загальної середньої освіти: - комп'ютерами, ноутбуками та НКК; -мультимедійним (інтерактивним) обладнанням.	Дроботенко О.В.	До 10.03.2020 До 10.06.2020 До 10.09.2020 До 10.12.2020	Узагальнений звіт	
42.	Узагальнення інформації про використання комп'ютерної техніки в закладах дошкільної освіти	Дроботенко О.В.	До 09.12.2020	Узагальнений звіт	
40.	Звіт про виконання розділу «Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Дроботенко О.В.	До 10.12.2020	Узагальнена інформація	

Кадрове забезпечення					
41.	Аналіз додаткової потреби в педагогічних кадрах у 2020/2021 навчальному році для закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 01.02.2020	Узагальнена інформація	
42.	Аналіз інформації про зайнятість і працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню	Дідур Н.Д.	До 01.02.2020	Звіт (ХМЦЗ)	
43.	Аналіз відомостей про педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у базах даних програмних комплексів ІСУО	Дідур Н.Д.	До 01.10.2020	Статистична інформація	
44.	Аналітична робота з формою №83-РВК	Дідур Н.Д.	До 01.10.2020	Узагальнені матеріали	
45.	Аналіз питання продовження терміну дії контрактів, призначення та звільнення керівників закладів освіти	Дідур Н.Д.	До 30.10.2020	Контракти, накази, інформація	
46.	Аналіз стану формування кадрового резерву на посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 10.12.2020	Узагальнені списки	
47.	Аналітична робота з питань проведення щорічної оцінки посадових осіб місцевого самоврядування	Дідур Н.Д.	До 29.02.2020	Звіт (служба персоналу ХМР)	
48.	Аналіз дотримання вимог трудового законодавства в частині надання відпусток педагогічним працівникам закладів дошкільної освіти	Дідур Н.Д.	Упродовж року	інформація	
49.	Звіт про чисельність військовозобов'язаних, які зареєстровані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Зарецька В.В. Дворник О.М.	До 29.12.2020	Звіт (додаток № 3 до постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 /ДСК)	
Фінансове забезпечення					
50.	Аналіз стану виплати заробітної плати, відпускних та матеріальної допомоги на оздоровлення згідно із законодавством України	Матвієнко Л.І. Толстокорова Т.Л.	До 12 та 25 щомісячно травень-серпень	Інформація	

51.	Аналітична робота з формування перспективної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	До 15.04.2020	Узагальнена інформація	
52.	Подання зафіксованої мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	Новик Г.М.	04.09.2020	Узагальнена інформація	
53.	Аналіз мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	До 09.09.2020	Довідка	
54.	Складання меморіальних ордерів бухгалтерського обліку № 2-18	Керівники груп обліку	До 03 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
55.	Складання платіжних доручень до Державної казначейської служби	Аріхіна В.О.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
56.	Складання квартальних балансів господарської діяльності Управління освіти, річного балансу та додатків до річного балансу	Мальцева В.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіти за встановленою формою	
57.	Облік фактичних видатків Управління освіти	Лакно Г.С.	До 30 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	
58.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	
59.	Звіт про надходження та використання коштів загального фонду по використанню субвенції з державного бюджету по Управлінню освіти	Мальцева В.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №2м)	
60.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги зведений	Григор'єва Т.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	узагальнений звіт (форма №4-1м)	
61.	Звіт про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень зведений	Лакно Г.С.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	узагальнений звіт (форма №4-2м)	
62.	Звіт про надходження і використання інших надходжень спеціального фонду по Управлінню освіти та зведений	Григор'єва Т.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №4-3м)	
63.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами за загальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	

64.	Звіт про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7м) за спеціальним фондом по Управлінню освіти та зведений	Мусієнко О.О.	До 08 числа наступного за звітним місяця	Звіт, узагальнений звіт (форма №7м)	
65.	Складання фінансової звітності (баланс, звіт про фінансові результати) по Управлінню освіти та зведений	Мальцева В.В.	До 13.01.2020 10.04.2020 10.07.2020 12.10.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №1-дс, №2-дс)	
66.	Складання фінансової звітності (звіт про рух грошових коштів) по Управлінню освіти та зведений	Григор'єва Т.В.	До 13.01.2020	Звіт, узагальнений звіт (форма №3-дс)	
67.	Складання та надання до Державної фіскальної служби звіту Форма 1ДФ	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	
68.	Складання та надання щомісячних звітів про суми заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів доходів і зборів України	Толстокорова Т.Л.	Щоквартально до 5 числа, наступного за звітним періодом	Звіт за встановленою формою	
69.	Звіти до Департаменту бюджету і фінансів щодо фактичного споживання енергоносіїв та за даними постачальників та за даними бухгалтерської звітності	Малюгов В.А.	До 13 числа щомісячно	Звіт за встановленою формою	
70.	Звіт про роботу автотранспорту та про використання паливно-мастильних матеріалів	Малюгов В.А.	До 02 числа, наступного за звітним, щорічно	Звіт за встановленою формою	
71.	Аналіз документів, що надходять із закладів освіти на списання основних засобів і підготовка їх до Управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна ХМР	Красна І.П.	За потребою	Листи з документами	
72.	Складання розподілів бюджетних асигнувань	Доннер В.А.	До 01 числа щомісячно	Накопичувальні відомості	

73.	Складання фінансової звітності (звіт про власний капітал, примітки до річної фінансової звітності) по Управлінню освіти	Мальцева В.В. Красна І.П.	До 13.01.2020	Звіт (форма №4-дс, №5-дс)	
74.	Складання паспортів бюджетної програми на 2020 рік.	Матвієнко Л.І.	Протягом 14 днів з дня внесення змін до законодавчих документів	Паспорти бюджетних програм	
75.	Формування звіту про виконання паспортів бюджетної програми місцевого бюджету за 2019 рік.	Матвієнко Л.І.	До 20.01.2020	Звіт	
76.	Формування проекту бюджету по галузях «Освіта» та «Фізична культура і спорт» на 2021 рік	Матвієнко Л.І. Доннер В.А.	До 30.09.2020	Бюджетний запит на 2021 рік	
77.	Інформація до ДО ХМР про потребу в коштах субвенції з державного бюджету на надання підтримки дітей з особливими освітніми потребами	Новик Г.М. Дубодєлова І.О. Доннер В.А.	серпень-вересень	інформація	
78.	Аналіз виконання грошових та натуральних норм харчування	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	щокварталу	інформація	
Матеріально-технічне забезпечення					
79.	Аналіз стану використання коштів бюджету міста на проведення ремонтних робіт згідно з заходами розділу «Розвиток матеріально-технічної бази закладів освіти м. Харкова» Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2020 році	Малюгов В.А.	Постійно, протягом року	Проектно-кошторисна документація, Договори підряду, Акти виконаних робіт, КБ-2, КБ-3	
80.	Аналіз стану організації санітарно-екологічного очищення та благоустрою територій закладів освіти	Малюгов В.А.	Щоп'ятниці з 16.03.2020 до 15.05.2020	Інформація	
81.	Вивчення технічного стану будівель та споруд закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.03.2020 До 30.10.2020	База даних	
82.	Аналіз забезпечення приладами обліку енергоносіїв закладів освіти	Малюгов В.А.	До 30.05.2020 До 31.10.2020	Інформація	

83.	Підготовка інформації до міських штабів з питань підготовки закладів освіти до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років	Малюгов В.А.	Згідно з планом проведення міських штабів	Узагальнена інформація	
84.	Аналіз якості підготовки закладів освіти до роботи в опалювальний період 2020-2021 років	Малюгов В.А.	До 30.06.2020 До 30.07.2020 До 31.08.2020 До 30.09.2020	Узагальнені звіти	
85.	Формування перспективного плану капітальних ремонтів закладів освіти на 2021 рік	Малюгов В.А.	До 20.10.2020	Дефектні акти	
86.	Аналіз наявності та стану технологічного обладнання у закладах освіти	Малюгов В.А.	До 25.11.2020	інформація	
87.	Аналіз стану матеріально-технічної бази харчоблоків	Провозьон В.Г. Михайлова О.Ю. Красна І.П.	березень, жовтень	інформація	
88.	Аналіз інформації щодо оновлення та утримання в робочому стані технологічного та холодильного обладнання шкільних їдальнь до початку нового навчального року	до 14.08.2020, упродовж року	акти	Михайлова О.Ю. Малюгов В.А.	
89.	Аналіз інформації та підготовка плану закупівель технологічного обладнання для харчоблоків відповідно до Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки у 2021 році	Малюгов В.А.	До 25.11.2020	Аналітичні матеріали	
Забезпечення методичної роботи, спрямованої на підвищення компетентності педагогічних працівників					
90.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО у Всеукраїнських турнірах у 2019/2020 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2020	Довідка	
91.	Аналіз результативності участі учнів ЗЗСО Всеукраїнських учнівських олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт учнів - членів МАН України у 2019/2020 навчальному році	Кіріна С.В.	До 15.05.2020	Довідка	

92.	Аналіз стану передплати періодичних видань «Педагогічна преса»	Піманкіна О.В.	До 22.06.2020 До 18.12.2020	Інформація	
93.	Аналіз стану забезпечення закладів освіти підручниками, навчальною, довідковою та методичною літературою	Піманкіна О.В.	До 26.06.2020	Інформація	
94.	Аналіз стану міжнародного співробітництва в закладах освіти	Моїсєєва Н.М.	01.04.2020	Інформація	
95.	Аналіз стану забезпечення учнів 3-х та 7-х класів новими підручниками.	Піманкіна О.В.	По мірі надходження нових підручників	Інформація	
96.	Аналіз роботи кафедр закладів вищої освіти на базі шкіл	Кіріна С.В.	Упродовж року	Інформація	
97.	Аналіз участі педагогів у професійних конкурсах	Куртова О.Я. Дубодєлова І.О.	Упродовж року	Інформація	
98.	Аналіз результатів атестації педагогічних працівників	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
99.	Аналіз участі закладів освіти у проектній діяльності	Куртова О.Я.	Упродовж року	Інформація	
Робота зі зверненнями громадян					
100	Аналіз роботи Управління освіти щодо виконання Законів України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»	Грицун Н.О. Зарецька В.В.	щокварталу	Інформація	
101	Вивчення стану справ з питань, порушених у зверненнях громадян	Працівники УОА	По мірі надходження звернень	Інформація	
Забезпечення управлінської діяльності					
102	Аналіз стану виконання доручень нарад керівників закладів освіти району, нарад з працівниками різних категорій	Грицун Н.О. Дідур Н.Д. Провозьон В.Г. Куртова О.Я.	Відповідно до визначених термінів	Інформація до наради	
103	Аналіз стану виконання наказів по Управлінню освіти та рішень апаратних нарад	Щупко О.Б.	Щоквартально	Інформація	
104	Аналіз ходу виконання плану роботи Управління освіти на 2020 рік	Грицун Н.О.	До 31.12.2020	Інформація	
105	Аналіз ходу виконання Комплексної програми розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки	Куртова О.Я.	До 24.06.2020 До 21.12.2020	Звіт	

