**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**

**ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА**

**загальноосвітнього навчального закладу**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
	1. Ця Посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про психологічну службу в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 03.05.1999 р. № 127, із змінами у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 02.07.2009 № 616), кваліфікаційної характеристики практичного психолога, згідно Положення про психологічний кабінет дошкільних, загальноосвітніх та інших навчальних закладів (наказ Міністерства освіти і науки України від 19.10.2001р. № 691), Положення про експертизу психологічного і соціологічного інструментарію, що застосовується в навчальних закладах Міністерства освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки від 20.04.2001р. №330), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 (Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 р. за № 1255/18550), листа Міністерства освіти і науки України від 17.09.2015 №1/9-442 «Про оптимізацію діяльності працівників психологічної служби», листа Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.09.2012 №1/9-683 «Щодо розподілу робочого часу у практичних психологів та соціальних педагогів», Етичного кодексу психолога, Типового положення про центри практичної психології та соціальної роботи (наказ МОН України від 14.08.2000 р. № 385).
	2. Під час розробки інструкції враховувалися рекомендації щодо організації служби з охорони праці в загальноосвітніх закладах Міністерства освіти і науки.
	3. Практичний психолог призначається на посаду і звільняється з неї начальником Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради за поданням керівника навчального закладу та за обов’язковим погодженням з методистом з психологічної служби методичного центру Управління освіти.
	4. Практичний психолог повинен мати вищу психологічну освіту зі спеціальності «Психологія», «Практична психологія» (без вимог до стажу психологічної роботи), володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.
	5. Практичний психолог адміністративно підпорядковується безпосередньо директору навчального закладу, методично – методисту з психологічної служби Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради.
	6. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією України, рішеннями органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацією прав людини, Конвенцією ООН про права дитини, Законом України "Про освіту", Законом України "Про загальну середню освіту", Положенням про психологічну службу системи освіти України, Етичним кодексом практичного психолога, методичними рекомендаціями Українського науково-методичного центру практичної психології і соціальної роботи, адміністративним, трудовим законодавством, а також Статутом, правовими актами навчального закладу, трудовим договором, цією Інструкцією.
2. **ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

Практичний психолог:

* 1. Виконує свої функціональні обов’язки на високому професійному рівні, виходячи із завдань освітньої політики Міністерства освіти і науки України.
	2. Керується в роботі Етичним кодексом психолога.
	3. Дотримується педагогічної етики, моралі, поважає гідність дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
	4. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками навчально-виховного процесу.
	5. Веде пропаганду здорового способу життя, підвищує рівень психологічних знань педагогічних працівників, батьків.
	6. Бере участь у здійсненні освітньої, виховної роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей і учнівської молоді, збереження їх повноцінного психічного здоров’я.
	7. Проводить психолого-педагогічну діагностику готовності дитини до навчання в період її переходу з однієї вікової групи до іншої, допомагає у виборі навчального закладу згідно з рівнем психічного розвитку.
	8. Розробляє та впроваджує розвивальні, корекційні програми навчально-виховної діяльності з урахуванням індивідуальних, статевих, вікових особливостей різних категорій дітей.
	9. Сприяє вибору підлітками професій з урахуванням їх ціннісних орієнтацій, здібностей, життєвих планів і можливостей, готує учнів до свідомого життя.
	10. Здійснює превентивне виховання, профілактику злочинності. алкоголізму і наркоманії, інших узалежнень і шкідливих звичок серед підлітків.
	11. Проводить психологічну експертизу і психолого-педагогічну корекцію девіантної поведінки неповнолітніх.
	12. Формує психологічну культуру вихованців, учнів, педагогів, батьків, консультує з питань психології, її практичного використання в організації навчально-виховного процесу.
	13. Використовує у своїй професійній діяльності виключно методики, технології, методи, які пройшли соціально-психологічну експертизу або відповідають вимогам використання психодіагностичних методик, корекційно-розвиваючих та інших методів та прийомів роботи.
	14. Запобігає випадкам здійснення психодіагностичної, розвивально-корекційної, консультативно-методичної роботи особами, які не мають відповідної фахової підготовки або права на таку діяльність.
	15. Своєчасно готує встановлену звітну документацію.
	16. Підвищує свою кваліфікацію.
	17. Виконує накази і розпорядження директора школи, органів управління освітою.
	18. Виконує статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку.
	19. Виховує в учнів повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України.
	20. Утверджує особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
	21. Планує та організовує свою роботу відповідно до нормативів витрат часу на основні види роботи практичного психолога навчального закладу.
	22. Бере участь в роботі педагогічної ради навчального закладу і в нарадах, які проводяться адміністрацією закладу.
	23. Бере участь у роботі шкільної атестаційної комісії.
	24. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.
	25. Проходить періодичні медичні огляди у встановленому законодавством порядку.
	26. Не допускає розголошення у будь-який спосіб персональних даних фізичних осіб, які їй було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових або службових обов’язків.