Оприлюднення публічної інформації у вигляді наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та веб-порталі відкритих даних м.Харкова					
106	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається Управлінням освіти.	Дроботенко О.В. Щупко О.Б.	1 раз на рік	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
107	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм місцевого бюджету	Дроботенко О.В. Донер В.А.	1 раз на рік	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
108	Паспорти бюджетних програм місцевого бюджету	Дроботенко О.В. Донер В.А.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
109	Довідник закладів освіти, підпорядкованих Управлінню освіти	Дроботенко О.В.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
110	Інформація про організаційну структуру Управління освіти	Дроботенко О.В. Донер В.А.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
111	Фінансова звітність Управління освіти	Дроботенко О.В. Матвієнко Л.І.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
112	Річні плани закупівель Управління освіти	Дроботенко О.В. Халіна Н.М.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
113	Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийняті розпорядником інформації, проекти, що підлягають обговоренню, інформація, визначена законодавством	Дроботенко О.В. Щупко О.Б.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
114	Звіт про використання бюджетних коштів Управління освіти	Дроботенко О.В. Матвієнко Л.І.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
115	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Дроботенко О.В. Зарецька В.В.	Щоквартально	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
116	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Дроботенко О.В.	За виникненням змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
117	Інформація про нормативно-правові засади діяльності Управління освіти	Грицун Н.О. Дроботенко О.В.	Відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
118	Адміністративні дані в значенні Закону України “Про державну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Управлінням освіти	Дроботенко О.В. Дідур Н.Д. Михайлова О.Ю. Провозьон В.Г.	Щороку	Публікація на веб-порталах відкритих даних	

119	Дані про надходження звернень на гарячі лінії.	Дроботенко О.В. Зарецька В.В.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
120	Дані про педагогічних працівників закладів освіти	Дроботенко О.В. Дідур Н.Д.	Щороку (жовтень)	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
121	Дані про черги дітей у заклади дошкільної освіти	Дроботенко О.В. Дубоделова І.О.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
122	Територія обслуговування закладів загальної середньої освіти	Дроботенко О.В.	Щороку, відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
123	Перелік розпорядників бюджетних коштів	Дроботенко О.В. Матвієнко Л.І.	Щороку, відразу після внесення змін	Публікація на веб-порталах відкритих даних	
124	Перелік укладених договорів (укладені договори, інші правочини, додатки до додаткові угоди та інші матеріали до них) за участю Управління освіти	Дроботенко О.В. Халіна Н.М.	Щокварталу	Публікація на веб-порталах відкритих даних	

4.2. Вивчення стану дотримання закладами освіти вимог стандартів освіти

№ з.п.	Тематика вивчення	Терміни виконання	Заклад освіти	Форма узаконення	Відповідальний
1.	Вивчення стану навчання учнів з історії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги	Лютий 2020	ЗЗСО №№113,75	Довідка до апаратної наради, наради заступників директорів ЗЗСО	Куртова О.Я.
2.	Вивчення стану навчання учнів з географії щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги	Березень 2020	ЗЗСО №№26, 85	Довідка до апаратної наради, наради заступників директорів ЗЗСО	Кіріна С.В.
3.	Вивчення стану навчання учнів із зарубіжної літератури, мови національних меншин (російської) щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги	Березень 2020	ЗЗСО №№70, 168	Довідка до апаратної наради, наради заступників директорів ЗЗСО	Піманкіна О.В.
4.	Вивчення стану навчання учнів з предметів художньо-естетичного циклу щодо дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти та надання методичної допомоги	Квітень 2020	ЗЗСО №№118, 157	Довідка до апаратної наради, наради заступників директорів ЗЗСО	МЦ (Куртова О.Я.)

5.	Вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» щодо формування у дітей дошкільного віку математичної компетенції та надання методичної допомоги	Квітень - травень 2020	ЗДО №№ 232, 240, 280, 307, 457	Довідка до апаратної наради, наради керівників ЗДО	Дубодєлова І.О.
6.	Вивчення стану реалізації поглибленого вивчення іноземної мови у закладах освіти	Жовтень-листопад	ЗЗСО №№15,75,80, 85,119,155	Довідка до апаратної наради, наради директорів ЗЗСО	Піманкіна О.В. керівники РМО
7.	Вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти з освітньої лінії «Мовлення дитини» та надання методичної допомоги	Листопад 2020	ЗДО №№ 268, 376, 378, 463	Довідка до апаратної наради, наради вихователів-методистів ЗДО	Дубодєлова І.О.
Оперативний контроль з питань:					
7.	- організація харчування дітей у закладах освіти;	Упродовж року	Заклади освіти	Інформація до апаратної наради, наради директорів закладів освіти	Михайлова О.Ю. Провозьон В.Г.
8.	- дотримання санітарного законодавства у закладах дошкільної освіти;	Упродовж року	Заклади дошкільної освіти	Інформація до апаратної наради, наради керівників закладів освіти	Провозьон В.Г.
9.	- дотримання закладами освіти п.п. 10-12 Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів.	травень, вересень	Заклади загальної середньої освіти	Інформація до апаратної наради, наради директорів закладів освіти	Дроботенко О.В. Новик Г.М.

РОЗДІЛ 5. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ

1. Мета, напрями та завдання діяльності методичного центру

Мета діяльності методичного центру:

Організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної та загальної середньої освіти, організація методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників закладів освіти району та розвиток їхньої творчої ініціативи у міжзастаційний період.

Основні напрями діяльності методичного центру:

- організаційно-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;
- методична підтримка діяльності НУШ;;
- організаційно-методична підтримка проектної діяльності;
- консультування педагогічних працівників з проблем організації освітнього процесу;
- психолого-педагогічний супровід освітнього процесу;
- організаційно-методичний супровід роботи з обдарованою молоддю;
- організаційно-методичний супровід діяльності шкільних бібліотек.

Діяльність методичного центру, педагогічних працівників закладів освіти району у 2020 році буде спрямована на продовження впровадження методичної теми: **«Формування інноваційного освітнього середовища на основі диференційованого підходу до організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками району»**

Тема виховної роботи: **«Виховання особистості дитини через підвищення виховного потенціалу освітнього середовища та проектування цілісного виховного простору»**

Завдання методичного центру на 2020 рік:

- впроваджувати систему організаційно-методичних заходів, спрямованих на впровадження Закону України «Про освіту» та на формування сучасної особистості вчителя, здатного до постійного самовдосконалення;
- орієнтувати зміст методичної роботи на підвищення професійної компетентності вчителя з метою забезпечення якості уроку;
- активізувати процеси впровадження в закладах освіти інноваційних педагогічних технологій, що спрямовані на розвиток інтелектуальних, творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- готувати вчителів початкових класів до роботи в умовах Нової української школи;
- поширювати педагогічний досвід з національно-патріотичного виховання;
- забезпечити розвиток системи виховання на засадах загальнолюдських та громадянських цінностей, спрямованої на впровадження нових форм та методів національно-патріотичного виховання дітей та учнів, естетичного, превентивного виховання;
- здійснювати якісний методичний супровід викладання предмета «Захист Вітчизни», спрямованого на формування знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту, медико-санітарної підготовки;
- координувати роботу щодо зниження рівня злочинності серед учнів закладів загальної середньої освіти;
- сприяти діяльності Районної батьківської ради та учнівського самоврядування, координувати взаємодію учасників освітнього процесу та представників громадськості щодо реалізації учнівських і батьківських ініціатив;
- спрямувати діяльність психологічної служби на підготовку дитини до самостійного життя, підтримку дітей вразливих категорій, посилення ролі превентивної та корекційної роботи як з учнями, так і з членами їх родин; проводити роботу щодо психологічного і соціального супроводу дітей, постраждалих внаслідок військових дій, а також їх батьків;
- продовжувати роботу щодо впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в освітній процес в умовах інноваційного розвитку освіти.

5.1. Організаційно-методична робота з керівними й педагогічними кадрами

№ з.п.	Зміст роботи	Місце проведення	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Семінар для директорів закладів загальної середньої освіти «Внутрішня системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти» за участю працівників ДСЯО		січень		Грицун Н.О. Куртова О.Я.	
2	Цикл практичних семінарів щодо якісної підготовки випускників ЗЗСО до ЗНО: - «Особливості підготовки учнів до ЗНО з англійської мови». - «Підвищення якості освіти через підготовку учнів до ЗНО з історії України». - «Досвід та актуальні питання підготовки учнів до ЗНО з української мови та літератури». - «Використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій на уроках математики з метою якісної підготовки учнів до ЗНО»	ХСШ №119 ХЗОШ № 104 ХСШ № 155 ХГ № 163	Січень Лютий Лютий Березень	матеріали семінару	Піманкіна О.В. Куртова О.Я. Піманкіна О.В. Михайлова О.Ю.	
3	Навчально-практичний тренінг для вихователів-методистів ЗДО «Підвищення якості дошкільної освіти»	КЗ «ДНЗ №193»	Січень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
4	Цикл методичних заходів весняного методичного тижня: - майстер-клас переможця міського конкурсу «Учитель року», учителя історії ХСШ № 80 Ашортія Є.Д. «Цифрові відзнаки як елемент фо-	ХСШ № 80	Квітень	матеріали методичних заходів	Куртова О.Я.	

	рмувального оцінювання». - Майстер-клас лауреата міського конкурсу «Учитель року», учителя початкових класів Борисенко А.О. «Формування ключових компетентностей шляхом впровадження проектної технології на уроках у початкових класах». - Майстер-клас лауреата міського конкурсу «Учитель року», учителя предмета «Захист Вітчизни» Громицького В.В. «Використання ІКТ у роботі вчителя «Захисту Вітчизни» та в позакласній роботі з військово-патріотичного виховання молоді»	ХСШ № 155 ХЗОШ № 113	Квітень Квітень		Куртова О.Я. Куртова О.Я.	
5.	Навчально-практичний тренінг для вихователів ЗДО «Підвищення якості дошкільної освіти»	КЗ «ДНЗ № 438»	Лютий	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
6	Семінар-тренінг для вчителів ХЗОШ № 40 та вихователів ЗДО «Основи інклюзивного навчання» (за участю працівників Центру післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради»)	ХНУ ім. В.Н.Каразіна ІРЦ ХМР	Лютий	матеріали семінару	Новик Г.М.	
7	Практико-методологічний семінар для шкільних бібліотекарів «Роль шкільної бібліотеки у формуванні читацької компетентності школярів НУШ»	ХЗОШ № 157	Березень	матеріали семінару	Піманкіна О.В.	
8.	Семінар для кураторів євро-клубів «Формування креативної особистості засобами інформа-	ХСШ №119	Березень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	

	ційно-освітньої діяльності Євроклубів»					
9.	Семінар-тренінг для вчителів-предметників ХЗОШ №157, які в 2020/2021 навчальному році працюватимуть у класі з інклюзивним навчанням, і вчителів початкової школи ХЗОШ № 71 «Основи інклюзивного навчання» (за участю працівників Центру післядипломної освіти Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна та комунального закладу «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради»)	ХНУ ім. В.Н.Каразіна ІРЦ ХМР	Квітень	матеріали семінару	Новик Г.М.	
10.	Практико-методологічний семінар для музичних керівників закладів дошкільної освіти «Сучасні педагогічні технології музичного виховання і розвитку дітей раннього та дошкільного віку»	КЗ «ДНЗ № 93»	Квітень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
11.	Практичний семінар для керівників ЗДО за участю педагогів ХСШ № 85 «Наступність між дошкільною та початковою ланками освіти в рамках впровадження Концепції НУШ»	КЗ «ДНЗ № 378»	Квітень	матеріали семінару	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О.	
12	Семінар-тренінг для заступників директорів, які опікуються освітнім та виховним процесом «Нова школа – новий учитель»	ХЗОШ № 70	Травень	матеріали семінару	Куртова О.Я.	
13.	Майстер-клас для вчителів іноземних мов «Перевернуте навчання як один із сучасних видів організації освітнього процесу на уроках іноземної мови»	КЗ «ХСШ № 15»	Жовтень	матеріали семінару	Піманкіна О.В.	

14	Майстер-клас для інструкторів з фізичної культури ЗДО «Спортивні ігри та вправи – ефективний засіб фізичного виховання дошкільників»	КЗ «ДНЗ № 407»	Жовтень	матеріали семінару	Дубодєлова І.О.	
15	Міський семінар для методистів з виховної роботи - кураторів районних ДЮГО, лідерів учнівського самоврядування «Вектори розвитку громадських ініціатив дітей та молоді в НУШ»	ХСШ №85	Жовтень	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
16	Семінар-практикум для завідувачів ЗДО «Партнерство закладу дошкільної освіти із вищими навчальними закладами щодо підготовки майбутніх фахівців з метою формування професійної компетентності майбутніх педагогів дошкільної освіти»	КЗ «ДНЗ №376»	Жовтень	матеріали семінару	Провозьон В.Г. Дубодєлова І.О.	
17	Семінар-практикум для вчителів хімії «Формування ключових компетентностей учнів на уроках хімії шляхом впровадження моделей життєвих ситуацій»	ХЗОШ № 118	Листопад	матеріали семінару	Кіріна С.В.	
18	Семінар для керівників МО класних керівників та педагогів-організаторів «Національно-патріотичне виховання у форматі НУШ»	ХЗОШ №168	Листопад	матеріали семінару	Моїсєєва Н.М.	
19	Творча лабораторія за темою «STREAM - освіта для дошкільників: виховуємо культуру інженерного мислення»	КЗ «ДНЗ №150» КЗ «ДНЗ №400» КЗ «ДНЗ №378»	Березень Жовтень Грудень	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.	

20	Засідання творчих груп з обміну досвідом роботи за інноваційними програмами: - Комплексна програма «Росток»; - Впровадження науково-педагогічного проекту «Інтелект України»; - «Система розвивального навчання».	ХЗОШ № 118 ХСШ № 80 ХСШ №85	Березень Жовтень Грудень	відповідні матеріали	Куртова О.Я.	
21	Робота методичної ради районного МЦ	МЦ	Щоквартально	протоколи	Куртова О.Я.	
22	Заходи з атестації педагогічних працівників: - творчі звіти вчителів у закладах освіти і розширені засідання ШМО, творчі портрети, презентації власних новинок, методичні калейдоскопи тощо; - презентації досвіду роботи педагогічних працівників, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань; - участь у засіданні районної атестаційної комісії; - інструктивна нарада заступників директорів ЗЗСО та вихователів-методистів ЗДО; - складання списків працівників, які атестуються, та графіку проведення засідання районної атестаційної комісії; - нарада з педпрацівниками району, які претендують на присвоєння вищої кваліфікаційної категорії та педагогічних звань.	Заклади освіти Управління освіти Управління освіти Управління освіти Управління освіти	Лютий Березень Упродовж року Вересень Жовтень Листопад	відповідні матеріали електронні презентації протоколи відповідні матеріали списки графік відповідні матеріали	Методисти МЦ, керівники РМО Методисти МЦ, керівники РМО Члени атестаційної комісії Куртова О.Я. Куртова О.Я. Куртова О.Я.	

23	Координація діяльності ЗЗСО, ЗДО та ЗПО щодо підвищення кваліфікації педагогів	КВНЗ «ХАНО»	за планом КВНЗ «ХАНО»	графік накази	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О	
----	--	-------------	-----------------------	---------------	-------------------------------	--

5.2. Організація роботи районних шкіл молодих спеціалістів

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Школа професійної адаптації молодих та малодосвідчених вчителів	Остання середа місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.	Школа молодого психолога закладу загальної середньої освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
3	Школа молодого психолога закладу дошкільної освіти	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
4	Школа соціального педагога-початківця	Перший вівторок місяця	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5	Школа молодого класного керівника: (на базі ХЗОШ №118) (на базі КЗ «ХСШ №15») (на базі КЗ «ПДЮТ «ІСТОК») (на базі ХГ №163) (на базі ХЗОШ №155)	Лютий Квітень Травень Вересень Листопад	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. Верчикова І.В.	
6.	Школа педагогічної майстерності вихователя - методиста ЗДО (на базі КЗ «ДНЗ № 272»)	Третій четвер місяця	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О	

5.3. Організаційно-методичний супровід діяльності закладів освіти щодо впровадження інноваційної та проектної діяльності

№ з.п.	Зміст роботи	Заклад освіти	Термін супроводу	Форма узагальнення	Відповідальний
1.	Науково-педагогічний проєкт «Інтелект України»	ЗЗСО №№ 15, 80, 119	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
2.	Теорія розвивального навчання Авт. Д.Б Ельконін, В.В. Давидов	ЗЗСО № 85	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
3.	Комплексна програма «Росток»	ЗЗСО № 70	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
4.	Всеукраїнський проєкт «Школа миру»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
5.	Всеукраїнський проєкт «Юні миротворці»	Всі ЗЗСО	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.
6.	Проєкт Європейського Со-	КЗ «ХСШ №15»	упродовж	відповідні	Верчикова І.В.

	юзу «Вчимося жити разом» (компонент «Навчання на основі життєвих навичок»)	ХСПШ № 75 ХЗОШ № 118 ХЗОШ № 168	року	матеріали	
7.	Центр гендерної культури як платформа для розширення прав і можливостей жінок і молоді	ХЗОШ № 26 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
8.	«Моніторинг якості освіти в умовах модернізації освітнього простору»	ХЗОШ № 71 ХЗОШ №104, ХСПШ №155	упродовж року	відповідні матеріали	Михайлова О.Ю.
9.	«Сприяння соціальної згуртованості та інтеграції внутрішньо переміщених осіб на сході України» у рамках програми «Спорт заради розвитку»	ХСПШ № 75	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.
10.	Проект «Вивчай та розрізняй: інфо-медійна грамотність»	ХСПШ № 75 ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Михайлова О.Ю.
11.	Проект «Формування здоров'язбережувальної компетентності шляхом впровадження варіативної програми «Абетка харчування»	ХСПШ № 80 ХСПШ № 155 ХЗОШ № 157	упродовж року	відповідні матеріали	Михайлова О.Ю.
12.	Програма підтримки освітніх реформ в Україні «Демократична школа»	ХСПШ № 80	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я.
13.	Модернізація змісту та форм підготовки учнів до зовнішнього незалежного оцінювання в закладах загальної середньої освіти	ХЗОШ №104	упродовж року	відповідні матеріали	Дідур Н.Д.
14.	Проект «Культура добросусідства»	ХСПШ № 155 ХЗОШ №157, КЗ «ДНЗ №439»	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В. Дубодєлова І.О.
15.	Проект «Підвищення рівня фінансової грамотності в Україні»	ХГ № 163	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.
16.	Проект «Сприяння освіті» в рамках Меморандуму взаєморозуміння між МОНУ та благодійного фонду LEGO Foundation	КЗ «ДНЗ № 150» КЗ «ДНЗ № 400»	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
17.	Проект щодо основ соціальної і фінансової освіти дітей дошкільного віку «Афлатот»	КЗ «ДНЗ № 453»	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
18.	Проект щодо соціального та психологічного розвитку дитини «Садочок – простір дружній до дитини»	ЗДО №№93, 193, 240, 268, 307, 378, 407, 427, 457, 463	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.

19.	Методика соціального та психологічного розвитку дитини «Ляльки як персони»	ЗДО №№93, 240, 268, 307, 378, 407, 427, 457, 463	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
20.	Проект щодо формування у дітей екологічних, економічних і соціальних навичок «Освіта для сталого розвитку»	ЗДО №№378, 407, 427	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.
21.	«Стандартизація наскрізної соціально-психологічної моделі масового впровадження медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику»	КЗ «ДНЗ № 280» КЗ «ДНЗ № 407»	упродовж року	відповідні матеріали	Дубодєлова І.О.

5.4. Інформаційне забезпечення організаційно-методичної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Надання методичної допомоги педагогічним працівникам	упродовж року		Методисти МЦ	
2.	Поновлення районних баз даних: - керівників РМО з базових дисциплін; - структури методичної роботи закладів освіти; - картотека ефективного педагогічного досвіду; - каталог друкованих робіт учителів району; - каталог авторських програм учителів району -	до 01.10.2020 до 15.10.2020 до 15.10.2020 до 01.11.2020 до 01.11.2020	електронні бази даних	Методисти МЦ Куртова О.Я.	
3.	Поновлення районного інформаційного банку «Обдарованість»	вересень	інформаційний банк	Кіріна С.В.	
4.	Висвітлення напрямів роботи методичного центру на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	відповідні матеріали	Куртова О.Я. методисти МЦ	

5.5. Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж

Психологічний супровід освітнього процесу та соціально-педагогічний патронаж					
№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Організаційне забезпечення діяльності практичних психологів і соціальних педагогів					
1.1.	Проведення нарад з працівниками психологічної служби району	щоквартально	протоколи нарад	Верчикова І.В.	
1.2.	Поновлення банку даних щодо зміни кадрового складу психологічної служби закладів освіти	травень жовтень	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
1.3.	Розробка та погодження в обласному Центрі практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя плану роботи психологічної служби району на 2021 рік	грудень	план	Верчикова І.В.	
1.4.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у Всеукраїнському конкурсі авторських програм практичних психологів і соціальних педагогів «Нові технології у новій школі»	листопад	наказ	Верчикова І.В.	
1.5.	Залучення практичних психологів та соціальних педагогів до участі у заходах та спецкурсах, які організовують НМПП Департаменту освіти ХМР та КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти»	за планами КВНЗ «ХАНО», НМПП	інформаційні листи Управління освіти	Верчикова І.В.	
1.6.	Забезпечення участі працівників психологічної служби в реалізації державних регіональних, місцевих програм соціального спрямування у закладі освіти	упродовж року	інформаційні листи Управління освіти		
1.7.	Надання інформації в терміни за запитом до НМПП	упродовж року	звіти	Верчикова І.В.	

	Департаменту освіти ХМР, КВНЗ «ХАНО»				
1.8.	Організація та робота у складі мобільних інтерв'язійних та суперв'язійних груп практичних психологів та соціальних педагогів для вирішення оперативних проблем діяльності психологічної служби	упродовж року за запитом		Верчикова І.В., Фахівці-майстри	
1.9.	Організація роботи практичних психологів та соціальних педагогів щодо підготовки учнів до захисту науково-дослідних робіт МАН	упродовж року		Верчикова І.В.	
1.10.	Координація впровадження програми «Особиста гідність. Безпека життя. Громадянська позиція» в освітній процес	ЗЗСО упродовж року	відповідні матеріалами	Верчикова І.В.	
1.11.	Організація і координація чергування практичних психологів на міському Телефоні довіри	за окремим графіком	наказ	Верчикова І.В.	
1.12.	Організація участі практичних психологів та соціальних педагогів у міських та обласних заходах (семінарах, конференціях, тренінгах тощо)	за планом КВНЗ «ХАНО» та НМПЦ		Верчикова І.В.	
1.13.	Організація роботи методичних об'єднань працівників психологічної служби: - практичних психологів закладів дошкільної освіти; - практичних психологів закладів загальної середньої освіти; - соціальних педагогів.	за планами РМО	протоколи	Верчикова І.В.	
2. Психологічне забезпечення управління освітнім процесом					
2.1.	Участь у засіданнях районної атестаційної комісії з атестації педагогічних працівників	за графіком	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.2.	Підготовка листів, нормативно-правової інформації до закладів освіти району, які отримано з Департаменту освіти Харківської міської ради		листи Управління освіти	Верчикова І.В.	
2.3.	Методичний супровід та участь у роботі районної школи професійної адаптації молодих та малодосвідчених вчителів	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
2.4.	Методичний супровід та уч-		відповідні	Верчикова І.В.	