**3. ПРАВА**

Практичний психолог має право на:

* 1. Користування всіма правами і гарантіями, передбаченими для педагогічних працівників, тому що відповідно до чинного законодавства за своїм статусом належить до них.
	2. Захист своєї професійної чесності, гідності всіма засобами в межах чинного законодавства.
	3. Захист своїх інтересів самостійно і через посередника, в тому числі адвоката, у випадку дисциплінарного чи службового розслідування, пов'язаного з порушенням психологом норм професійної етики.
	4. Визначення змісту своєї діяльності та вибір пріоритетних напрямів роботи з урахуванням державних норм і стандартів, рекомендацій центрів практичної психології і соціальної роботи (Українського, обласного) методиста з психологічної служби району, з огляду на потреби навчального закладу і рівень власної професійної компетентності.
	5. Запобігання проведенню в закладі діагностичної, психокорекційної та іншої роботи особами, які не мають відповідної фахової підготовки, використовують сумнівний інструментарій і не отримали погодження обласного Центру практичної психології і соціальної роботи.
	6. Розгляд питань і прийом рішень тільки в межах своєї компетенції.
	7. Відмову від виконання розпоряджень адміністрації закладу в тих випадках, якщо ці розпорядження суперечать професійно-етичним вимогам, завданням та функціональним обов’язкам психолога.
	8. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, які містять оцінку його діяльності, давати пояснення стосовно змісту цих документів.
	9. В межах своєї компетентності повідомляти керівництву освітнього закладу про всі виявлені недоліки в діяльності закладу та вносити пропозиції щодо їх усунення.
	10. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.
	11. Підвищення у встановленому порядку свої кваліфікації.
	12. Проходження у встановленому порядку атестації на отримання чергової кваліфікаційної категорії.
	13. Окреме, спеціально обладнане приміщення для проведення консультативної профілактичної та інших видів робіт.
	14. З метою розв’язання конфліктних випадків подати звернення до обласного Центру практичної психології, соціальної роботи та здорового способу життя КВНЗ «ХАНО» на предмет соціологічної та психологічної експертизи своєї професійної діяльності.
	15. Звернення, у разі необхідності, через керівництво навчального закладу з клопотанням у відповідні організації з питань, пов’язаних з психічним здоров’ям учасників освітнього процесу, у медичні та дефектологічні заклади.
	16. Участь шляхом співпраці з науково-методичними центрами та лабораторіями в створенні та апробації нових психологічних методик, розробці методичних матеріалів.
	17. Участь у розробці нових методів психодіагностики, психокорекції, тощо, оцінюванні їх ефективності, проведення в навчальному закладі групових та індивідуальних обстежень й експериментів з науковою метою та за згодою учасників навчально-виховного процесу.
	18. Виступи з узагальненням власного досвіду роботи на конференціях, семінарах, педагогічних читаннях, у науково-популярних виданнях.
	19. Поєднання роботи практичного психолога з навчальним навантаженням у закладі за основним місцем роботи та в інших закладах відповідно до фахової освіти та рівня кваліфікації.
	20. Проведення просвітницької роботи з пропаганди психологічних знань шляхом ведення сторінки психолога на офіційному сайті школи, лекцій, бесід, виступів на радіо, телебаченні тощо.