	асть у роботі постійнодіючих семінарів: -для керівників закладів освіти; -для класних керівників	за планом Управління освіти	матеріали		
3. Навчально-методична робота з підвищення фахової майстерності працівників психологічної служби					
3.1.	Організація роботи психологічної майстерні практичних психологів закладів дошкільної освіти району. Майстер-клас «Використання арт-методів в роботі з дітьми»	КЗ «ДНЗ №376»	січень	відповідні матеріали	Верчикова І.В., Клебанівська В.Ю., Бекетова Ю.Г.
3.2.	Організація роботи психологічної майстерні практичних психологів закладів дошкільної освіти району. Майстер-клас «Використання елементів тілесно-орієнтованої терапії в роботі з дітьми»	КЗ «ДНЗ № 193»	квітень	відповідні матеріали	Верчикова І.В., Шляпіна О.В., Сиза І.В.
3.3	Організація роботи соціально-педагогічної майстерні «Формування стресостійкості в учнів»	ХСШ № 85	січень жов- тень	відповідні матеріали	Верчикова І.В., Кутнякова Н.В., Вяткіна Г.А.
3.4.	Організація та прове-дення се-мінару-тренінгу соціальних пе-дагогів закладів загальної сере-дньої освіти «Створення безпе-чного освітнього середовища. Профілактика булінгу»	ХЗОШ № 113	лютий	відповідні матеріали	Верчикова І.В., Григораш О.В., Коваль О.М.
3.5.	Організація та проведення на-вчально-практичних семінарів для практичних психологів за-кладів освіти району «Медична психологія для психологів за-кладів освіти»	ХДАФК	лютий квітень чер- вень	відповідні матеріали	Верчикова І.В., Гант О.Є.
3.6.	Організація та прове-дення ін-терактивно-рефлексійного семі-нару для практичних психологів закладів загальної середньої освіти «Психологічне забезпе-чення процесу створення ген-дерночутливого освітнього се-редовища»	ХЗОШ №26	листо- пад	відповідні матеріали	Верчикова І.В., олотоверха О.Е. Захарова О.А.
3.7.	Організація та прове-дення ін-терактивно-рефлексійного семі-нару «Сенсорна інтеграція ді-тей дошкільного віку, які мають порушення мовленнєвого роз-витку» для практичних психо-логів закладів дошкільної освіти	КЗ «ДНЗ №439»	гру- день	відповідні матеріали	Верчикова І.В. Фоміна О.М. Глухова І.Ю.

4. Організація роботи щодо забезпечення професійного вдосконалення та підвищення кваліфікації молодих спеціалістів психологічної служби району						
4.1.	Організація роботи «Школи молодого психолога закладу дошкільної освіти»	КПП і СР району, ЗДО	за окремим планом	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
4.2.	Організація роботи «Школи молодого психолога закладу загальної середньої освіти»	КПП і СР району, ЗЗСО	за окремим планом	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
4.3.	Організація роботи «Школи соціального педагога-початківця»	КПП і СР району, ЗЗСО	за окремим планом	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5. Методичне забезпечення діяльності практичних психологів і соціальних педагогів						
5.1.	Узагальнення та систематизація методів та методик діяльності працівників психологічної служби з дітьми, батьками та педагогами	КПП і СР району	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5.2.	Вивчення досвіду роботи практичних психологів та соціальних педагогів і надання рекомендацій щодо його впровадження в роботу закладів освіти	ЗДО №№ 150, 376, 438; ЗЗСО №№ 26, 70, 75, 119, 104, 163	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5.3.	Здійснення експертизи психологічного та соціологічного інструментарію, який використовується в закладах освіти відповідно до наукових критеріїв	КПП і СР району	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
5.4.	Робота в складі творчих груп практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти в межах підготовки до проведення тематичних засідань РМО		упродовж року, за запитом	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	
6. Консультаційна робота						
6.1.	Індивідуальні консультації педагогічних працівників, батьків, адміністрації закладів освіти району	КПП і СР району	упродовж року	журнал консультацій	Верчикова І.В.	
6.2.	Індивідуальні консультації практичних психологів та соціальних педагогів	КПП і СР району	упродовж року	журнал консультацій	Верчикова І.В.	
7. Аналітична робота						
7.1.	Аналіз аналітичних та статистичних звітів працівників психологічної служби про роботу у 2019/2020 навчальному році		до 01.06. 2020	аналітичний звіт, статистичні звіти	Верчикова І.В.	

7.2.	Аналіз діяльності психологічної служби у 2019/2020 навчальному році, складання аналітичного та статистичних звітів, надання звітної документації до Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя КВНЗ «ХАНО» та НМППЦ		до 05.06. 2020	аналітичний звіт, статистичні звіти	Верчикова І.В.	
7.3.	Аналіз змісту веб-сторінок практичних психологів та соціальних педагогів на сайтах закладів освіти району		лютий		Верчикова І.В.	
7.4.	Вивчення, погодження та аналіз перспективних річних планів практичних психологів та соціальних педагогів закладів освіти району	КПП і СР району	червень-серпень 2020	папка з річними планами і графіками роботи працівників психологічної служби	Верчикова І.В.	
7.5.	Вивчення ефективності діяльності працівників психологічної служби, які атестуються у 2020-2021 роках	ЗДО №№ 150, 376, 438, 439; ЗЗСО №№ 26, 70, 75, 85, 104, 113, 119, 157, 163	упродовж року	відповідні матеріали	Верчикова І.В.	

5.6. Організаційно-методичне забезпечення виконання ст. 10 Конституції України, мовних законодавчих документів

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Організація роботи щодо програмного та навчально - методичного забезпечення функціонування класів з поглибленим вивчення української мови та літератури	до 01.09.2020, упродовж року	перелік програм	Піманкіна О.В.	
2.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням української мови та літератури	до 01.09.2020	мережа	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	
3.	Організація роботи щодо забезпечення учнів 1-11-х класів підручниками, навчальними посіб-	упродовж року	перелік підручників, посібників,	Піманкіна О.В. керівники закладів освіти	

	никами, програмною та довідковою літературою		довідників		
4.	Аналіз виконання мовного законодавства в закладах освіти	упродовж року	Довідка на апаратну нараду	Дубодєлова І.О. Піманкіна О.В., керівники закладів освіти	
5.	Сприяння забезпеченню шкільних бібліотек новою науковою, художньою, публіцистичною літературою; енциклопедичними та довідковими виданнями	упродовж року	облік бібліотечного фонду	Піманкіна О.В. керівники закладів освіти	
6.	Контроль за дотриманням вимог Положення про атестацію педагогічних кадрів щодо володіння державною мовою	постійно	матеріали атестаційної комісії	Куртова О.Я.	
7.	Відвідування педагогічними працівниками закладів освіти курсів, семінарів, практикумів для підвищення рівня знань з української мови	упродовж року	план курсів	Кіріна С.В. Дубодєлова І.О. керівники закладів освіти	
8.	Формування перспективної мережі закладів освіти відповідно до потреб мешканців району. Створення (за потреби батьків) відповідно до законодавства окремих класів (груп) з навчанням мовою національних меншин (російською) поряд із державною мовою.	до 01.09.2020	мережа	Новик Г.М. Провозьон В.Г..	
9.	Оснащення навчальних кабінетів ЗЗСО сучасними якісними засобами навчання і навчальними матеріалами українською мовою	упродовж року	в матеріали до апаратної наради	Піманкіна О.В.	

РОЗДІЛ 6

**ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВИКОНАННЯ
ЗАХОДІВ КОМПЛЕКСНОЇ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ ОСВІТИ
м.ХАРКОВА НА 2018-2022 РОКИ**

6.1. Забезпечення функціонування закладів освіти району

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Планування мережі закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти	Березень-квітень До 01.09.2020	Мережа	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	
2.	Прогнозування відкриття в закладах загальної середньої освіти класів з поглибленим вивченням окремих предметів	До 01.09.2020	мережа	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	
3.	Визначення дати початку приймання заяв про зарахування дітей до закладів загальної середньої освіти на 2020/2021 навчальний рік	Квітень 2020	Наказ	Дроботенко О.В. Новик Г.М.	
4.	Закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти	Жовтень 2020	Наказ	Дроботенко О.В.	
5.	Ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів	Упродовж року	Звіти	Дроботенко О.В. Провозьон В.Г.	
6.	Оприлюднення на сайті Управління освіти офіційної звітності про всі отримані та використані кошти, а також перелік і вартість товарів, робіт, послуг, спрямованих на потреби закладів освіти, та інші видатки у сфері освіти	Упродовж року		Дроботенко О.В. Халіна Н.М.	
7.	Організаційні заходи щодо відкриття нефункціонуючого ЗДО № 333	Упродовж року		Провозьон В.Г. Малюгов В.А. Доннер В.А.	

6.2. Дошкільна освіта

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Електронна реєстрація дітей у заклади дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація	Дубодєлова І.О.	
2.	Вивчення демографічних показників та освітніх потреб населення в дошкільній освіті	Квітень-вересень	Звіт	Провозьон В.Г.	

3.	Створення умов для обов'язкового здобуття дітьми п'ятирічного віку дошкільної освіти	Упродовж року	Інформація на апаратну нараду	Провозьон В.Г.	
4.	Надання консультаційної допомоги родинам дітей з особливими освітніми потребами дошкільного віку, які не відвідують ЗДО	Упродовж року	консультації	Дубодєлова І.О.	
5.	Оновлення інформаційно-аналітичної бази даних програмно-методичного забезпечення: - комплексні програми; - парціальні програми; - програми для роботи з дітьми, які мають особливі освітні потреби.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
6.	Оновлення банку даних освітніх технологій, експериментальної та інноваційної діяльності.	Вересень	База даних	Дубодєлова І.О.	
7.	Організація роботи щодо забезпечення безкоштовним харчуванням дітей пільгових категорій	упродовж року	інформації	Провозьон В.Г. Обухова Т.М.	

6.3. Повна загальна середня освіта та позашкільна освіта

6.3.1. Оптимізація мережі закладів загальної середньої освіти та забезпечення охоплення навчанням дітей шкільного віку

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка
1.	Розвиток мережі закладів загальної середньої освіти відповідно до потреб, запитів мешканців району	упродовж року	мережа	Новик Г.М.	
2.	Організація роботи щодо створення умов для здобуття учнями повної загальної середньої освіти через різні форми навчання: інституційну; індивідуальну	Упродовж року	Статистичні дані довідка	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	
3.	Забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти в умовах закладів загальної середньої освіти	упродовж року	довідка	Новик Г.М.	
4.	Робота щодо оптимізації шкільної мережі	До 01.09.2020	мережа	Новик Г.М.	
5.	Проведення обліку дітей шкільного віку та учнів	Упродовж року Вересень	рух учнів Звіт за формою №77-РВК	Дроботенко О.В.	
6.	Підготовка проєкту наказу Адміністрації Індустріального району Харківської міської ради «Про визначення та закріплення території обслуговування закладами загальної середньої освіти»	до 30.10.2020	наказ	Дроботенко О.В.	

	льної середньої освіти району»				
7.	Отримання від шкіл даних про всіх учнів, які до них зараховані та даних про кількість вихованців, які відвідують заклади дошкільної освіти.	до 15.09.2020	списки, статистичні дані	Дроботенко О.В. Провозьон В.Г.	
8.	Ведення реєстру дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах району	Упродовж року	реєстр	Дроботенко О.В.	
9.	Співпраця із районною службою у справах дітей та СЮП Індустріального району м.Харкова щодо сприяння в залученні до навчання учнів, які не відвідують уроки без поважних причин або місце навчання яких не встановлено	упродовж навчального року (у разі потреби)	інформація	Моїсєєва Н.М. Дроботенко О.В.	

6.3.2. Організація освітнього процесу на початок навчального року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи щодо звітування керівників на загальних зборах педагогічних колективів за участю представників батьківських комітетів, рад закладів освіти	серпень	інформація	Грицун Н.О.	
2.	Проведення огляду готовності закладів освіти до нового навчального року.	серпень	наказ акти	Грицун Н.О.	
3.	Проведення інформаційно-аналітичної конференції педагогічних працівників закладів освіти: «Підсумки роботи Управління освіти та закладів освіти Індустріального району м.Харкова за 2019/2020 навчальний рік та завдання на 2020/2021 навчальний рік»	серпень	наказ матеріали	Грицун Н.О. Куртова О.Я. Дроботенко О.В.	
4.	Проведення серпневих педагогічних заходів (за окремим планом)	серпень	план заходів	Куртова О.Я.	
5.	Забезпечення оперативної доставки підручників, посібників та іншої навчальної літератури, рекомендованої Міністерством освіти і науки України на 2020/2021 навчальний рік, організованого розподілу серед шкіл	серпень - вересень	замовлення на підручники	Піманкіна О.В.	
6.	Проведення невідкладних заходів	до 15.08.2020	інформація	Малюгов В.А.	

	щодо завершення ремонтних робіт та благоустрою територій закладів освіти, підготовки матеріально-технічної бази до нового навчального року та створення санітарно-гігієнічних умов				
7.	Організація роботи щодо створення умов з охорони праці, пожежної безпеки та збереження життя і здоров'я учнів та вихованців закладів освіти для здійснення освітнього процесу	до 20.08.2020	акти	Малюгов В.А. Дворник О.М.	
8.	Координація роботи ЗЗСО щодо узгодження розкладів занять з відділом державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Управління Держпродспоживслужби у м. Харкові	до 30.08.2020	розклади занять	Михайлова О.Ю.	
9.	Доведення до відома директорів закладів освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про підготовку та організований початок 2020/2021 навчального року	до 01.09.2020	протоколи нарад	Грицун Н.О. Провозьон В.Г.	
10.	Здійснення моніторингу стану проведення медичних оглядів працівників та учнів закладів освіти до початку навчального року	до 31.08.2020	наказ	Провозьон В.Г. Михайлова О.Ю.	
11.	Організація роботи щодо підготовки шкільних їдалень та харчоблоків закладів освіти до нового навчального року	до 31.08.2020	акти	Михайлова О.Ю., Провозьон В.Г.	
12.	Формування оптимальної мережі закладів освіти на 2020/2021 навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах, групах	до 01.09.2020	мережа закладів освіти	Новик Г.М. Провозьон В.Г.	
13.	Проведення урочистих заходів з нагоди святкування Дня знань за участю представників органів місцевого самоврядування, депутатів різних рівнів, представників підприємств, організацій, установ і батьківської громадськості	01.09.2020	графік, сценарії	Моїсєєва Н.М.	
14.	Моніторинг стану заповнення та достовірності інформації баз даних «КУРС: Освіта» для підготовки звітів в ІТС «ДІСО» на початок року	до 05.09.2020 упродовж року	баз даних	Дроботенко О.В.	

6.3.3. Організація закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування бази даних про випускників 9-х, 11-х класів з метою своєчасного отримання документів про здобуття базової та повної загальної середньої освіти	січень – червень; листопад-грудень	замовлення, списки	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	
2.	Доведення до відома директорів та їх заступників закладів загальної середньої освіти нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департаменту освіти Харківської міської ради про порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року, проведення державної підсумкової атестації учнів 4-х, 9-х, 11-х класів.	квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
3.	Попередження директорів закладів загальної середньої освіти щодо зловживання службовим становищем працівниками закладів освіти, збору коштів та використання їх без відповідного бухгалтерського обліку під час підготовки та проведення заходів, пов'язаних із переведенням та випуском учнів, проведенням державної підсумкової атестації.	березень - квітень	протоколи нарад	Грицун Н.О.	
4.	Розміщення на офіційному сайті Управління освіти нормативних документів та інструктивно-методичних матеріалів щодо закінчення 2019/2020 навчального року	березень - квітень	відповідні матеріали	Дроботенко О.В.	
5.	Створення апеляційних комісій з кожного предмета для забезпечення об'єктивного проведення атестації та вирішення спірних питань	квітень	наказ	Грицун Н.О.	
6.	Надання консультацій щодо процедури проведення державної підсумкової атестації випускників закладів освіти.	Травень-червень	консультації	Дроботенко О.В. Куртова О.Я.	

7.	Внесення змін до бази даних учнів 9-х, 11-х класів закладів освіти після завершення державної підсумкової атестації: - про випускників 9-х класів, які претендують на отримання свідоцтв про здобуття базової загальної середньої освіти з відзнакою; - про випускників 11-х класів, які претендують на нагородження Золотою та Срібною медаллю	Червень	замовлення, списки	Новик Г.М. Дроботенко О.В.	
8.	Організоване проведення урочистих заходів у закладах освіти: - свято Останнього дзвоника; - випускні вечори для учнів 11-х класів.	Травень Червень	графік, наказ	Збицька О.Л. Моїсєєва Н.М..	
9.	Узагальнення результатів річного оцінювання та державної підсумкової атестації учнів закладів загальної середньої освіти за 2019/2020 навчальний рік	травень-серпень	узагальнена інформація	Дідур Н.Д. Михайлова О.Ю.	

6.3.4. Інформаційно-роз'яснювальна робота щодо підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оперативне інформування закладів загальної середньої освіти з питань організації, підготовки та проведення пробного ЗНО та основної сесії ЗНО	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д.	
2.	Підготовка та висвітлення інформації щодо порядку та особливостей проведення зовнішнього незалежного оцінювання на офіційному сайті Управління освіти	упродовж року	інформації	Дідур Н.Д. Дроботенко О.В.	
3.	Координація роботи щодо сприяння реєстрації випускників на основну сесію зовнішнього незалежного оцінювання	03.02.2020 - 17.03.2020		Дідур Н.Д.	
4.	Оновлення бази даних відповідальних за зовнішнє незалежне оцінювання у закладах загальної середньої освіти	лютий	списки	Дідур Н.Д.	
5.	Участь у організаційно - методичних заходах, що проводяться Депа-	упродовж року		Дідур Н.Д.	

	ртаментам науки і освіти ХОДА, ХРЦОЯО та Департаментом освіти Харківської міської ради з питань підготовки та проведення зовнішнього незалежного оцінювання				
--	---	--	--	--	--

6.3.5. Організація профорієнтаційної роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення Тижня профорієнтації, посилення профорієнтаційної роботи у профільних класах	березень, упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
2.	Координація роботи з питань безперервної педагогічної самоосвіти, підготовки вчителів до роботи в класах з поглибленим вивченням предметів	упродовж року	графіки	Куртова О.Я.	
3.	Налагоджування співпраці з міським центром зайнятості населення щодо надання суб'єктам освітнього процесу об'єктивної інформації про попит регіонального ринку праці	упродовж року	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
4.	Створення банку даних щодо працевлаштування випускників 11-х класів	до 11.09.2020	банк даних	Михайлова О.Ю.	
5.	Підготовка інформації щодо співпраці закладів загальної середньої освіти з ЗВО, ПТНЗ на підставі укладених угод	грудень	інформація	Кіріна С.В.	

6.3.6. Організація харчування в закладах загальної середньої освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Моніторинг кількості учнів, охоплених гарячим харчуванням	упродовж року	інформація	Михайлова О.Ю.	
2.	Узагальнення інформації щодо організації в ЗЗСО: - дієтичного харчування;	упродовж року	інформації	Михайлова О.Ю.	

	- С-вітамінізації страв; - питного режиму				
3.	Організація роботи щодо забезпечення: - безкоштовним гарячим харчуванням учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій 5-11-х класів ЗЗСО; - безкоштовним харчуванням молоком учнів 1-х класів.	упродовж року	інформації	Михайлова О.Ю.	
4.	Оновлення сторінки «Харчування» на офіційному сайті Управління освіти	постійно	відповідні матеріали	Михайлова О.Ю. Дроботенко О.В.	
5.	Проведення наради з відповідальними за організацію харчування в ЗЗСО	вересень	протоколи	Михайлова О.Ю.	
6.	Складання та оновлення бази даних дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування	Вересень	інформації	Михайлова О.Ю.	

6.3.7. Забезпечення відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Розробка і виконання комплексних заходів щодо своєчасної підготовки та організації відпочинку й оздоровлення дітей	квітень-травень	інформація	Дворник О.М.	
2.	Визначення форм організації відпочинку та оздоровлення дітей і підлітків улітку 2020 року	лютий	інформація	Дворник О.М.	
3.	Організаційна робота із закладами загальної середньої освіти щодо попереднього планування відпочинку учнів улітку 2020 року	до 14.02. 2020	звіт	Дворник О.М.	
4.	Підготовка мережі дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням та мовних таборів на базі ЗЗСО	лютий	інформація мережа	Дворник О.М.	
5.	Проведення інструктивної наради з керівництвом закладів освіти щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку 2020 року	квітень	протокол	Дворник О.М.	

6.	Охоплення організованими формами відпочинку й оздоровлення дітей, які потребують особливої уваги та підтримки (відповідно до законодавства України).	квітень - травень	відповідні матеріали	Дворник О.М.	
7.	Підготовка попередньої дислокації дитячих таборів відпочинку з денним перебуванням та мовних таборів	квітень	дислокація	Дворник О.М.	
8.	Координація роботи щодо розробки плану спортивних заходів для школярів, які будуть відпочивати у дитячих таборах відпочинку	квітень	план	Дворник О.М.	
9.	Організація проведення гігієнічного навчання для працівників дитячих таборів відпочинку (санмінімум)	травень	протокол	Дворник О.М.	
10.	Прийом готовності закладів освіти щодо роботи на їх базі дитячих таборів відпочинку у літній період	травень	акти	Дворник О.М. комісія	
11.	Аналіз стану організації та ходу відпочинку учнів улітку 2020 року	травень – серпень, остаточно до 05.09. 2020	інформація	Дворник О.М.	

6.3.8. Охорона життя і здоров'я дітей

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення звірки обліку нещасних випадків, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	січень, червень	інформації, довідки	Дворник О.М.	
2.	Вивчення стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячому травматизму	червень, грудень	інформації, довідки	Дворник О.М.	
3.	Розроблення та затвердження спільних планів роботи з Індустріальним РВ ГУ ДСНС України у Харківській області щодо навчання учнів правилам пожежної безпеки з попередження пожеж, травмування та загибелі на пожежах	до 01.09.2020	спільні плани роботи	Дворник О.М., Моїсєєва Н.М.	