**4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

 Практичний психолог несе відповідальність:

* 1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку школи, законних розпоряджень директора школи та інших локальних нормативних актів, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, практичний психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.
	2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним або психічним насиллям над особистістю учня, а також скоєння іншого аморального вчинку практичний психолог може бути звільнений з посади відповідно до трудового законодавства.
	3. За розголошення професійних відомостей та конфіденційної інформації, отриманих в процесі діагностичної, консультативної та корекційно-розвивальнї роботи, якщо це може завдати шкоди суб’єкту освітнього процесу чи його соціальному оточенню.
	4. За порушення правил пожежної безпеки, охорони праці, санітарно-гігієнічних правил організації навчально-виховного процесу практичний психолог притягається до адміністративної відповідальності в порядку і у випадках, передбачених адміністративним законодавством.
	5. За завдані школі чи учасникам навчального процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.
1. **ПОВИНЕН ЗНАТИ**

Практичний психолог повинен знати:

* 1. Загальну, соціальну, педагогічну, вікову психологію, психологію особистості, загальну педагогіку, основи профорієнтації і психології праці, психодіагностики, психопрофілактики, психотерапії, психогігієни, структуру системи освіти, психологію управління.
	2. Форми, методи, засоби ефективного навчання і виховання, діагностики і корекції психічного розвитку дитини.
	3. Програмно-методичні матеріали і документи щодо обсягу, рівня освіти дітей, вимоги до нормативного забезпечення вихованців, учнів, соціальні, культурні, психологічні інші умови їхнього навчання та виховання.
	4. Основні напрямки і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.
	5. Конституцію України, рішення органів управління освітою всіх рівнів з питань навчання та виховання учнів, Декларацію прав людини, Конвенцію про права дитини, Закон України "Про освіту", Закон України "Про дошкільну освіту", Положення про психологічну службу системи освіти України, Етичний кодекс психолога, методичні рекомендації Українського науково-методичного Центру практичної психології і соціальної роботи.
	6. Правила і норми охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії та особистої гігієни, правила надання першої медичної допомоги.
	7. Державну мову в обсязі, необхідному для усного та писемного спілкування.
	8. Законодавство України, яке регулює порядок обробки та захист персональних даних фізичних осіб, внутрішні положення та інші розпорядчі документи дошкільного навчального закладу з цих питань.
1. **КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ**

6.1. На посаду практичного психолога загальноосвітнього навчального закладу призначається особа, яка має вищу психологічну освіту зі спеціальності «Психологія», «Практична психологія» (без вимог до стажу психологічної роботи), освітньо-кваліфікаційний рівень магістра, спеціаліста, а також стан здоров’я якої дозволяє виконувати професійні обов’язки. Професійно компетентний, дотримується Етичного кодексу психолога, забезпечує нормативні рівні психологічної підтримки навчально-виховного процесу, задовольняє етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників.

**7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ З ПОСАДОЮ)**

 Практичний психолог:

7.1. Працює за графіком, складеним за 40-годинним робочим тижнем і затвердженим директором школи. Із них 20 годин відводяться для безпосередньої роботи з учасниками навчально-виховного процесу (індивідуальна і групова діагностика, консультування учнів, учителів, батьків, корекційно-розвивальна, просвітницька робота тощо) і 20 год. – на підготовку до проведення психологічних заходів (занять, тренінгів, ділових ігор), обробку результатів досліджень, оформлення висновків, документації тощо.

7.2. Підтримує контакти з органами учнівського самоврядування, педагогічними колективами школи і установ позашкільної освіти дітей, громадськими організаціями.

7.3. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік. Плани роботи погоджуються методистом з психологічної служби методичного центру Управління освіти адміністрації Індустріального району Харківської міської ради та затверджуються директором навчального закладу.

7.4. Про виконану роботу звітує керівнику навчального закладу та керівнику психологічної служби району (методисту з психологічної служби методичного центру Управління освіти).

7.5. Одержує від адміністрації навчального закладу інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

7.6. Працює у тісній взаємодії з учителями, соціальним педагогом, батьками учнів (особами, які їх замінюють); систематично обмінюється інформацією з питань, які належать до його компетенції (крім конфіденційної інформації про клієнта), з адміністрацією та педагогічними працівниками школи.

 ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання профспілкового комітету

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

З інструкцією ознайомлена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_р