4.	Організація роботи щодо облаштування та поновлення куточків безпеки життєдіяльності та запобігання різним видам дитячого травматизму, зокрема майданчиків для вивчення правил дорожнього руху	упродовж року	інформація	Дворник О.М.	
5.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти бесід із запобігання дитячому травматизму на тему «Я обираю здоровий спосіб життя»	упродовж року	тематика бесід	Дворник О.М.	
6.	Організація роботи щодо проведення закладами загальної середньої освіти інструктажів із здобувачами освіти щодо запобігання всім випадкам дитячого травматизму	упродовж року		Дворник О.М.	
7.	Організація роботи загонів «Дружин юних пожежних рятівників», «Юних інспекторів руху»	упродовж року	плани роботи	Моїсєєва Н.М.	
8.	Організація роботи щодо своєчасного повідомлення Управління освіти про нещасні випадки, що сталися з учнями та вихованцями закладів освіти	у разі нещасного випадку	повідомлення, журнал реєстрації	Дворник О.М.	
9.	Аналіз роботи комісій закладів освіти щодо проведення розслідування нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу, дотримання строків оформлення відповідних документів	у разі нещасного випадку	відповідні документи	Дворник О.М.	
10.	Розгляд питання щодо притягнення до відповідальності винних осіб за допущення нещасних випадків з дітьми під час освітнього процесу	за підсумками складання повідомлень та актів, відповідно до подання керівників	накази	Дворник О.М. Дідур Н.Д.	
11.	Організація роботи щодо проведення роз'яснювальної та профілактичної роботи серед учнів та їх батьків щодо запобігання всім видам дитячого травматизму у закладах освіти	упродовж року	накази	Дворник О.М.	
12.	Координація роботи закладів освіти з питань запобігання усім видам дитячого травматизму та обліку нещасних випадків під час проведення шкіль-	упродовж року	інформації	Дворник О.М.	

	них канікул, відпочинку дітей				
13.	Забезпечення змістовного наповнення сторінки сайту Управління освіти «Запобігання дитячому травматизму»	постійно	відповідні матеріали	Дворник О.М. Дроботенко О.В.	
14.	Координація роботи щодо проведення заходів:				
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними весняними канікулами	02.04.2020-03.04.2020	Наказ	Дворник О.М.	
	День цивільного захисту, об'єктове та протипожежне тренування	квітень	Наказ	Дворник О.М.	
	Тиждень безпеки дитини, об'єктове та протипожежне тренування	Травень, вересень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними літніми канікулами.	28.05.2020-29.05.2020	Наказ	Дворник О.М.	
	Єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2020		Дворник О.М.	
	Тиждень безпеки життєдіяльності	01.09.2020-04.09.2020		Дворник О.М.	
	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності, з обов'язковим протипожежним тренуванням	Жовтень	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед виходом на осінні канікули	Жовтень 2020	Наказ	Дворник О.М.	
	Дні безпеки життєдіяльності перед шкільними зимовими канікулами	Грудень 2020	Наказ	Дворник О.М.	

6.3.9. Соціальний захист учнів та вихованців

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Оновлення банку даних дітей пільгових категорій, які навчаються (виховуються) у закладах освіти	січень, вересень	акти	Дворник О.М.	
2.	Запровадження ефективних форм роботи з дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування, з метою їх соціального захисту, поліпшення рівня життя, створення належних умов для фізичного та духовного розви-	упродовж року	відповідні матеріали	Дворник О.М.	

	тку, підготовки до самостійного життя				
3.	Організація своєчасних виплат, передбачених чинним законодавством, державної соціальної допомоги дітям пільгових категорій	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М.	
4.	Організація роботи щодо забезпечення Єдиними квитками дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	упродовж року	замовлення	Дворник О.М.	
5.	Організація закладами освіти безкоштовного харчування, оздоровлення та відпочинку у літній період для дітей пільгового контингенту	упродовж року	відповідні документи	Дворник О.М. Михайлова О.Ю.	
6	Проведення новорічних свят, заходів до Міжнародного дня захисту дітей для соціально-незахищених категорій	Червень, грудень	графік	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	

6.3.10. Профілактика правопорушень

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація роботи закладів освіти щодо виявлення дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	списки	Моїсєєва Н.М.	
2.	Оновлення банку даних дітей девіантної поведінки та дітей, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	щоквартально	банк даних	Моїсєєва Н.М.	
3.	Організація роботи районної ради з профілактики правопорушень	упродовж року	протоколи	Моїсєєва Н.М.	
4.	Організація роботи психологічної служби з дітьми девіантної поведінки та з дітьми, сім'ї яких опинились у складних життєвих обставинах	упродовж року	плани	Верчикова І.В.	
5.	Здійснення навчально-методичного супроводу викладання предмета «Правознавство»	упродовж року	матеріали роботи РМО	Куртова О.Я.	
6.	Узагальнення інформації щодо проведення тижнів, місячників	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	

	та декад правових знань, в рамках яких проводяться тематичні вечори, диспути, конкурси-захисти творчих робіт, виставки малюнків та плакатів, виступи агітбригад, інтерактивні ігри, тренінги				
7.	Залучення до превентивного виховання учнів закладів освіти співробітників УПП в Харківській області Департаменту патрульної поліції в рамках впровадження програми «Шкільний офіцер», СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районної служби у справах дітей та Центру соціальних служб для сімей, дітей та молоді, медичних працівників.	упродовж навчального року	Інформації	Моїсєєва Н.М. керівники закладів освіти	
8.	Вивчення стану роботи закладів загальної середньої освіти з правового виховання та профілактики правопорушень	червень, грудень	довідка	Моїсєєва Н.М.	
9.	Складання та затвердження плану спільних дій з СЮП Індустріального району (м. Харків) ГУНП в Харківській області, районною службою у справах дітей та Центром соціальних служб для сімей, дітей та молоді на 2020/2021 навчальний рік	вересень	план спільних дій	Моїсєєва Н.М.	

6.3.11. Організація роботи щодо формування здорового способу життя

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
Організаційно-методичний супровід функціонування районної мережі «Шкіл сприяння здоров'ю»					
1.	Впровадження в практику роботи закладів освіти проектів щодо формування здорового способу життя	упродовж року	матеріали	МЦ (Куртова О.Я.)	
2.	Координація участі педагогічних працівників у курсах підвищення кваліфікації з питань формування здорового способу життя	упродовж року	інформація	Кіріна С.В.	

3.	Впровадження освітніх програм щодо формування навичок здорового способу життя серед дітей та підлітків.	упродовж року	матеріали	МЦ (Куртова О.Я.)	
Профілактика алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД					
1.	Оновлення інформаційних банків даних про дітей та підлітків, що допускають вживання алкоголю, наркотиків, схильних до тютюнопаління	до 03.02.2020, 01.10.2020	банк даних	Моїсєєва Н.М.	
2.	Координація роботи закладів освіти щодо встановлення соціально-педагогічного патронату над дітьми, схильними до вживання алкоголю, наркотиків, токсичних речовин та такими, що виховуються у сім'ях, які потрапили у складну життєву ситуацію	упродовж року		Моїсєєва Н.М.	
3.	Організація участі в обласних, міських, районних конкурсах, акціях, спрямованих на формування у дітей світогляду здорового способу життя	упродовж року	заявки	Моїсєєва Н.М.	
4.	Участь у громадських рейдах щодо організації адресної роботи в сім'ях, де батьки негативно впливають на дітей, спонукають їх вживати наркотики та токсичні речовини	згідно з графіком	графіки	Моїсєєва Н.М.	
5.	Проведення тижня «Я обираю здоровий спосіб життя»	2-ий тиждень місяця	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
6.	Організація та проведення акцій, заходів щодо профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювання на СНІД	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	

6.3.12. Організація спортивно-масової та фізкультурно-оздоровчої роботи

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація організаційної роботи з дітьми, віднесеними за станом здоров'я до спеціальної та підготовчої медичних груп	упродовж року	Інформації	МЦ (Куртова О.Я.)	

2.	Проведення у закладах дошкільної освіти змагань: - «Веселі старты»; - «Перші кроки».	січень травень жовтень вересень - листопад	графік	Дубодєлова І.О.	
3. Проведення районних етапів змагань шкільних ліг:					
3.1	з волейболу «Шкільна волейбольна ліга»	січень - березень	графік	МЦ (Куртова О.Я.)	
3.2	з міні-футболу «Шкільна футзальна ліга»	січень - квітень	графік		
3.3	з черліденгу та груп підтримки	лютий-березень	графік		
3.4	з бадмінтону «Шкільна бадмінтонна ліга»	лютий - квітень	графік		
3.5	з легкоатлетичного багатоборства «Старт надій»	квітень	графік		
3.6	з футболу «Шкіряний м'яч»	квітень	графік		
3.7	з легкоатлетичної естафети «Шкільна легкоатлетична ліга»	жовтень	графік		
3.8	з легкоатлетичного чотириборства «Шкільна легкоатлетична ліга»	жовтень	графік		
3.9	з шахів «Біла тура»	жовтень	графік		
3.10	з гандболу «Шкільна гандбольна ліга»	жовтень - грудень	графік		
3.11	з баскетболу «Шкільна баскетбольна ліга»	жовтень - березень	графік		
3.12	з баскетболу 3х3 «Харківська шкільна баскетбольна ліга 3х3»	жовтень - грудень	графік		
3.13	з регбілінгу	жовтень - грудень	графік		
4.	Організація участі збірних команд району у фінальних змаганнях шкільних ліг з видів спорту серед школярів закладів загальної середньої освіти (за окремою програмою)	січень – грудень	заявки		
5.	Проведення з учителями фізичної культури навчально-методичних заходів	упродовж року	матеріали роботи РМО		

6.3.13. Розвиток системи позашкільної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Формування мережі закладів позашкільної освіти	до 05.09.2020	мережа	Новик Г.М.	

2.	Вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи закладів позашкільної освіти	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
3.	Проведення районних фестивалів, спортивних змагань та інших масових заходів для учнівської молоді	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. МЦ (Куртова О.Я.)	

6.4. Національно-патріотичне та громадянське виховання в системі освіти району

№	Зміст заходу	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Організаційно-управлінська діяльність					
1.1	Проведення засідань Координаційної ради з питань національно-патріотичного виховання дітей та молоді	двічі на рік	протоколи	Моїсєєва Н.М.	
1.2	Проведення засідань базових центрів ДЮГО «Сузір'я»	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
1.3	Організація співпраці органів учнівського самоврядування з представниками громадських організацій, студентського самоврядування закладів вищої освіти, Молодіжною радою при Харківському міському голові	упродовж року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
1.4	Сприяння участі учнів та педагогів у міжнародних та всеукраїнських заходах, програмах і проєктах національно-патріотичного спрямування	протягом року	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
2. Інформаційно-методичне забезпечення					
2.1	Проведення міського семінару-практикуму для методистів з виховної роботи та кураторів учнівського самоврядування «Вектори розвитку громадських ініціатив дітей та молоді у Новій українській школі» (ХСІШ №85)	жовтень	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
2.2	Оновлення інформаційних банків даних : - про районний та шкільні органи учнівського самоврядування;	листопад	банк даних	Моїсєєва Н.М.	

	- функціонування музеїв у закладах освіти	травень			
2.3	Проведення аналізу результативності участі учнів закладів освіти у міських виховних заходах національно-патріотичного та громадянського спрямування	червень	інформація	Моїсєєва Н.М.	
2.4	Інформаційний супровід сторінки «Національно-патріотичне виховання» на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М. Дроботенко О.В.	
2.5	Підготовка та видання інформаційно-методичних матеріалів із питань: - національно-патріотичного та громадянського виховання; - організації діяльності учнівського самоврядування та роботи дитячих громадських організацій у закладах освіти	серпень	матеріали	Моїсєєва Н.М.	
2.6	Забезпечення висвітлення засобами масової інформації питань: - організації роботи з національно-патріотичного виховання дітей та молоді; - змісту і результативності діяльності органів учнівського самоврядування.	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
3. Виховні заходи з дітьми та учнівською молоддю, акції, конкурси національно-патріотичного спрямування					
3.1	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу-захисту учнівських проєктів для учнів 3-6 класів «Харків очима небайдужих дітей»	січень - квітень	Заявка наказ	Моїсєєва Н.М.	
3.2	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу дружин юних пожежних	березень - квітень	заявка	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
3.3	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу творчих робіт вільного жанру для учнів 5-11 класів «Присвята рідному місту»	квітень - вересень	Наказ заявка	Піманкіна О.В.	
3.4	Організація участі ЗЗСО в огляді-конкурсі з допризовної підготовки	Квітень	наказ	Куртова О.Я.	
3.5	Координація участі у військово-спортивній грі «Патріот»	травень	наказ	МЦ (Куртова О.Я.)	
3.6	Проведення волонтерських благодійних акцій, реалізація спільних проєктів із питань національно-патріотичного та громадянського	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	

	виховання спільно з представниками військових частин та громадських організацій				
3.7	Впровадження Всеукраїнських проєктів «Школа миру», «Юний миротворець»	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М.	
4.Заходи, спрямовані на розвиток дитячого лідерського руху					
4.1	Сприяння участі у міських учнівських форумах, конференціях, зльотах, турнірах:		інформація	Моїсєєва Н.М.	
	- конференції «Сталий розвиток міст за участі дітей та молоді»				
	- форумі «Велика рада старшокласників м. Харкова»;	жовтень			
	- звітно-виборчій конференції ХМОУС;	листопад			
	- фестивалі шкільних дитячо-юнацьких організацій «Запали свою зірку»	грудень			
4.2	Проведення районних та участь у міських етапах конкурсів, акцій, фестивалів ХМОУС:		інформація	Моїсєєва Н.М.	
	- конкурсу учнівських громадських ініціатив «Марафон унікальних справ»;	Січень – листопад			
	- конкурсу «Я – омбудсмен»;	квітень			
	- заходів «Фестивальної весни ХМОУС»	квітень-травень			
4.3	Організація навчання у школах розвитку лідерів учнівського самоврядування	упродовж року		Моїсєєва Н.М.	
4.4	Висвітлення на сторінці «Учнівське самоврядування» офіційного сайту Управління освіти змісту й результативності діяльності органів учнівського самоврядування	упродовж року	відповідні матеріали	Моїсєєва Н.М. Дроботенко О.В.	
4.5	Проведення районного та участь у міському етапі конкурсу «Учень року-2020»	січень-березень	заявка	Моїсєєва Н.М.	
4.6	Організація роботи районної майстерні для лідерів учнівського самоврядування з виготовлення патріотичних сувенірів «Україна – це я, Україна – це ти»	щомісяця	Інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.7	Проведення районного конкурсу для лідерів учнівського самоврядування «Крокуй до успіху»	вересень	інформація	Моїсєєва Н.М.	
4.8	Організація роботи районної учнів-	упродовж	матеріали	Моїсєєва	

	ської електронної газети «Вісник Сузір'я». Надання матеріалів для видання міської учнівської газети «Шкільний Харків».	року		Н.М.	
--	--	------	--	------	--

6.4.1. Загальнорайонні масові заходи з учнями та вихованцями закладів освіти

№ з.п	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Відзначення Дня Соборності України. Конкурс колективних творчих учнівських робіт «Україна – це я, Україна – це ти»	22.01.2020	Моїсєєва Н.М.	
2.	Відзначення Дня учасників бойових дій на території інших держав	15.02.2020	Моїсєєва Н.М.	
3.	Міжнародний день пам'яті жертв Голокоста	27.01.2020	Моїсєєва Н.М.	
4.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні. Лінійки пам'яті. Акція «А сотню вже зустріли небеса...»	20.02.2020	Моїсєєва Н.М.	
5.	Заходи щодо відзначення Міжнародного дня рідної мови.	21.02.2020	Піманкіна О.В.	
6.	Відзначення Дня Національної гвардії України	26.03.2020	Куртова О.Я.	
7.	Проведення заходів у рамках екологічного двомісячника «Зелена весна»: День довкілля Міжнародний день Землі	Квітень 17.04.2020 22.04.2020	Моїсєєва Н.М.	
8.	Всесвітній день здоров'я. Конкурс креативних відеороликів «Жити активно – це позитивно»	07.04.2019	Моїсєєва Н.М.	
9.	II етап районного фестивалю-конкурсу хореографічних шоу-флешмобів "УКРАЇНА-DANCE ІНДУСТРІАЛЬНИЙ"	квітень	КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	
10.	Конкурс літературно-музичних композицій «Нам заповідана мужність»	квітень	Моїсєєва Н.М.	
11.	Реалізація проекту «Свідомий пішохід» в рамках Всеукраїнської акції «Відповідальний пішохід»	квітень	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
12.	Заходи щодо відзначення 34-ї річниці з дня Чорнобильської трагедії (Єдиний урок, тематичні виховні заходи)	26. 04.2020	Моїсєєва Н.М.	
13.	День пам'яті та примирення. Акції «Запали свічу пам'яті», «Стрічка миру». Міжнародний день Червоного Хреста	08.05.2020	Моїсєєва Н.М.	
14.	Святкові заходи до Дня перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	квітень – травень	Моїсєєва Н.М.	
15.	Заходи, присвячені Всесвітньому дню інформаційного суспільства, Дню Європи, Дню науки. Районні конкурси «Євробачення-2020», «Європейський вектор» (конкурс презентацій та портфоліо Євроклубів)	15.05.2019	Моїсєєва Н.М.	
16.	День матері.	10.05.2020 -	Моїсєєва Н.М.	

	Відзначення Міжнародного дня сім'ї.	15.05.2020		
17.	День вишиванки. III етап районного фестивалю-конкурсу хореографічних шоу-флешмобів "УКРАЇНА-DANCE ІНДУСТРІАЛЬНИЙ"	21.05.2020 травень	Моїсєєва Н.М.	
18.	День слов'янської писемності та культури	24.05.2020	Піманкіна О.В.	
19.	Міжнародний День захисту дітей: - участь у районних та міських заходах; - відкриття дитячих таборів відпочинку	червень	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
20.	Міжнародний день боротьби проти зловживання наркотиками. Акція «Цінуй життя» для вихованців ДТВ	26.06.2020 червень	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
21.	День скорботи та вшанування пам'яті жертв війни в Україні	21.06.2020	Моїсєєва Н.М.	
22.	Заходи щодо відзначення Дня Конституції. Конкурс малюнків «Конституція очима дітей»	червень	Моїсєєва Н.М.	
23.	Заходи щодо відзначення: - Дня Державного Прапора; - Дня Незалежності України; - Дня міста Харкова	23.08.2020 24.08.2020 23.08.2020	Моїсєєва Н.М.	
24.	Заходи щодо відзначення 77-ї річниці визволення міста Харкова від нацистських окупантів	Серпень 2020	Моїсєєва Н.М.	
25.	День відкритих дверей у: - КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»; - КЗ «КДЮСШ №11»	30.08.2020 04.09.2020	Моїсєєва Н.М.	
26.	Свято «Першого дзвоника»; - єдиний тематичний урок; - єдиний урок з безпеки життєдіяльності	01.09.2020	Моїсєєва Н.М. Дворник О.М.	
27.	День фізичної культури і спорту.	10.09.2020- 11.09.2020	Куртова О.Я.	
28.	Акція «Безпека на дорозі – безпека у житті» в рамках Всеукраїнського місячника безпеки дорожнього руху	вересень	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
29.	Всесвітній день тварин. Благодійна акція «Допоможи тваринам»	вересень- жовтень	Моїсєєва Н.М.	
30.	Проведення заходів у рамках Дня людей похилого віку, Дня ветерана	01.10.2020	Моїсєєва Н.М.	
31.	Районний етап міського Чемпіонату шкільних команд гумору (ШКГ)	за графіком	Моїсєєва Н.М.	
32.	Міжнародний день миру. Акція «Бережи кожну мить» в закладах освіти	21.09.2020	Моїсєєва Н.М.	
33.	Відзначення в ЗО Дня захисника України. Акція «З відданістю Україні в серці»	13.10.2020	Моїсєєва Н.М. Куртова О.Я.	
34.	Тиждень Пам'яті до 76-ої річниці визволення України від нацистських окупантів	21.10.2020- 28.10.2020	Моїсєєва Н.М.	
35.	Участь у міському Чемпіонаті ШКГ	за графіком	Моїсєєва Н.М.	
36.	Екологічні акції «Чисте подвір'я», «Листя в землю», «Чисте місто»	жовтень - листопад	Керівники за- кладів освіти	
37.	Заходи у рамках Тижня профілактики право-	16.11.2020 -	Моїсєєва Н.М.	

	порушень. День спільних дій в інтересах дітей	20.11.2020 20.11.2020		
38.	День української мови та писемності	09.11.2020	Піманкіна О.В.	
39.	Тиждень толерантності. Міжнародний день толерантності	09.11.2020- 16.11.2020	Моїсєєва Н.М.	
40.	Проведення районного конкурсу інсценованої пісні про мир «Мелодія миру»	листопад	Моїсєєва Н.М.	
41.	Зліт миротворців Індустріального району	листопад	Моїсєєва Н.М.	
42.	Відзначення в ЗО Дня Гідності і Свободи. Флешмоб під хештегом <u>#ГідністьтаСвобода</u>	20.11.2020	Моїсєєва Н.М.	
43.	Тиждень Пам'яті жертв голодоморів. Акція «Запали свічку»	23.11.2020 - 28.11.2020	Моїсєєва Н.М.	
44.	Заходи до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом: районна акція «Молодь за здоровий спосіб життя»; тематичні заходи в закладах освіти	01.12.2020	Моїсєєва Н.М. КЗ «ПДЮТ «ІСТОК»	
45.	Заходи до Міжнародного дня людей з інвалідністю: благодійні акції ДЮГО «Сузір'я»: «Діти-дітям»; «Наш подарунок тобі, друже»; виховні заходи тощо	03.12.2020	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М.	
46.	Проведення заходів у рамках Дня Збройних сил України	06.12.2020	Куртова О.Я.	
47.	Тиждень правової культури, присвячений Дню прав людини в ЗЗСО	07.12.2020 - 11.12.2020	Моїсєєва Н.М.	
48.	День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС	14.12.2020	Моїсєєва Н.М.	
49.	День Святого Миколая в закладах освіти	18.12.2020	Моїсєєва Н.М.	
50.	Районний етап обласного конкурсу «Новорічний вернісаж» («Замість ялинки – зимовий букет»)	грудень	Моїсєєва Н.М.	
51.	Заходи в рамках відзначення Новорічних та Різдвяних свят	грудень	Моїсєєва Н.М. Дубодєлова І.О.	

6.4.2.Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення з учителями предмета «Захист Вітчизни» навчально-методичних занять	щомісяця 2-й вівторок	матеріали роботи РМО	МЦ (Куртова О.Я.)	
2.	Узагальнення звітів ЗЗСО щодо підсумків роботи з військово-патріотичного виховання	до 20.01.2020 до 10.06.2020	довідка, наказ	МЦ (Куртова О.Я.)	
3.	Організація та проведення військ-	січень - бе-	наказ	МЦ	

	ково-спортивної гри «Захисник»	резень	інформація	(Куртова О.Я.)	
4.	Формування та підготовка збірної команди району до участі у міському етапі Спартакіади допризовної молоді та військово-спортивної гри «Патріот»	березень – травень	заявка	МЦ (Куртова О.Я.)	
5.	Організація та проведення районного етапу огляду-конкурсу на визначення кращого закладу загальної середньої освіти з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	до 01.03.2020	проект на-казу	МЦ (Куртова О.Я.)	
6.	Підготовка школи–переможця районного етапу до участі у міському етапі огляду-конкурсу на визначення кращого ЗЗСО з організації роботи з допризовною молоддю і військово-патріотичного виховання підростаючого покоління	березень - квітень	підсумкова інформація, заявка	МЦ (Куртова О.Я.)	
7.	Координація проведення військово-польових зборів з юнаками випускних класів	лютий-травень	інформація	МЦ (Куртова О.Я.)	
8.	Організація співпраці з районним військовим комісаріатом щодо військово-патріотичного виховання молоді	упродовж року	матеріали роботи	МЦ (Куртова О.Я.)	
9.	Координація роботи щодо проведення спільних заходів з ЗВО військового спрямування та військовими частинами	упродовж року	плани спільних заходів	МЦ (Куртова О.Я.)	

6.5. Державно-громадське управління освітою. Робота з батьківською громадськістю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Забезпечення взаємодії з батьківською громадськістю	упродовж року	інформація	Моїсєєва Н.М.	
2.	Проведення спільних засідань Управління освіти та Районної батьківської ради	згідно з планом	Протоколи	Моїсєєва Н.М.	

6.6. Реалізація інклюзивної освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Координація підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо роботи в умовах інклюзивної освіти	упродовж року	заявки	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
2.	Взаємодія з комунальним закладом «Харківський інклюзивно-ресурсний центр Харківської міської ради» та організація роботи щодо проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дітей з особливими освітніми потребами у 2020 році	упродовж року	заявка до Харківського ІРЦ про необхідність здійснення виїзного засідання	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
3.	Узагальнення відомостей про фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу та проводять корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливо-освітніми потребами в класах (групах) з інклюзивним навчанням	вересень	відомості	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
4.	Визначення кількості дітей з особливими освітніми потребами в закладах дошкільної освіти з метою планування перспективи розвитку класів з інклюзивним навчанням у закладах загальної середньої освіти	серпень, березень	інформація	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
5.	Надання консультацій учасникам освітнього процесу за різними аспектами інклюзивного навчання	упродовж року	консультації	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	
6.	Оприлюднення матеріалів щодо реалізації інклюзивного навчання в закладах освіти на сайті Управління освіти	упродовж року	інформація	Новик Г.М. Дубодєлова І.О.	

6.7. Розвиток матеріально-технічної бази

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Щорічне обстеження стану приміщень, покрівель та інженерних комунікацій закладів	упродовж року	інформація	Малюгов В.А.	

	освіти				
2.	Оформлення дефектних актів щодо технічного стану приміщень та споруд закладів освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
3.	Здійснення першочергових капітальних та поточних ремонтів будівель та споруд, реконструкції, благоустрій територій у закладах освіти	упродовж року	акти	Малюгов В.А.	
4.	Придбання, зберігання та доставка підручників	упродовж року	інформація	Піманкіна О.В.	

6.8. Інформаційні та комунікаційні технології в системі освіти

№ з.п.	Зміст роботи	Термін проведення	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1.	Проведення моніторингу стану інформатизації закладів освіти	До 24.01.2020	Звіт	Дроботенко О.В.	
2.	Адміністрування, модернізація та інформаційне наповнення контенту офіційного сайту Управління освіти	Упродовж року		Дроботенко О.В.	
3.	Супровід діяльності закладів освіти у програмних комплексах «Курс: Школа», «Курс: Дорічка».	Упродовж року	консультації	Дроботенко О.В.	
4.	Вивчення роботи закладів освіти в інформаційно-телекомунікаційній системі державної наукової установи «Інститут освітньої аналітики» «Державна інформаційна система освіти»	Упродовж року	інформації	Дроботенко О.В.	
5.	Аналіз функціонування сайтів закладів освіти	Щомісяця	інформації	Дроботенко О.В.	
6.	Проведення районного етапу творчого конкурсу для педагогічних працівників на кращий дистанційний курс	Упродовж року	матеріали	Куртова О.Я.	
7.	Участь у міському інтерактивному квесті знавців інформатики «IT Adventures» для учнів 5-7-х класів	лютий	заявка	Дроботенко О.В. МЦ	
8.	Проведення ремонтних робіт та технічного обслуговування наявних одиниць комп'ютерної техніки Управління освіти та закладів освіти	Упродовж року		Зорицький С.В.	

6.9. Робота з обдарованою молоддю

№ з.п.	Зміст роботи	Термін виконання	Форма узагальнення	Відповідальний	Відмітка про виконання, № справи, в якій зберігаються матеріали
1. Науково-методичне та інформаційне забезпечення					
1.	Проведення засідань районної Координаційної групи з питань організації роботи з обдарованою молоддю	лютий, жовтень	інформація	Кіріна С.В.	
2.	Забезпечення висвітлення ходу та результативності заходів щодо роботи з обдарованою молоддю на сторінці «Обдарована молодь» офіційного сайту Управління освіти	упродовж року	матеріали	Кіріна С.В.	
2. Виявлення обдарованої молоді та створення умов для її розвитку					
3.	Участь у міській відкритій конференції-конкурсі для учнів 9-11-х класів ліцеїв і гімназій «Каразінській колоквиум»	січень-квітень	заявки	Кіріна С.В.	
4.	Проведення районного конкурсу дослідницьких робіт учнів 6-8 класів закладів загальної середньої освіти району	лютий-березень	наказ	Кіріна С.В.	
5.	Участь у міському науково-практичному конкурсі для учнів закладів загальної середньої освіти «Основи безпеки життєдіяльності»	лютий	заявки	Дворник О.М.	
6.	Проведення районної олімпіади для учнів 3-4-х класів «У світі знань» та участь у міській олімпіаді для випускників школи І ступеня «Путівка в науку»	лютий - квітень	наказ	Піманкіна О.В.	
7.	Організація і проведення районного етапу та участь у міському етапі конкурсу «Учень року»	лютий – квітень	заявка	Моїсєєва Н.М.	
8.	Участь у міському конкурсі знавців української мови «Філолог-ерудит» для учнів 4-7-х класів до Дня української писемності та мови	листопад	фотозвіт	Піманкіна О.В.	
9.	Участь в обласній учнівській науково-практичній конференції Харківського територіального відділення Малої академії наук	листопад	заявки	Кіріна С.В.	

	України				
10.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	листопад - грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти методичного центру	
11.	Участь у II (міському в м.Харкові) етапі Всеукраїнських учнівських олімпіадах з фізики, математики, інформатики	листопад-грудень	заявки	Кіріна С.В.	
12.	Проведення районного етапу та участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України	листопад-грудень, січень - лютий	наказ заявки	Методисти методичного центру	
13.	Проведення моніторингу результативності участі учнів закладів освіти району у турнірах та інших інтелектуальних змаганнях	травень	відповідні матеріали	Кіріна С.В.	
14.	Оновлення даних районного інформаційного банку «Обдарованість» та надання інформації для міського інформаційного банку «Обдарованість»	травень - вересень	списки	Кіріна С.В.	
15.	Вивчення результатів участі учнів ЗЗСО району у Всеукраїнських учнівських олімпіадах із навчальних предметів та Всеукраїнському конкурсі-захисті науково - дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України та надання інформації до НМПП	червень	інформація	Кіріна С.В.	
16.	Проведення районних та участь у міських учнівських командних турнірах: - юних математиків; - юних хіміків; - юних біологів; - юних правознавців; - юних географів; - юних економістів; - юних фізиків; - юних винахідників і раціоналізаторів; - юних інформатиків; - юних журналістів; - юних істориків; - з основ інформатики для учнів 5-7 класів	упродовж року	заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки заявки	Методисти методичного центру	
17.	Координація роботи щодо спів-	упродовж	інформа-	Кіріна С.В.	

	робітництва з закладами вищої освіти з питань роботи з обдарованими дітьми	року	ція		
3. Соціальна підтримка обдарованих учнів та педагогів					
18.	Проведення районного святкування стипендіатів «Обдарованість», «Кращий учень закладу освіти»	січень	сценарій	Кіріна С.В.	
19.	Висування кандидатур учнів ЗЗСО, підготовка районною експертною комісією матеріалів на стипендії міського голови «Обдарованість» та стипендії Харківської міської ради «Кращий учень закладу освіти»	травень	списки	Кіріна С.В.	

РОЗДІЛ 7. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНИХ, РЕГІОНАЛЬНИХ ТА МІСЬКИХ ПРОГРАМ У ГАЛУЗІ ОСВІТИ

Міські програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Управління освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Стратегія розвитку міста Харкова до 2020 року.	До 15.12.2020	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Грицун Н.О., працівники Управління освіти
2.	Комплексна програма розвитку освіти м. Харкова на 2018-2022 роки за розділами.	Двічі на рік: за I півріччя та за рік	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Куртова О.Я., працівники Управління освіти
3.	Програма економічного та соціального розвитку м. Харкова на 2020 рік.	До 15.04.2020 До 15.07.2020 До 15.10.2020	Узагальнення для звітування перед ДО ХМР	Матвієнко Л.І., працівники Управління освіти

Державні та регіональні програми

№	Назва програми	Термін подання інформації до Департаменту освіти	Призначення звітності	Відповідальний в Управлінні освіти
1.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 24.02.2016 № 111 «Про затвердження Державної соціальної програми протидії торгівлі людьми на період до 2020 року» та плану заходів Міністерства освіти і науки України щодо протидії торгівлі людьми на період до 2020 року.	До 10.06.2020 До 10.12.2020	Описовий звіт	Верчикова І.В.
2.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2015 року № 1393-р «Про затвердження плану дій з реалізації Національної стратегії у сфері прав людини на період до 2020 року».	До 16.03.2020 До 15.06.2020 До 15.09.2020 До 15.12.2020	Описовий звіт	Дворник О.М. Моїсєєва Н.М. Верчикова І.В.
3.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2018 № 273	До 15.06.2020 До 15.12.2020	Описовий звіт	Верчикова І.В.

	«Про затвердження Державної соціальної програми забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на період до 2021 року».			
4.	Інформація про виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.05.2018 № 453 «Про затвердження Державної соціальної програми «Національний план дій щодо реалізації Конвенції ООН про права дитини» на період до 2021 року»	До 25.11.2020	Описовий звіт	Дворник О.М. Верчикова І.В. Моїсєєва Н.М.
5.	Інформація про виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 693-р «Про затвердження плану заходів з реалізації Стратегії розвитку органів системи Міністерства внутрішніх справ на період до 2020 року» (п.п. 1, 32 розділу II у межах компетенції)	До 25.03.2020 До 25.06.2020 До 25.09.2020 До 25.12.2020	Описовий звіт	Моїсєєва Н.М.
6.	Інформацію про виконання розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 25.01.2019 № 10 «Про затвердження обласного плану заходів з реалізації Стратегії державної політики з питань здорового та активного довголіття населення на період до 2022 року» (п. 3 розділу I у межах компетенції)	До 05.01.2020	Описовий звіт	Моїсєєва Н.М.